

Központilag üzemeltetett előadássorozat

Tartalom

1.	Mikor lehet szükségem a központilag üzemeltetett előadássorozatra?.....	1
2.	Mit kell tennem, ha ilyen ütemezést szeretnék?	1
2.1.	Milyen információkat kell elküldenem az ütemezéshez?	1
3.	Miért kényelmes az ütemezés használata?.....	2
3.1.	Ez azt jelenti, hogy én is felvehetek Teams eseményeket a naptáramba?	2
3.2.	Van lehetőségem Office 365 levelező és naptár (Outlook) igénylésére?	2

1. Mikor lehet szükségem a központilag üzemeltetett előadássorozatra?

Központilag ütemezett előadássorozatot akkor lehet célszerű igényelnie, ha pl. heti rendszerességgel ugyanakkor tartaná meg ugyanazon hallgatói kör számára az óráit, vagy legalább ezek időpontját előre tudja, és szeretné, ha az Ön és hallgatói naptárában is meg tudna jelenni.

Ezekben az esetekben a megadott időpontokra megszervezzük az eseményt, melyről naptárbejegyzéshez értesítés (email) megy ki az adott hallgatói csoportnak. Ez a csoport azonos a Neptunban az adott kurzushoz tartozó hallgatói csoporttal.

2. Mit kell tennem, ha ilyen ütemezést szeretnék?

Amennyiben naptárban szeretné beütemezni óráját/előadását, akkor kérjük, keressen fel minket a következő címen:

helpdesk@uni-corvinus.hu

2.1. Milyen információkat kell elküldenem az ütemezéshez?

Ahhoz, hogy a megfelelő naptárbejegyzés ki tudjon menni a megfelelő hallgatói körnek, szükségünk lesz:

- a kurzus nevére és kódjára,
- az előadások időpontjára,
- és arra, hogy mely kurzus hallgatói számára kerül megrendezésre az előadás. Amennyiben adott kurzus hallgatóin felül is látható lenne a kurzus, akkor azoknak az email címe is

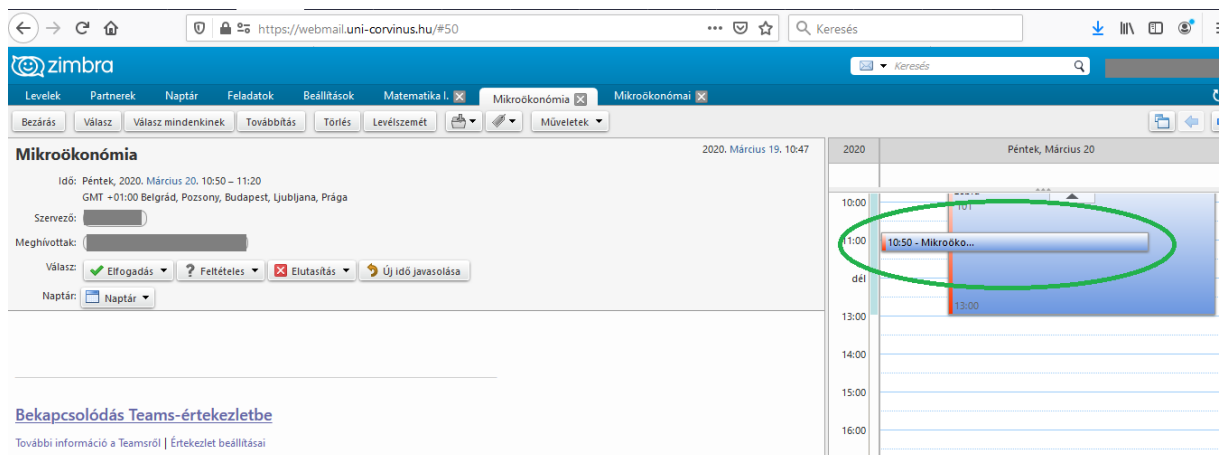
szükséges, akik csatlakozhatnak, de a kurzushoz tartozó csoportban nem szerepelnek a Neptunban.

3. Miért kényelmes az ütemezés használata?

Az ütemezés nagyban megkönnyíti a jelenlegi helyzetben a tanórák átlátását mind az oktató, mind pedig a hallgató számára, sőt az előzetes részvételről is kaphatunk visszajelzést.

Az oktatót is és a hallgatókat is a következőkben segíti:

- amint megvan az ütemezett esemény a naptárban, a benne szereplő link a kurzus moodle felületén is megosztható („Bekapcsolódás Teams értekezletbe” link felett jobb egér gombra kattintva a „Hivatkozás címének másolása” opcióra nyomva lehet kimásolni a linket);
- maga az előadás egyszerűen indítható a naptárból a „Bekapcsolódás Teams értekezletbe” linkről (ahol szükség szerint emlékeztető is beállítható erről, pl. 5 perccel a kezdés előtt kapjon az oktató értesítést);



- a hallgatók tudnak visszajelezni arról, hogy részt vesznek-e az eseményen.

3.1. Ez azt jelenti, hogy én is felvehetek Teams eseményeket a naptáramba?

Sajnos nem.

A Teams program az Office 365 levelezésével és naptár (Outlook) funkciójával van összekötve. Ez a szolgáltatás minden hallgatónál működik már. Az oktatók levelezésváltása épp folyamatban volt a távoktatás megkezdése előtt.

3.2. Van lehetőségem Office 365 levelező és naptár (Outlook) igénylésére?

Igen, ezt jelenleg is meg tudjuk csinálni, így a teljes funkcionalitás az Ön rendelkezésére fog állni.

Ez esetben a régi levelei a webmail-en (Zimbra) maradnak, az új leveleit már az <https://office.com> oldalon látja egy modernebb felületen és 50 GB-os tárterülettel.