

Külföldi Részképzési Ösztöndíj

Pályázati felhívás

2019/2020/2

Scholarship for Studying Abroad

Call for Applications

Academic year 2019/2020,
Semester 2

A külföldi részképzési ösztöndíj a hallgatók külföldi felsőoktatási intézményekben részképzés keretében folytatott tanulmányaik támogatására szolgál a **2019/2020/2. félévére**.

The Scholarship for Studying Abroad supports the studies of students in the framework of part-time training in foreign higher education institutions in the **2019/2020/2 semester**.

A pályázatot az SZMSZ III. kötete hallgatói követelményrendszer III.2. Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 1/b. melléklet 7.§. alapján a BCE HÖK Hallgatói Szociális Bizottsága (továbbiakban: HSZB) írja ki az egyetem a 2019/20/1 félévében aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatói számára, akik ösztöndíjjal legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak. Ilyen pályázat az ERASMUS+, CAMPUS MUNDI, CEEPUS, EGT Alap és Tengerentúli programok, illetve minden egyéb lehetőség, amely a Nemzetközi és Innovációs Igazgatóság által közzétett felhívás révén, a BCE hallgatói számára elérhető.

Pursuant to Article 7 of Annex 1/b of Section III.2 Student Compensation and Benefit Policy of Chapter III Requirements of Students of the ROO, the call for applications is published by the CUB SU Student Social Committee (hereinafter referred to as "SSC") to students of the university holding an active student relationship in the 2019/20/1 semester who can travel abroad by using the scholarship for a period of not less than 3 months. Such applications include ERASMUS+, CAMPUS MUNDI, CEEPUS, EEA Fund and Overseas programmes, as well as any other opportunities available to the students of CUB through calls published by the International and Innovation Directorate.

- | | |
|---|--|
| <p>1. Külföldi részképzési ösztöndíjra a teljesítmény alapú ösztöndíjkeret 2,10%-a fordítható.</p> <p>2. Azok pályázhatnak, akik BCE-n hallgató jogviszonnal rendelkeznek.</p> <p>3. A folyósítás feltétele:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 2019/2020/2. félévében külföldön részképzés keretein belül folytatják tanulmányaikat (ösztöndíjszerződéssel rendelkeznek, kezdő és végdátum) b. aktív jogviszonnal rendelkeznek a 2019/2020/2. félévben c. minimum 3 hónapot töltenek külföldön <p>4. Nem pályázhatnak, akik</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Stipendium Hungaricum programban résztvevők, b. a BCE-n részképzésben résztvevők, c. és külföldi szakmai gyakorlatra utazó hallgatók. <p>5. A pályázatok benyújtásával kapcsolatos információk:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. A pályázatra jelentkezni a Neptun Egységes Tanulmányi rendszerben (Neptun) | <p>1. 2.10% of the performance-based scholarship amount may be used for the Foreign Part-time Training.</p> <p>2. Persons in a student relationship with CUB are eligible for submitting an application.</p> <p>3. Conditions of disbursement:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Studies are pursued abroad in the framework of part-time training in the 2019/2020/2 semester (he/she is holding a scholarship contract, starting and ending date) b. He/she is holding an active relationship in the 2019/2020/2 semester c. He/she is staying abroad for a minimum of 3 months <p>4. Students may not apply, who</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Are involved in the Stipendium Hungaricum programme, b. Are involved in in part-time training at CUB, c. And travel abroad for professional practice. <p>5. Information on the submission of applications:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Applications may be submitted by filling the data through the application form " |
|---|--|

- Ügyintézés / Kérvények menüpontjában, a Kitölthető kérvények fülön elérhető „Külföldi Részképzési Ösztöndíj 2019/2020/2” kérvényen keresztül az adatok kitöltésével, valamint a szükséges igazolások feltöltésével lehet.
- b. A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag jól olvashatóan, szkennelt változatban és PDF, PNG, JPG vagy JPEG fájl formátumban fogadhatók el, melyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb-ot. Magyar és angol nyelvű igazolások csatolhatók, a többi nyelvről (nem hivatalos) fordítást is mellékelni kell. A kérelmet addig nem lehet leadni, míg minden megjelölt tevékenységhez nem került feltöltésre az igazolás.
- a. igazolás(ok): az eredeti, ami kék színű tollal, az igazoló személy saját kezű aláírásával, dátummal, pecséttel ellátott papír alapú dokumentum szkennelve. Amennyiben a fent említettek hiányoznak az igazolásról, úgy a hallgató az adott tevékenységre nem kap pontot.
- b. az igazolásokat, a tevékenységeket igazoló személy, a feladatot kiadó lehet, aki az elvégzett tevékenységet igazolja; az igazolás nem lehet régebbi 2019/2020 őszi félévéénél. (Kivéve a TDK igazolásokat.)
- c. A tevékenység(ek) az igazolások hiányában nem kerülnek értékelésre.
- d. A HSZB a pályázatban benyújtott dokumentumok eredetiségét ellenőrizheti. Az ellenőrzésre vonatkozó értesítés Neptunban küldött üzenet formájában történik. Az eredeti dokumentumokat az üzenet kiküldésétől számított 5 munkanapon belül, a HSZB irodában, ügyfélfogadási időben kell bemutatni. Ellenkező esetben a pályázat kizárásra kerül.
- e. A pályázatban megítélt összeg az ösztöndíjat elnyert hallgatók számára, egyszeri kifizetésként (függetlenül a kint tartózkodás idejétől) kerül átutalásra a regisztrációs időszak utolsó időpontját követően, abban az esetben, amennyiben a
- Scholarship for Studying Abroad 2019/2020/2” on the Forms tab of the Administration/Applications menu item of the Neptun Single Study system “Neptun”) and uploading the required certificates.
- b. Certificates to be attached to the application are accepted only in readily legible form and in scanned PDF, JPG, JPEG, or PNG file format. The size of a scanned file should not exceed 500 kB. Certificates in the Hungarian and English languages may be attached, a (non-official) translation of any other language must also be attached. The application should not be submitted until the certificates for all indicated activities are uploaded.
- c. Certificate(s): scanned version of the original paper-based document, which carries the signature in blue ink of the certifying person, the date and the stamp.
- d. The person who issues the certificates or certifies the activities or assigns the task should be the person who can verify the activities completed; certificate(s) could not be older than 2019/2020 autumn semester. (Except TDK certificate.)
- e. Activities without certificates are not considered.
- f. The SSC may verify that the documents submitted are original. The notice for verification is sent as a Neptun message. The original documents must be presented in the SSC office, in normal office hours, within 5 days of the Neptun message sent. Otherwise the application will be excluded.
- g. The amount awarded in the application will be transferred to the students who receive the scholarship as a one-off payment before departure (regardless of the duration of the stay abroad) and by 10 February 2020 at the latest, provided that the student enrolled for his/her active student status for the 2019/2020/2 semester.

hallgató 2019/2020/2. félévében aktív hallgatói státuszra bejelentkezett.

- f. Amennyiben egy hallgató támogatásban részesül, de bármilyen okból a külföldi tanulmányútra mégsem kerül sor, vagy a fogadó intézmény által kiállított, a hallgató megérkezését igazoló nyilatkozatot a hallgató a pályázati adatlapon feltüntetett kiutazási időponttól számított 30 napon belül nem juttatja el a HSZB-nek, akkor a hallgatónak visszafizetési kötelezettsége keletkezik. A visszafizetést – annak kiírásától számított 60 napon belül – köteles teljesíteni a Neptunon keresztül.

6. A HSZB a külföldi rész képzési ösztöndíjra irányuló pályázatokat az alábbi pontrendszer szerint értékeli:

I. Tanulmányi eredmény, szakmai és közösségi tevékenység (maximum 70 pont)

a) Tanulmányi eredmény (max. 40 pont)

A tanulmányi eredmény a hallgató által a legutolsó aktív lezárt félévben, azaz a 2018/2019/2 tavaszi félévében elért korrigált kreditindexe alapján kerül meghatározásra. Amennyiben a hallgató 2018/2019/2 félévében passzív státuszban volt, úgy az azt megelőző legutolsó aktív félévének korrigált kreditindexe számít alapul. Az egyes értékekhez tartozó pontszámokat az alábbi táblázat tartalmazza:

Korrigált kreditindex alapján a sáv alsó határa	Korrigált kreditindex alapján a sáv felső határa	Tanulmányi pontszám	Korrigált kreditindex alapján a sáv alsó határa	Korrigált kreditindex alapján a sáv felső határa	Tanulmányi pontszám
3,01	3,05	1	4,01	4,05	20
3,06	3,1	1	4,06	4,1	21
3,11	3,15	2	4,11	4,15	22
3,16	3,2	2	4,16	4,2	23
3,21	3,25	3	4,21	4,25	24
3,26	3,3	4	4,26	4,3	25
3,31	3,35	5	4,31	4,35	26
3,36	3,4	6	4,36	4,4	27
3,41	3,45	7	4,41	4,45	28
3,46	3,5	8	4,46	4,5	29
3,51	3,55	9	4,51	4,55	31

- h. The student shall incur a refund obligation if he/she receives an aid, but the foreign study trip does not take place for any reason or the statement issued by the host institution confirming the student's arrival has not been sent by the student to SSC within 30 days of the date of departure stated on the application form. The refund shall be paid via the Neptun within 60 days from the date of the notice to that effect

6. The SSC will assess the applications for the Scholarship for Studying Abroad as per the points system below:

I. Academic results, professional and community activities (70 points)

a) Academic result (max. 40 points)

The academic result is calculated based on the adjusted credit index the student achieved in his/her last closed active semester. If the student was in a passive status for the 2018/2019/2 semester then the result is calculated based on the adjusted credit index of his/her last previously finished semester. The score attributed to each value is specified in the table below:

Minimum value of range based on the adjusted credit index	Maximum value of range based on the adjusted credit index	Academic score	Minimum value of range based on the adjusted credit index	Maximum value of range based on the adjusted credit index	Academic score
3.01	3.05	1	4.01	4.05	20
3.06	3.1	1	4.06	4.1	21
3.11	3.15	2	4.11	4.15	22
3.16	3.2	2	4.16	4.2	23
3.21	3.25	3	4.21	4.25	24
3.26	3.3	4	4.26	4.3	25
3.31	3.35	5	4.31	4.35	26
3.36	3.4	6	4.36	4.4	27
3.41	3.45	7	4.41	4.45	28
3.46	3.5	8	4.46	4.5	29
3.51	3.55	9	4.51	4.55	31
3.56	3.6	10	4.56	4.6	32

3,56	3,6	10	4,56	4,6	32
3,61	3,65	11	4,61	4,65	33
3,66	3,7	12	4,66	4,7	34
3,71	3,75	13	4,71	4,75	35
3,76	3,8	14	4,76	4,8	36
3,81	3,85	15	4,81	4,85	37
3,86	3,9	16	4,86	4,9	38
3,91	3,95	17	4,91	4,95	39
3,96	4	18	4,96	5,00 és felette	40

3.61	3.65	11	4.61	4.65	33
3.66	3.7	12	4.66	4.7	34
3.71	3.75	13	4.71	4.75	35
3.76	3.8	14	4.76	4.8	36
3.81	3.85	15	4.81	4.85	37
3.86	3.9	16	4.86	4.9	38
3.91	3.95	17	4.91	4.95	39
3.96	4	18	4.96	5.00 and above	40

b) Nyelvvizsga (max. 10 pont)

Szakmai felsőfokú	C típusú	5 pont
Általános felsőfokú	C típusú	4 pont
Szakmai felsőfokú	A vagy B típusú	4 pont
Általános felsőfokú	A vagy B típusú	3 pont
Szakmai középfokú	C típusú	3 pont
Általános középfokú	C típusú	2 pont
Szakmai középfokú	A vagy B típusú	2 pont
Általános középfokú	A vagy B típusú	1 pont

b) Language examination (max. 10 points)

Professional advanced-level	Type C	5 points
General advanced-level	Type C	4 points
Professional advanced-level	Type A or B	4 points
General advanced-level	Type A or B	3 points
Professional intermediate level	Type C	3 points
General intermediate level	Type C	2 points
Professional intermediate level	Type A or B	2 points
General intermediate level	Type A or B	1 points

Egy nyelvből kizárólag a magasabb szintű nyelvvizsga után járó pont számítható.

If a student has passed more than one examination in the same language, the score shall be calculated on the basis of the higher-level language examination alone.

c) Szakmai és/vagy közösségi tevékenység (max. 20 pont)

- 1) maximum 3 pont adható igazolt tevékenységenként
- 2) maximum 6 pontadható kategóriánként (kategóriák: 1-9, lásd alább)

A szakmai/közösségi munka értékelése kizárólag 2019/2020/1. félévének tevékenységei és teljesítménye alapján történik (kivétel: 5. kategória, ahol a 2018/2019. tanév eredménye is

c) Professional and/or community activity (max. 20 points)

- 1) Maximum 3 points per verified activity may be awarded
- 2) maximum 6 points per category may be awarded (categories: 1 -9, see below)

The professional/community work will be evaluated based on the activities and performance of the 2019/2020/1 semester only (except for the category 5, where the achievement

figyelembe vehető). Ugyanazt a teljesítményt két helyen, két kategóriában nem lehet figyelembe venni (vagy szakmai, vagy közösségi). Azon tevékenységek, melyeket a hallgató díjazás ellenében, ellenszolgáltatás fejében vagy fizetésért végzett, nem értékelhetők, azokra pontszám nem adható.

Szakmai/közösségi tevékenységek, kategóriák:

1. Idegen nyelven végzett szakmai (nem nyelvi és nem országismereti v. kulturális) kurzus amelyért a hallgató nem kapott kreditet. (A kurzus tartalmáról/jellegéről hivatalos igazolást szükséges csatolni. A Neptunból mentett igazolás nem fogadható el.)
2. Szakkollégiumban végzett szakmai kurzus
3. Szakkollégiumban vagy más egyetemhez köthető fórumon végzett oktatói tevékenység (kivéve a demonstrátori tevékenységet)
4. Tanulmányi verseny: a szaktanszék igazolása szükséges, mely tartalmazza, hogy a verseny mikor került megrendezésre, milyen jellegű volt (teszt jellegű vagy pályamunka elkészítését igénylő), ha volt, a pályamunka címét, a társszerzők számát, a hallgató versenyben elért helyezését.
5. Egyetemi TDK/OTDK: Az elért helyezésről/részvételről szóló díszoklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, részvételről szóló igazolás.
6. Demonstrátori munka: a szaktanszéktől (a demonstrátorok koordinálásáért felelős tanártól) kell igazolást kérni, melynek tartalmaznia kell a demonstrátori munka pontos és részletes leírását (különös tekintettel a pályázat tárgyának félévére), valamint a tanszék/tanár által megajánlott pontszámot. Amennyiben az igazolásból nem derül ki egyértelműen a hallgató által az

of the 2018/2019 academic year is taken into account). The same achievement (whether professional or community) shall not be taken into consideration in two places/categories. The activities performed by the student for remuneration, consideration or payment shall not be assessed or awarded with points.

Professional/community activities, categories:

1. Professional course (other than a language or country knowledge or cultural studies the cultural) completed in a foreign language for which the student did not receive credit. (an official certificate on the content/nature of the course must be attached). A certificate saved from Neptun will not be accepted.)
2. Professional training course completed in a college for advanced studies
3. Teaching activity performed in a College for Advanced Studies or a forum related to another university (except for a demonstrator's activity)
4. Study competition: a certificate from the relevant department is required, which contains the date and nature of the competition (whether it was a test or a competition essay had to be submitted), the title of the competition essay, if any, the number of co-authors and place achieved by the student.
5. University SSA/NSSA A copy of the ceremonial certificate of the place awarded or of participation, or a certificate of participation, issued by the organising entity.
6. Demonstrator's work: a certificate must be obtained from the competent department (from the teacher responsible for coordinating the demonstrators), which should contain an exact and detailed description of the demonstrator's work (especially with regard to the semester of the subject of the application) and the score offered by the department/teacher. The certificate will not be accepted if it does not

adott félévben végzett munka, nem fogadható el az igazolás.

7. Publikáció szakmai folyóiratban: a publikáció absztraktjának, és a megjelenés igazolásának és a szaktanszék véleményének csatolása szükséges, mely magában foglalja a szöveges értékelést és ennek alapján a megajánlott pontszámot is. Fontos, hogy egyértelműen derüljön ki a megjelenés dátuma, valamint az, hogy a hallgató milyen viszonyban áll a lappal, ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját. Nem adható pont a még meg nem jelent publikációra, még akkor sem, ha annak elkészítése az adott félévet érintő tevékenység volt.
8. Szakkollégiumban és/vagy egyéb, a HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett egyéb szakmai és/vagy közösségi munka: a diákszervezeti vezető által kiállított igazolás (tartalmi elvárásokat ld. lent).
9. Egyéb tevékenységek egyedi elbírálás alapján:
egyéb tevékenységről az illetékes szervezet által kiállított igazolás szükséges, valamint tartalmazza, hogy a hallgató ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját; országos vagy nemzetközi bajnokságokon is induló, rendszeresen sportoló versenyző: az egyesület igazolása szükséges, mely az általános tartalmi elvárásokon túl tartalmazza a hallgató sporttevékenységének rendszerességét, a versenyeken való szereplését, valamint elért eredményeit különös tekintettel az adott félévre. Az egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó hallgató esetében a Testnevelési és Sportközpont igazolása szükséges.

Nem fogadható el szakmai tevékenységként:

- a. Vallási és politikai tevékenység
- b. Az egyéb szakmai tevékenységek körében az oklevél megszerzéséhez kötelező tevékenység

show clearly the work done by the student in the relevant semester.

7. Publications in professional journal: the abstract and a proof of publication and the opinion of the department should be attached, which includes a text assessment and the score offered based on the same. It is important to clearly state the date of publishing and the type of the student's relationship with the journal, and if he/she did the work for consideration. No score may be awarded to a publication that is not published yet, even if it was prepared as part of the activity in the given semester.
8. Other professional and/or community work done in a College for Advanced Studies and/or other student organisation listed in the SU's registry: certificate issued by the head of the student organisation (see the content requirements below).
9. Other activities based on a case-by-case assessment:
As regards other activities, a certificate issued by the competent body is needed, which should state if the student did the work for consideration. Sportsman entering national or international championships or doing sport regularly: a certificate from the association is required that includes, in addition to the general content requirements, the regularity of the student's sports activity, his/her appearance in competitions and his/her results achieved, in particular in the relevant semester. For students doing sports in the university's sports team, a certificate by the Physical Education and Sports Centre is required.

The following shall not qualify as professional activities:

- a. Religious or political activities
- b. As for other professional activities, any activity that is compulsory for the acquisition of the degree

c. Anyagi ellenszolgáltatásért végzett tevékenység

c. Activities performed for a financial consideration.

II. A külföldön tartózkodás várható költségei (maximum 30 pont)

II. Expected costs of staying abroad (maximum 30 points)

a) A tanulmányok helyszínén a megélhetéshez minimálisan szükséges összeg (max. 10 pont)

a) The minimum subsistence costs at the location of the studies (max. 10 points)

Ország	Pontszám
Izland, Liechtenstein, Norvégia, Svájc	10
Ausztrália, Dánia, Finnország, Írország, Izrael, Luxemburg, Új-Zéland, Svédország	9
Ausztria, Belgium, Kanada, Franciaország, Németország, Japán, Hollandia, Egyesült Királyság, Egyesült Államok	8
Ciprus, Olaszország, Korea, Spanyolország	7
Chile, Észtország, Görögország, Málta, Portugália, Szlovénia	6
Brazília, Kína, Kolumbia, Horvátország, Csehország, Lettország, Litvánia, Mexikó, Szlovákia	5
Albánia, Bosznia-Hercegovina, Bulgária, Montenegro, Észak-Macedónia, Lengyelország, Románia, Oroszország, Szerbia, Dél-Afrika	4
India, Indonézia, Törökország	3
Egyéb	egyedi elbírálás alapján

Country	Score
Iceland, Liechtenstein, Norway, Switzerland	10
Australia, Denmark, Finland, Ireland, Israel, Luxembourg, New Zealand, Sweden	9
Austria, Belgium, Canada, France, Germany, Japan, Netherlands, United Kingdom, United States	8
Cyprus, Italy, Korea, Spain	7
Chile, Estonia, Greece, Malta, Portugal, Slovenia	6
Brazil, China, Colombia, Croatia, Czech Republic, Latvia, Lithuania, Mexico, Slovakia	5
Albania, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Montenegro, North Macedonia, Poland, Romania, Russia, Serbia, South Africa	4
India, Indonesia, Turkey	3
Other	Assessed on a case-by-case basis

b) A részképzésben részt vevő hallgatók támogatása (max. 10 pont)

Támogatás/hó (€)	Pontszám
€0 – €560	10
€561 és fölötte	0

c) A kint tartózkodás ideje (max. 10 pont)

Hónap	Pontszám
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10 vagy több	10

b) Support granted to students involved in part-time training (max. 10 points)

Support/month (€)	Score
€0 – €560	10
€561 or above	0

c) Duration of staying abroad (max. 10 points)

Month	Score
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10 or more	10

A pályázatok benyújtása, az értékelések ütemezése

A pályázatok leadási időszaka:	2019. 12. 06. 08:00– 2019. 12. 21. 12:00
Hiánypótlási időszak:	NINCS
Előzetes eredmények:	2020.01.07.
Hallgatói észrevételek beküldésének határideje:	2020.01.07. – 2020.01.12. 12:00
Végleges eredmények:	2020.01.21.
Jogorvoslati időszak:	2020.01.21.– 2020.02.11. 12:00

Submission of applications. Schedule of evaluations

Period for submitting applications:	06.12.2019.08:00– 21.12.2019. 12:00
Period for clarification:	NONE
Preliminary results:	07.01.2020.
Deadline for submitting comments by students:	07.01.2020. – 12.01.2020. 12:00
Final results:	21.01.2020.
Period for legal redress:	21.01.2020. – 11.02.2020. 12:00

Budapest, 2019. 12. 05.

Budapest, 05 12 2019

BCE HÖK Hallgatói Szociális Bizottság és
Központi Tanulmányi Igazgatóság

CUB Student Social Committee and
Central Study Directorate