

# Microsoft Stream

## Tartalomjegyzék

1.	Mire használható a Stream? .....	1
2.	Hol érem el a Stream-et? .....	1
3.	Miért jobb nekem a Stream, mint a YouTube? .....	2
4.	Hol tudok videókat feltölteni? .....	3
4.1.	Hogy működik a videó feltöltése? .....	4
4.2.	A videó részletei .....	5
4.2.1.	Videó neve.....	5
4.2.2.	Leírás .....	5
4.2.3.	Nyelv.....	5
4.3.	Engedélyek .....	5
5.	Itt találok meg a Teamsben rögzített anyagokat is?.....	6
6.	Hogyan tudom utólag szerkeszteni a videó adatait, beállításait és a jogosultságot? .....	7
7.	Hogyan kapcsolódik össze a Teams és a Stream? .....	8
8.	Van lehetőség a videók szerkesztésére? .....	9
8.1.	A videó vágása.....	9
9.	Honnan tudom hányan nézték meg a videót? .....	9
10.	Meg tudom nézni, ki nézte meg a videót? .....	10
11.	Hogyan működik az automatikus feliratozás? .....	10
12.	Milyen formátumú fájlokat lehet feltölteni? .....	10
13.	PowerPoint-ból hogyan tudok Stream videót készíteni?.....	11

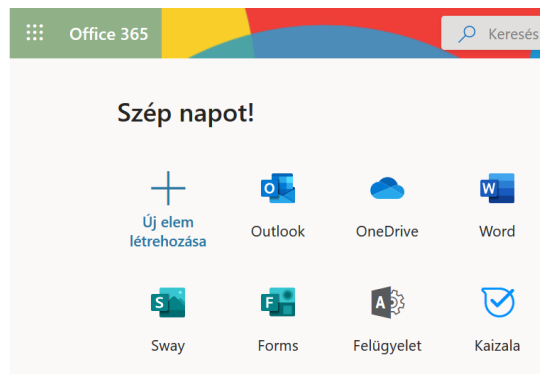
## 1. Mire használható a Stream?


Ez az Office 365 szolgáltatás lehetővé teszi videók feltöltését és megosztását hasonlóan, mint a YouTube.

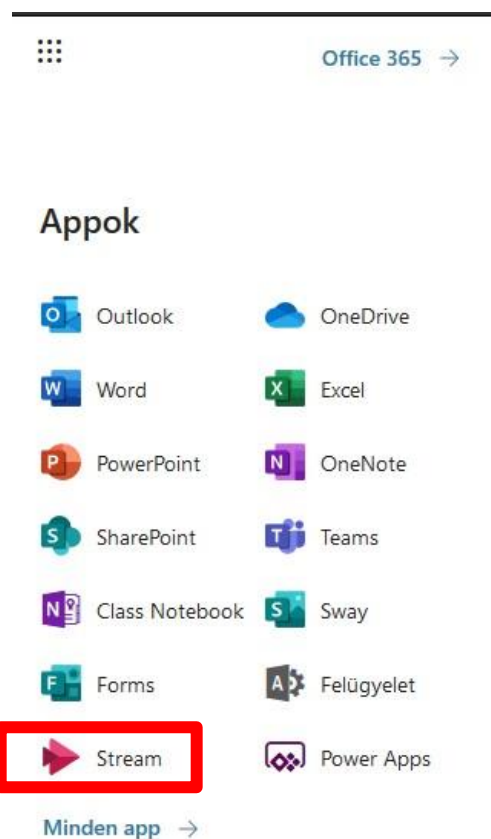
## 2. Hol érem el a Stream-et?

Az <http://office.com> oldalon belépve, a bal felső menüt megnyitva tudja megnyitni ezt a szolgáltatást.

Ez a nyitófelület fogadja a belépés után



A bal felső sarokban találja az Office 365 „Start menüjét”  itt tud a különböző alkalmazások között váltani.



Ha nincs a lenyíló menüben a Stream ikon, kattintson a „Minden app”-ra, ott találja.

### 3. Miért jobb nekem a Stream, mint a YouTube?

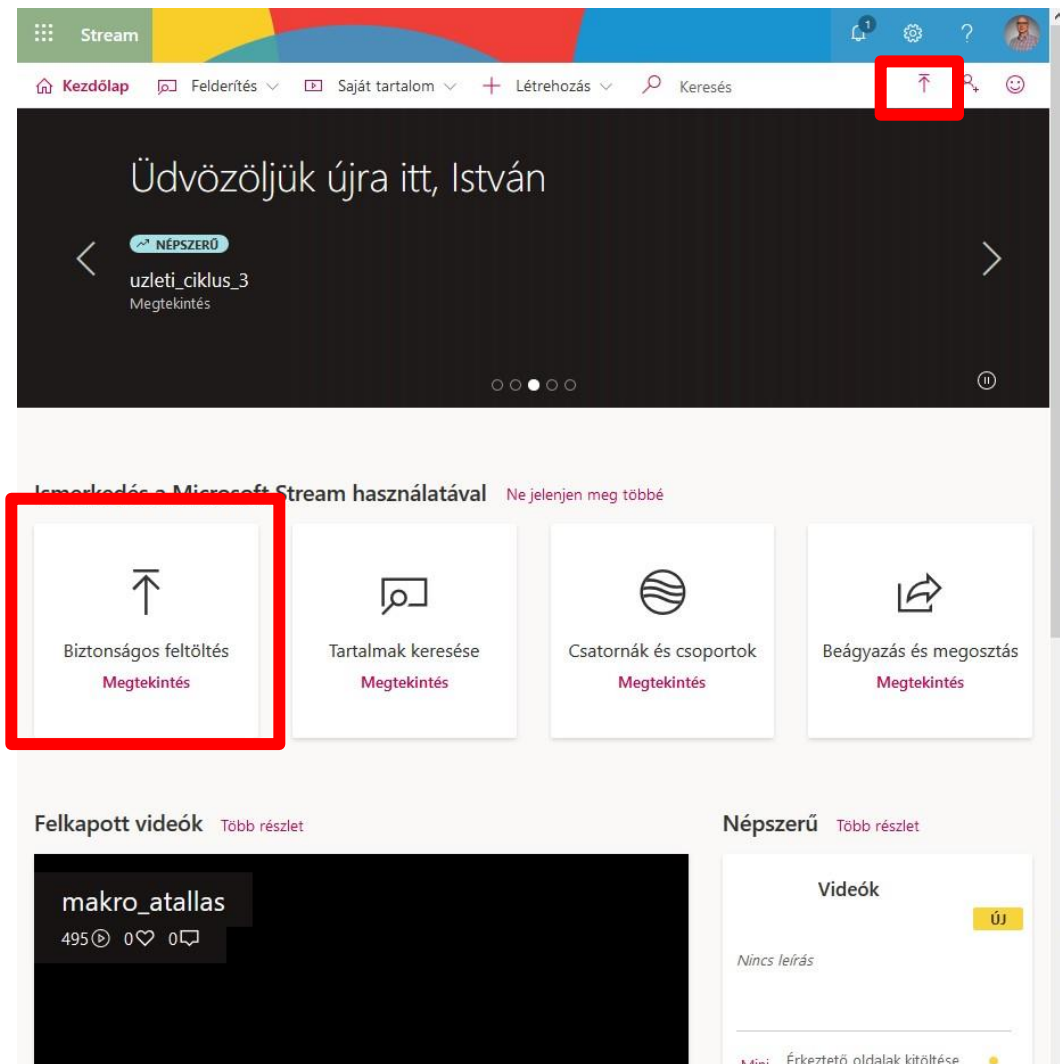
Adatvédelmi és szerzői jogi szempontból sokkal előnyösebb a Stream, mint a YouTube. A Stream-re feltöltött videókhoz csak az egyetemi identitással (van egyetemi e-mail címük) rendelkezők férnek hozzá. Ezen belül is lehet még tovább szűkíteni a hozzáférést, Teams csoportra vagy akár néhány emberre.

Automatikusan képes kereshető formában feliratozni.

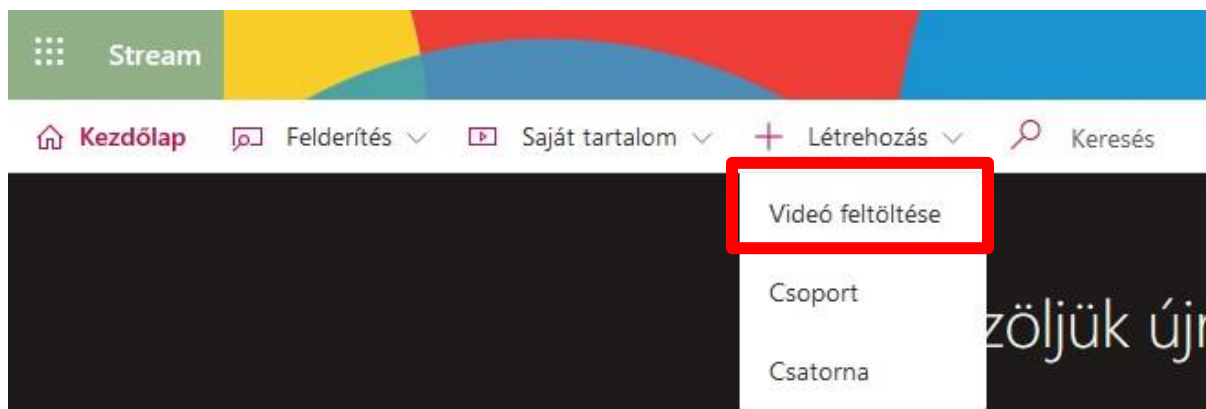
Link birtokában bejelentkezés nélkül a videó nem érhető el, így védve a szerzői jogokat és a tananyagok kiszivárgását.

#### 4. Hol tudok videókat feltölteni?

Az oldalra belépve a lenti képernyő fogadja, amin rögtön lehetősége nyílik videó feltöltésére. (A képen piros keretben felül, illetve a fő munkaterületen a másik keretben.)

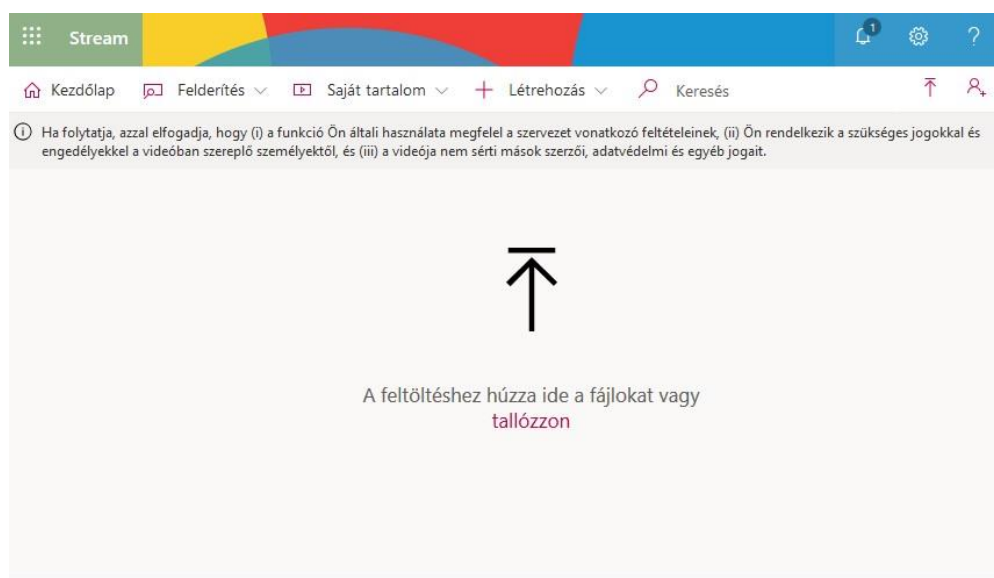


Ugyanehhez a funkcióhoz jut, ha a „Saját tartalom” menü alól nyitja meg.



## 4.1. Hogy működik a videó feltöltése?

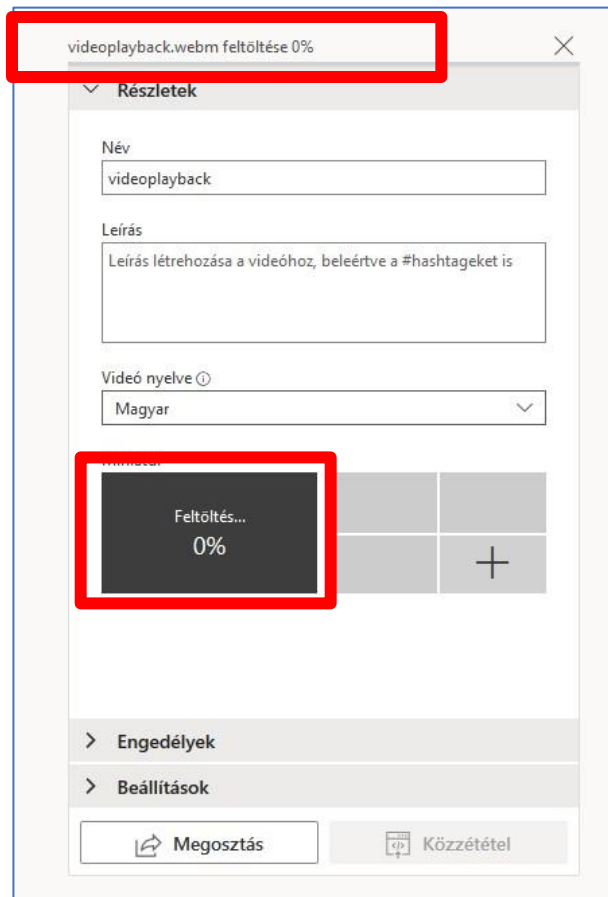
Ha megnyitotta a feltöltési oldalt a fenti három mód valamelyikén, a következőt fogja látni:



Két lehetősége van a fájl feltöltésre:

- vagy behúzza a böngésző ablakába a fájlt, mint amikor mappák között mozgatja a fájlokat,
- vagy a „Tallózzon” felíratra kattintva indítja. Ekkor a megszokott megnyitás ablak jelenik meg, ahol ki tudja választani a feltöltendő fájlt.

Miután kijelölte a fájlt, elkezdődik a feltöltés. A feltöltés folyamata a fájl méretétől és az internet sebességétől is függ. Az ablakban látja a feltöltés állapotát %-ban.



## 4.2. A videó részletei

A feltöltés alatt már elkezdheti a különböző adatok megadását (lásd a fentebbi képen).

### 4.2.1. Videó neve

A videó nevének alpból a fájl nevét ajánlja fel, ezt célszerű valami beszédesre átnevezni, pl. a kurzus nevére vagy a tartalomra utalva.

### 4.2.2. Leírás

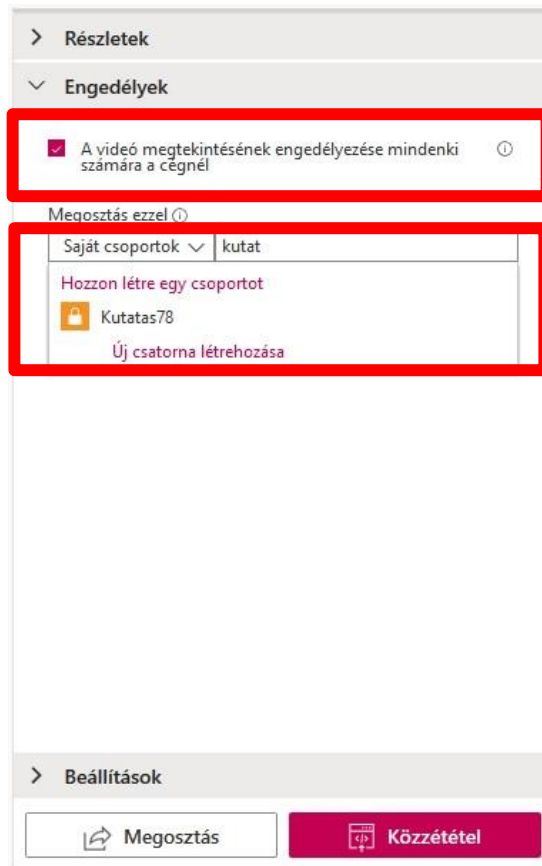
A Leírás mezőben egy hosszabb szöveget adhat hozzá arról, mi a videó részletesebb tartalma.

### 4.2.3. Nyelv

A nyelv megadása fontos, mert bizonyos nyelveket a rendszer kereshető szöveggé tud alakítani (angol, kínai, francia, német, olasz, japán, portugál és spanyol).

## 4.3. Engedélyek

Az Engedélyek részen az alapbeállítás, hogy a szervezetben belül bárki láthassa a feltöltött videót. Ha ezt nem szeretné, vegye ki a pipát. (lenti képen az első keretben)



Itt rögtön hozzá is tudja egy Teams csoporthoz rendelni a videót. A keresőmezőben csak el kell kezdeni a csoport nevének gépelését, és aminek Ön is a tagja, ki fogja listázni. (A képen példaként a Kutatas78 csoportot kerestük.)

Ezeket az adatokat, beállításokat később is elvégezheti.

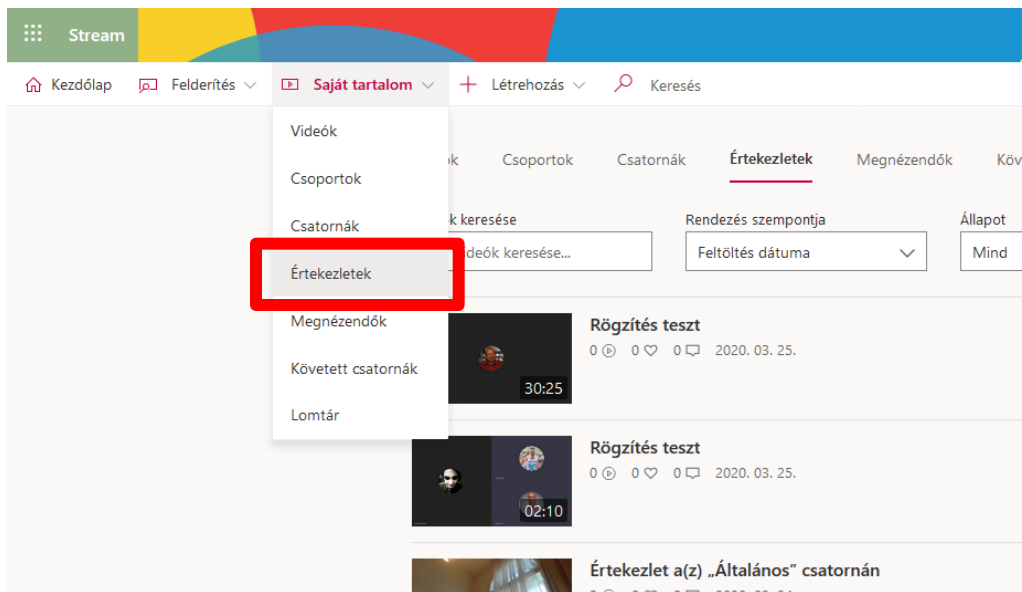
Ha nem kívánja megosztani vagy közzétenni a videót, kattintson az ablak jobb felső sarkában lévő X-re a bezáráshoz, amikor a feltöltés befejeződött.

## 5. Itt találok meg a Teamsben rögzített anyagokat is?

Igen. Ezek megtekintéséhez a felső menüsorban a „Saját videótartalom” alatt az értekezletek opciót kell választani.

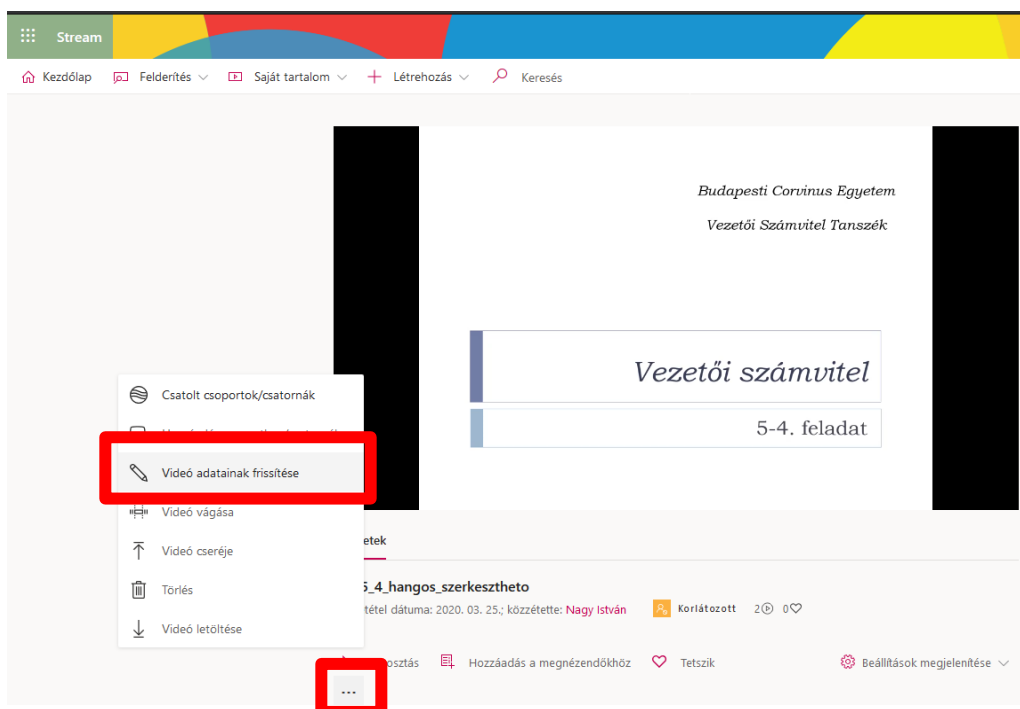
Itt található azok a videó fájlok, melyek felvételét Ön indította vagy részt vett azon az előadáson, amit rögzítettek.

A videónak mindig az a tulajdonosa, aki a rögzítést elindította, a többiek csak megtekinteni tudják. Ezért fontos, hogy az oktató indítsa el a felvétel, így megmarad a kontrollja a videó felett.

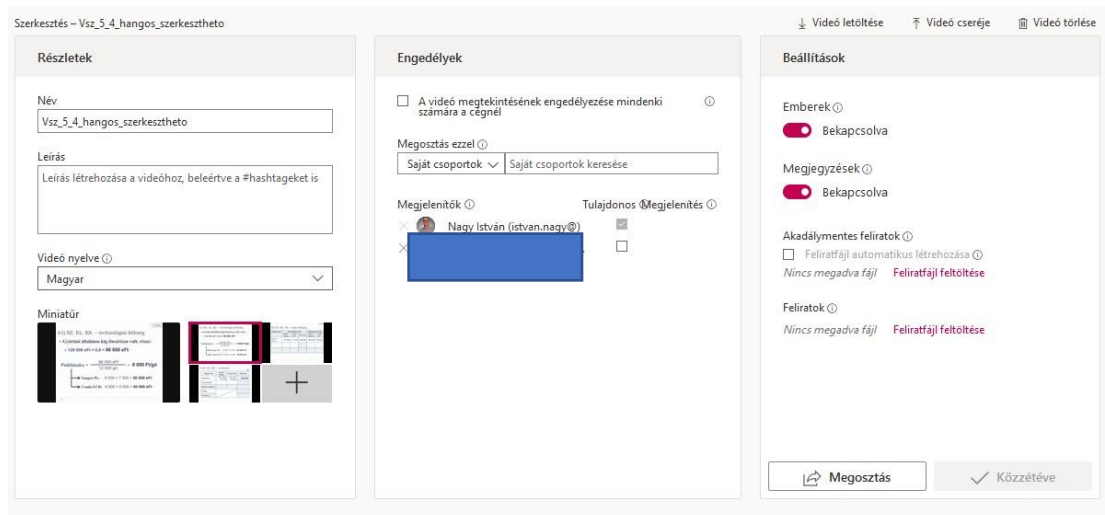


## 6. Hogyan tudom utólag szerkeszteni a videó adatait, beállításait és a jogosultságot?

Kattintson arra a videóra, amivel szeretne dolgozni. A videó alatt lát három pöttyöt. Ha arra rákattint, a felugró menüben találja a „Videó adatainak frissítése” menüpontot. (Piros keretekben a lenti képen.)



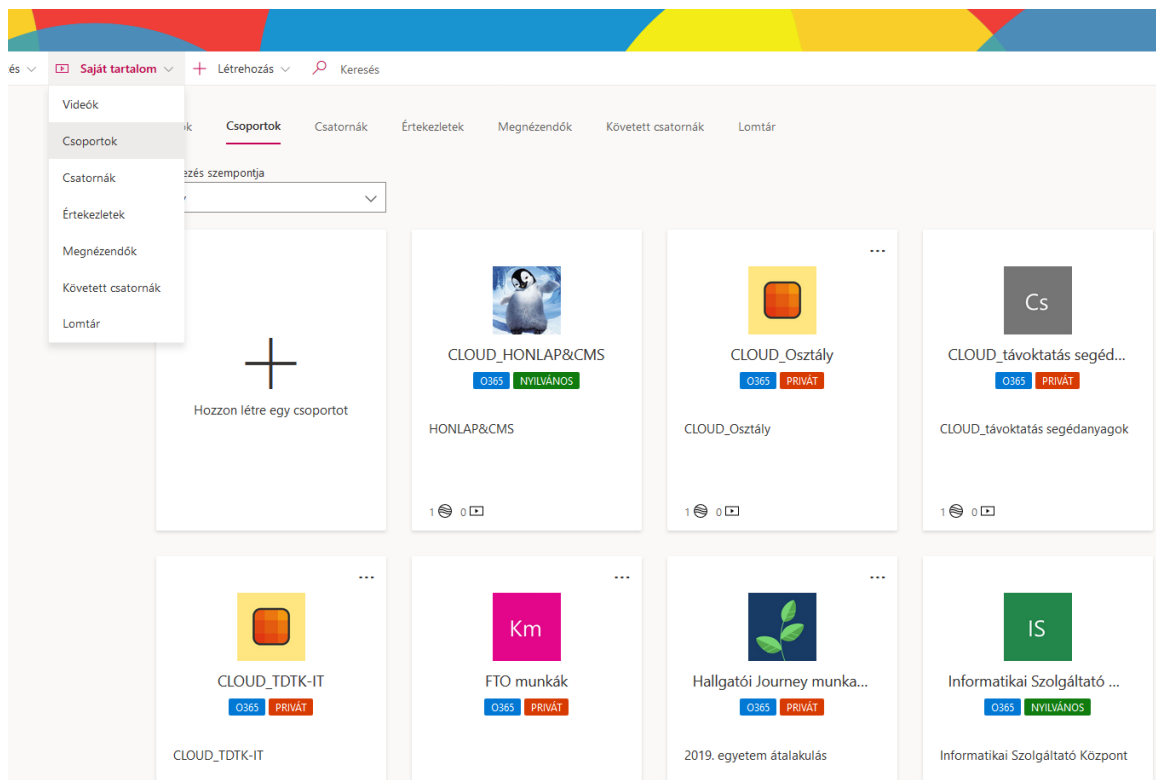
A megnyíló ablakban ugyanazokat a beállításokat tudja szerkeszteni, mint a feltöltés közben, a korábbihoz képest annyi különbséggel, hogy a beállításokat tartalmazó panelek nem egymás alatt vannak, hanem egymás mellett. A tartalmuk és funkciójuk azonos a korábban látottakkal.



## 7. Hogyan kapcsolódik össze a Teams és a Stream?

A Teamsben felvett órák ide kerülnek be automatikusan, és ezek megosztásra kerülnek a résztvevőkkel is.

A Stream-ben feltöltött videókhoz csak a Teams csoportoknak lehet jogosultságot osztani, így csak azok az emberek látják a videót, akik tagjai az adott csoportnak. Egy videóhoz több csoport is hozzáadható.



A Teams csoportokat a „Saját tartalom” „Csoportok” menüpont alatt is meg tudja nézni. Itt egyben az is látható, melyik csoporthoz hány videó van hozzárendelve.

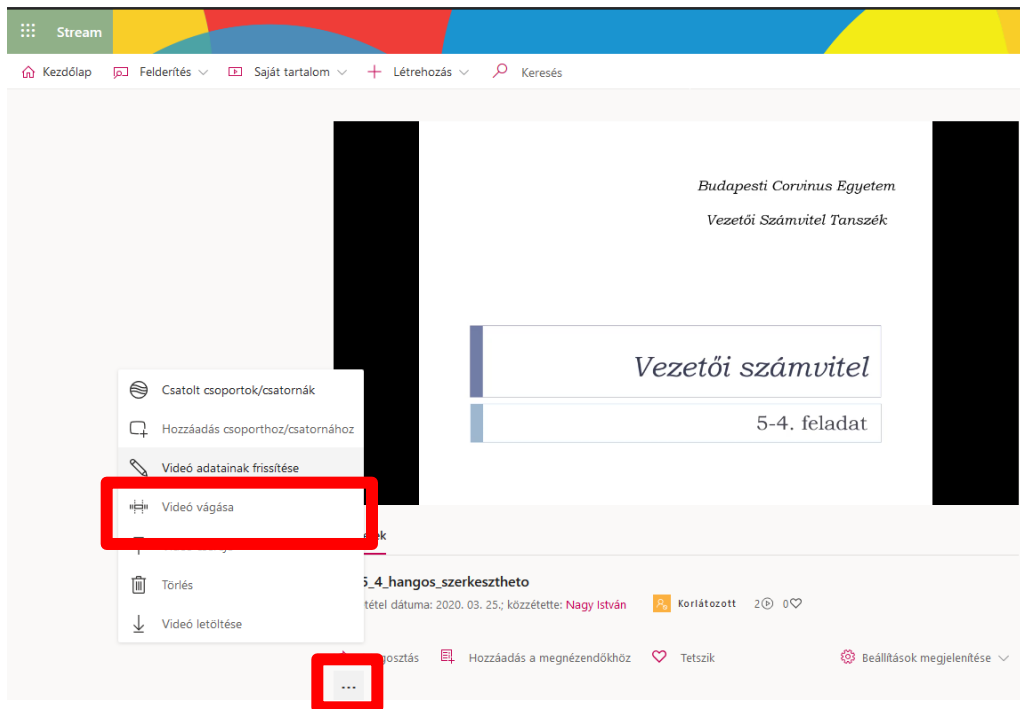


## 8. Van lehetőség a videók szerkesztésére?

A felület nagyon kis mértékben ad erre lehetőséget. Mindössze a videó elejéből és végéből lehet levágni.

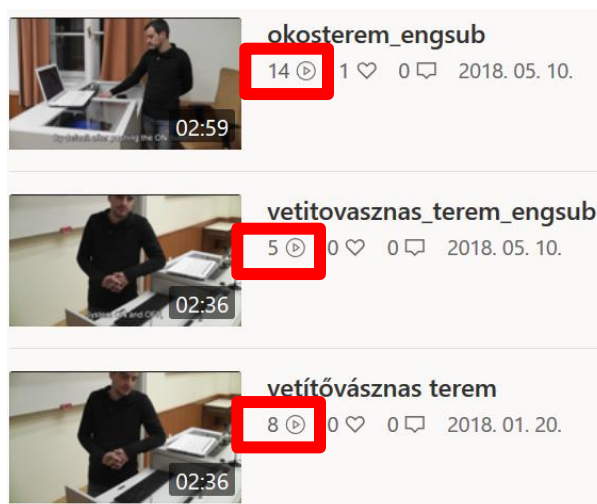
### 8.1. A videó vágása

A videó megnyitása után a három pontra kattintva a felnyíló ablakban válassza a „Videó vágása” opciót.



## 9. Honnan tudom hányan nézték meg a videót?

Saját tartalom menüpontban a Videók opciót választva kilistázódnak a videói. Itt látja a számlálót is, mely jelzi a megtekintések számát.

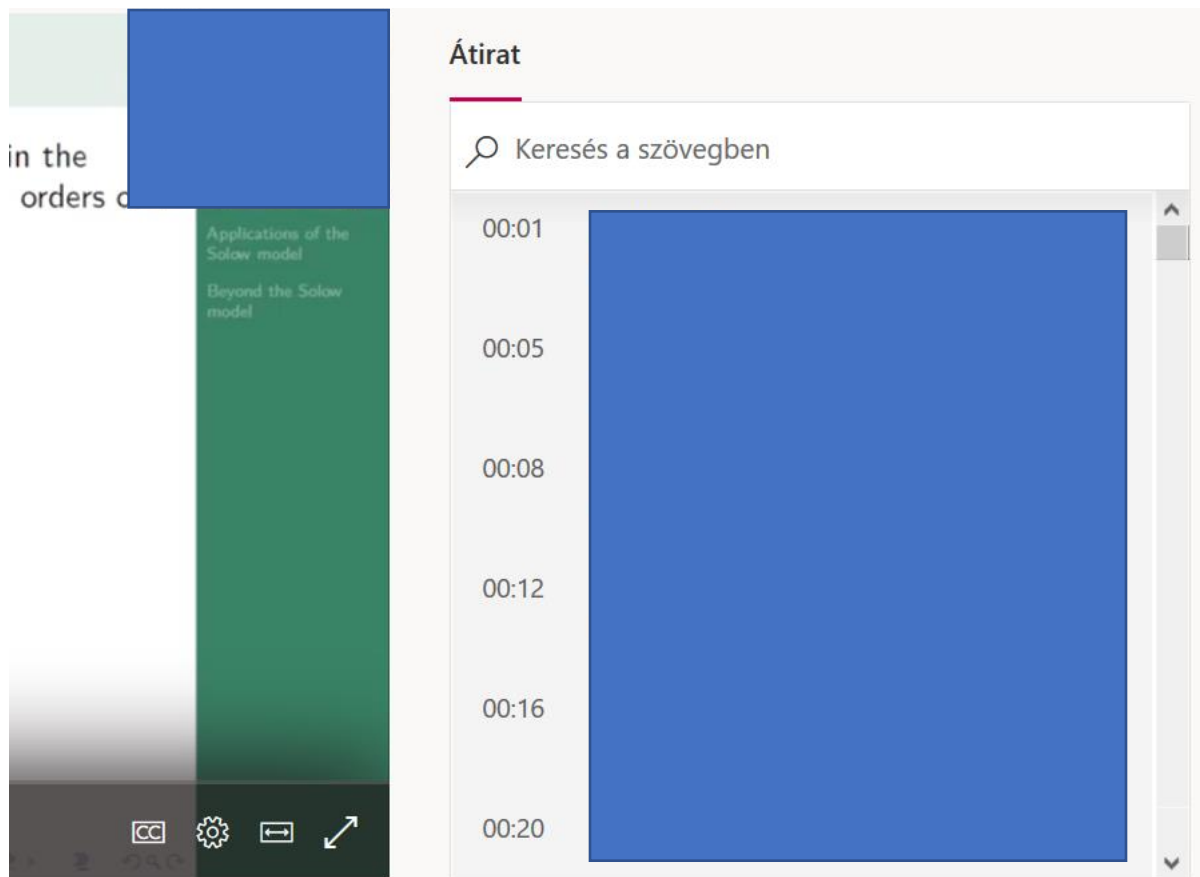


## 10. Meg tudom nézni, ki nézte meg a videót?

Erre a rendszer nem ad lehetőséget.

## 11. Hogyan működik az automatikus feliratozás?

Amennyiben a videó beállításai között megadta a rendszer által felismerhető nyelvet (angol, kínai, francia, német, olasz, japán, portugál és spanyol), automatikusan elkészül hozzá a felirat



A szöveg kereshető, és ha az adott szövegrészre kattint, a videó arra a részre ugrik, így a kívánt rész könnyen megtalálható és megtekinthető.

## 12. Milyen formátumú fájlokat lehet feltölteni?

- FLV (with H.264 and AAC codecs) (.flv)
- MXF (.mxf)
- GXF (.gxf)
- MPEG2-PS, MPEG2-TS, 3GP (.ts, .ps, .3gp, .3gpp, .mpg)
- Windows Media Video (WMV)/ASF (.wmv, .asf)
- AVI (Uncompressed 8bit/10bit) (.avi)
- MP4 (.mp4, .m4a, .m4v)/ISMV (.isma, .ismv)
- Microsoft Digital Video Recording(DVR-MS) (.dvr-ms)
- Matroska/WebM (.mkv)
- WAVE/WAV (.wav)

- QuickTime (.mov)

Teljes specifikáció ezen az oldalon érhető el:

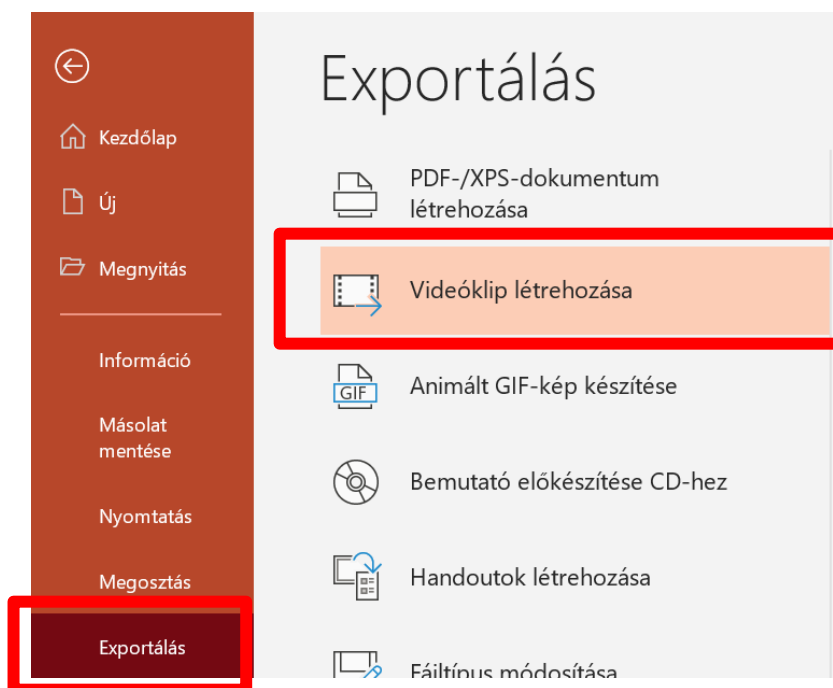
<https://docs.microsoft.com/en-us/stream/input-audio-video-formats-codecs>

### 13. PowerPoint-ből hogyan tudok Stream videót készíteni?

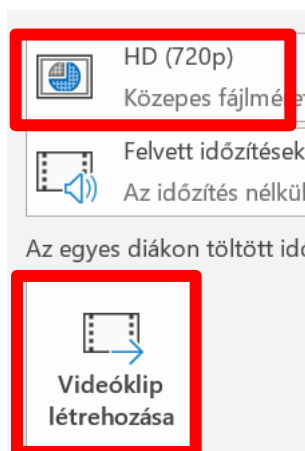
Ehhez először el kell készítenie egy prezentációt. Ezt célszerű hangalámondással elkészíteni.

[Ezen a linken talál leírást, hogy kell ilyet készíteni.](#)

Ha elkészült a fájl az Office 365 PowerPoint segítségével, ott kattintson a Fájl menüben az Exportálásra. Válassza a Videóklip létrehozása pontot.



Egy zömében prezentációt tartalmazó bemutató esetén válassza a 720p minőséget és kattintson a videóklip létrehozására.



Az így kapott mp4 fájlt már fel lehet tölteni a Stream felületre a korábban ismertetett módon.