



VEZETÉS ÉS SZERVEZÉS MESTERKÉPZÉSI SZAK

Érvényes: 2020/2021/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Dr. Móricz Péter, egyetemi docens

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: nappali, esti

Képzés nyelve: magyar

Duális képzésben indul-e: nem

Specializációk:

- Specializáció neve:** Szervezetalkítás és folyamatszervezés (Organization Development and Process Management)
Specializáció felelős: Dr. Drótos György, egyetemi docens
- Specializáció neve:** Controlling és teljesítménymenedzsment (Controlling and Performance Management)
Specializáció felelős: Bodnár Viktória, egyetemi docens
- Specializáció neve:** Emberi erőforrás menedzsment és szervezetfejlesztés (Human Resource Management and Organization Development)
Specializáció felelős: Dr. Gelei András, egyetemi docens

Képzési és kimeneti követelmények

- A mesterképzési szak megnevezése:** vezetés és szervezés (Management and Leadership)
- A mesterképzési szakon szerezhető végzettségi szint és a szakképzettség oklevélben szereplő megjelölése:**
 - végzettségi szint: mester- (magister, master; rövidítve: MSc-) fokozat
 - szakképzettség: okleveles közgazdász vezetés és szervezés szakon
 - a szakképzettség angol nyelvű megjelölése: Economist in Management and Leadership
- Képzési terület:** gazdaságtudomány
- A mesterképzésbe történő belépésnél előzményként elfogadott szakok**
 - 4.1. Teljes kreditérték beszámításával vehető figyelembe:** a gazdálkodási és menedzsment alapképzési szak.
 - 4.2. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével elsősorban számításba vehető:** a kereskedelem és marketing, a gazdálkodási és menedzsment, a nemzetközi gazdálkodás, a pénzügy és számvitel, a turizmus-vendéglátás, az emberi erőforrások, az alkalmazott közgazdaságtan, a gazdaságelemzés, az üzleti szakoktató, a közszolgálati alapképzési szak.
 - 4.3. A 9.3. pontban meghatározott kreditek teljesítésével vehetők figyelembe továbbá:** azok az alapképzési és mesterképzési szakok, illetve a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakok, amelyeket a kredit megállapításának alapjául szolgáló ismeretek összevetése alapján a felsőoktatási intézmény kreditátviteli bizottsága elfogad.
- A képzési idő félévekben:** 4 félév
- A mesterfokozat megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 120 kredit
 - a szak orientációja: kiegyensúlyozott (40-60 százalék)
 - a diplomamunka készítéséhez rendelt kreditérték: 15 kredit
 - a szabadon választható tantárgyakhoz rendelhető minimális kreditérték: 6 kredit
- A szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:** 345/0413
- A mesterképzési szak képzési célja és a szakmai kompetenciák**

A képzés célja a vállalkozások, valamint a közszféra szervezetei számára olyan közgazdászok képzése, akik megalapozott és integrált szakmai ismeretekkel rendelkeznek a menedzsment széles területén. Megszerzett tudásuk birtokában képesek elemezni, tervezni, irányítani a versenyszektor





és a közsféra szervezeteinek munkafolyamatait. Képesek újonnan felmerülő problémákat felismerni, elemezni és megoldani, miközben az egyéni és szervezeti tanulás megismert formáit használják, valamint az innovációra és a kreatív gondolkodásra való képességeiket hasznosítják. Felkészültek tanulmányaik doktori képzésben történő folytatására.

8.1 Az elsajátítandó szakmai kompetenciák

8.1.1. Vezetés és szervezés szakon a közgazdász

a) tudása

- Elsajátította a gazdaságtudomány, illetve gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket.
- Érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre.
- Ismeri az európai integrációs folyamatot és az Európai Uniónak a tevékenységéhez kapcsolódó szakpolitikáit.
- Birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is.
- Ismeri a vállalkozás, gazdálkodó szervezet és projekt tervezési és vezetési szabályait, szakmai és etikai normáit.
- Ismeri a vezetés- és szervezéstudomány és gyakorlat korszerű irányzatait és eredményeit.
- Ismeri a korszerű informatikával és know-how-val támogatott vezetési és szervezési módszereket és azok gyakorlati alkalmazását.
- Érti a szervezetek működése során felmerülő problémák és új jelenségek megoldási módzatait, illetve a kritikus feldolgozására irányuló módszereket.
- Elsajátította a képzésnek megfelelő területeken az alapvető (funkcionális) gyakorlati módszereket és megoldásokat, valamint ezek hasznosításának lehetőségeit.

b) képességei

- Önálló új következtetéseket, eredeti gondolatokat és megoldási módokat fogalmaz meg, képes az igényes elemzési, modellezési módszerek alkalmazására, komplex problémák megoldására irányuló stratégiák kialakítására, döntések meghozatalára, változó hazai és nemzetközi környezetben, illetve szervezeti kultúrában is.
- A gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően képes közepes és nagyméretű vállalkozás, komplex szervezeti egység vezetésére, gazdálkodó szervezetben átfogó gazdasági funkciót képes ellátni, összetett gazdálkodási folyamatokat tervezni, irányítani, az erőforrásokkal gazdálkodni.
- Nemzetközi, multikulturális környezetben is képes hatékony munkavégzésre.
- Képes a vezetés-szervezés tudományágában a kutatások és azok eredményeinek kritikus értékelésére.
- Képes tudása, képességei és készségei folyamatos, egy életen át tartó fejlesztésére.

c) attitűdje

- Kritikusan viszonyul saját, illetve a beosztottak munkájához és magatartásához, innovatív és proaktív magatartást tanúsít a gazdasági problémák kezelésében. Nyitott és befogadó a gazdaságtudomány és gyakorlat új eredményei iránt.
- Kulturált, etikus és tárgyilagos értelmiségi hozzáállás jellemzi a személyekhez, illetve a társadalmi problémákhoz való viszonyulása során, munkájában figyel a szélesebb körű társadalmi, ágazati, regionális, nemzeti és európai értékekre (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).
- Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, erre munkatársait és beosztottait is ösztönzi, segíti, támogatja.





- Elkötelezett a szakmája iránt, ismeri és vállalja annak alapvető értékeit és normáit, törekszik azok kritikai értelmezésére és fejlesztésére.
- Szakmai munkája során a kíváncsiság, a tények és összefüggések megismerésének vágya hajtja.

d) autonómiája és felelőssége

- Szervezetpolitikai, stratégiai, irányítási szempontból jelentős területeken is önállóan választja ki és alkalmazza a releváns problémamegoldási módszereket, önállóan lát el gazdasági elemző, döntés-előkészítő, tanácsadói feladatokat.
- Önállóan létesít, szervez és irányít nagyobb méretű vállalkozást, vagy nagyobb szervezetet, szervezeti egységet is.
- Önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját és beosztottai szakmai és általános fejlődését, azokért felelősséget vállal és visel.
- Vizsgálja, vállalja és kezeli annak felelősségét, hogy az elemzések és gyakorlatibb eljárások során kapott eredmények a választott módszertől is függnék.
- Munkájára jellemző a szakmai kérdések megfogalmazásakor a gazdasági és gazdaságon kívüli következmények önálló és felelős végiggondolása és figyelembevétele.

9. A mesterképzés jellemzői

9.1. Szakmai jellemzők

9.1.1. A szakképzettséghez vezető tudományágak, szakterületek, amelyekből a szak felépül:

- gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek (marketingmenedzsment ismeretek, pénzügyi ismeretek, matematikai-statisztika módszerek és elemzések, kvantitatív döntési módszerek, kutatási módszertan, vezetői üzleti gazdaságtan, gazdaságpolitika) 15-30 kredit;
- vezetés és szervezés szakmai ismeretek (szervezetelmélet, szervezeti magatartás és vezetés, stratégiai menedzsment, változás- és tudásmenedzsment, projektek menedzselése, termelés- és folyamatmenedzsment, integrált információs rendszerek irányítása, controlling) 20-30 kredit.

9.1.2. A választható specializációk, szakmai modulok képzésen belül kreditaránya 30-40 kredit.

9.2. Idegennyelvi követelmény

A mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

9.3. A 4.2. és 4.3. pontban megadott oklevéllel rendelkezők esetén a mesterképzési képzési ciklusba való belépés minimális feltételei:

A mesterképzésbe való belépéshez szükséges minimális kreditek száma 60 kredit az alábbi területekről:

- módszertani ismeretek (matematika, statisztika, informatika) területéről 15 kredit;
- közgazdasági ismeretek (mikro- és makroökönómia, nemzetközi gazdaságtan, környezetgazdaságtan, gazdaságelmélet, gazdaságstatisztika, közgazdaság-elmélettörténet, gazdaságmodellezés, gazdaságpolitika, ágazati és funkcionális gazdaságtan, közösségi gazdaságtan) területéről 10 kredit;
- üzleti ismeretek (vállalati gazdaságtan, gazdasági jog, marketing, pénzügy, számvitel, döntéselmélet és módszertan, üzleti etika, üzleti kommunikáció, adózási ismeretek, vállalati pénzügyek) területéről 15 kredit;
- társadalomtudományi ismeretek (európai uniós ismeretek, közpolitikai ismeretek, gazdaságtörténet, szociológia, filozófia, pszichológia) területéről 10 kredit;
- szakmai ismeretek (értékteremtő folyamatok menedzsmentje, vezetés és szervezés, üzleti tervezés, vállalkozásmenedzsment, stratégiai tervezés, controlling, emberi erőforrás gazdálkodás, vezetői készségfejlesztés, információs rendszerek) területéről 10 kredit.

A mesterképzésbe való felvétel feltétele, hogy a hallgató a korábbi tanulmányai alapján a felsorolt területeken legalább 30 kredittel rendelkezzen. A mesterképzésben a hiányzó krediteket a





felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában meghatározottak szerint kell megszerezni.

10. Szigorlatok

Nincsenek szigorlatok.

11. A végbizonyítvány kiállítás követelményei

Maximális képzési idő alatt a képzési és kimeneti követelményekben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő, az operatív tantervek által előírt struktúrában történő teljesítése. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3 részét az anyaegyetemen kell teljesíteni.

12. Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

- A szakdolgozat minimális terjedelme 50 oldal
- A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a mesterképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 1/A.1.1. számú melléklete tartalmazza.

13. Záróvizsgára bocsátás követelményei

- az abszolutórium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomamunka benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása,
- Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségének eleget tett.

14. Záróvizsga részei

A hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott – szakdolgozathoz/diplomamunkához kapcsolódó – témakörökből.

15. Záróvizsga eredményének megállapítása

A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja

Az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik, két tizedes jegyig számolva:

- a kötelező tantárgyak érdemjegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy kétszeres súlya.

17. Elhelyezkedési lehetőségek

A fejlett piacgazdaságokban erős igény mutatkozik olyan gazdasági szakemberek iránt, akik közgazdasági-, társadalomelméleti-, alkalmazott gazdaságtudományi- és módszertani ismeretek, valamint szakirányú menedzsment tudásuk birtokában képesek a gazdálkodó szervezetek és intézmények struktúráinak és folyamatainak tervezésére, elemzésére, irányítására, szervezésére. Képesek továbbá a szervezetekben embereket vezetni.

A gazdaság fejlődésének, vagy növekedési ütemének mindenkor adott állapotától függetlenül, folyamatosan jelentkezik a foglalkoztatási igény ilyen gyakorlati képességekkel rendelkező szakemberek iránt. A képzés során elsajátított tudásanyag és gyakorlati tapasztalat lehetőséget nyújt a végzett hallgatók számára számos munkakör betöltésére, kompetenciáik alkalmassá teszik őket az újszerű gazdasági problémák megoldására.

A szakon frissen diplomázottak, karrierjük további építésével, a képzés során szerzett elméleti tudásukat gyakorlati tapasztalatokkal gazdagítva, képesek lesznek közép- és felsővezetői posztok betöltésére.

Az Európai Unió tagság lehetővé tette a tagországokon belüli mobilitást a munkaerő számára. A képzés hangsúlyt fektet az idegen nyelven történő tanulmányok támogatására. Az Európai Unió tagság által kínált lehetőségek között kell megemlíteni a Nyugat-Európában megfigyelhető tendenciákat: az öregedő társadalom következtében az ötvenes évek generációja, amely számát tekintve igen meghatározó, folyamatosan vonul ki a munkaerőpiacról, és ezáltal, a közeljövőben munkaerőhiány léphet fel, amelyet a megfelelő képesítéssel rendelkező magyar diplomások is kihasználhatnak. A hazai munkaerőpiac hasonló tendenciákat mutat.





A munkaerőpiacnak olyan diplomásokra van szüksége, akik rendelkeznek a kellő tudásanyaggal, de emellett kreatívak, innovatívak, nyitottak újabb tudományos eredményekre, elméletekre, képesek felismerni folyamatos továbbfejlesztésük szükségességét és mernek is tenni ennek érdekében.

18. Tehetségdondozó tevékenység

A tehetséges hallgatók kiemelkedésének lehetőségét szolgálja

- a tantárgyak, tantárgycsoportok, a törzs- és választható tárgyak anyagának problémaorientáltsága, sokirányú elméleti megalapozottsága, az ismereteket gyakorlatban alkalmazó készségek szisztematikus fejlesztési folyamata;
- az aktivizáló pedagógiai módszerek széleskörű alkalmazása, a hallgatók önálló feladatvégzése és a hallgatói munka rendszeres (évközi) tanári értékelése;
- a tutoriális jellegű oktatás, amely feltételezi és igényli a koordinátori-moderátori szerep erőteljes felvállalását a tanárok részéről;
- a gyakorlati szakemberek bevonása az oktatási tevékenységbe.
- a szakdolgozat olyan témaválasztásának ösztönzése, amely egyúttal bekapcsolódást jelent az oktatásban résztvevő tanszékek kutatási projektjeibe;
- önálló szekció működtetése a Tudományos Diákköri mozgalom keretein belül;
- külföldi tanulmányutak szervezése a CEMS, Socrates / Erasmus, a Leonardo és a CEEPUS és más intézményi programok segítségével, amelyben a részvétel külön feltételhez kötött, de támogatott.

19. Kutatás-fejlesztésre, illetve a doktori képzésre való felkészítés

A Vezetés és szervezés mesterszak elsősorban Gazdálkodástudományi Doktori Iskolák (vagy ezzel ekvivalens külföldi PhD. programok) szakterületén történő tanulásra is előkészíti a hallgatókat.

A mesterszak tanterve szisztematikusán építi fel az alapozó tantárgyaival, moduljaival azt az elméleti látásmódot, módszertani és kutatási jártasságot és problémaérzékenységet, amely a doktori képzésre közvetlenül is alkalmassá teszi a végzett hallgatót.

A különböző specializációk ismeretkörei szűkebben lehatárolt szakterületeken további összetett és elmélyült ismeretszerzésre kínálnak jó felkészülési alkalmat a doktori iskolákra. A doktori képzésre való erőfeszítést szolgálja a megfelelő színvonalú szakdolgozat megkövetelése és a megíráshoz nyújtott módszertani felkészítés, valamint az idegen nyelv (elsősorban az angol) használata az oktatásban.





Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghírdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név		
								ősz félév	tavaszi félév	ősz félév	tavaszi félév									
Kötelező tantárgyak																				
								25	20	10	10	65								
Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek kötelező tantárgyak (a félévek tényleges kreditértéke a KV blokk függvénye)								5	15	0	0	20								
4M25NAK01M	Üzleti közgazdaságtan	K	2	2	5	v	ősz	5					Trautmann László	Közgazdaságtan Intézet						
4OP13NAK03M	Kvantitatív módszerek	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet						
2VE81NAK02M	Vezetéstudomány - módszertan (Menedzsmenttörténet)	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Vaszkun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet						
2PU51NAK02M	Számviteli beszámolók	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
Vezetés és szervezés szakmai ismeretek kötelező tantárgyak								20	5	10	10	45								
2VE81NBK03M	Stratégiai menedzsment	K	2	2	5	v	ősz	5					Felsmann Balázs Tibor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NBK04M	Szervezeti magatartás és vezetés	K	2	2	5	v	ősz	5					Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NBK05M	Menedzsmentkontroll-rendszerek	K	2	2	5	v	ősz	5					Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NBK06M	Információs erőforrás menedzsment	K	2	2	5	v	ősz	5					Drótos György	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NBK07M	Szervezetelméletek	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Lázár László Mihály	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NBK09M	Változásvezetés	K	2	2	5	v	ősz			5			Csedő Zoltán	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK13M	Szakszeminárium I.	K	0	2	5	v	ősz			5			Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK14M	Szakszeminárium II.	K	0	2	10	v	tavaszi				10		Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet	2VE81NDK13M	Szakszeminárium I.				
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																				
2VE81NAV25M	Wertorientiertes Controlling	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Lázár László Mihály	Vezetéstudomány Intézet						
Kötelezően választható tantárgyak								0	10	20	15	45								
Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek kötelezően választható (3 tárgyból 2 féléve kötelező)								0	0	5	5	10								
2VL60NCV01M	Döntésmélt*	KV	2	2	5	v	ősz, tavaszi	5	5	5	5		Zoltayné Paprika Zita	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2MA41NAK01M	Marketingmenedzsment*	KV	2	2	5	v	ősz, tavaszi	5	5	5	5		Gyulavári Tamás	Marketing Intézet						



Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név		
								őszi félév	tavaszi félév	őszi félév	tavaszi félév									
2BE52NAK01M	Haladó vállalati pénzügyek*	KV	2	2	5	v	tavaszi		5		5		Csóka Péter	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																				
2MF44NAV03M	Marketing Management und Forschung	KV	2	2	5	v	tavaszi		5		5		Simon Judit	Marketing Intézet						
2BE52NAV14M	Investition und Finanzierung für Fortgeschrittene	KV	2	2	5	v	tavaszi		5				Puhle Michael	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
Specializációk								0	10	15	10	35								
Emberierőforrás- és szervezetfejlesztés specializáció								0	10	15	10	35								
2VE81NBK08M	Stratégiai emberierőforrás menedzsment	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK03M	Szervezetfejlesztés	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Gelei András	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCV05M	Szervezeti kultúra kutatása és fejlesztése	K	2	2	5	v	ősz			5			Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK10M	Emberierőforrás menedzsment gyakorlati projekt	K	2	2	5	v	ősz			5			Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK03M	Tanuló szervezet gyakorlata	K	2	2	5	gy	ősz			5			Gelei András	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK15M	Alternatív megközelítések az Emberierőforrás-menedzsmentben	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Szilas Roland Ferenc	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK04M	OD és HR tanácsadói készségek fejlesztése	K	2	2	5	gy	tavaszi				5		Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																				
2VE81NAV26M	Strategisches Human Ressourcen Management	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Sólyom Andrea	Vezetéstudomány Intézet						
Szervezetalkítás és folyamatszervezés specializáció								0	10	15	10	35								
2VE81NBK08M	Stratégiai emberierőforrás menedzsment	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK04M	Stratégiai és szervezeti modellek	K	0	4	5	gy	ősz			5			Felsmann Balázs Tibor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK05M	Folyamatmenedzsment és információtechnológia	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Drótos György	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK14M	Szervezeti és informatikai projektek vezetése	K	2	2	5	v	ősz			5			Drótos György	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK11M	Gyakorlati projekt	K	0	4	5	v	ősz			5			Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NCK13M	Szervezetközi hálózatok és vállalatcsoportok irányítása	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Csedő Zoltán	Vezetéstudomány Intézet						



Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghírdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			ea	sz				1	2	3	4				Kód	Név	Kód	Név	
								ősz félév	tavaszi félév	ősz félév	tavaszi félév								
2VE81NCK07M	Teljesítménymérés és – értékelés	K	2	2	5	v	tavaszi				5		Bodnár Viktória	Vezetéstudományi Intézet					
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																			
2VE81NAV26M	Strategisches Human Ressourcen Management	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Sólyom Andrea	Vezetéstudomány Intézet					
Controlling és teljesítménymenedzsment specializáció								0	10	20	5	35							
2VE81NBK08M	Stratégiai embererőforrás menedzsment	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NCK07M	Teljesítménymérés és – értékelés	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Székács Péterné	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2PU51NAK03M	Haladó vezetői számvitel	K	2	2	5	gy	ősz			5			Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NDK07M	Controlling és teljesítménymenedzsment nem üzleti szervezetekben	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Drótos György	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NCK14M	Szervezeti és informatikai projektek vezetése	K	2	2	5	v	ősz			5			Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NCK11M	Gyakorlati projekt	K	0	4	5	v	ősz			5			Drótos György	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NCK08M	Üzletiintelligencia-rendszerek a controllingban	K	2	2	5	v	ősz			5			Drótos György	Vezetéstudományi Intézet					
A magyar nyelvű tantárgy helyett német nyelven teljesíthető tantárgyak																			
2VE81NAV26M	Strategisches Human Ressourcen Management	K	2	2	5	v	tavaszi		5				Sólyom Andrea	Vezetéstudomány Intézet					
Szabadon választható tantárgyak								5	0	5	0	10							
2JO11NAV01M	Társasági jog	V	2	2	5	v	ősz, tavaszi	5	5	5	5		Bodzási Balázs	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet					
2VL60NBK02M	Értéktérítő folyamatok menedzsmentje	V	2	2	5	v	ősz			5			Losonci Dávid István	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VE81NAV11M	Üzleti etika, felelős vállalat	V	1	1	3	v	tavaszi		3		3		Csedő Zoltán	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NCV03M	Strategic International Management	V	0	4	5	gy	ősz	5		5			Hortoványi Lilla	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NAV10M	Stratégiai vállalkozás és innováció vezetése	V	0	4	5	gy	tavaszi		5		5		Hortoványi Lilla	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NAV08M	Multinacionális vállalatok stratégiája és szervezete	V	0	4	5	gy	tavaszi		5		5		Hortoványi Lilla	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NAV15M	Szemelvények a stratégiai menedzsment irodalmából	V	0	4	5	v	ősz			5			Felsmann Balázs Tibor	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NAV09M	Vállalati döntési játék	V	0	4	5	gy	ősz			5			Taródy Dávid Ferenc	Vezetéstudomány Intézet					
2VE81NAV07M	Szervezethezajlesztés tréning	V	0	3	4	gy	tavaszi		4				Gelei András	Vezetéstudomány Intézet	2VE81NCK03M	Szervezethezajlesztés			



Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, nappali munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghírdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
2VE81NCV04M	Tanuló szervezet tréning	V	0	3	4	gy	őszi			4			Gelei András	Vezetéstudomány Intézet	2VE81NDK03M	Tanuló szervezet gyakorlata				
2VE81NAV12M	Egyén a szervezetben	V	2	2	5	v	őszi, tavasz		5	5	5		Toarniczky Andrea	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK12M	Emberierőforrás-menedzsment a közszolgálatban	V	2	2	6	gy	tavaszi		6				Primecz Henriett	Vezetéstudomány Intézet					csak minden 2. tavaszi félévben indul	
2VE81NDK11M	Információmenedzsment a közszektorban	V	2	2	6	gy	tavaszi				6		Drótos György	Vezetéstudomány Intézet					csak minden 2. tavaszi félévben indul	
2VE81NAV17M	Közszolgálati szervezetek vezetése	V	2	2	6	v	őszi	6		6			Drótos György	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NDK10M	Controlling és teljesítménymenedzsment nem üzleti szervezetekben	V	2	2	5	v	őszi, tavasz		5	5	5		Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NAV16M	Bankkontrolling	V	2	0	3	v	őszi	3		3			Drótos György	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81NAV28M	Üzleti adatelemzés alapjai	V	0	2	3	gy	őszi, tavasz		3	3	3		Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet						
7SO30NGV93M	Női vezetők-szerepmodellek	V	2	0	5	v	tavaszi		5	0	5		Nagy Beáta	Kommunikáció és Szociológia Intézet						
2DS91NAV01M	Management Multinationaler Unternehmen***	V	1	2	5	v	tavaszi		5		5		Simon Judit	Marketing Intézet						
Összes kredit								30	30	35	25	120								

Megjegyzések:

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabaddon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Kedvezményes tanulmányi rend: A TVSZ-ben meghatározott feltételek esetén a tantárgy egyéni ütemezéssel teljesíthető.

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet a választható tantárgyak keretében.

A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a kari és az összegyetemi választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.

* Felvehető a mintatantervben jelölt félévek bármelyikében.

** A választható tárgyak a jelentkezők számától függően indulnak

*** A tárgy blokkosítva kerül meghirdetésre, különösen a Budapest-Passau kettős mester diplomás programba jelentkezőknek ajánljuk a felvételét.

Tanterv:

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.
4. hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (aktív), meg kell szereznie legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékát, ellenkező esetben tanulmányait a következő tanévben kizárólag költségtérítéses képzésben folytathatja. (Az aktív félévhez legalább egy tárgyat fel kell venni.)

Figyelem!

A kredittűllépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

SPECIALIZÁCIÓ VÁLASZTÁS

Specializáció választáshoz szükséges tantárgyak, rangsorolást képező tárgyak:

Szervezeti magatartás és vezetés (EESZF-hez min. közepes)

Menedzsmentkontroll-rendszerek (COTM-hez min. közepes)

Információs erőforrás menedzsment (SZAFSZ-hez min. közepes)

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

Komplex vizsga:

1. A komplex vizsgát a választott szak vagy specializáció (amelyik szakon nincs specializáció, ott a differenciált szakmai ismeretek) kötelező és/vagy kötelezően választható tárgyai alkotják.

2. A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.

3. A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 34. § - tartalmazza

Komplex vizsga tárgyai

Emberierőforrás- és szervezetfejlesztés specializáció

Szervezetfejlesztés

Szervezeti kultúra kutatása és fejlesztése

Emberierőforrás menedzsment gyakorlati projekt

Tanuló szervezet gyakorlata

Alternatív megközelítések az Emberierőforrás-menedzsmentben

OD és HR tanácsadói készségek fejlesztése

Szervezetalkítás és folyamatszervezés specializáció

Stratégiai és szervezeti modellek

Folyamatmenedzsment és információtechnológia

Szervezeti és informatikai projektek vezetése

Gyakorlati projekt

Szervezetközi hálózatok és vállalatcsoportok irányítása

Teljesítménymérés és -értékelés

Controlling és teljesítménymenedzsment specializáció

Teljesítménymérés és -értékelés

Haladó vezetői számvitel

Controlling és teljesítménymenedzsment nem üzleti szervezetekben

Szervezeti és informatikai projektek vezetése

Gyakorlati projekt

Üzletiintelligencia-rendszerek a controllingban

A végbizonysítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat az operatív tantervek által előírt struktúrában teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus egyetemen kell teljesíteni.

Kötelező komplex vizsga sikeres teljesítése.



A záróvizsgára bocskátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára akkor bocskátható, ha

- a végbizonyítványt (abszolutoriumot) megszerezte
- szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta

Záróvizsga:

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amely során szakirány komplex vizsgán ad számot a szakiránnyal kapcsolatos ismereteiről, valamint megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott - szakdolgozathoz kapcsolódó - témakörökből.

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a záróvizsga tantárgyakból tett szóbeli vizsgából áll.

Az oklevél megszerzésének feltételei:

- sikeres záróvizsga
- idegen nyelvi követelmény: a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.

Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a kötelező tárgyak jegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy (a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga) kétszeres súllyal.

A részletes szabályozás a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban található meg.





Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, esti munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára																				
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
Kötelező tantárgyak								30	15	5	15	65								
Gazdaságtani és társadalomtudományi ismeretek								15	5	0	0									
4OP31EAK09M	Kvantitatív módszerek	K	20	0	5	v	ősz	5					Solymosi István Tamás	Matematikai és Statisztikai Modellezés Intézet						
4M25EAK01M	Üzleti közgazdaságtan	K	20	0	5	v	ősz	5					Szakadát László	Közgazdaságtan Intézet						
2VE81EAK28M	Vezetélmélet és - módszertan (Menedzsmenttörténet)	K	20	0	5	v	ősz	5					Vaskun Balázs György	Vezetéstudomány Intézet						
2PU51EAK01M	Számviteli beszámolók	K	20	0	5	v	tavaszi		5				Gyenge Magdolna	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
Vezetés és szervezés szakmai ismeretek								15	10	5	15									
2VE81EAK29M	Stratégiai menedzsment	K	20	0	5	v	ősz	5					Felsmann Balázs Tibor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK30M	Szervezeti magatartás és vezetés	K	20	0	5	v	ősz	5					Gelei András	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK27M	Információs erőforrás menedzsment	K	20	0	5	v	ősz	5					Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK31M	Menedzsmentkontroll-rendszerek	K	20	0	5	v	tavaszi		5				Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK14M	Szervezetelméletek	K	20	0	5	v	tavaszi		5				Lázár László Mihály	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK18M	Változásvezetés	K	20	0	5	v	tavaszi				5		Csedő Zoltán	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK23M	Szakszeminárium I.	K	20	0	5	v	ősz				5		Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK26M	Szakszeminárium II.	K	20	0	10	v	tavaszi				10		Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet	2VE81EAK23M	Szakszeminárium I.				
Kötelezően választható tantárgyak: A 3 tárgyból 2 felvétele kötelező!								0	15	20	10	45								
Alapozó kötelezően választható								0	5	5	0	10								
2VL60EAK03M	Döntésmélet	KV	20	0	5	v	tavaszi		5				Köves Alexandra	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2MA41EAK01M	Marketingmanagement	KV	20	0	5	v	tavaszi		5				Gyulavári Tamás	Marketing Intézet						
2BE52EAK06M	Haladó vállalati pénzügyek	KV	20	0	5	v	ősz				5		Fazakas Gergely	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
Specializációk								0	10	15	10	35								
2VE81EAK10M	Stratégiai embererőforrás menedzsment	K	20	0	5	v	tavaszi		5				Takács Sándor	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK35M	Szervezeti kultúra kutatása és fejlesztése	K	20	0	5	v	tavaszi		5				Primecz Henriett	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK37M	Stratégiai és szervezeti modellek	K	20	0	5	v	ősz				5		Felsmann Balázs Tibor	Vezetéstudomány Intézet						



Vezetés és szervezés mesterképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű, esti munkarendű képzés tanterve a 2020/2021 tanév első félévében kezdő hallgatók számára																				
Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	heti óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			1	2				3	4	Kód	Név				Kód	Név				
			őszi félév	tavaszi félév				őszi félév	tavaszi félév											
2VE81EAK39M	Teljesítménymérés és – értékelés	K	20	0	5	v	ősz			5			Bodnár Viktória	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK19M	Szervezetfejlesztés	K	20	0	5	v	tavaszi				5		Gelei András	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK07M	Folyamatmenedzsment és információtechnológia	K	20	0	5	v	ősz			5			Móricz Péter	Vezetéstudomány Intézet						
2VE81EAK25M	Üzletiintelligencia-rendszerek	K	20	0	5	v	tavaszi				5		Drótos György	Vezetéstudomány Intézet						
Szabadon választható tantárgyak								0	0	5	5	10								
2IR32EAK34S	Integrált vállalatirányítási rendszerek	V	20	0	5	gy	ősz			5			Ternai Katalin	Informatika Intézet						
2JO11EAV04M	Társasági jog	V	20	0	5	v	ősz			5			Bodzási Balázs	Pénzügy, Számvitel és Gazdasági Jog Intézet						
2VE81EAK38M	Szervezetközi hálózatok és vállalatcsoportok irányítása	V	20	0	5	v	tavaszi				5		Csedő Zoltán	Vezetéstudomány Intézet						
2VL60EAV02M	Értékteremtő folyamatok menedzsmentje	V	20	0	5	v	tavaszi				5		Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2EB34EAK04S	E-kereskedelem / Infokommunikáció	V	20	0	5	v	tavaszi				5		Duma László	Informatika Intézet						
Összes kredit								30	30	30	30	120								

Megjegyzések:

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabodon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Kedvezményes tanulmányi rend: A TVSZ-ben meghatározott feltételek esetén a tantárgy egyéni ütemezéssel teljesíthető.

A hallgatók tanulmányaik során két féléven keresztül tanulhatnak térítésmentesen nyelvet a választható tantárgyak keretében.

A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a kari és az összegyetemi választható tantárgyak (lásd Neptun), valamint az idegen nyelvek kínálatából.

* Felvehető a mintatantervben jelölt félévek bármelyikében.

** A választható tárgyak a jelentkezők számától függően indulnak

*** A tárgy blokkosítva kerül meghirdetésre, különösen a Budapest-Passau kettős mester diplomás programba jelentkezőknek ajánljuk a felvételét.

Tanterv:

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.
4. hogy az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt (aktív), meg kell szereznie legalább a szak ajánlott mintatantervében előírt kreditmennyiség ötven százalékát, ellenkező esetben tanulmányait a következő tanévben kizárólag költségtérítéses képzésben folytathatja. (Az aktív félévhez legalább egy tárgyat fel kell venni.)

Figyelem!

A kreditülépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

SPECIALIZÁCIÓ VÁLASZTÁS

Specializáció választáshoz szükséges tantárgyak, rangsorolást képező tárgyak:

Szervezeti magatartás és vezetés (EESZF-hez min. közepes)

Menedzsmentkontroll-rendszerek (COTM-hez min. közepes)

Információs erőforrás menedzsment (SZAFSZ-hez min. közepes)

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

Komplex vizsga

1. A komplex vizsgát a választott szak vagy specializáció (amelyik szakon nincs specializáció, ott a differenciált szakmai ismeretek) kötelező és/vagy kötelezően választható tárgyai alkotják.

2. A komplex vizsga lehet szóbeli és/vagy írásbeli vizsga.

3. A komplex vizsga/vizsgák ismétlésének szabályait a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 34. § - tartalmazza

Komplex vizsga tárgyai:

Szervezeti kultúra kutatása és fejlesztése

Stratégiai és szervezeti modellek

Teljesítménymérés és -értékelés

Szervezetfejlesztés

Folyamatmenedzsment és információtechnológia

Üzletiintelligencia-rendszerek

A végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésének feltételei:

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban szereplő maximális képzési idő alatt a szükséges kreditpontokat az operatív tantervek által előírt struktúrában teljesíteni kell. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus egyetemen kell teljesíteni.

Kötelező komplex vizsga sikeres teljesítése.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

A hallgató záróvizsgára akkor bocsátható, ha

- a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte
- szakdolgozatát benyújtotta és azt a bíráló elfogadta

Záróvizsga:

A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amely során szakirány komplex vizsgán ad számot a szakiránnyal kapcsolatos ismereteiről, valamint megvédi a szakdolgozatot és felel a záróvizsga követelményeként meghatározott - szakdolgozathoz kapcsolódó - témakörökből.

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből és a záróvizsga tantárgyából tett szóbeli vizsgából áll.

Az oklevél megszerzésének feltételei:

• sikeres záróvizsga

• idegen nyelvi követelmény: a mesterfokozat megszerzéséhez angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (B2), komplex típusú nyelvvizsga vagy egy másik élő idegen nyelvből középfokú (B2), komplex típusú, a képzési területnek megfelelő szaknyelvi nyelvvizsga vagy államilag elismert felsőfokú (C1), komplex típusú általános nyelvvizsga vagy ezekkel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges.



Az oklevél minősítése az alábbi tételek súlyozott átlagából adódik:

- a kötelező tárgyak jegyeinek átlaga,
- a komplex vizsgára kapott érdemjegy,
- a záróvizsgára kapott érdemjegy (a két bíráló által adott érdemjegy és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga) kétszeres súllyal,

A részletes szabályozás a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban található meg.

