*IKTATÓSZÁM:[[1]](#footnote-1)*

**Átadás –átvételi jegyzőkönyv,**

amely létrejött 20………………hónap………………napján a(z) ……………………..

*…………………………………………………………………………….(szervezeti egység neve)*

valamint a **Budapesti Corvinus Egyetem *Levéltára***között az alábbi maradandó értékű

iratok átadásáról:

**ÍRATTÍPUS/TÁRGYKÖR ÉVKÖR[[2]](#footnote-2) MENNYISÉG[[3]](#footnote-3)**

*vagy* **TÉTELSZÁM[[4]](#footnote-4)** *(iratfolyóméter vagy darab)*

1.

2.

3.

Az átadott irat(ok) teljes évköre:……………

Az átadott irat(ok) mennyiség összesen: …...........*ifm* vagy *db*

 *kmf.*

Átadó:………………….. Átvevő:……………………

*(név, beosztás)* levéltárvezető

1. Az átadó szervezeti egység iktatószáma [↑](#footnote-ref-1)
2. Az első, illetve az utolsó irat kelte (év) [↑](#footnote-ref-2)
3. Az egymásra helyezett iratok mennyisége méterben kifejezve. Kötetek esetében darabszám. [↑](#footnote-ref-3)
4. Az Irattári Terv szerinti csoportosításban. *(Vö. Iratkezelési Szabályzat)* [↑](#footnote-ref-4)