

Kreditelismerési eljárás online felület

Felhasználói dokumentáció

Tartalom

1. Bevezetés	3
2. A rendszer használata, kérelem benyújtásának folyamata.....	3
2.1. Regisztráció	3
2.2. Személyes adatok megadása	4
2.3. Felsőfokú tanulmányok megadása	5
2.4. Befizetést igazoló dokumentum feltöltése	6
2.5. Kérelem benyújtása.....	7

1. Bevezetés

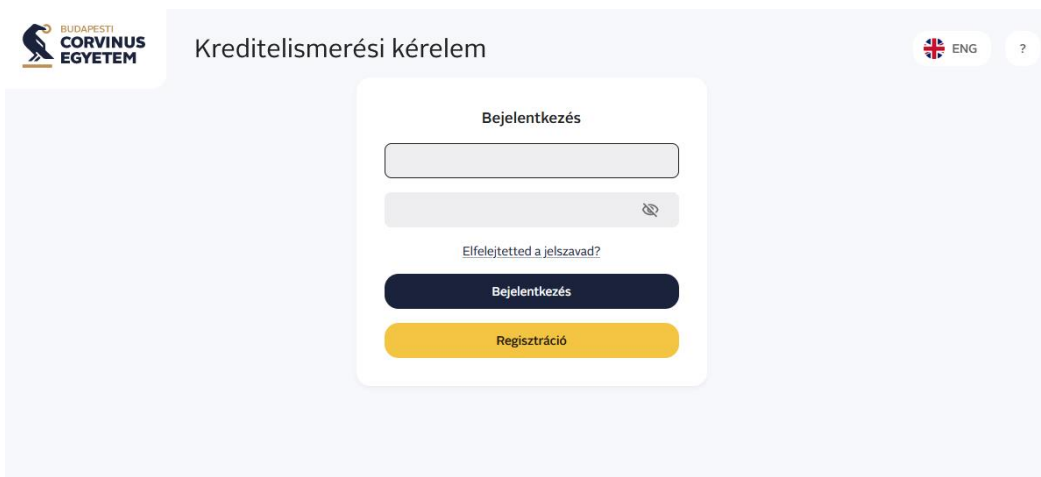
Kreditelismerési eljárást azon mesterképzésre jelentkezőnek kell lefolytatnia, aki nem a teljes kreditérték beszámítással figyelembevehető alapképzésen szerzett (vagy a nyári vizsgaidőszakban szerzett) oklevelet. A honnan hova tábla segít, hogy szükséged van-e az adott mesterképzés esetében a kérelem lefolytatására: https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2024/02/honnan%20hova%20tabla%20javított%202024_02_14.946.pdf

Kérelmedet **2024. június 19-ig** be kell nyújtandod abban az esetben is, ha ebben a félévben még teljesítesz tantárgyat. A benyújtott kérelmeket a Kreditátviteli Bizottság fogja bírálni. A kreditelismerési határozatot emailben fogod megkapni.

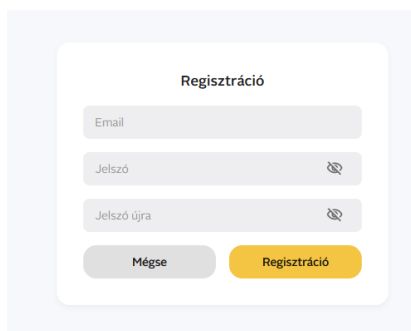
2. A rendszer használata, kérelem benyújtásának folyamata

2.1. Regisztráció

Ahhoz, hogy a rendszert használni tudd, regisztrációra lesz szükséged.

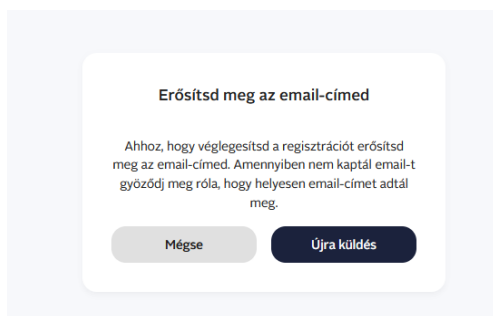


A Regisztráció gombra történő kattintás után kérjük, add meg a szükséges adatokat.



Fontos: Kérjük, olyan e-mail címmel regisztrálj a rendszerbe, amit aktívan használsz, mivel a rendszerben nem tudod azt a későbbiekben módosítani. Továbbá felhívjuk figyelmedet, hogy **a jelszó emlékeztető funkció jelenleg még nem működik, így kiemelten fontos, hogy a regisztrációkor megadott jelszót mindenképpen megjegyezd!**

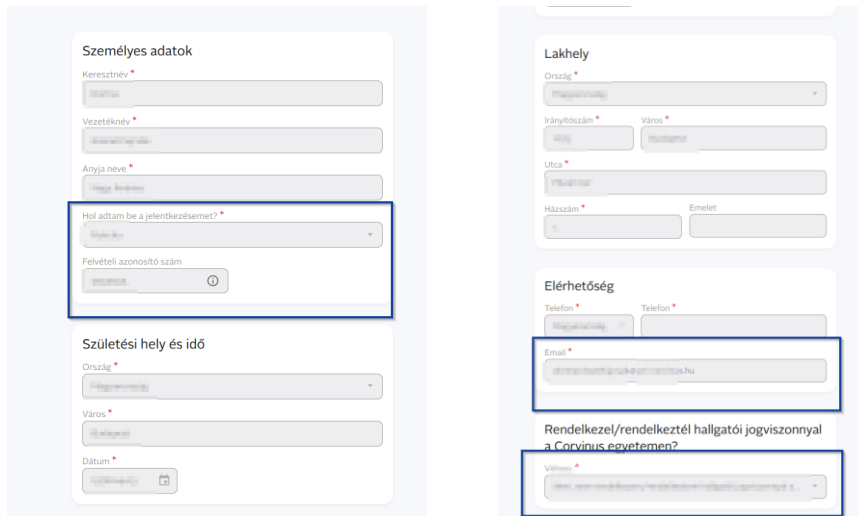
A regisztrációd akkor lesz sikeres, ha elvégezted a megerősítést, melyet az e-mail címedre küldünk meg részedre. Egy e-mail címmel csak egyszer van lehetőség regisztrálni.



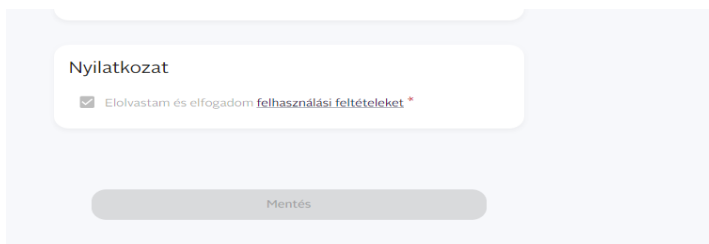
2.2. Személyes adatok megadása

A bejelentkezést követően, kérjük add meg a személyes adataidat a Személyes adatlap felületen. Kérjük, hogy a személyes adatlapodat figyelmesen töltsd ki, mivel a mentést követően már nem tudod módosítani azokat. A regisztrált e-mail címedet itt tájékoztató jelleggel tüntettük fel, itt már nincs lehetőség módosítani azt.

- i** A **személyes felvételi azonosítód** a felvételi eljárás során a Felvi.hu E-felvi felülete által kiosztott, 3-as számmal kezdődő, 12 számból álló azonosító szám.
- i** Amennyiben rendelkezél/rendelkeztél hallgatói jogvisztonnyal a Corvinus egyetemen, akkor kérjük, hogy add meg részünkre a Neptun kódot.



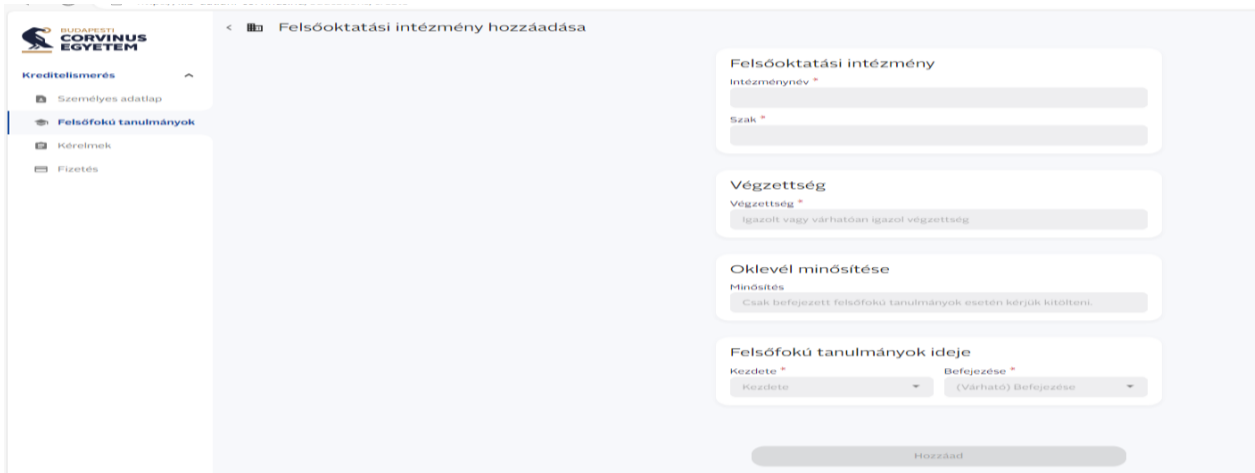
Az adatok kitöltését követően kérlek, hogy olvasd és fogadd el az adatkezelési tájékoztatót, majd nyomd meg a Mentés gombot. Ezzel létre is jött a profilod.



2.3. Felsőfokú tanulmányok megadása

A személyes adatok megadását követően kérjük, tüntesd fel a jelenlegi/korábbi intézménye(i)det, és tanulmányaidat, ahonnan szeretnéd a teljesített kreditjeidet elismertetni. A Felsőoktatási intézmény hozzáadása gomb megnyomását követően lehet rögzíteni az adatokat, majd a Hozzáadás gomb megnyomását követően menteni.



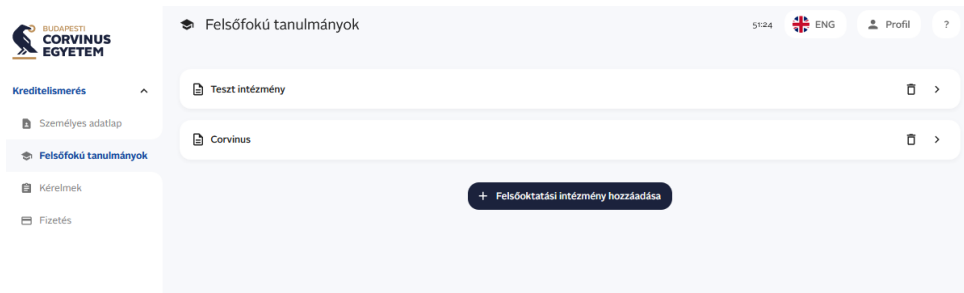


The screenshot shows a form titled "Felsőoktatási intézmény hozzáadása" (Add higher education institution). The form contains the following fields:

- Felsőoktatási intézmény** (Higher education institution):
 - Intézménynév * (Institution name)
 - Szak * (Field)
- Végzettség** (Degree):
 - Végzettség * (Degree type)
 - Igazolt vagy várhatóan igazolt végzettség (Certified or expected certification)
- Oklevél minősítése** (Diploma classification):
 - Minősítés (Classification)
 - Csak befejezett felsőfokú tanulmányok esetén kérjük kitölteni. (Only fill out for completed higher education studies.)
- Felsőfokú tanulmányok ideje** (Duration of higher education studies):
 - Kozdete * (Start date)
 - Befejezése * (Várható) Befejezése (Expected completion date)

A "Hozzáad" (Add) button is located at the bottom of the form.

Több felsőoktatási intézmény megadására is lehetőség van.



The screenshot shows the "Felsőfokú tanulmányok" (Higher education studies) section. It displays a list of institutions:

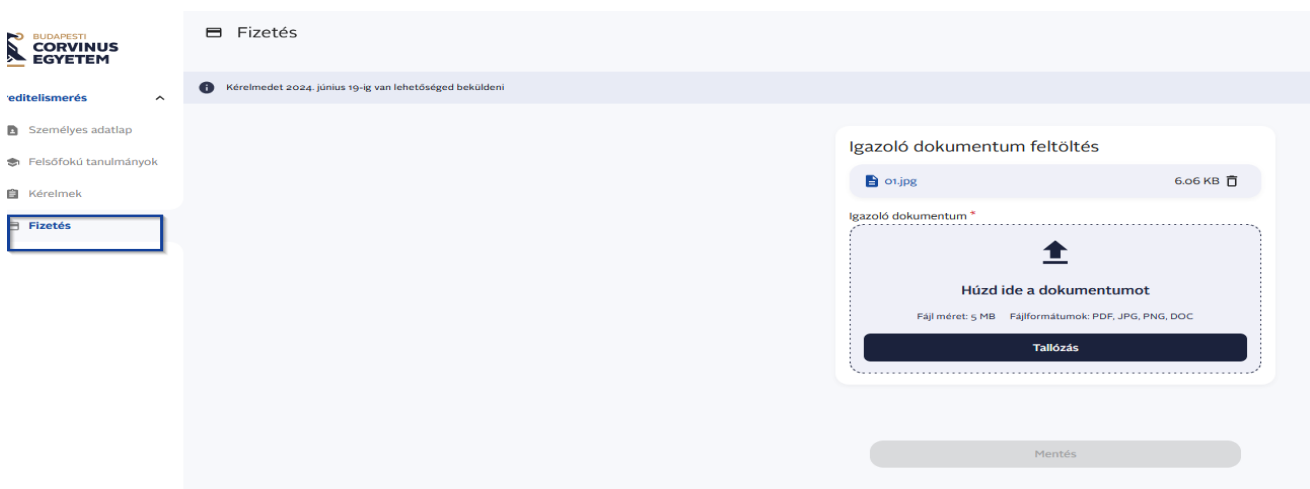
- Teszt intézmény
- Corvinus

Below the list is a button labeled "+ Felsőoktatási intézmény hozzáadása" (Add higher education institution).

2.4. Befizetést igazoló dokumentum feltöltése

Ahhoz, hogy a kérelme(i)det be tudd adni a rendszerben, fel kell töltened az eljárási díj befizetését igazoló dokumentumot. Ha jelen eljárásban több kérelmet adsz le, abban az esetben is csak egyszer kell befizetned a díjat.

<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/hello-corvinus/hogyan-jelentkezzek/kreditelismeresi-eljaras/#accordion-item-1005>

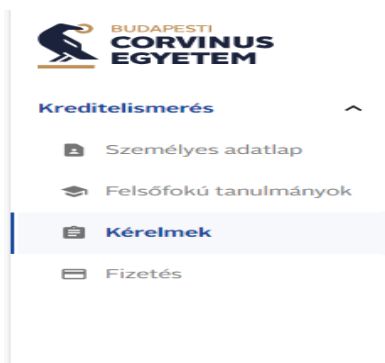


The screenshot shows the "Fizetés" (Payment) section. It includes a notification: "Kérelmedet 2024. június 19-ig van lehetőség beküldeni" (You can submit your application until June 19, 2024). The main area is titled "Igazoló dokumentum feltöltés" (Upload supporting document) and shows:

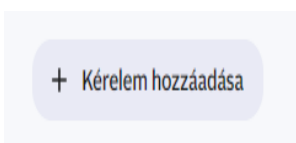
- A file named "01.jpg" with a size of 6.06 KB.
- A dashed box for uploading the document, with the text "Húzd ide a dokumentumot" (Drag the document here).
- File size limit: 5 MB. Supported formats: PDF, JPG, PNG, DOC.
- A "Tallózás" (Browse) button.
- A "Mentés" (Save) button at the bottom.

2.5. Kérelem benyújtása

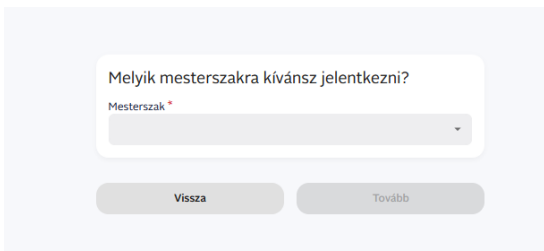
Miután megadtad a felsőfokú tanulmányaidat, meg tudod kezdeni a kérelmek kitöltését a Kérelmek résznél.



Első lépésben a Kérelem hozzáadása gomb megnyomását követően



válaszd ki, hogy melyik mesterszakra szeretnéd megkezdeni az eljárást.



Felhívjuk figyelmedet, hogy amennyiben több mesterszakra jelentkezted intézményünkbe, és több mesterképzés esetében is le kell folytatnod a kreditelismerési eljárást, akkor minden érintett képzés esetében külön ki kell töltened a kérelmet.

Információs jelleggel, minden szakhoz feltüntettük, hogy milyen dokumentumok feltöltésére lesz szükséged, illetve a szak kreditelismerési eljárásához kapcsolódó követelményeit láthatod.

Gazdaságinformatikus (angol nyelven)

Milyen igazoló dokumentumot kell feltölteni? +

A kreditelismerési eljárás, a benyújtott kérelmedre indul, amelyhez az alábbi dokumentumokat szükséges feltöltened: 1. A felsőoktatásban korábban teljesített, vagy folyamatban lévő tanulmányadat igazoló hiteles dokumentum (HTELES leckekönyv-másolat, vagy HTELES törzslapkiadvány, vagy oklevélmelléklet HTELES másolata stb.) (Külföldön végzett tárgyak esetében magyar vagy angol nyelvű hitelesített tantárgy adatlap) • Azon felsőoktatási intézmény Tanulmányi Osztálya által kiállított teljesített tanulmányokat igazoló hitelesített másolat, általa kiadott eredeti állásfoglalás és belgyógyvel ellátott dokumentum, ahol az alapvégzettségedet szerzeded/fogod megszerezni. • Magyar közjegyző által készített hiteles másolat. • Magyarország külképviseleti szervei által hitelesített dokumentum. 2. Az eljárási díj banki átutalásáról szóló igazolás.

A kérelemhez szükséges fontos információk +

A mesterképzésbe való felvétel feltétele 70 kredit, amelyből a felsorolt ismeretkörökben (a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott minimális kreditérték) legalább 40 kredittel kell rendelkezned. A hiányzó krediteket a mesterfokozat megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan, a felvételtől számított két (aktív) féléven belül, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint meg kell szerzed. A hiányzó kreditek megszerzése érdekében a mesterfokozat megszerzéséhez előírt 120 krediten felül fel kell vened a tárgyakat a hiányzó kreditek pótlására. Kérjük, az adott mesterszakra vonatkozó elfogadtatni kívánt tantárgyakat, a megjelölt felsőoktatási intézmény(ek)ben folytatott felsőfokú tanulmányaid kiválasztásait követően szakszerűen megadni. Ha több hallgatott tárgyat szeretnél egy tárggyal ekvivalensként elfogadtatni, akkor az „Elfogadtatni kívánt tárgy hozzáadása” gomb segítségével, egyenként tüntes fel az elfogadtatni kívánt tárggyal. (A felsorolt tárgyak csak tájékoztató jellegűek, hasonló nevű tárggyakkal is kiválthatók.)

Következő lépésként válaszd ki, hogy melyik intézményben szerzed meg a kreditjeidet, amiket megvizsgálunk. Több felsőoktatási intézmény megadására is lehetőség van.

Válaszd ki a felsőoktatási intézményt

Felsőoktatási intézmények *

Teszt intézmény ✕ Corvinus ✕

Miután kiválasztottad a felsőoktatási intézmény(ek)e)t, utána ismeretkörönként add meg, hogy az általad választott mesterképzésre milyen tantárgya(ka)t szeretnél elismertetni. Ezt az Elfogadtatni kívánt tantárgy hozzáadása gomb segítségével tudod megtenni. Amennyiben több tárgyat szeretnél egy kategóriához/tárgyhoz elismertetni, akkor azt is az Elfogadtatni kívánt tárgy hozzáadása gomb segítségével tudod megtenni.

Informatikai ismeretek (40 kredit) (40 Kredit) ▾

Természettudományos ismeretek (10 kredit) (10 Kredit) ▴

számítástudomány ▴

+ Elfogadtatni kívánt tárgy hozzáadása

valószínűségszámítás ▾

matematika ▾

analízis ▾

operációkutatás ▾

statisztika ▾

Gazdasági és humán ismeretek (20 kredit) (20 Kredit) ▾

Ahhoz, hogy a kérelmedet meg tudjuk vizsgálni, szükségünk van a jelenlegi, valamint korábbi intézményedből elsajátított ismeretkörök/tantárgyak teljesítéséről szóló igazolásokra is, amelyet fel kell töltened a rendszerbe (HITELES leckekönyv-másolat, vagy HITELES törzslapkivonat, vagy oklevélmelléklet HITELES másolata stb.) (Külföldön végzett tárgyak esetében magyar vagy angol nyelvű hitelesített tantárgyi adatlap). Több dokumentum feltöltésére is lehetőség van.



Igazoló dokumentum feltöltés

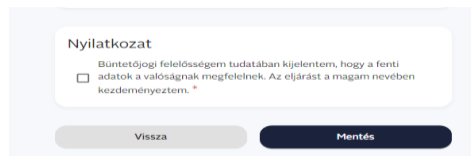
Igazoló dokumentum *

Húzd ide a dokumentumot

Fájl méret: 5 MB Fájlformátumok: PDF, JPG, PNG, DOC

Tallózás

Ezek után nyilatkoznod kell, hogy az eljárást saját magad nevében kezdeményezted, majd a Mentés gombot megnyomni.

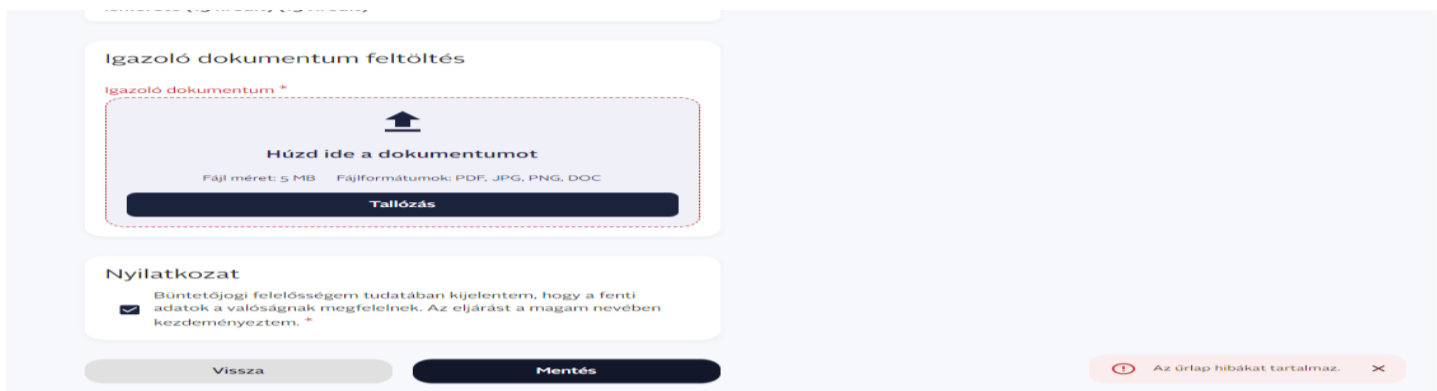


Nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Az eljárást a magam nevében kezdeményeztem. *

Vissza Mentés

Amennyiben kötelező adat nem került kitöltésre, a Mentés gomb megnyomását követően az űrlap hibaiüzenettel jelzi ezt. Javítást követően lehet menteni.



Igazoló dokumentum feltöltés

Igazoló dokumentum *

Húzd ide a dokumentumot

Fájl méret: 5 MB Fájlformátumok: PDF, JPG, PNG, DOC



Tallózás

Nyilatkozat

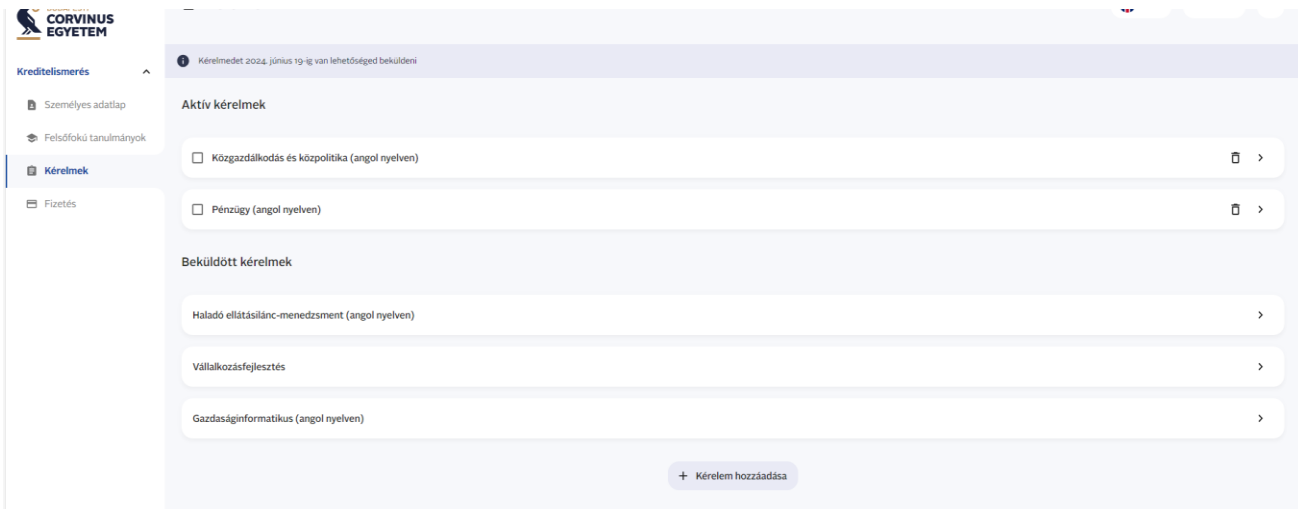
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Az eljárást a magam nevében kezdeményeztem. *

Vissza Mentés

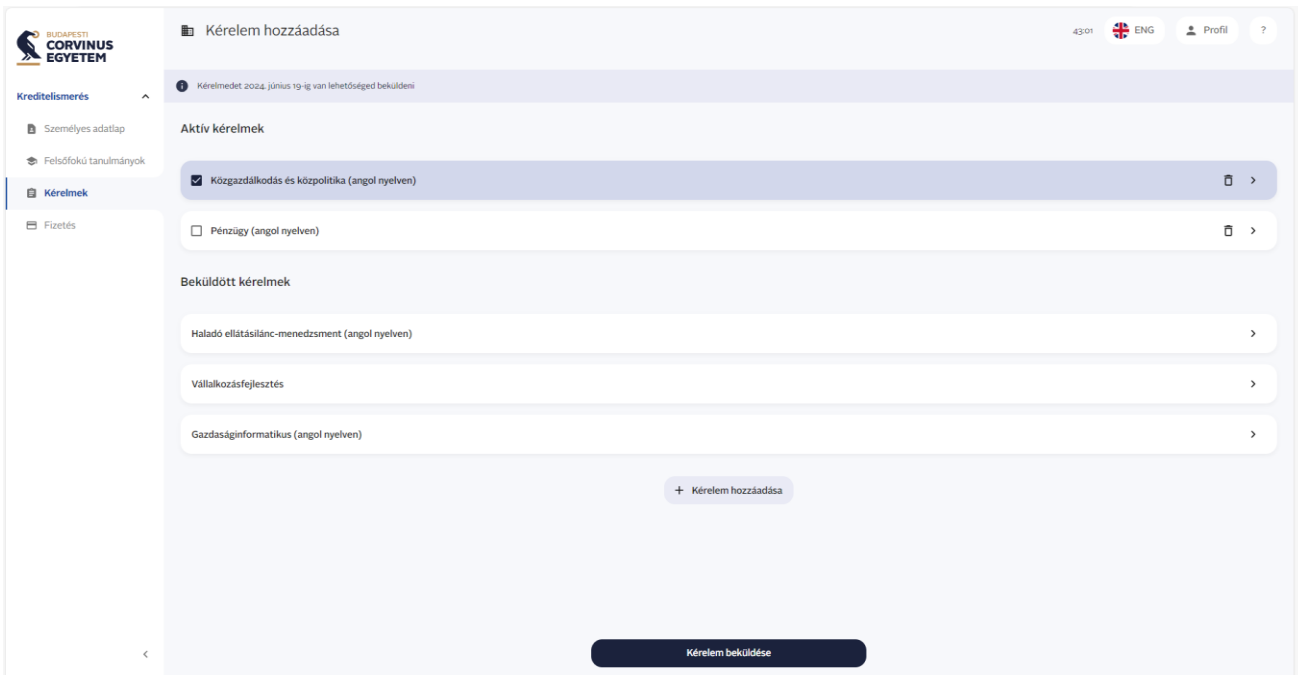
Az űrlap hibákat tartalmaz. ✕

Mentést követően a kérelem az Aktív kérelmek közé kerül. Az Aktív kérelmet lehet törölni , vagy még elfogadtatni kívánt tantárgyat/dokumentumot rögzíteni .

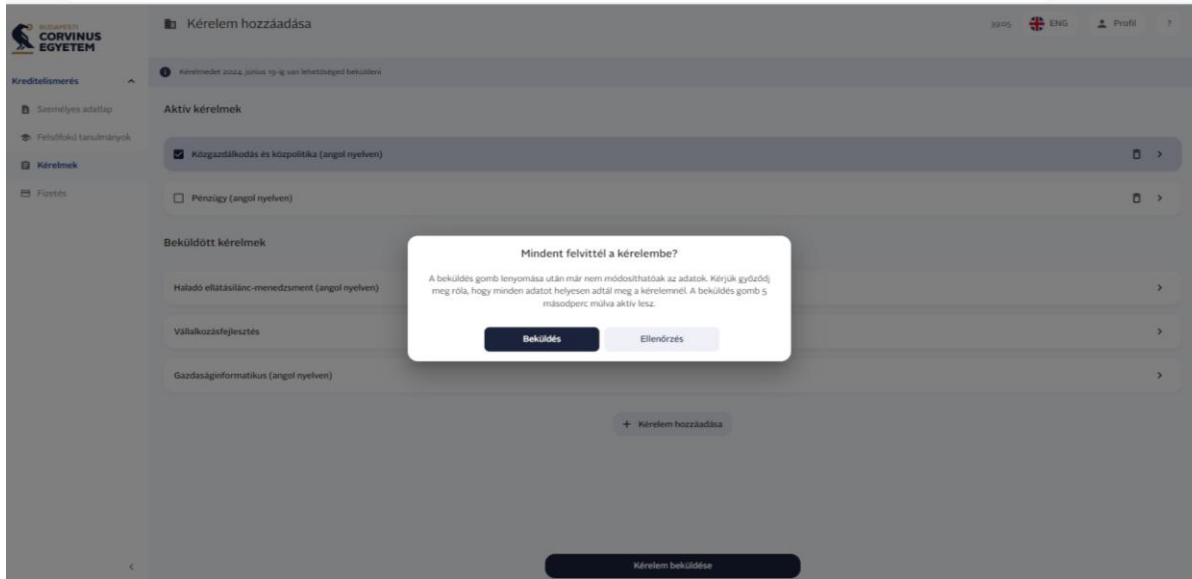
 **Fontos:** Az Aktív kérelmek között szereplő kérelem nem minősül benyújtott kérelemnek!



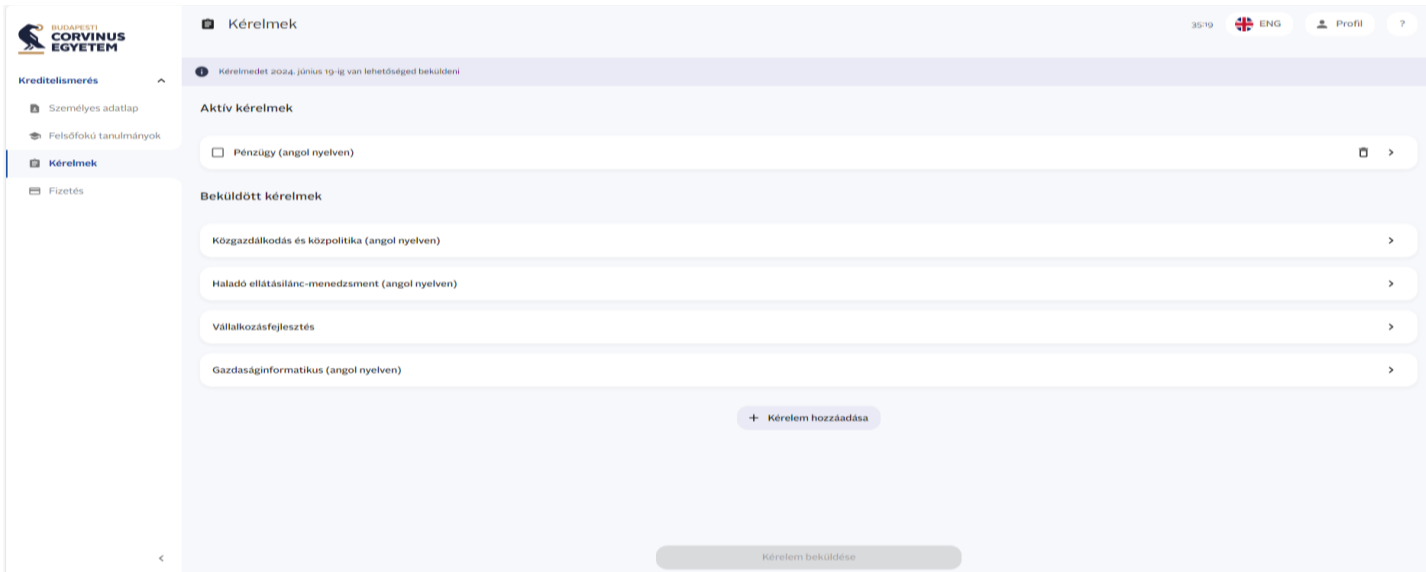
Az aktív kérelem benyújtásához jelöld be a mesterképzés neve előtti checkboxot, ezután kattints a Kérelem beküldése gombra,



majd az ellenőrzőablakon is kattints a Beküldés gombra.



Ezzel a kérelem bekerül a Beküldött kérelmek közé. A beküldött kérelmeket nem lehet törölni, sem módosítani.



Fontos: Ha nem töltötted fel a befizetést igazoló dokumentumot a Fizetés felületre, akkor a rendszer nem engedi beküldeni kérelmet!