

Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2023/2024/1.félév

**A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 27. §-a és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet
rendszeres szociális ösztöndíjra
az Egyetem hallgatói számára a 2023/2024/1.félévére**

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján biztosított pénzbeli juttatás.
2. Az ösztöndíjra az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat a pályázattal érintett félévben aktív jogviszonnal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató.
3. Az Egyetemen párhuzamos képzésben tanulmányokat folytató aktív jogviszonyú hallgató az ösztöndíjat csak egyik képzése keretében pályázhatja meg.
4. Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.
5. A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető **„Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2023/2024/1”** nevű kérvényen kell benyújtani. A pályázati felhívás az Egyetem honlapján érhető el. A Hallgatói Szolgáltatások (továbbiakban: HSZ) vezető érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a pályázatot, ha azt a pályázó nem a jelen pontban foglalt kérvényen és/vagy felületen nyújtja be.
6. A pályázat (ideértve a pályázatban hivatkozott körülmények bizonyításához szükséges igazolásokat is) benyújtásának időszaka:
 - a) kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára **2023. július 24. 10:00 óra – 2023. augusztus 04. 12:00 óra;**
 - b) szociális ösztöndíjra pályázó – de kollégiumi elhelyezésre nem pályázó - minden hallgató számára **2023. szeptember 04. 10:00 óra – 2023. szeptember 11. 12:00 óra.**
7. A benyújtási határidők jogvesztők, igazolási kérelem benyújtásának nincs helye. A határidőn túl benyújtott pályázatokat a HSZ vezető érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
8. **Hiánypótlásnak nincs helye.** A 6. pontban meghatározott pályázati határidő lejártát követően igazolások benyújtására – ideértve a már benyújtott igazolások javítását, cseréjét, továbbá korábban be nem nyújtott igazolások benyújtását – és/ vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség. Az 5. pont szerint benyújtott pályázatokat a HSZ vezető a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el.
9. **A pályázatban** hivatkozott körülmények mindegyikéhez szükséges a **hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 3/2023. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés** szerinti igazolás **benyújtása, azaz a HSZ vezető**

csak azokat a körülményeket fogja érdemben vizsgálni, amelyekhez a pályázó töltött fel igazolást. Azon körülményeket, amelyekhez a hallgató nem töltött fel igazolást, a HSZ vezető figyelmen kívül hagyja az érdemi vizsgálat során.

- a) A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban PDF formátumban fogadhatóak el, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 kB-ot.
- b) A háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem-pontokhoz is szeretne jutni, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak munkaviszonyból, ösztöndíjből származó nettó jövedelmét. A rendszeresen érkező jövedelmeket a **2023. április, május, június** hónapokra vonatkozóan (pl. május, június, július havi munkabér) szükséges igazolni.
- c) **A szükséges igazolások listáját a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 3/2023. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés tartalmazza (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/szabalyzatok-utasitasok/utasitasok/vezetoi-rendelkezesek>). A pályázati anyagokban leadott nyilatkozatoknak ezen rendelkezés 3-9. számú mellékleteinek megfelelő formai követelményeknek kell megfelelnie.**
- d) Az öneltartókra vonatkozó élelmiszerfogyasztási kiadás fix összege **40.243.-Ft**, amelyet a 3/2023. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés 2.sz. melléklet I./11.e) pontja alapján állapítottunk meg.
- e) Amennyiben a hallgató az 1.sz. melléklet III./2.a) pontjában említett 4. sz. mellékletet nem csatolja a pályázatához, (vagyis eltartott pályázó esetében az eltartó nem nyilatkozik az egyéb jövedelmekről) – és azt kötelezően nem írja elő a szabályzat, rendelkezés vagy jelen pályázati felhívás, akkor a HSZ vezető azt úgy tekinti, hogy a pályázat benyújtásával büntetőjogi felelőssége tudatában arról nyilatkozik, hogy nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.
- f) A benyújtott pályázatokra vonatkozó mindennemű megkeresésről (határidőkről, segédanyagokról) a pályázó Neptun üzenet formájában kap értesítést, ezért a pályázó felelőssége az egész pályázási folyamat alatt rendszeresen figyelni a beérkezett üzeneteket. Ennek elmulasztásából adódó hátrányokért a pályázó vállalja a felelősséget és viseli annak következményeit.
- g) A pályázatok és a szükséges igazolások, dokumentumok hiánytalan benyújtása érdekében személyes tanácsadásra van lehetőség a Hallgatói Térben alábbi időpontokban:

2023.07.26. 9.00-16.00 óráig

2023.08.29-2023.08.31. 9.00-16.00 óráig

2023.09.04-2023.09.07. 9.00-16.00 óráig

10. A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakítása a pályázati kiírás mellékletében megadott pontozási rendszer segítségével történik.
11. A pályázat során elnyerhető minimális összeg: 16 700 Ft/hó
12. A pályázat során elnyerhető maximális összeg: 110 000 Ft/hó
13. Ösztöndíj megállapítása:
 - a) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi. A Hallgatói Szociális Bizottság a rangsoroláshoz kapcsolódó adminisztratív munkába a pályázatok bizalmas kezelésének biztosítása, valamint az adatvédelmi jogszabályok és az adatkezelés rendjéről szóló Elnöki Testületi rendelkezés betartása mellett további közreműködőket vonhat be.
 - b) Miután a Hallgatói Szociális Bizottság minden pályázó hallgatónak megállapította valamennyi részpontszámát, azokat összegzi és megállapítja a hallgatók összesített pontszámát.
 - c) A pályázó hallgatók létszáma és a hallgatók összesített pontszáma alapján a Hallgatói Szociális Bizottság javaslatot tesz az egyes támogatások esetén a ponthatárokra, valamint hozzájuk tartozóan a rendszeres szociális ösztöndíj mértékére.
14. Az ösztöndíjról a Hallgatói Szolgáltatások vezetője dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek.
15. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 8 napon – belül tájékoztatni a Hallgatói Szolgáltatásokat az Intézd Online! felületen.
16. Az ösztöndíj folyósítása hallgatói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése esetén: az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll és még nem kért szüneteltetést vagy nem utasították passzív félévre. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy bejelenti, hogy szünetelteti a jogviszonyát vagy az Egyetem passzív félévre utasítja:
 - a) a jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a megszűnés hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság,
 - b) szünetelés esetén a szünetelésre vonatkozó bejelentés vagy passzív félévre utasítás hónapjának utolsó napjával, a szünetelés teljes időtartamára visszamenőleg szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság. Ebben az esetben, ha a szüneteléssel érintett félév bármely hónapjára történt kifizetés, akkor annak összegét a hallgató visszafizetni köteles.
17. A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag a Neptunon keresztül történik. A forintban megállapított pénzbeli juttatások kifizetésének feltétele, hogy a hallgató saját nevére szóló, forintban vezetett alapértelmezett bankszámlával rendelkezzen, amelynek adatait a Neptun rendszerben rögzíteni köteles. Az ösztöndíj folyósításának további feltétele a Neptunban rögzített, érvényes adóazonosító jel, valamint állandó lakcím.

18. Az Egyetem a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát és/vagy annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából, nem vagy nem megfelelően beállított alapértelmezett bankszámlaszámból eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli. Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat - a Neptunban és a hallgató elektronikus levelezési címére megküldött - felszólításra sem rögzíti, vagy javítja a Neptunban, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést rögzítő szervezeti egység részére.
19. Amennyiben a hallgató nem közli az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat, információkat, legkésőbb a jogosultság megállapításáról szóló döntés véglegessé válásának napjától számított negyvenöt (45) napon belül, akkor a hallgató a HTJSZ értelmében további intézkedés nélkül elveszíti az ösztöndíj-jogosultságát. Erről a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető hoz döntést. A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
20. Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor vagy a hallgatót visszafizetési kötelezettség terheli, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követően tizenöt (15) napon belül teljes egészében visszafizetni.
21. A pályázattal kapcsolatos további információk az **Intézd Online!** felületen vagy a **hszb@uni-corvinus.hu** e-mail címen kérhetők.
22. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított tizenöt (15) napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva lehet benyújtani. A jogorvoslati eljárásban sincs hiánypótlásra lehetőség.

Budapest, 2023. július 20.

.....
Dr. Vas Réka Franciska s.k.
oktatási rektorhelyettes

Melléklet

Szociális helyzet felméréséhez használható értékelési szempontok:

a) életkörülmények, családi állapot

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félfárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	15 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	10 pont
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Gyógyszerköltség alapján	0-20 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermekeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	15 pont

b) lakóhely távolság (maximum 20 pont)

A lakóhely távolsága alapján szereshető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára táblázatban szereplő pontokhoz képest + 1 pont szereshető.

Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest)	0 pont
30 km-en belül	3 pont
30-59 km között	5 pont
60-89 km között	7 pont
90-119 km között	9 pont
120-149km között	11 pont
150-179 km között	13 pont
180-209 km között	15 pont
210-239 km között	17 pont
240 km felett	19 pont

c) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	63 901	64 900	46	88 901	90 900	22
40 901	41 900	69	64 901	65 900	45	90 901	92 900	21
41 901	42 900	68	65 901	66 900	44	92 901	94 900	20
42 901	43 900	67	66 901	67 900	43	94 901	96 900	19
43 901	44 900	66	67 901	68 900	42	96 901	98 900	18
44 901	45 900	65	68 901	69 900	41	98 901	100 900	17
45 901	46 900	64	69 901	70 900	40	100 901	102 900	16
46 901	47 900	63	70 901	71 900	39	102 901	104 900	15
47 901	48 900	62	71 901	72 900	38	104 901	106 900	14
48 901	49 900	61	72 901	73 900	37	106 901	108 900	13
49 901	50 900	60	73 901	74 900	36	108 901	110 900	12
50 901	51 900	59	74 901	75 900	35	110 901	112 900	11
51 901	52 900	58	75 901	76 900	34	112 901	114 900	10

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
52 901	53 900	57	76 901	77 900	33	114 901	116 900	9
53 901	54 900	56	77 901	78 900	32	116 901	118 900	8
54 901	55 900	55	78 901	79 900	31	118 901	120 900	7
55 901	56 900	54	79 901	80 900	30	120 901	122 900	6
56 901	57 900	53	80 901	81 900	29	122 901	124 900	5
57 901	58 900	52	81 901	82 900	28	124 901	126 900	4
58 901	59 900	51	82 901	83 900	27	126 901	128 900	3
59 901	60 900	50	83 901	84 900	26	128 901	130 900	2
60 901	61 900	49	84 901	85 900	25	130 901	132 900	1
61 901	62 900	48	85 901	86 900	24	132 901 felett		0
62 901	63 900	47	86 901	88 900	23			

- d)** A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél 2023. április, május, június hónapok átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó, adóbevallással lezárt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
- e)** Amennyiben a hallgató nem igényli a jövedelempontszámok beszámítását a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához, akkor nem szükséges a befolyó jövedelmeket igazolnia.
- f)** gyógyszerköltséghez kapcsolódó pontszámítás

Összeghatár (Ft)	Pontszám
2001-4000	1 pont
4001-6000	2 pont
6001-8000	3 pont
8001-10000	4 pont
10001-12000	5 pont
12001-14000	6 pont
14001-16000	7 pont
16001-18000	8 pont
18001-20000	9 pont
20001-22000	10 pont
22001-24000	11 pont
24001-26000	12 pont
26001-28000	13 pont
28001-30000	14 pont
30001-32000	15 pont
32001-34000	16 pont
34001-36000	17 pont
36001-38000	18 pont
38001-40000	19 pont
40001 felett	20 pont