IKTATÓSZÁM

 *T-KL 13*

**Iratkölcsönzési jegyzőkönyv,**

amely létrejött 20………………hónap………………napján a(z) ……………………..

*…………………………………………………………………………….(szervezeti egység neve)*

valamint a **Budapesti Corvinus Egyetem *Levéltára***között az alábbi iratok ügyviteli célú kölcsönzéséről:

**ÍRATTÍPUS/TÁRGYKÖR ÉVKÖR[[1]](#footnote-1) MENNYISÉG[[2]](#footnote-2)**

*vagy* **TÉTELSZÁM[[3]](#footnote-3)** *(iratfolyóméter vagy darab)*

1.

2.

3.

Az átadott irat(ok) teljes évköre:……………

Az átadott irat(ok) mennyiség összesen: …...........*ifm* vagy *db*

A kiadott anyag állapota:

Kölcsönzési határidő (max. 120 nap):

 *kmf.*

Átadó:………………….. Átvevő:……………………

 levéltárvezető *(név, beosztás)*

1. Az első, illetve az utolsó irat kelte (év) [↑](#footnote-ref-1)
2. Az egymásra helyezett iratok mennyisége méterben kifejezve. Kötetek esetében darabszám. [↑](#footnote-ref-2)
3. Az Irattári Terv szerinti csoportosításban. *(Vö. Iratkezelési Szabályzat)* [↑](#footnote-ref-3)