



ÚTMUTATÓ

Erasmus+ külföldi
tanulmányi mobilitáson
résztevő hallgatók
részére



**CORVINUS
UNIVERSITY**
of BUDAPEST

Tartalomjegyzék

I. Erasmus+ program

I.1. Támogatás összege

Kapcsolatok

II. Előkészületek

II.1. Kapcsolatfelvétel

II.2 Szállás

II.3. Utazás

II.4. Megélhetés

III. Mobilitás előtti teendők

III.1. Tájékozódás

III.2. Covid-19

III.3. Bankszámla

III.4. Szükséges dokumentumok

III.4.1. Adatlap

III.4.2. Európai egészségbiztosítási kártya

III.4.3. Online nyelvi teszt

III.4.4. Learning Agreement Before the mobility

III.4.5. Kreditelismerés (kötelező melléklet)

III.4.6. Kedvezményes tanulmányi rend

III.4.7. Támogatási szerződéskötés

III.4.8. Támogatási szerződéskötés alapfeltételei

III.4.9. Az ösztöndíj utalásának feltételei

Ösztöndíj utalással kapcsolatos tudnivalók

Fontos információk Campus Mundisoknak

III.5. Visszalépés esetén

III.6. Szociális alapú kiegészítő támogatás

IV. Mobilitás közbeni teendők

IV.1. Szükséges dokumentumok

IV.1.1. Learning Agreement During the mobility

IV.1.2. Confirmation Form I.

IV.2. Beiratkozás neptunban

IV.3. Kint egyetem beiratkozás, orientációs hetek

IV.4. Biztosítás

IV.5. Konzuli Védelem

IV.6. Hosszabbítás

IV.6.1. Aktuális félévre vonatkozóan

IV.6.2. Új félévre vonatkozóan

IV.6.3. Campus Mundi ösztöndíj esetén

V. Mobilitás utáni teendők

V.1. Szükséges dokumentumok

V.1.1. Transcript of Records/Learning Agreement After the mobility

V.1.2. Confirmation Form II

V.1.3. Tartalmi beszámoló / Úti riport

V.1.4. Tárgybefogadási kérelem/ Kreditátviteli kérelem

V.1.5. Második (záró) online nyelvi teszt

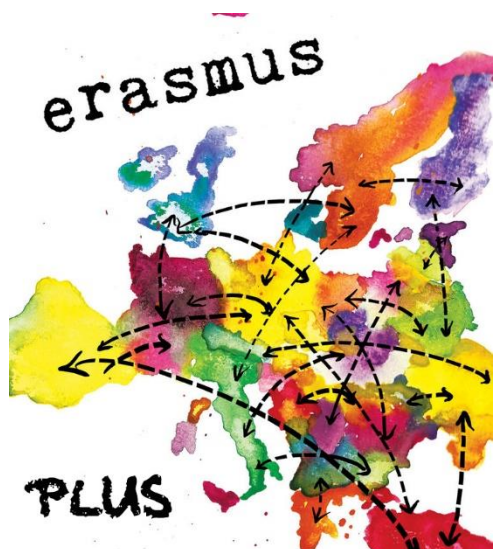
V.1.6. Online EU Survey (Participant Report)

V.2 Visszafizetési kötelezettség (csak szükség esetén!)

I. Erasmus+ program

Az Erasmus+ az Európai Bizottság egyik legsikeresebb és legelismertebb programja, mellyel a hallgatók egy-két féléves tanulmányi és/vagy szakmai mobilitásban vehetnek részt.

Az Erasmus+ program célja a hallgatók támogatása; legyen szó akár tanulmányi mobilitásról, akár szakmai gyakorlatról. A program a külföldi részképzés szakmai céljának megvalósítása mellett segítségre lehet többek közt nyelvtudásod fejlesztésében, kommunikációs készségeid erősítésében, valamint interkulturális kapcsolatok kialakításában.



Az Erasmus+ szabályai szerint részképzési mobilitás keretében minimum 3, maximum 12 hónapot tölthetsz külföldön egy képzési cikluson belül (amibe mind a külföldi tanulmányi mobilitás, mind pedig a külföldi szakmai gyakorlat ideje beleszámít). A 10-12 féléves osztatlan mesterképzések esetén 24 hónap a rendelkezésre álló mobilitási keret. Mobilitásod akkor kezdheted meg, ha rendelkezel alapképzés esetén legalább két lezárt félévvel, míg mesterképzésen legalább 1 lezárt félévvel.

Az adott képzésed alatt a 12 hónapos mobilitást nem lépheted át, ha viszont képzési szintet váltasz (pl. alapképzés után folytatod tanulmányaid mesterképzésen) újra rendelkezésedre áll az 1 éves felhasználható külföldi mobilitás, amelyet akár külföldi szakmai gyakorlattal is tudsz kombinálni.

I.1. Támogatás összege

Ügyelj rá, hogy az ösztöndíj támogatás egy hozzájárulás a költségekhez, de nem fedez minden kiadást! Az Erasmus+ ösztöndíj esetén minden hónap 30 naposnak számít. Ha pl. kerekén 5 hónapot töltesz külföldön Hollandiában, a következőképpen számolhatod ki ösztöndíjad: $470/30 \cdot 150 = 470 \cdot 5 = 2350$ €. Az ösztöndíjat egyösszegben kapod meg.

Az ösztöndíj összegét az alábbi [linken](#) megtalálod.



A pályázás menete

A pályázás online módon történik:

1. A Neptunban kell egy kérvényt kitöltened és az egyéb dokumentumokat feltöltened



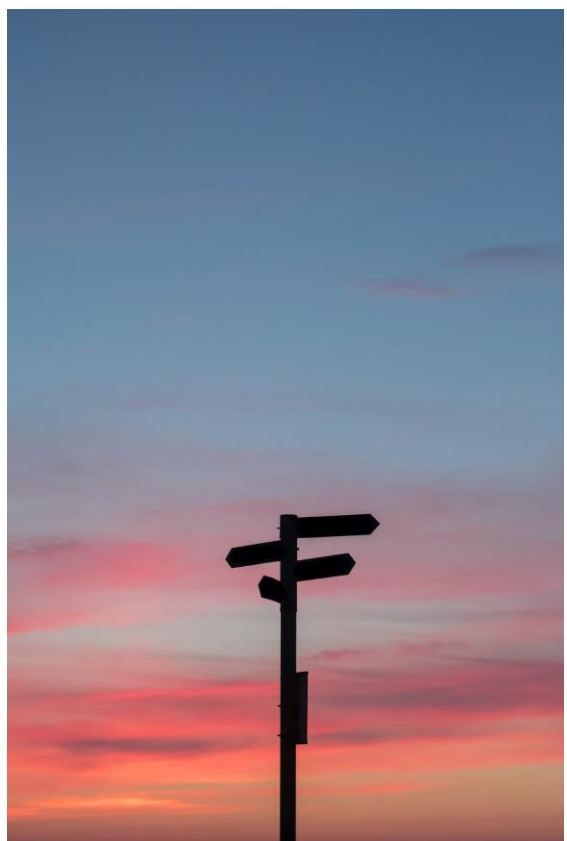
Elbírálás

Az elbírásánál, amire pontot kapsz:

- Tanulmányi átlagod
- Nyelvvizsgáid (csak azok lesznek beszámítva, amelyek a Neptunba fel vannak töltve!!!)
- Motivációs leveleid (Első 3 hely)
- Egyéb szakmai tevékenységeid (OTK, Versenyek, Szakkollégiumi tagság, önkéntesség)

FONTOS! Erasmusra csak akkor tudsz jelentkezni, ha minimum 3.0-s átlagod van. Ha sajnos ez nincs meg rögtön elutasításra kerül a pályázatod!

Miután leadtad a pályázatodat, mi összeállítunk egy táblázatot az összes pontoddal, amelyet megosztunk veled emailben. Ha nem értesz egyet a pontszámmal fellebbezhetsz, amire egy heted van. A fellebbezés után küldjük tovább kollégáinknak a pontokat, akik kiosztják a helyeket a pályázók között. Ha a helyek kiosztásra kerülnek, akkor tájékoztatunk titeket az örömhírről, hogy megkaptátok az ösztöndíjat és a hón áhított helyre mehetek minimum egy fél évre tanulni.



Az azonos képzési területen tanulók között oszlanak meg a helyek.

TANULMÁNYI MOBILITÁS			SZAKMAI GYAKORLAT
Lévai Blanka	Kocsi Károly	Wagner Júlia	Vattay Zsófia
E/148-as iroda Mobilitási csoport tanulmányi és pályázati irodája	E/165-ös iroda Erasmus+ szerződéskötéssel foglalkozó irodája		E/167 Külföldi szakmai gyakorlat
NYITVA TARTÁS: Hétfő: 13-15h Szerda: 9-12h Péntek: 10-12h			NYITVA TARTÁS: Hétfő 13-15h Szerda 13-16h Péntek 10-12h
<p>FELHÍVJUK FIGYELMÜKET, HOGY A SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS HATÁROZATLAN IDEIG SZÜNETEL!</p> <p>E-mailes ügyintézés: corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu -n keresztül. Kizárólag a hivatalos @stud.uni-corvinus.hu e-mail címről érkező megkeresésekkel fogunk foglalkozni, azokra fogunk csak válaszolni.</p>			
MILYEN ÜGYEKBE ILLETÉKESEK A KOORDINÁTOROK?			
<ul style="list-style-type: none"> • Pályáztatás • Learning Agreement • Kötelező melléklet • Nomináló levél • Nyelvtudás igazolása • Transcript of Records • Úti riport • Confirmation form 	<ul style="list-style-type: none"> • Campus Mundi intézményi jóváhagyások • Adatlap szerződéshez • EU kártya (biztosítás) • Online nyelvi teszt (OLS) • Erasmus+ szerződéskötés • Ösztöndíj ügyek • Erasmus+ kiegészítő támogatás • Hosszabbítás • Szerződésmódosítás • EU survey 	<ul style="list-style-type: none"> • Erasmus+ szakmai gyakorlat • Campus Mundi szakmai gyakorlat 	



II. Előkészületek

GRATULÁLUNK AZ ELNYERT ÖSZTÖNDÍJHOZ!

A külföldön tanulás vagy dolgozás lehetősége mindig nagyon izgalmas és kifizetődő, viszont az út odáig néha kihívásokkal teli. Ezért készítettük el Nektek az Erasmus+ kisokost sok hasznos információval, hogy tudd mi vár Rád a féléved során.

Kérjük, hogy olvasd át figyelmesen a Guide-ot és ha bármi kérdésed felmerül, amelyre a gyakori kérdésekben sem találtál választ, fordulj hozzánk bizalommal!

Mit jelent az, hogy Bilaterális ösztöndíj? És mit az Erasmus+?

Erasmus+ partnerekhez ha pályázol akkor rögtön Erasmus+ ösztöndíjat is kapsz. Ha viszont Bilaterális helyre pályázol, akkor csak a helyet nyered el az egyetemen és anyagi támogatást nem. Tehát, ott más forrásból tudsz támogatást kapni, pl.: Campus Mundi, amelyet a Tempus Közalapítvány honlapján találsz meg. Fontos, hogy a feltételei az ösztöndíjnak folyamatosan változnak, és nem mindenki jogosult rá.

II.1. Kapcsolatfelvétel

A Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk szervezeti egységének munkatársai (Szakonyi Dóra, Varga Esztella) az eredményhirdetés után a kiutazás előtt kb. két hónappal értesíti a partner intézményeket a kiutazó diákokról (ez az ún. nominációs folyamata).

A **nomináció** kiküldését követően, 1-2 hónappal az Erasmus+ megkezdése előtt a fogadó intézmény értesíti a hallgatókat a teendőkről; vagyis a jelentkezési folyamatról, a határidőkről, a kurzusokkal és szállással kapcsolatos tudnivalókról. Ekkor lehetséges, hogy kérni fognak tőled egy Leckekönyv kivonatot (Transcript of courses-t), amelyet a TO-sodtól tudsz igényelni.

Az Erasmus+ koordinátorok ezzel párhuzamosan e-mailben felveszik veled a kapcsolatot. Az e-mail az Erasmus+ kiutazás előtti szükséges teendőket fogja tartalmazni, amelyeket lentebb részletezünk. A felsorolt dokumentumokat ezen [a linken](#) éred el „Egyéb letölthető dokumentumok” résznel. Továbbá összeállítottunk egy [Checklistet](#) is, melynek segítségével egyszerűen nyomon követheted hol tartasz éppen a folyamatokban.

Ha gyanúsan sokáig, de legkésőbb a félév kezdete előtti 1 hónappal sem vették fel Veled a kapcsolatot, mindenképpen jelezd az Erasmus+ koordinátorodnak!

TIPP: Mindig legyél elérhető! Az e-maileket rendszeresen ellenőrizd, még a „Spam és Promóciós levelek” mappát is, nehogy lemaradj az információkról!



II.2. Szállás

Érdeemes minél előbb utánajárni a szállásnak. Lehetséges, hogy az adott egyetemnek van kollégiuma, ehhez a pályázási eljárást az adott egyetem honlapján fogod megtalálni. Ha nem vagy benne biztos, hogy felvesznek kollégiumba, vagy esetleg inkább albérletbe mennél, érdemes időben különböző weboldalakat felkeresni, valamint Facebook oldalakhoz csatlakozni. Ha nem találsz ilyeneket, keresd fel a külföldi egyetem koordinátorát és kérj tőle segítséget. Mielőtt aláírnád a szállásszerződést, olvasd át figyelmesen és legyél tisztában a lemondási, ill. kaució visszafizetési feltételekkel.



II.3. Utazás

A legtöbb országba közlekedési eszközök széles választékával el tudsz jutni. Azonban arra is gondolnod kell, hogy minimum fél évre elköltözol és valószínűleg nem egy hátzissakkal fogsz útnak indulni. Így gondoldj arra is, hogy olyan eszközt válassz, amivel kényelmes lesz az utazásod. Javasoljuk, hogy utadat minél előbb terved meg, így van esély arra, hogy olcsóbban ki tudj jutni az adott országba. Előfordulhat az is, hogy többen mentek egy városba tanulni és köztetek valaki autóval fog kiutazni. Ajánljuk, hogy keresd fel hallgatótársaid és beszéljtek össze akár az utazással kapcsolatban is.



II.4. Megélhetés

Számítanod kell rá, hogy a legtöbb nyugati országban az ösztöndíjad nem fogja teljes mértékben fedezni a megélhetésed. Fontos, hogy mielőtt kiutazol, utánanézz annak, hogy az ösztöndíjad milyen mértékben fedezi a szállásod és a várható fix költségeiden kívül mennyi költőpénzre lehet még szükséged. A honlapon található volt Erasmus+os diákok Úti riport-jaiban is találhatsz hasznos tudnivalókat többek között a kinti árakról és a szálláskeresésről is. Továbbá ezen a [linken](#) részletesebb információkat találsz az adott országban lévő megélhetési költségekről.

Külföldi Részképzési ösztöndíj

A külföldi részképzési ösztöndíj a hallgatók külföldi felsőoktatási intézményekben részképzés keretében folytatott tanulmányaik támogatására szolgáló pénzügyi juttatás. Külföldi részképzési ösztöndíjra teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók pályázhatnak. Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el.

A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki. A pályázat fél évente egyszer kerül kiírásra.

A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.

További információ a [weboldalon](#) és [HSZB Facebook oldalán](#).



III.1. Tájékozódás

Mielőtt kiutaznál, tájékozódj az adott egyetem tanévének időbeosztásáról. Előfordulhat, hogy nem a nekünk megszokott időben kezdődik a félév, hanem már augusztus legelején, esetleg október közepén. Fontos, hogy ezekkel tisztában legyél; egyrészt a dokumentumokban fel kell tüntetned mettől meddig tervezel külföldön maradni, mivel ez alapján fogsz szerződni, és erre az időszakra fogsz ösztöndíj támogatásban részesülni, illetve ha itthon is szeretnél vizsgázni, tudnod kell, hogy nem ütközik-e a kinti vizsgaidőszakkal. Érdemes tudatosan megtervezni ilyenkor a féléved, de ne csak az egyetemmel kapcsolatban szerezz be információkat, hanem magával a városi élettel, árakról, utazásról és szálláskereséssel kapcsolatban is. Figyelj az üzletek nyitva tartására, az ünnepekre, helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos tájékoztatásokra. Javasoljuk, hogy olvasd el az intézményi honlapon található korábbi élménybeszámolókat, hiszen nagyon sok értékes információt és tanácsot találhatsz bennük, melyeket Erasmus+ féléven részt vett hallgatók osztottak meg a kinti élményeikről és tapasztalataikról. (Feltöltése folyamatban van.)



FONTOS! Vedd figyelembe, hogy amennyiben az utolsó szemeszteredben mész ki cserefélévre, lehetséges hogy nem fogod tudni időben befejezni a tanulmányaidat és csúszni fogsz határidő különbségek miatt. Ezen felül 21 kreditednek maradnia kell erre a szemeszterre, máskülönben nem mehetsz ki a félévben.

III.2. Covid -19

Ha most a COVID-19 pandémia alatt utazol ki, érdeklődj az adott ország budapesti nagykövetségén (vagy nézd meg a honlapjukon), hogy milyen feltételekkel válthatod ki esetleg a kötelező karantént.

Utazás előtt tájékozódjatok a következő oldalakon!

1. [Konzuli tájékoztatás az egyes országok biztonsági besorolásáról](#)
2. [Utazási tanács országonként](#)
3. [Konzuli szolgálat tanácsai az útrakelés előttre](#)

Teszt

Az egyetlen hivatalos teszt, amit elvileg elfogadnak, a PCR teszt. Egy hivatalos Oltóközpontban normál áron el tudod végeztetni a PCR tesztet.

1. [Nemzetközi Oltóközpont](#)
2. [Budai Oltóközpont](#)

Ázsia ill. dél-amerikai országokba utazás előtt javasolt bemenni az egyik oltóközpontba (vagy felhívni Őket), van-e olyan oltás, amit feltétlenül érdemes elintézni még kiutazás előtt (Hepatitis A, Hepatitis B, meningitis – pl. Kínában javasolt, stb.).

III.3. Bankszámla



- Amennyiben Erasmus+ ösztöndíjat kapsz a külföldi félévedre, fontos tudni, hogy az ösztöndíjat Európában, amennyiben Campus Mundi ösztöndíjat nyertél el, akkor Forintban fogod megkapni. Ez alapján érdemes elgondolkodni, milyen folyószámlára szeretnéd megkapni az összeget. Mindenképpen javasoljuk, hogy nyiss (ittthon vagy kiutazást követően kint) egy olyan bankszámlát, amelyet külföldön is jól tudsz használni, mivel a készpénzfelvétel és a kártyával fizetés forint alapú bankkártyáról komoly többletköltségeket jelenthet.
- Amennyiben később vagy kint tervezel bankszámlát nyitni, és nem Campus Mundi, hanem Erasmus+ támogatásban részesülsz, küldd el később az új számla banki adatait, amint rendelkezésére állnak.
- Bilaterális képzés esetén a Corvinus részéről bankszámlára nincsen szükség, Ha CM-t elnyertél a TKA feltételeit kövesd

III.4. Szükséges dokumentumok

III.4.1. Adatok szerződéskötéshez: Az Erasmus+ támogatási szerződésed előkészítéséhez különböző adatokat kell majd egy Excel táblában megadnod (mobilitási időszak, banki adatok, korábban igénybe vett Erasmus+ hónapok stb.) és elküldened az Erasmus+ koordinátorodnak. Fontos, hogy a kitöltés előtt nézz utána és egyeztess a fogadóegyetemmel, hogy mikor kezdődik a félév és várhatóan mikor zárul le, mert a Te felelősséged, hogy helyes kezdő és záródátum kerüljön a támogatási és a tanulmányi szerződésedbe (később Learning Agreement) is. Lehetőleg azt is kérdezd meg, hogy van-e kötelező orientációs időszak vagy nyelvi kurzus a félév megkezdése előtt, illetve, hogy leigazolják-e az ezeken való részvételt. Figyelj arra is, hogy az abszolutórium várható időpontja nem lehet előbb, mint a megadott mobilitási időszak vége.



Az adatok elküldése a szerződéskötés egyik alapfeltétele! Aki nem küldi el a megadott határidőig, nem fog tudni szerződni, és elesik az Erasmus+ ösztöndíj lehetőségétől.

Ha Campus Mundi ösztöndíjra is pályáztál, akkor javasolt mielőbb visszaküldeni, mivel az Erasmus+ „zero-grant” szerződés (erről később lesz szó) megléte a CM ösztöndíj egyik előfeltétele, és még a Tempus Közalapítvánnyal is szerződöd kell a későbbiekben.

FONTOS! Bilaterális képzés esetén nincs szerződéskötés, így az adatlapot nem kell kitölteni!



III.4.2. Európai egészségbiztosítási kártya: Ezt a kártyát egyénileg a NEAK-nál (korábbi: OEP), illetve bármely Járási Hivatalnál tudod ingyenesen igényelni. Ezzel a kártyával a külföldi tartózkodásod során szükséges alap orvosi ellátást vehetsz igénybe. A kártyának a külföldi mobilitási időszak végéig érvényesnek kell lennie, megléte pedig a szerződéskötés előfeltétele.

Az Erasmus+ koordinátorodnak a kártya azon felét kell majd lefényképezve vagy beszkennelve elküldened, amelyik a személyes adatokat és a lejáratí időt tartalmazza. Kérjük, hogy a fájl elnevezése az alábbi legyen: vezeteknev_keresztnev_Eukartya

Kérjük igyekezz mielőbb elkészíteni az EU kártyát, és lehetőleg az adatlappal együtt küldd el nekünk!



Az Európai Biztosítási Kártya képét kiválthatja egyéb, a fogadó országban is érvényes egészségbiztosítás is. Ez esetben erről szükséges egy igazoló dokumentumot küldeni.

Ezen felül ajánlatos kiegészítő egészségbiztosítás megkötése is – ezekről egyénileg tudsz tájékozódni, illetve elintézni is egyénileg kell.



FONTOS! Bilaterális képzés esetén nincs szükség a EU kártya beküldésére, de **erősen** ajánljuk egyéb biztosítás kötését!

III.4.3. Online nyelvi teszt: Az Online nyelvi teszt a kiutazó hallgatók külföldi tanulmányi nyelvi szintjét méri fel. A hozzátartozó linket e-mailben fogod megkapni. A szintfelmérőt azon az elsődleges nyelven fogod megkapni és kitölteni, amelyen a tanulmányaid a külföldi félév során zajlani fognak. Ellenőrizd a SPAM és Promóciók mappákat is, azonban ha sehol nem találsz a linket, jelezd nekünk!

Az első nyelvi teszt kitöltése minden esetben a szerződéskötés feltétele. Kitöltésére hagyj magadnak elegendő időt (kb. 30-60 percet vesz igénybe), és ne kapkodd el! Ügyelj rá, hogy nyugodt körülmények között tudj megírni, mert ha B2-es szint alatti eredményt érsz el, akkor online nyelvi kurzust kell elvégezned. A mobilitásod végén ismételt ki kell tölteni a nyelvi tesztet (lásd később), hogy mérni tudjuk az elért haladást. Ha viszont C2-es érsz el az elsőn, akkor nem kell második szintfelmérőt kitölteni.

Az elért eredményt le tudjuk ellenőrizni, így azt nem szükséges külön elküldeni.



III.4.4. Learning Agreement Before the mobility (LA Before): A dokumentum a külföldön felvenni kívánt tárgyakat fogja tartalmazni, amelyben legalább 30 ECTS vagy 6 tárgy felvétele a kötelező, és minimum 21 ECTS-t vagy 5 tárgyat teljesítened kell. A külföldi egyetem honlapján és az elküldött információs anyagokban érdemes időben tájékozódni a felvehető kurzusokról. Az előzetes kurzusfelvételben történő változások később még jelezhetőek lesznek a „During the mobility” részben.

A LA-t először Neked kell aláírnod, ezt követően az itthoni Erasmus+ koordinátorodnak kell eljuttatni a dékáni jóváhagyás miatt. Végül a fogadó intézmény részére is el kell küldeni jóváhagyásra. (Fontos: ha nem a BCE kötelezettségvállalója írja alá utoljára a dokumentumot, hanem a partner intézmény illetékes, akkor az elkészült dokumentumot ismételtelen el kell küldened részünkre, hogy rögzíteni tudjuk a véglegesen elkészült LA-before-t.)

FONTOS: A mindhárom fél által aláírt és a két intézmény részéről lepecsételt LA-t el kell küldeni az itthoni Erasmus+ koordinátorok részére, mert ennek megléte az ösztöndíjuttalás előfeltétele! (vezeteknev_keresztnev_LA)



TIPP: Ügyelj rá, hogy a Learning Agreement átfutása akár több hetet is igénybe vehet, ezért időben kezdj neki!

III.4.5. Kreditismerés - kötelező melléklet: Kötelező mellékletet akkor szükséges készíteni, ha külföldön olyan tárgyakat fogsz felvenni, amelyeket itthon kötelező vagy kötelezően választható tárgyként el tudsz ismertetni. A kötelező mellékleten a tárgyat, tárgykódot, az adott oktatót kell feltüntetni, és a tárgyfelelős vagy szakfelelős írja alá és pecsételi le. A dokumentumot egyénileg kell intézni. Előtte minden kurzus kiváltását külön-külön szükséges egyeztetni az illetékes oktatóval/tárgyfelelőssel. Ezt legegyszerűbben egy emailben megküldött (lehetőleg angol nyelvű) tantárgyi leírással lehet megtenni. Ezt érdemes korán elkezdni és nem a vizsgaidőszakra/nyárra hagyni, mert az oktatók/tárgyfelelősök sem tartózkodnak bent az egyetemen. Az LA „B” táblájába is fel kell tüntetni a kiváltatni kívánt tárgyakat. Amennyiben minden szabadon választható, akkor „elective subjects”-et kell feltüntetni a „B” táblázatban.

A kötelező mellékletet minden esetben csatolni kell a LA mellé és mellékleteként szükséges leadni. Az itt beírt tárgyakat nem kell Neptunban felvenni tárgyfelvételi időszakban.

FONTOS: Bilaterális képzés esetén az LA elkészítése és a kötelező melléklet elküldése ugyanúgy szükséges! Szintén a 21 kredit vagy 5 tárgy elvégzése a szabály!

III.4.6. Kedvezményes Tanulmányi Rend: A kötelező melléklet mellett lehetőség van kedvezményes tanulmányi rendet leadnod. Ez egy olyan kérvény, amellyel kötelező tárgyakat tudsz itthon elvégezni kedvezményes feltételek mellett, fizikai jelenlét nélkül. A szemeszter kezdetén van erre lehetőség; a Neptunban tudod elektronikusan leadni, és a Hallgatói Iroda hagyja jóvá. Szakszemináriumot és a szakmai gyakorlatot nem végezheted kedvezményes tanulmányi rendben. Ezek a tárgyak nem tartoznak bele a kint elvégzendő 21 kredit vagy 5 tárgyba!

Fontos, hogy jogosult lehetsz arra, hogy a következő szorgalmi időszak kezdetéig levizsgázz az itthon felvett tárgyból közös megegyezés alapján, az oktatóval egyeztetett időpontban, tehát nem kell mindenképpen a meghirdetett vizsgaidőpontra hazautaznod.

FONTOS: Kredit túllépésed az mobilitási kreditek miatt nem keletkezhet. Ezek a kreditek nem tartoznak bele a +10%-os keretbe.

III.4.7. Támogatási szerződés (Csak Erasmus+ és CM esetén!): Ez egy hivatalos szerződés, melyet a hallgató és az egyetem köt többek között az Erasmus+ ösztöndíjtámogatásról. Az Erasmus+ koordinátortól fogsz e-mailben értesítést kapni a szerződéskötéssel kapcsolatos információkról. A szerződést a kinyomtatást követően **eredeti, kék tollal aláírva** kell majd személyesen vagy postán eljuttatni a koordinátorodnak legkésőbb a kiutazásod előtt 1 hónappal. Sikeresen elnyert Campus Mundi esetén úgynevezett Erasmus+ „zero-grant” szerződés kerül megkötésre (támogatás nélküli), amelynek megléte előfeltétele lesz a Campus Mundi ösztöndíjnak.



III.4.8. A támogatási szerződéskötés alapfeltételei (Erasmus+ és Campus Mundi ösztöndíjasoknak egyaránt!)



1. Az első **online nyelvi teszt** kitöltve.
2. A szerződés előkészítéséhez **szükséges adatok** megküldve a megadott határidőig.
3. Az érvényes **Európai Egészségbiztosítási kártya** megléte, és az Erasmus+ koordinátornak befotózva/beszkennelve elküldve.
4. Ösztöndíj státusz megléte (Erasmus+ vagy Campus Mundi)

A szerződéskötéssel kapcsolatban türelmedet kérjük, hiszen több száz érintett van, így a szerződéskötés a kiutazás sorrendjében történik! (pl. ha őszi félév esetén valaki augusztusban utazik, az ügyintézése elsőbbséget élvez a szeptemberi vagy októberi kiutazókéval szemben)



III.4.9. Az ösztöndíj utalásának feltételei:

1. Az **Erasmus+ támogatási szerződés megléte**, aláírva általad és az egyetem kötelezettségvállalói által. **Fontos: eredeti, kék tollal aláírt példány szükséges!**
2. A mindhárom fél által aláírt és lepecsételt, elkészült **Learning Agreement –Before the mobility** rész beszkennelt példánya elküldve az Erasmus+ koordinátornak.

Az ösztöndíjat a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül egy összegben utaljuk el, amint a folyósítás minden fent ismertetett előfeltétele teljesült. Amennyiben a szerződéskötés után nyitottál bankszámlát, és arra kéred az utalást, a banki adatok (IBAN kódos bankszámlaszám, számla pénzneme, számlavezető bank neve, címe, SWIFT / BIC kódja) beérkezésétől számított 30 napon belül történik az utalás.



TIPP: Az Erasmus+ támogatás mértékéről itt tudsz tájékozódni: <http://www.tka.hu/palyazatok/110/hallgatok-tanulmányi-celu-mobilitasa>

Ösztöndíj utalással kapcsolatos tudnivalók:



Amennyiben Erasmus+ ösztöndíjas vagy, az alábbi fontos tudnivalókra hívjuk fel a figyelmed:

- Az Erasmus+ ösztöndíjak folyósítása a Neptun rendszerén keresztül, EUR-ban történik.
- A támogatást kizárólag olyan bankszámla számra tudjuk elutalni, mely rögzítve van a Neptunban és melynek te vagy a tulajdonosa! A banki adatok Neptunban történő rögzítése a te feladatod és felelősséged, erre figyelj!
- Kérjük, hogy a Neptunban ugyanazokat a banki adatokat (IBAN kódos számlaszám, pénznem, bank neve, bank címe, bank BIC/SWIFT kódja) rögzítsd, mint amit a szerződéskötéshez kitöltött Excel adatlapban is megadtál.
- A beállítást minél előbb tedd meg, mert nem áll módunkban ellenőrizni, kinél milyen számlaszám szerepel, az utalások automatikusan oda fognak menni, ami be van állítva Neptunban. Ha ez nem az a bankszámlaszám, mint amit az Excel adatlapban megadtál, akkor is, mert az utalást a Neptun rendszer generálja.
- Amennyiben a számlanyitás még nem történt meg / külföldön tervezel számlát nyitni, azt a szerződéskötéshez szükséges Excel adatlapban tudod jelölni („Számlanyitás folyamatban”). Ez esetben az ösztöndíj utalását addig nem indítjuk el, míg nem jelzed részünkre, hogy a számlát megnyitottad. Kérjük a számlanyitást követően azonnal tedd meg a Neptunos beállításokat, illetve minket is értesíts az Excel adatlap banki adatokkal frissített verziójának újbóli megküldésével.
- Mivel az ösztöndíj EUR-ban kerül folyósításra, érdemes EUR alapú számlaszámot megadni.
- A számlaszámot IBAN kóddal együtt, de kötőjel, szóköz és egyéb karakterek nélkül szükséges feltüntetni!
- Fontos, hogy az a számlaszám legyen alapértelmezettnek beállítva, ahova az utalást kéred. Amennyiben egy másik, szintén Neptunban rögzített számlaszámra vársz egyéb utalást (pl. tanulmányi ösztöndíjat), az alapértelmezett beállítást az egyes utalások esedékességének megfelelően mindíg szükséges módosítani.
- A bankszámlaszámot Neptunban a következőképpen lehet megváltoztatni, vagy a régihez újat hozzáadni (erről talál egy részletes magyar-angol nyelvű leírást, segédletet is levelünkhöz csatolva):
 1. Pénzügyek
 2. Beállítások
 3. Új bankszámlaszám (ki kell pipálni a külföldi rubrikát)
 4. Be kell írni az IBAN kódos bankszámlaszámot (ehhez be kell pipálni az IBAN rubrikát) és a bank BIC/SWIFT kódját, valamint – ha engedi a Neptun – a bank nevét és címét is.
 5. Mentés (utána már ez lesz aktív, ha módosítás szükséges, akkor a mellette lévő + jelre kattintva lehet javítani az adatokat)

Az ösztöndíj utalását kizárólag a korábban már ismertetett feltételek hiánytalan teljesülését követően áll módunkban elindítani (szerződéskötés, LA). Az Erasmus+ ösztöndíjat EUR-ban, egy összegben (100%-os előfinanszírozás) folyósítjuk. Ezért is fontos, hogy betartsd a határidőket, mert csak így tudjuk biztosítani, hogy ösztöndíjad lehetőség szerint már kiutazásod idejére megérkezzen a számládra. Kérjük, hogy az ügyintézés és az utalás szükséges idejével kalkulálj, adott esetben készülj fel rá, hogy a kezdeti időszakban önfinanszírozásra szorulhatsz.



Fontos információk Campus Mundisoknak

- Támogatásod a Tempus Közalapítvány fogja folyósítani, így az ezzel kapcsolatos információkról a TKA tud tájékoztatást nyújtani.
- CM ösztöndíj esetén a bankszámla-adatokat is elegendő a Tempus Közalapítványnak megküldeni
- Az Erasmus+ szerződés és a tanulmányi szerződés (LA) alapfeltételek ahhoz, hogy a Tempus Közalapítványnál a Campus Mundi ösztöndíjra tudj szerződni.
- Lényeges, hogy a két dokumentumon (LA, Erasmus+ szerződés) feltüntetett mobilitási időszak napra pontosan megegyezzen, különben a Tempus Közalapítványnál nem fogsz tudni szerződni.
- CM ösztöndíj esetén ún. „zero grant” Erasmus+ támogatási szerződést fogunk kötni veled, melyben a támogatott napok száma 0, az ösztöndíj pedig 0 € lesz.
- Kérjük, vedd figyelembe, hogy egy érvénybe lépett Erasmus+ "zero-grant" szerződésnek a módosítása akár több hetet is igénybe vehet, így nagyon ügyelj a megfelelő adatok és mobilitási időszak megadására, mert nem biztos, hogy visszamenőlegesen lesz lehetőség változtatni.



III.5. Visszalépés esetén

Ha sajnálatos módon arra kényszerülsz, hogy lemondj az elnyert mobilitásodat státuszról, szándékod mielőbb jelezd írásban az Erasmus+ koordinátorodnak, illetve ha már megtörtént a fogadó intézménnyel a kapcsolatfelvétel, akkor feléljük is!

A visszalépési szándékod lehetőleg a szerződéskötés előtt jelezd – így a visszalépés nem jár tanulmányi / anyagi következményekkel. Amennyiben a döntéshozatal előtt már megkötötted az Erasmus+ szerződésed, egy visszamondási nyilatkozatot kell tenned a megszakításról, ha pedig már az ösztöndíj elutalása is megtörtént, akkor a támogatás teljes összegét vissza kell utalnod.

Javasoljuk, hogy azzal is számolj, hogy kései (BCE tárgyfelvételi időszak utáni) visszalépés esetén előfordulhat, hogy teljeskörűen / egyáltalán nem fogsz tudni már becsatlakozni az itthoni képzésbe.



A szociális alapú támogatás célja egyenlőbb esélyt nyújtani a felsőoktatási mobilitás területén is a kiutazók számára az Erasmus+ programban. (Bilaterális esetén nem igényelhető!)

A támogatásra minden olyan hallgató pályázhat, aki az adott félévben tanulmányi célú vagy szakmai gyakorlati mobilitásra pályázatát benyújtotta Erasmus+ keretében. Tanulmányi mobilitás esetén a szociális alapú kiegészítő támogatás **200 Euró** / 30 nap. (A szakmai gyakorlat esetén havi 100 Euró.)

A pályázási időszakban hiánytalanul ki kell tölteni az igénybejelentő űrlapot, amelyet a felhívásban találsz. A pályázati ívet e-mailen, valamint támogatást nyújtó szervezettel aláírva és lepecsételve eredeti példányban is el kell juttatni a Erasmus+ koordinátorodnak. Továbbá, ha a pályázó egy kedvezményezett település lakosa, az űrlaphoz csatolni kell a lakcímkártya állandó lakcímet igazoló oldalát fénymásolva. A másodlagos szempontot az Erasmus+ koordinátorod fogja leigazolni.

Az aktuális pályázati kiírást mindig ezen a [linken](#) találsz.



A támogatási igény benyújtása az alábbi szempontok figyelembevételével történik:

1. Elsődleges szempontok (ezen belül a felsorolás nem fontossági sorrendet jelöl):

- a felsőoktatási intézménybe való jelentkezés során hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű hallgatóként, vagy esélyegyenlőség okán járó többletpontokat kapott
- Bursa Hungarica Tanulmányi Ösztöndíjban részesül(t)
- Rendszeres vagy rendkívüli szociális ösztöndíjban részesül(t)
- HÖÖK Mentorprogram kedvezményezett hallgatója (volt)
- „Út a felsőoktatásba” – „Út a diplomához” pályázat kedvezményezett hallgatója (volt)
- Roma szakkollégium tagja (volt)
- Felsőfokú tanulmányai megkezdésekor szociális alapon iskolakezdő alaptámogatásban részesült

2. Másodlagos szempont:

- A hallgató a 105/2015. (IV.23.) Kormányrendelet által meghatározott kedvezményezett települések egyikének állandó lakosa
- A települések részletes listája az igénybejelentő űrlapon található meg.



IV.1. Szükséges dokumentumok

IV.1.1. Learning Agreement During the mobility (ha szükséges): Amennyiben a Before the mobility részben felsorolt tantárgyak közül valamelyiket mégsem tudtad felvenni / nem indult az adott félévben / esetleg más tárgyat szeretnél teljesíteni, a Learning Agreement During the mobility (LA changes) részében kell ezt feltüntetni.

Azokat a tárgyakat, amelyeket törölni szeretnél a „deleted”, amiket pedig felveszel az „added” mezőben szükséges jelezni, tárgykóddal és a változtatás okával együtt (1-7-es skálán jelölve). Ennél a résznél is szükséges a ‚B’ táblázatban feltüntetni, hogy kötelező vagy választható tárgyként szeretnéd elfogadtatni majd a tárgyat hazatéréskor. Fontos, hogy a változásokkal együtt is megmaradjon az előírt 30 ECTS vagy 6 tárgy, melyből minimum 21 ECTS-t vagy 5 tárgyat teljesítened kell. Az LA During the mobility dokumentumot először te írod alá, majd továbbítod az itthoni Erasmus+ koordinátorodnak, majd tovább küldöd a kinti koordinátornak, miután visszakaptad az itthoni koordinátortól. (a fájlnev: vezeteknev_keresztnev_LAchanges legyen). Ha mindhárom aláírás megvan, kérlek küld vissza nekünk.

A módosításokat összesen kétszer lehet elvégezni, így fontos, hogy a második módosítás után már végleges legyen a tárgylista!

A kinti egyetem tárgyfelvételének lezárulta utáni 15 napon belül készítsd el az LA – During The mobility részét is a végleges tárgylistáddal. Ne feledd, a jóváhagyás és aláíratás átfutási ideje akár heteket is igénybe vehet! A végleges, mindhárom fél által aláírt „During the mobility” részt ugyanúgy el kell küldened számunkra, hogy ezt is rögzíteni tudjuk.

A kötelező mellékletet az itthoni tárgyfelvételben történő változás esetében is mellékelni kell. Bilaterális képzés esetén is készíthető!

IV.1.2. Confirmation Form I. része: Ezzel a dokumentummal igazolod le, hogy megkezdted a tanulmányi mobilitásod, melynek dátumát fel kell tüntetni a Confirmation Form 1. részében (Confirmation of arrival). Kiutazásodat követően maximum egy heted van aláíratatni a kinti koordinátorral! Nagyon fontos, hogy a szerződésedben szereplő kezdő napot törekedj leigazoltatni és legkésőbb aznap megkezdeni a tanulmányaidat.

Erasmus+ és CM esetén szükséges!



IV.2. Beiratkozás a Neptunban

A külföldi féléved során is **aktív hallgatói státusszal** kell rendelkezned a Budapesti Corvinus Egyetemen. Ehhez nem kell mást tenned, mint a Neptunban az ügyintézés menüpont alatt beiratkozni. Fontos, hogy a tárgyfelvétel során a kötelező „Külföldi félév” adminisztrációs tárgyat is feltétlenül fel kell venni!

IV.3. Kinti egyetem beiratkozás, orientációs hetek:

Ahogy már említettük, a kinti egyetem fel fogja veled venni a kapcsolatot. Az első pár e-mailben részletesen le fogják írni, hogyan zajlik náluk a beiratkozás, milyen dokumentumokat vigyél magaddal. Amennyiben van orientációs nap vagy hét, javasoljuk, hogy vegyél részt rajta. Általában itt van lehetőség megismerkedni magával az egyetemmel, szabadidős programokkal, diákszervezetekkel (pl. [ESN](#)) továbbá a többi külföldi hallgatóval. Ha van az adott egyetemen orientációs hét, általában azon a héten van a beiratkozás is, de erről mindig az adott egyetem fog tájékoztatást adni.



IV.4. Biztosítás:



A félév során az Európai Egészségügyi kártyád fedezni fogja az adott országban érvényes egészségügyi jogszabályoknak megfelelően szükséges orvosi beavatkozásokat. Azonban országonként eltérő feltételek lehetnek, így nem biztos, hogy a kártya minden országban, minden orvosi beavatkozást fedezni fog. Bővebb információt az Európai Egészségügyi kártyáról a NEAK [honlapján](#) találsz, de javasoljuk, hogy járj utána további biztosításoknak, akár az itthoni biztosítóknál, akár külföldiekénél a kinti Erasmus+ koordinátorod tanácsát kérve.

IV.5. Konzuli védelem:

Kiutazás előtt (de akár kiérkezést követően) feltétlenül regisztrálj konzuli védelemre. (Ez annyit jelent, hogy ha bármi történik – járvány, terror akció, földrengés, stb. – a konzulátus tud majd arról, hogy ott tartózkodsz és ellenőrzik, van-e szükséged segítségre, stb. Pl. szervezett hazautaztatás esetén is azt nézik, hogy kikről tudnak hivatalosan.)

Regisztrálni a következő [linken](#) tudsz.



IV.6. Konzulátusi elérhetőségek:

1. [Magyar külképviseletek](#)

2. [Konzuli szolgálat külföldön](#)

miben tudnak a konzulátusok segíteni, tanácsot adni a kint tartózkodó magyar állampolgároknak

3. [Konzuli szolgáltatások díjai](#)

külföldön történő segítségnyújtás esetében

Minden magyar nagykövetségen van éjszakai ügyelet is. A nagykövetség honlapján a Konzuli Szolgáltatások alatt találsz meg, hogy az ügyeletet milyen számon lehet hívni.

IV.7. Hosszabbítás:

IV.7.1. Aktuális félévre vonatkozóan (Erasmus+):

Ha csak aktuális féléven belül szeretnél hosszabbítást kérni, mert úgy látod, hogy legalább 5 nappal tovább fog tartani a tanulmányi mobilitásod, mint amit a szerződésben korábban megadtál (és ezt le is igazolják a Confirmation Formban), jelezd bátran és – ha belefér az Erasmus+ pályázati keretbe – kaphatsz még kiegészítő támogatást a fennmaradó időszakra.

Ezt legkésőbb a szerződésbe foglalt záró dátum előtt egy hónappal teheted meg! (Sajnos, ezt követően már nem indítható el Erasmus+ szerződésmódosítás.)

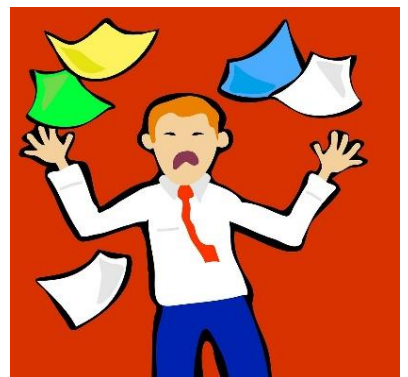
IV.7.2. Új félévre vonatkozóan (csak az őszi félévről lehet egész évre módosítani!):

Amennyiben a tavaszi félévre is szeretnél még kint maradni, a következők szerint járj el:

1. Jelezd szándékodat az NKA felé (Szakonyi Dóra, Varga Esztella), és tájékozódj arról, hogy van-e lehetőség, illetve szabad kvóta az egyetemen maradni a következő szemeszterre is.
2. Ezután vedd fel a kapcsolatot a kinti Erasmus+ koordinátorral az ügyben, hogy tudnak-e fogadni a következő félévre is.
3. Töltsd ki és írasd alá a [honlapon](#) is megtalálható Support for extension lapot a kinti koordinátoroddal.
4. A Support for extensiont, valamint a [csatolt magyar hosszabbítási kérvényt](#) küldd el e-mailben az NKA munkatársainak (Szakonyi Dóra, Varga Esztella) jóváhagyásra.
5. Az Erasmus szerződésmódosításért felelős koordinátorok előkészítik a szerződésmódosítást, amit csakúgy, mint korábban a támogatási szerződést, szintén kék tollal kell majd aláírni, és eredetiben visszajuttatni a Hallgatói Szolgáltatás Mobilitási Csoport Erasmus+ koordinátorának (postai úton vagy személyesen).

Határidő: Legeslegkésőbb **a szerződésbe foglalt záródátum előtt egy hónappal(!) el kell indítani a szerződésmódosítással kapcsolatos papírmunkát**, vagyis addigra már tudnod kell, hogy hosszabbíthatsz-e!

APPROVED



IV.7.3. Félév hosszabbítás Campus Mundi ösztöndíj esetén :

A fent említett lépések minden Campus Mundi ösztöndíjjal rendelkezőre ugyanúgy érvényesek! Ezen felül a következőket kell tenniük:

Be kell nyújtani egy teljesen új pályázatot a Campus Mundi ösztöndíjra vonatkozóan, viszont ezt csak akkor lehet megtenni, ha már jóváhagyták a hosszabbítási kérelmet. Ügyelj rá, hogy az Erasmus+ szerződésmódosítás akár 3-4 hetet is igénybe vehet, valamint a Campus Mundi pályázatok eredményei a benyújtást követő 1-2 hónapban születnek meg!

V.1. Szükséges dokumentumok

V.1.1. Transcript of Records (TOR)/Learning Agreement After the mobility: Amennyiben a fogadó intézmény állít ki az elvégzett kurzusok eredményeiről TOR-t, az kiváltja az LA-After the mobility-t, tehát nincs szükség mindkét dokumentumra. A TOR-t a kinti egyetemen tudod igényelni, ők fogják a végzést követően e-mailben vagy postán elküldeni. Kézhezvételt követően két héten belül el kell juttatni elektronikusan az Erasmus+ koordinátorodnak (fájlnév: vezeteknev_keresztnev_ToR). Amennyiben a Corvinusra postázzák az eredeti példányt, akkor értesítést fogsz kapni arról, ha megérkezett és átvehető.

(A TOR-on lévő adatokat mindig ellenőrizd, és add össze a kapott ECTS pontjaidat is!)



V.1.2. Confirmation Form II.: (Confirmation on departure, Csak Erasmus+ és CM esetén) Az utolsó néhány külföldön töltött napodon kell a kinti egyetem koordinátorával aláíratni, mely leigazolja a mobilitásod befejezését is, és így lesz teljes a dokumentum. A hazajövetel után maximum két hét van elektronikusan eljuttatni a dokumentumot az Erasmus+ koordinátoraidnak (fájlnév: vezeteknev_keresztnev_CF). Fontos, hogy a fejléc legyen kitöltve, illetve a mobilitás kezdete és a vége is legyen leigazolva a fogadó egyetem részéről.

V.1.3. Tartalmi beszámoló/ Úti riport: Ez egy beszámoló fogalmazás, melyben a kinti tapasztalataidat, élményeidet oszthatod meg. Fő célja: a jövőben kiutazó hallgató társaiddal és az érdeklődő olvasókkal való tapasztalatmegosztás, számukra fontos szempontok, tanácsok nyújtása. A legjobb beszámolók felkerülnek a honlapra, így ha szeretnéd, anonim formában is beadhatod, de sokszor volt rá példa, hogy valaki az elérhetőségét is megadta benne, hogy kérdések esetén segíteni és válaszolni tudjon. Angolul is megfogalmazható, valamint képeket is be lehet illeszteni. A beszámolót az Erasmus+ koordinátorodnak is megküldheted a hazaérkezést követő 2-4 héten belül.



V.1.4. Tárgybefogadási /Kreditárviteli kérelem:

Tárgybefogadási kérelmedet hazatérésed után tudod elindítani Neptunon keresztül. Fontos, hogy meglegyenek hozzá a következő dokumentumok:

- Transcript of Records (TOR)
- Learning Agreement Before the mobility és During the mobility (ha volt)
- Kötelező melléletek (tantárgyi ekvivalenciákról)
- Kötelező tárgyak tárgyleírásai

Folyamata:

1. Begyűjteni a dokumentumokat
2. Kitölteni a Neptunban lévő formanyomtatványt és feltölteni a szükséges dokumentumokat
3. Tárgybefogadási kérelem díját befizetni a Neptunban

Általában 2 hónapot vesz igénybe, hogy a jegyek bekerüljenek a Neptunba.

V.1.5. Második (záró) online nyelvi teszt: Ahhoz, hogy fel tudjuk mérni, mennyit fejlődik az Erasmus+ hallgatók nyelvtudása, minden hallgató a szemeszter végén e-mailben automatikusan kapni fog egy nyelvi teszt kitöltésére való felkérést az OLS rendszerétől, de manuálisan is el tudod érni az www.Erasmus+plusols.eu oldalra belépve.

Ha a mobilitás előtti teszted eredménye C2-es lett, hazaérkezést követően nem kell elvégezni ismételt szintfelmérőt.

Határidő: A felkérés kiküldését követő egy héten belül.

Csak Erasmus+-os hallgatóknak.



V.1.6. Online EU Survey (Participant Report): Ezt a kérdőívet is automatikusan e-mailben fogod megkapni a mobilitásod lezárásakor, a következő e-mail címről: replies-will-be-discarded@ec.europa.eu.

Az Európai Bizottság által összeállított kérdőív a féléveddel kapcsolatos olyan információkra fog rákérdezni, mint például kötelező tárgyak teljesítése, megélhetési költségek, fogadó egyetem ajánlása stb.

Határidő: A link kiküldését követő egy héten belül.

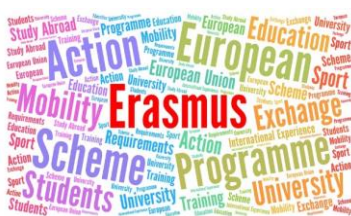
Csak Erasmus+-os hallgatóknak.

V.2 Visszafizetési kötelezettség (csak szükség esetén!)

Visszafizetési kötelezettséged csak abban az esetben keletkezik, ha 21 ECTS-nél vagy 5 tárgynál kevesebbet teljesítettél, vagy az ösztöndíjjal támogatott napokhoz képest legalább 5 nappal rövidebb időszakot igazol le a fogadó intézményed a Confirmation Form dokumentumban.

A visszafizetés részleteiről a [Külföldi részképzési szabályzatban](#) tudsz tájékozódni.

A Campus Mundi ösztöndíjas hallgatók esetében a Campus Mundi szabályzata érvényes. Visszafizetési kötelezettség a Tempus Közalapítvány felé keletkezhet.



FONTOS: Ha Campus Mundi ösztöndíjra is pályazol a külföldi félévedre, a felsorolt teendők és az Erasmus+ szabályok ugyanúgy vonatkoznak Rád is!

Tehát nem elég csak a Tempus Közalapítvánnyal felvenni a kapcsolatot és feljűk megküldeni a dokumentumokat, hanem minden itt leírt lépést ugyanúgy Neked is végig kell csinálnod és elküldened minden dokumentumot nekűnk is!



**MINDENKINEK GRATULÁLUNK AZ
ELNYERT HELYHEZ, ÉS SOK SIKERT
KÍVÁNUNK AZ ERASMUS+ FÉLÉVÉHEZ!**

Hallgatói Szolgáltatások Mobilitási Csoport



 erasmus