



Beszerezési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2020/2021/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: Vörösmarty Gyöngyike

Képzés helyszíne: Budapest

Munkarend: levelező

Képzés nyelve: magyar

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szakközgazdász beszerzési menedzsment szakon
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett közgazdász oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A képzés célja olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzői tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

Megszerzhető tudáselemek, ismeretek:

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;





- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntéselmélet; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment.

Beszerzési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerzési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit.



Beszerezési menedzsmet / Beszerezési menedzsmet szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 1. (ősz) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név	
								ősz	tavaszi								
Kötelező tantárgyak																	
2VL60LAK06S	Döntésmélet	K	0	16	4	v	ősz	4		60	Zoltayné Paprika Zita	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK05S	Vállalati stratégia	K	0	20	4	v	ősz	4			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK08S	Beszerezési alapismeretek	K	0	20	5	v	ősz	5			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK10S	Beszerezési stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK07S	Üzleti teljesítménymenedzsmet	K	0	16	5	v	ősz	5			Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK09S	Termelés és szolgáltatás menedzsmet	K	0	24	6	v	ősz	6			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK13S	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK53S	Beszerezési folyamat eszközei	K	0	36	10	v	tavaszi		10		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK55S	Szakszeminárium	K	0	12	5	ai	tavaszi		5		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK54S	Logisztikai menedzsmet	K	0	16	5	v	tavaszi		5		Diófási Kovács Orsolya	Vállalatgazdaságtan Intézet					
2VL60LAK12S	Beszerezési jog	K	0	24	6	v	tavaszi		6		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Féléves óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.

Figyelem!

A kredittűlépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

A végbizonyítvány kiállítás követelményei

- a mintatantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő teljesítése.

Szakkolgozattal szemben támasztott követelmények

- A szakkolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a szakirányú továbbképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

Záróvizsga követelményei

Záróvizsgára bocsátás követelményei

- az abszolutórium megszerzése,
- szakkolgozat/diplomaprojekt benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.

Záróvizsga részei

- a hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán szóban ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakkolgozatát.



Záróvizsga eredményének megállapítása

- A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

Az oklevél kiállításának feltétele:

- a végbizonyítvány(abszolutórium) megszerzése,
- a záróvizsga sikeres letétele.