

Office365 szoftverkörnyezet

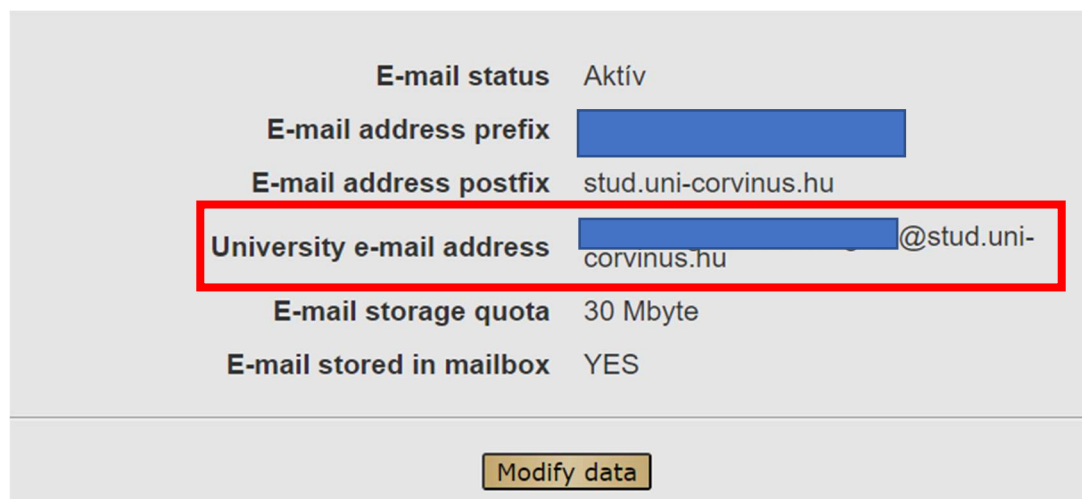
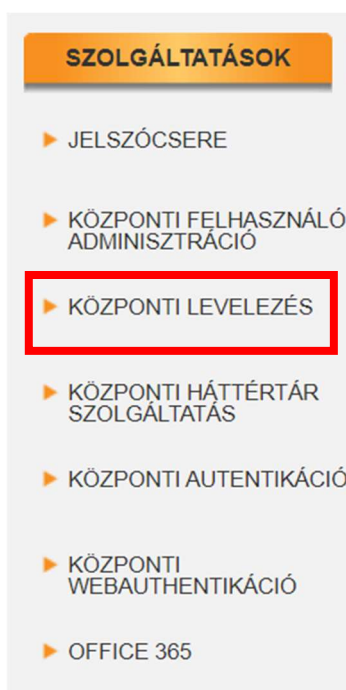
Ebben a részben szeretnénk bemutatni az Office 365 nyújtotta lehetőségeket. Fájlműveletek, kollaborációs lehetőségek, valamint kommunikációs eszköz.

Hogyan tud bejelentkezni?

Az egyetemi e-mail címével és a Cusmanos jelszavával. (Ez az a jelszó, amivel a számítógépekre, Wifi-re, VPN-re csatlakozik, vagy a levelezését eléri.)

Ha nem tudja a hivatalos e-mail címét a <http://cusman.uni-corvinus> címre látogasson el. Jelentkezzen be a cusman felhasználói nevével, hallgatók esetén ez a Neptun kód (csupa kisbetűvel) és a Cusman jelszó (NEM a neptun jelszó).

Kattintson a Központi levelezés menüre



Bejelentkezés Office 365 felhős szolgáltatásába

- 1. lépés:** Látogasson el <https://office.com> oldalra, kattintson a bejelentkezésre.
- 2. lépés:** Írja be az egyetemi e-mail címet, amit a fenti módon megszerzett, majd kattintson a Tovább gombra.



Bejelentkezés

xxxxxx@uni-corvinus.hu|

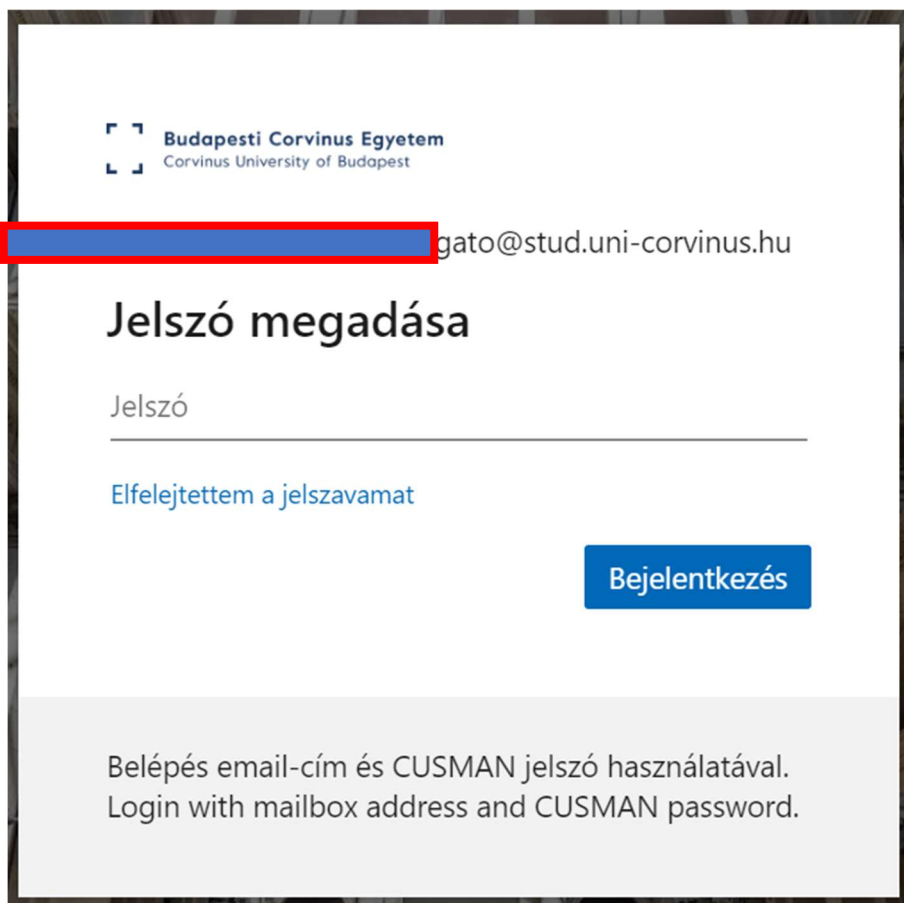
Nincs fiókja? [Hozzon létre egyet!](#)

[Nem tud bejelentkezni a fiókjába?](#)

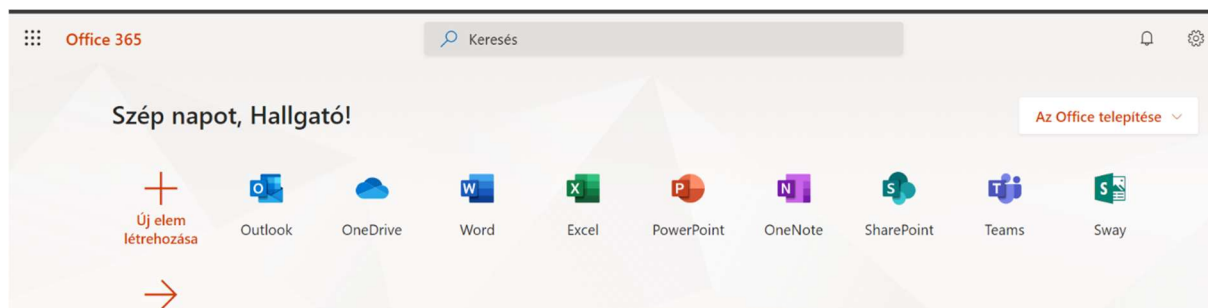
[Bejelentkezési beállítások](#)

Tovább

- 3. lépés:** Írja be a Cusman jelszavát, amivel a gépekre, wifire szokott csatlakozni.



Ez a képernyő fogja fogadni:



Office 365 program telepítve van-e a gépére

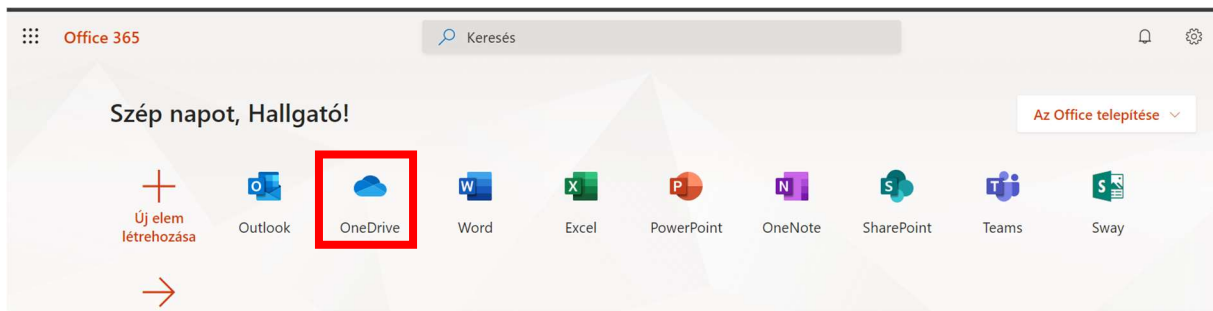
Az egyetemi gépek esetében nincs teendője, mert már ez a verzió van az ön gépén

[Saját eszközre, a link alapján tudja telepíteni.](#)

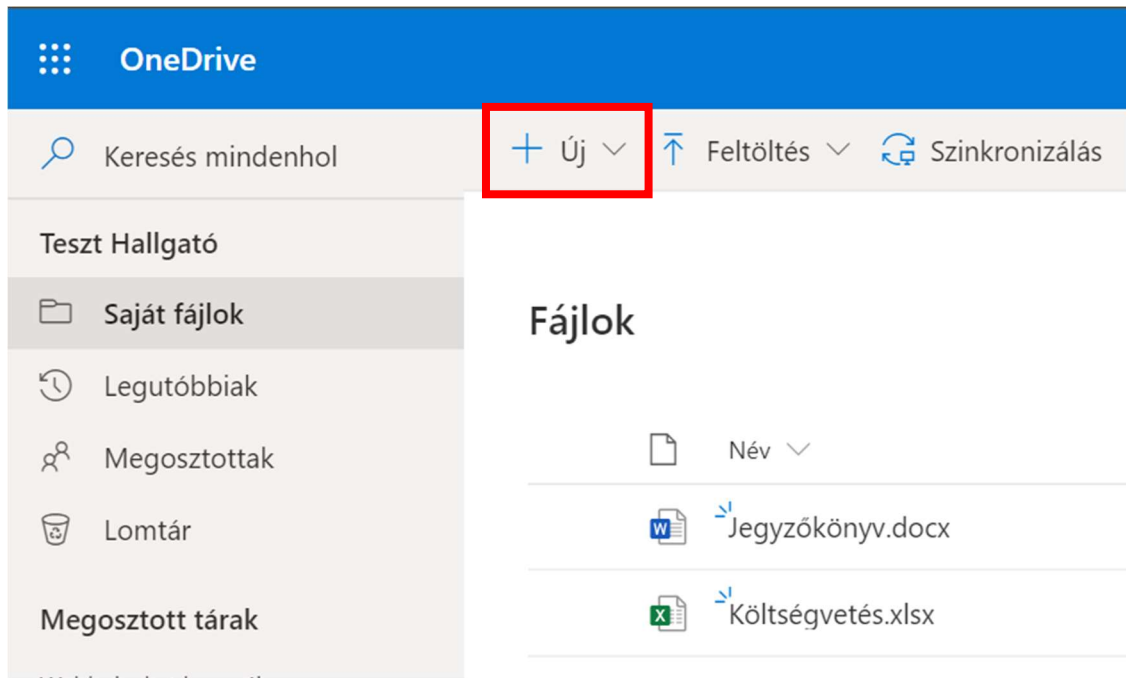
Fájlművelet - OneDrive

Fájlok tárolására és otthoni elérése szolgál. Itt 1 TB tárterület áll rendelkezésre mindenkinek. Az egyetemi gépéről fel tudja tölteni a szükséges fájlokat és otthon tud rajtuk dolgozni.

Javasoljuk, hogy minden esetben készítsen másolatot egy pendrive-ra vagy külső merevlemezre.



Fájlműveletek a weben és a telepített programban.

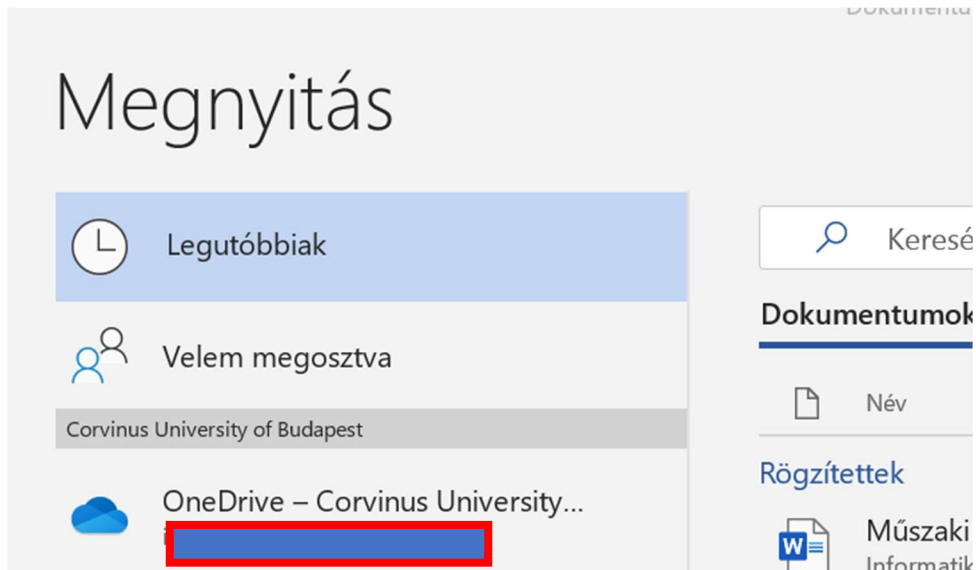


Itt tud új fájlt / könyvtárat létrehozni a felhőben. A fájlra kattintva a böngészőben tudja a programok webes verziójában szerkeszteni, elérni. Ez az alapfunkciókat nagymértékben lefedi, de ha kevés ez a funkció, a fájlokat a telepített program segítségével tudja megnyitni, két módon.

1. Webes szerkesztőben talál erre opciót

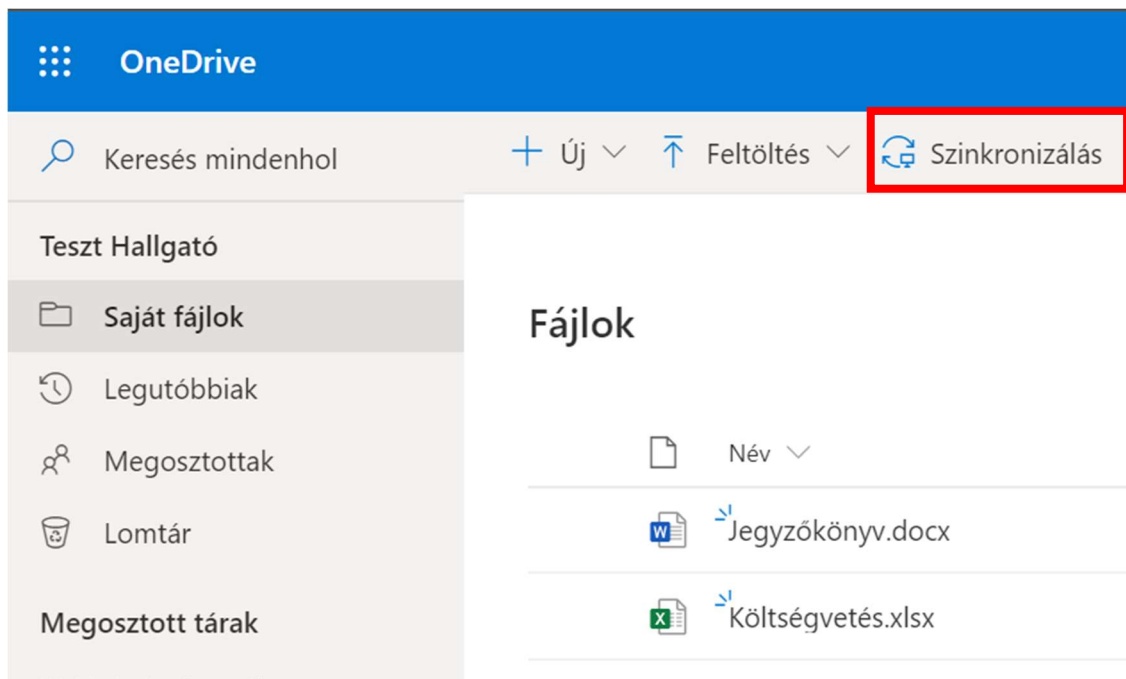


2. Telepített programot, ha elindítja, a Fájl menü Megnyítás opciójában tudja tallózni a OneDrive mappa tartalmát.



Fájlok szinkronizálása

Ezzel az opcióval nem csak a korábban ismertetett webes megoldással tudja a fájlokat tállózni, hanem a fájlkezelőben is.



Kattintson a Szinkronizálás-ra.



A tár szinkronizálása az eszközre a könnyebb elérhetőség érdekében.

 Szinkronizálás

[A számomra legmegfelelőbb OneDrive Vállalati verzió beszerzése](#)

Ha telepítette a fent ismertetett Office 365 asztali verzióját kattintson a Szinronizálás-ra.

Ha nem telepítette töltse le a OneDrive Vállalati verzióját a lenti linken.

Böngészőtől függően különböző kinézetű figyelmeztetést kap, hogy megpróbálja a weboldal a OneDrive programhoz hozzáférni.

Ez a webhely megpróbálja megnyitni a(z) Microsoft OneDrive alkalmazást.

<https://unicorvinus-my.sharepoint.com> meg akarja nyitni ezt az alkalmazást.

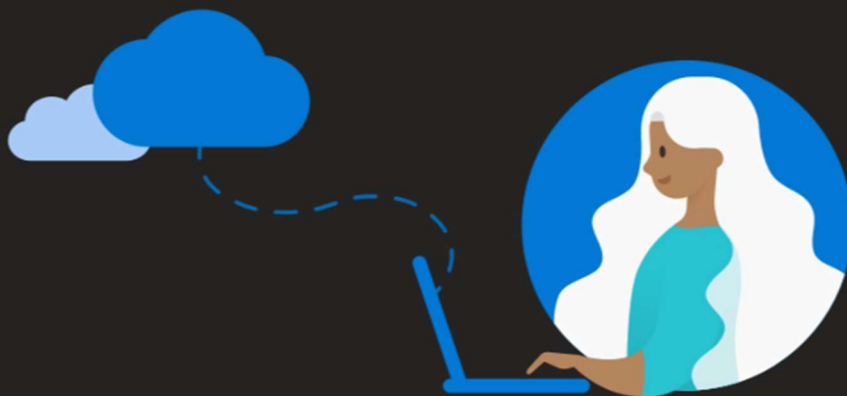
Megnyitás

Mégse

Böngészőtől függően engedélyezze a hozzáférést.

A OneDrive beállítása

Fájljait a OneDrive-on elhelyezve bármilyen eszközről elérheti őket.



@uni-corvinus.hu

Fiók létrehozása

Bejelentkezés

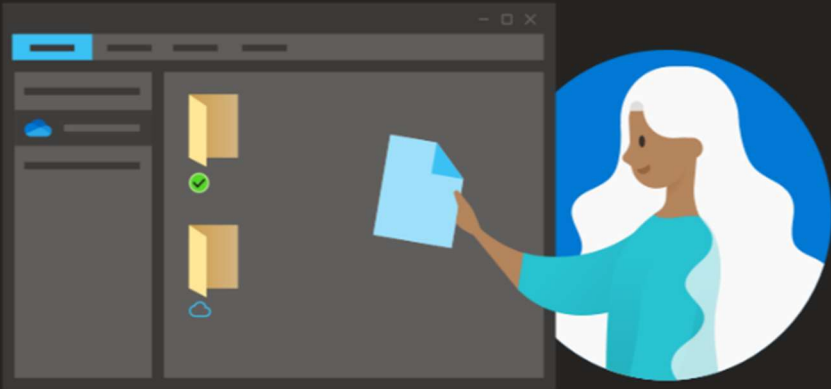
A megszokott módon ismét be kell jelentkezni az egyetemi e-mail címével és Cusmanos jelszavával

A következő ablakban meg tudja adni, hova szinkronizálódjanak a fájlok. Kattintson a tovább gombra, ez az ajánlott.

Microsoft OneDrive

OneDrive mappa

Ha fájlokat vesz fel a OneDrive mappájába, más eszközökről is elérheti őket, és ezen a gépen is megmaradnak.

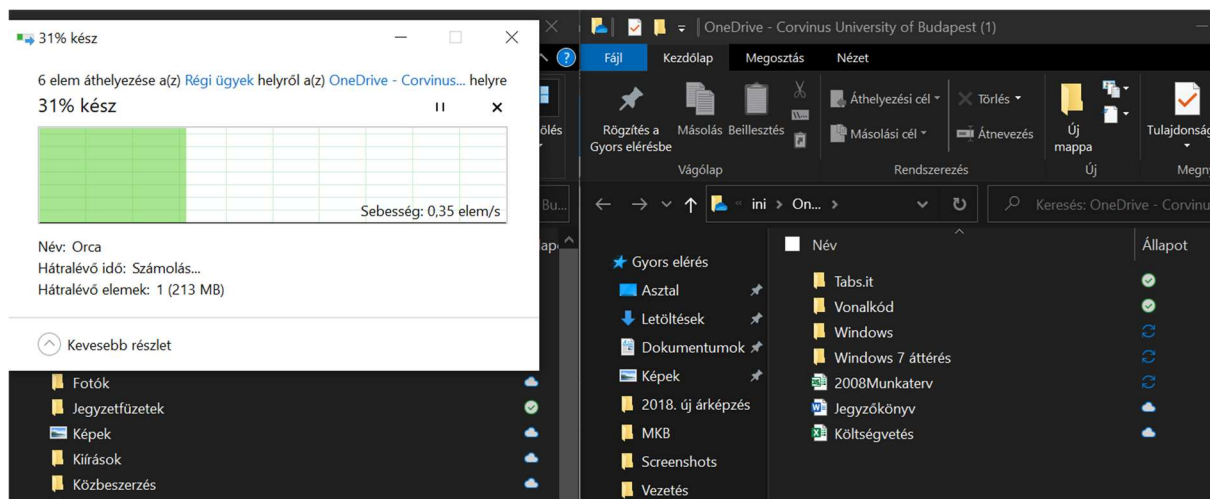


Itt találja OneDrive mappáját
C:\Users\ini\OneDrive - Corvinus University of Budapest (1)
[Hely módosítása](#)


Tovább

Fájlok felmásolása a felhőbe.

Nyissa meg a fájlkezelőt és húzza át OneDrive mappába vagy másolja bele.



The screenshot shows a Windows File Explorer window titled "OneDrive - Corvinus University of Budapest (1)". The address bar shows the path "ini > On...". The ribbon includes "Fájl", "Kezdőlap", "Megosztás", and "Nézet". The main pane shows a list of folders: Gyors elérés, Asztal, Letöltések, Dokumentumok, Képek, 2018. új árképzés, MKB, Screenshots, and Vezetés. The right pane shows a list of files: Tabs.it, Vonalkód, Windows, Windows 7 áttérés, 2008Munkaterv, Jegyzőkönyv, and Költségvetés. A progress window is open in the foreground, showing "6 elem áthelyezése a(z) Régi ügyek helyről a(z) OneDrive - Corvinus... helyre" and "31% kész". The progress bar is partially filled with green. Below the progress bar, it says "Név: Orca", "Hátralévő idő: Számolás...", "Hátralévő elemek: 1 (213 MB)", and "Sebesség: 0,35 elem/s".

A képen is látható  azt jelenti, hogy folyamatban van még a feltöltés a felhőbe, amíg a zöld pipa nem jelenik meg a mappa, fájl mellett addig nem lesz máshonnan elérhető

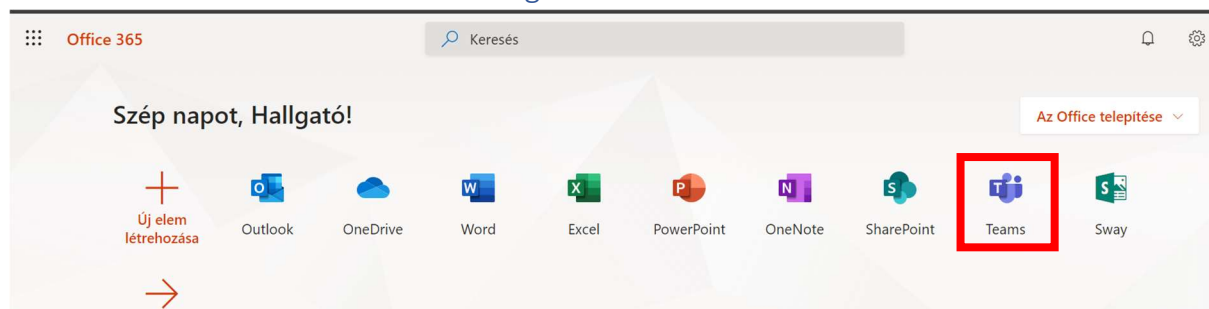
A fájlkezelőben három féle ikon jelzi a fájlokat az állapot oszlopban. Alapból minden fájlokat nem tölti le a gép ennek oka, hogy a felhős tár 1 GB, ekkora méretű tárterület kevés gépben áll rendelkezésre.

 Csak online	 Ezen az eszközön	 Mindig elérhető
Az ilyen fájlok nem foglalnak helyet az eszközön, és a használatuk közben töltődnek le.	Amikor megnyit egy fájlt, az letöltődik az eszközére, és offline állapotban is szerkesztheti.	Ha azt szeretné, hogy bármikor (még offline módban is) hozzáférhessen a fontos fájljaihoz, kattintson rájuk a jobb gombbal, és válassza a Mindig maradjanak ezen az eszközön parancsot.

A szinkronizációt meg kell csinálni az egyetemi gépén és az otthonin is, ha a fájlkezelőben kívánja használni a fájlokat.

Ha otthon elegendő a webes office alkalmazás, csak a munkahelyi gépéről kell felszinkronizálni a fájlokat, amit otthonról is el akar érn.

Kommunikáció és közös munka támogatása - TEAMS



Ez a program szinte minden eszközön futtatható, javasoljuk a program telepítését és nem a webes verzió használatát.

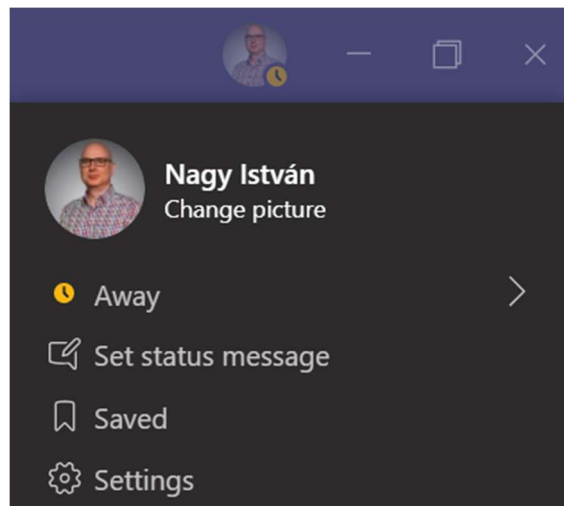
A program része a korábban bemutatott Office 365 asztali programnak. Ha nincs a gépén a program, erről a címről tudja letölteni: <https://products.office.com/hu-hu/microsoft-teams/download-app>

Windows, Mac, Android, iOS alatt is működik.

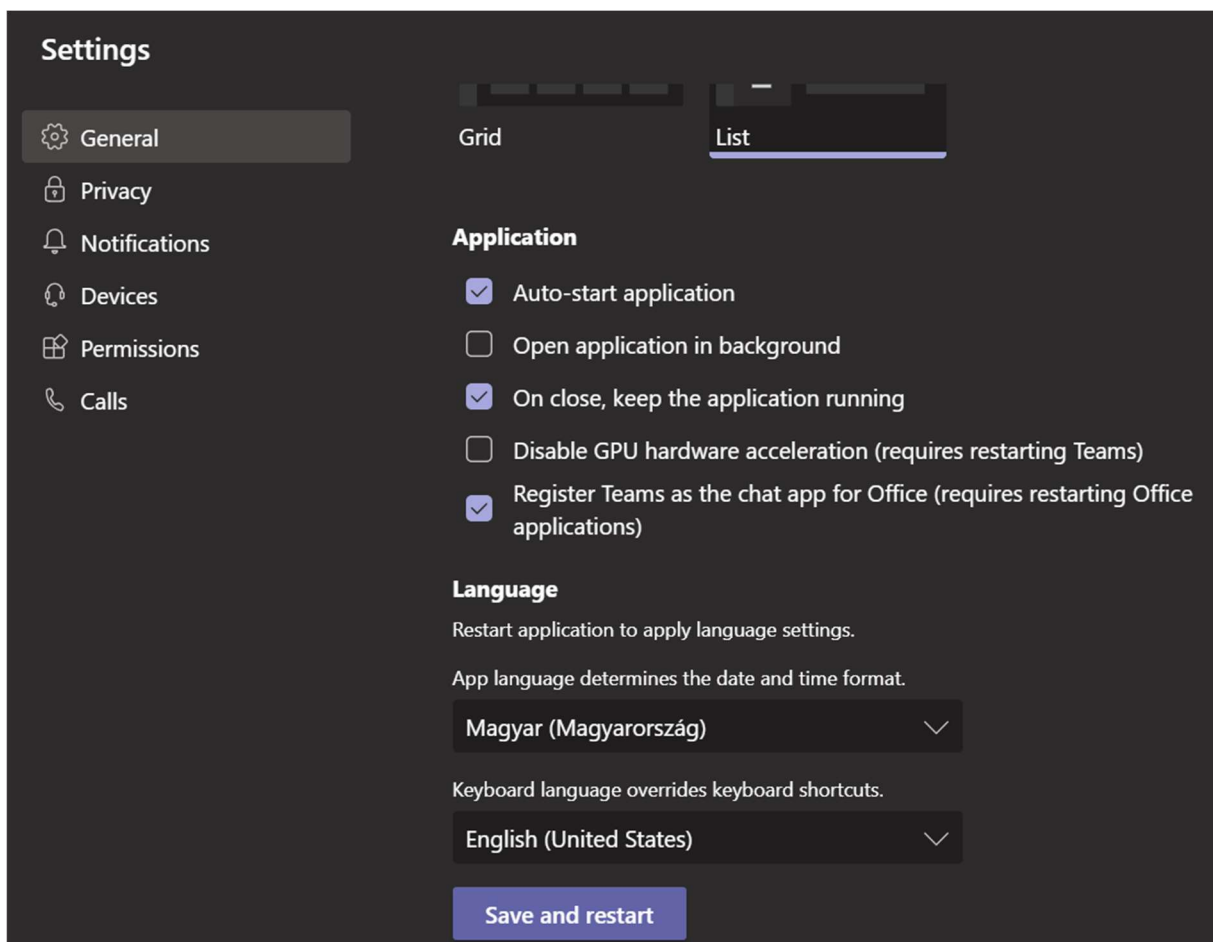
A programba szintén az egyetemi e-mail címével és Cusmanos jelszavával kell belépni.

A program elérhető magyar nyelven is, sajnos a telepítés után mindig angol felülettel indul, ezt a következő módon tudja magyar nyelvre állítani.

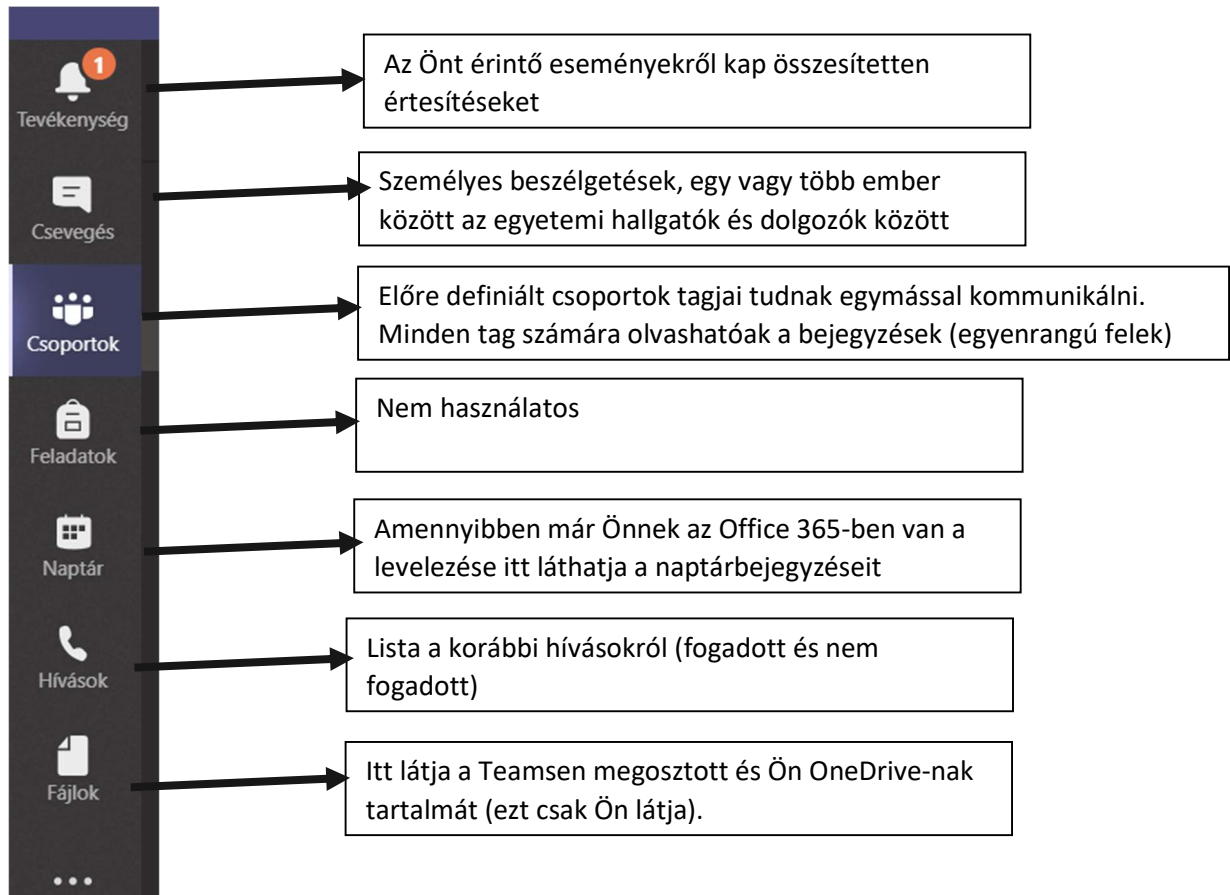
Kattintson a jobb felső sarokban látható kerek ikonra vagy fényképre.



Válassza a Setting menüpontot, a General lap alján az App language választható listát. Itt keresse meg „Magyar” kattintson a Save and restart nyomógombra. A program újraindul és már magyarul fog kommunikálni



Menüpontok ismertetése

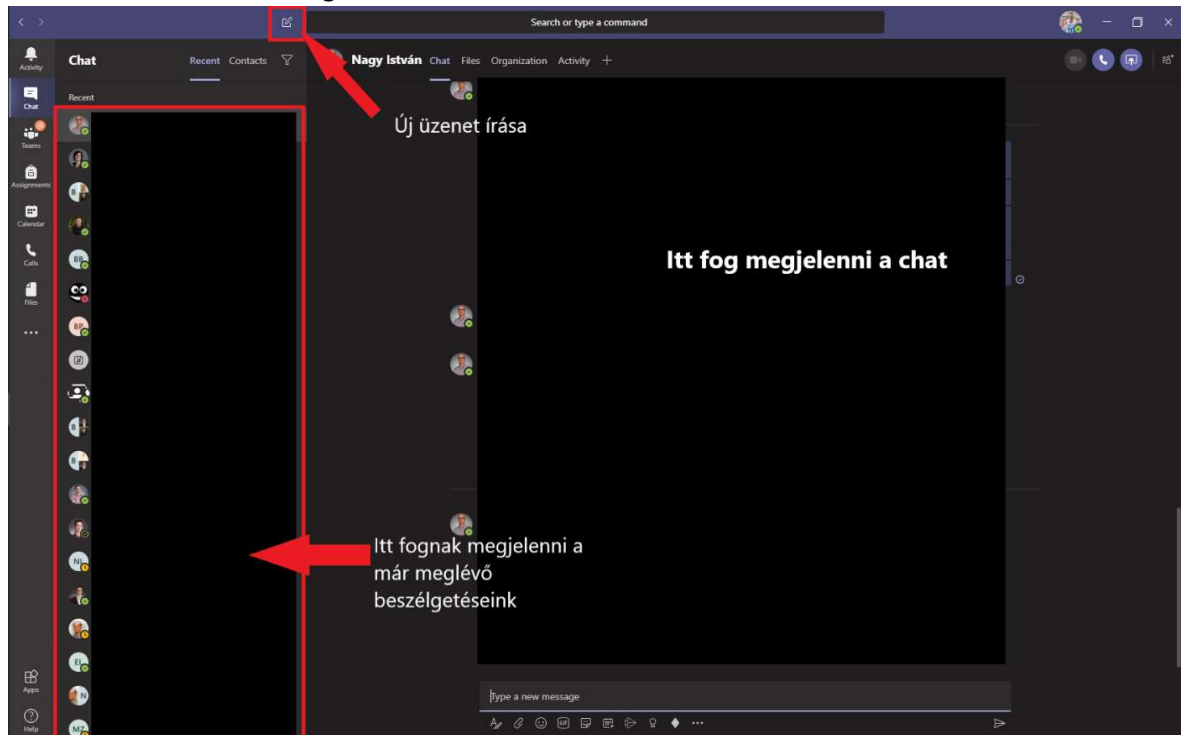


Mire tudja használni?

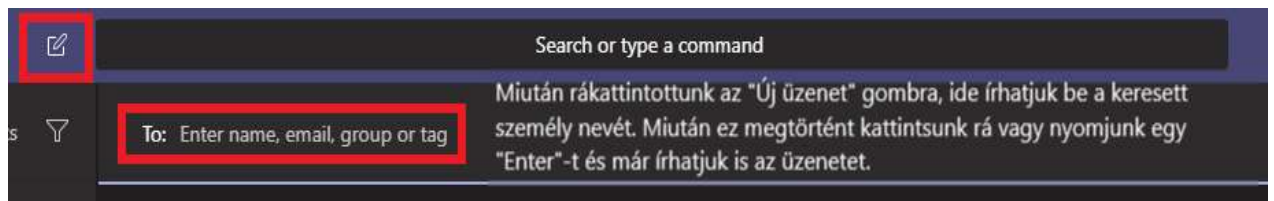
- Személyes beszélgetés egy vagy több emberrel
- Előre definiált csoporttal
- Fájlmegosztás, közös munka
- Hang és video hívás

Személyes beszélgetés egy vagy több emberrel

A Teams-en belül lehetőségünk van beszélgetni egy bizonyos emberrel, de hozzáadhatunk több résztvevőt is a beszélgetéshez.

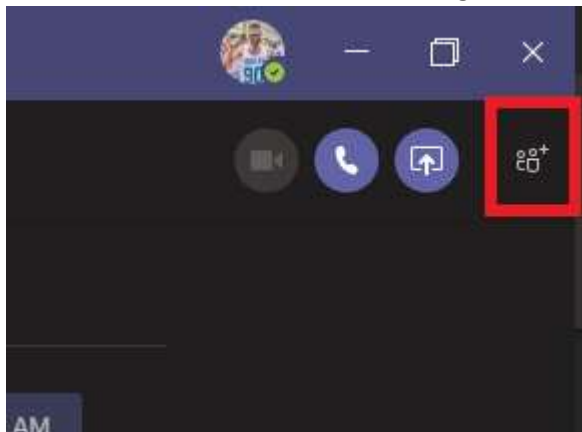


A hozzáadás menete a következő:

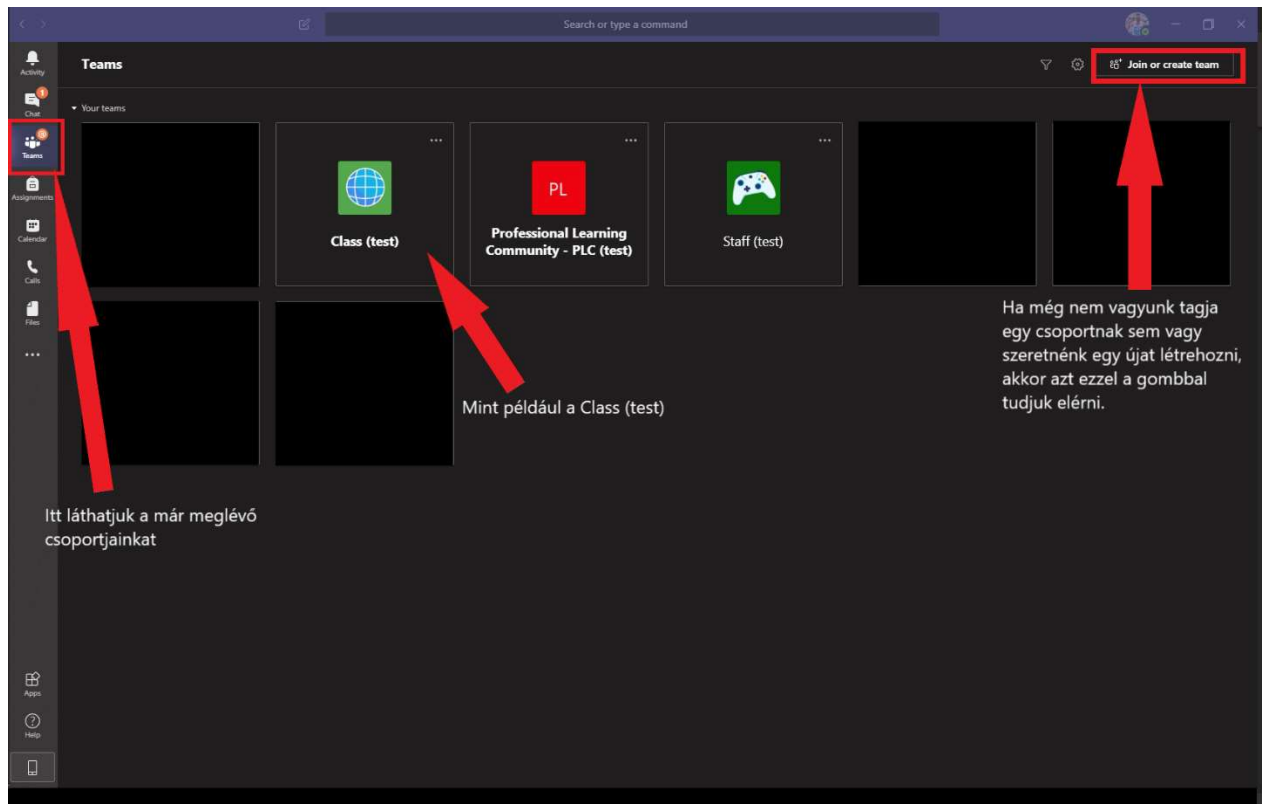


Itt egy vagy akár több ember nevét is beírhatjuk, attól függően, hogy kivel vagy kikkel szeretnénk beszélgetni.

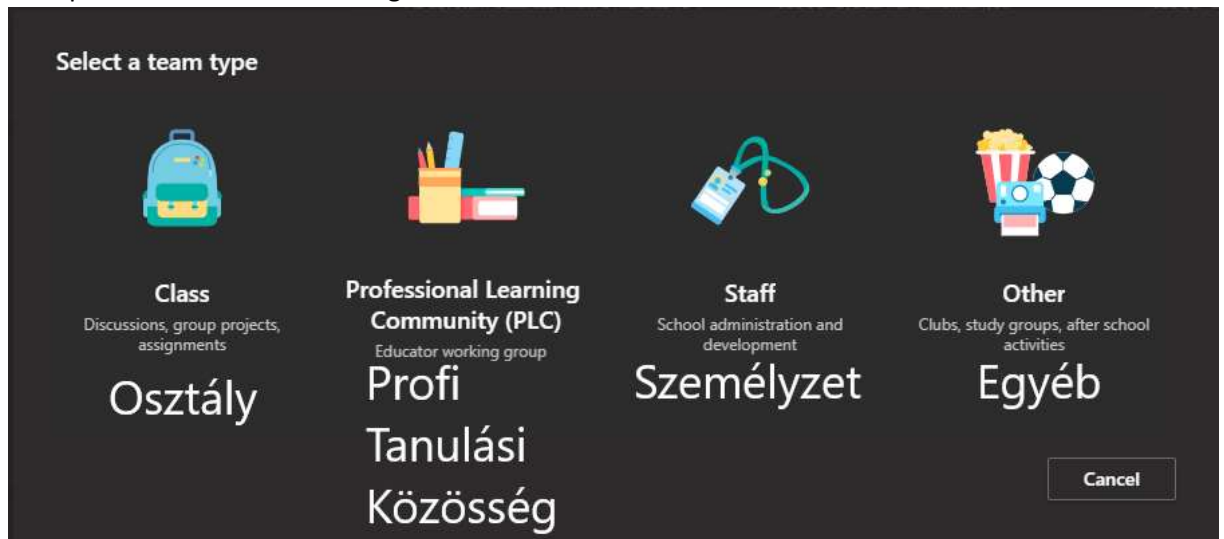
Hogyha egy emberrel kezdtük a beszélgetést és a későbbiekben szeretnénk a beszélgetésbe több embert behívni, azt a következő gombbal tudjuk megtenni:



Előre definiált csoportok



4 csoportok különböztetünk meg:



A csoportok részletes leírása:

<https://support.office.com/hu-hu/article/csapatt%C3%ADpus-kiv%C3%A1laszt%C3%A1sa-az-egy%C3%Bcttm%C5%B1k%C3%B6d%C3%A9shez-a-microsoft-teamsben-0a971053-d640-4555-9fd7-f785c2b99e67?omkt=hu-HU&ui=hu-HU&rs=hu-HU&ad=HU>

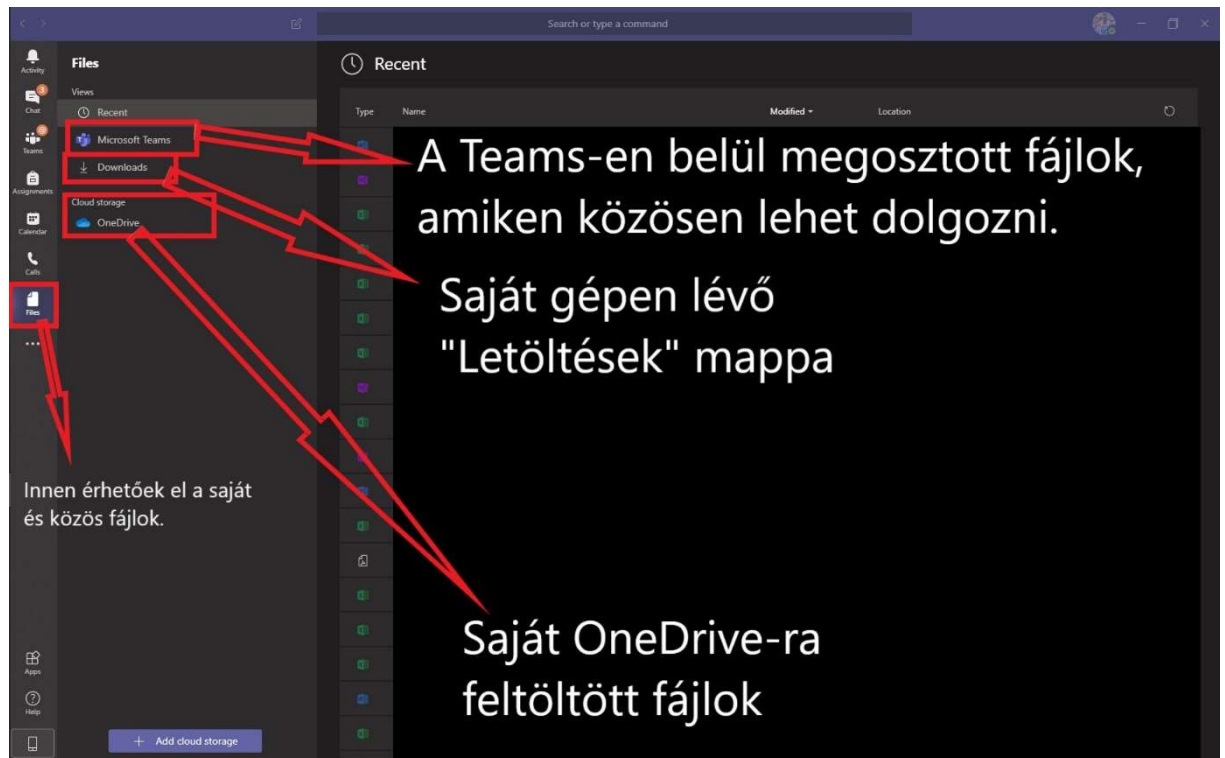
Osztály-csoport létrehozása:

<https://support.office.com/hu-hu/article/oszt%C3%A1lycsapat-l%C3%A9trehoz%C3%A1sa-a-microsoft-teamsben-fae422eb-58b7-4431-9ff2-a4b9b6ae7c5b?ui=hu-HU&rs=hu-HU&ad=HU>

Oktatói-csoport létrehozása:

<https://support.office.com/hu-hu/article/oktat%C3%B3i-csapat-l%C3%A9trehoz%C3%A1sa-a-microsoft-teamsben-314ac9d5-36a9-408e-8ae4-7ef20e9f1ddf>

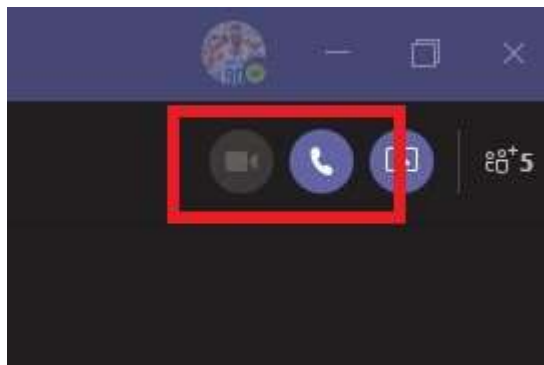
Fájlmegosztás, közös munka



Ezen keresztül bármilyen fájlt meg tudunk osztani Teams-en belül akár egy beszélgetésben vagy egy csoportban és így a közös szerkesztésre is lehetőségünk van.

Hívás és videóhívás

Ezen két gomb segítségével tudunk Videóhívást (első gomb) és sima hang hívást (második gomb) kezdeményezni.

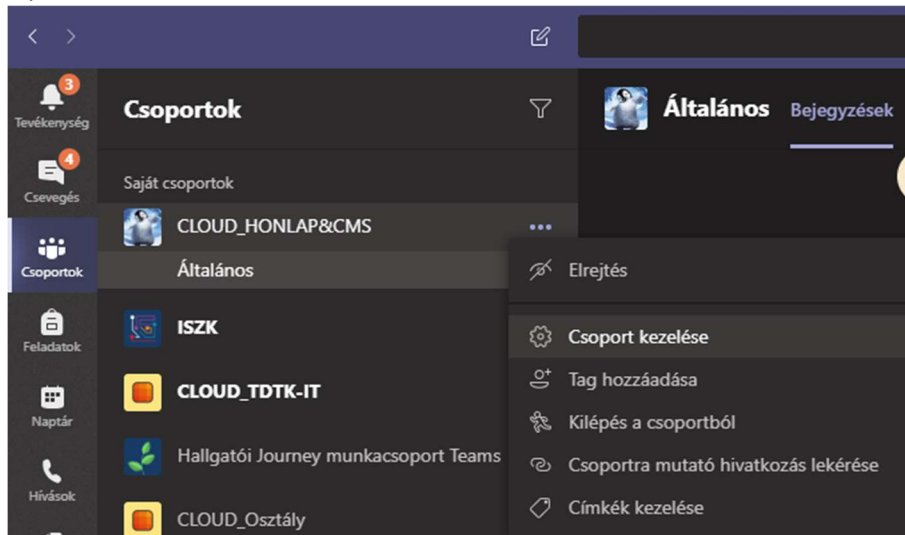


Ha többen vagyunk a beszélgetésben, akkor az összes résztvevőt hívjuk egyszerre. Így tudunk akár egy konferenciahívást is csinálni.

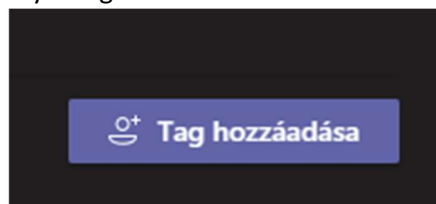
Néhány hasznos jótanács

Tagok felvétele

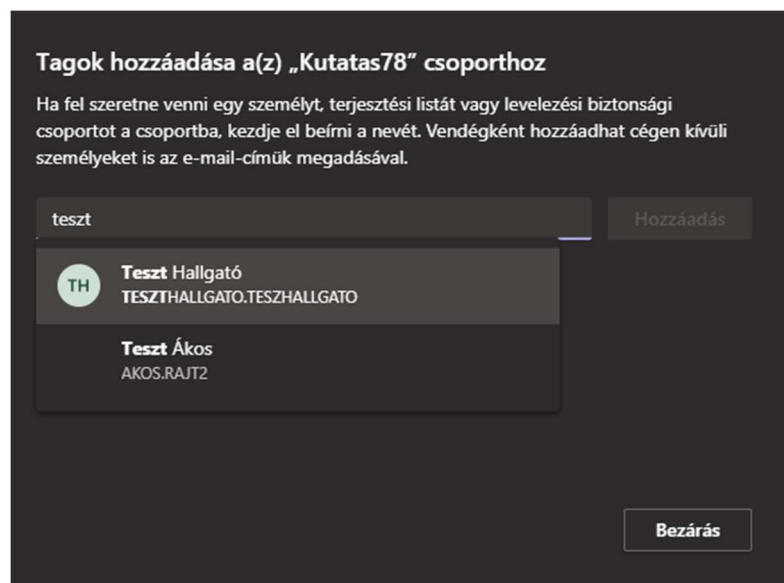
A szervezet által létrehozott csoportba a tulajdonos/tulajdonosok tudnak felvenni tagokat. Kattintson hozzá a csoport melletti három pontra, a megnyíló ablakban válassza a csoport kezelése opciót



Kattintson a Tag hozzáadása nyomógombra:



Írja be a felvenni kívánt ember e-mail címét:



Meghívó küldése tagsággal nem rendelkezőknek

További tájékoztatást a Microsoft oldalán talál a <https://support.office.com/hu-hu/teams> oldalon.

Informatika elérhetőségei

Általános hibabejelentés

<http://it.uni-corvinus.hu>

helpdesk@uni-corvinus.hu