

BESZERZÉSI MENEDZSMENT SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK

Érvényes: 2020/2021/2. félévben kezdők számára

Általános adatok:

Szakfelelős: **Vörösmarty Gyöngyike**

Képzés helyszíne: **Budapest**

Munkarend: **levelező**

Képzés nyelve: **magyar**

Duális képzésben indul-e: **nem**

Képzési és kimeneti követelmények

- 1. A szakirányú továbbképzés megnevezése:** beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzés szak
- 2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Szakközgazdász beszerzési menedzsment szakon
- 3. Képzési terület:** gazdaságtudományok képzési terület
- 4. A felvétel feltételeként:** Gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben szerzett közgazdász oklevél és legalább 2 év szakmai gyakorlat.
- 5. A képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

A **képzés célja** olyan vállalati gyakorlattal rendelkező szakemberek szakmai továbbképzése, akik már rendelkeznek beszerzési tapasztalatokkal, vagy újonnan erre a területre kerülve szeretnének szaktudásra szert tenni. A képzés keretében elmélyítésre és rendszerezésre kerülnek a gyakorlatban megszerzett tapasztalatok, szélesítve a hallgatók tudását a beszerzés környezetére (igénylők, beszállítók, vállalati folyamatok) vonatkozó ismeretek tárgyalásával.

A hazai vállalati gyakorlatban az ellátási lánc szemléletének erősödésével a vállalati működésben egyre jelentősebb szerepet töltenek be a modern beszerzési szervezetek. A vállalati igények kielégítésére fontos tehát magas szintű menedzsment szemlélettel, képességekkel rendelkező szakembergárda képzése.

Megszerezhető tudáselemek, ismeretek:

- menedzsment ismeretek;
- vezetői szemléletmód;
- a vállalati működés különböző üzleti, jogi, döntési aspektusai és rávilágítanak azok beszerzéssel való összefüggéseire;
- a beszerzési munka szempontjából fontos alapfogalmak;
- a beszerzésben alkalmazott módszerek és eszközök;
- a beszerzés folyamatai és eszközrendszere;
- a beszerzések jogi aspektusai;
- a teljesítménymenedzsment kérdések;
- a beszerzéssel szorosan együttműködő menedzsment területek;
- a logisztika és az értékteremtő folyamatok menedzsmentje;
- a beszerzési munka során adódó stratégiai és taktikai szintű feladatokhoz kapcsolódó ismeretek és készségek;
- a közvetlenül kapcsolódó tevékenységi területek alapfogalmainak elsajátítása.

A képzés során megszerezhető ismeretek, személyes adottságok, készségek:

- rendszerszemlélet;
- elemző készség;
- problémamegoldás készsége.

A képzés során megszerezhető szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:

A képzés során a résztvevők képesek lesznek rendszerszinten átlátni a vállalat beszerzési folyamatait, megtervezni és irányítani annak működését, elemezni és fejleszteni a beszállítói kört, összehangolni az érintettek munkáját.

8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb ismeretkörökhöz rendelt kreditérték

Általános gazdálkodástudományi tárgyak: 16 kredit

Vállalati stratégia; döntésmélet; gazdasági jog; üzleti teljesítménymenedzsment

Beszerzési szakismereti tárgyak: 29 kredit

Beszerzési alapismeretek; beszerzési stratégia; beszerzési folyamat eszközei; beszerzési jog; beszerzési informatikai támogatása; teljesítménymérés a beszerzésben.

Kiegészítő szakismereti tárgyak: 10 kredit

Logisztikai menedzsment; termelés és szolgáltatásmenedzsment.

9. Szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit

Beszerzési menedzsment / Beszerzési menedzsment szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2020/2021. tanév 2. (tavaszi) félévében kezdő hallgatók számára

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2020/21-es tanév	2021/22-es tanév	Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés
			1	2				Kód	Név				Kód	Név			
			tavaszi félév	ősz félév													
Kötelező tantárgyak																	
VGDE016LMSB	Döntésméлет	K	0	16	4	v	ősz	4		60	Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGUG037LMSB	Vállalati stratégia	K	0	20	4	v	ősz	4			Stocker Miklós György	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE028LMSB	Beszerzési alapismeretek	K	0	20	5	v	ősz	5			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE029LMSB	Beszerzés stratégiai kérdései	K	0	24	6	v	ősz	6			Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE017LMSB	Üzleti teljesítménymenedzsment	K	0	16	5	v	ősz	5			Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE030LMSB	Termelés és szolgáltatás menedzsment	K	0	24	6	v	ősz	6			Városiné Demeter Krisztina	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGDE018LMSB	Teljesítménymérés a beszerzésben	K	0	16	4	v	tavaszi		4		Wimmer Ágnes	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE031LMSB	Beszerzési folyamat eszközei	K	0	36	10	v	tavaszi		10		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE032LMSB	Szakszeminárium	K	0	12	5	a	tavaszi		5		Vörösmarty Gyöngyike	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE033LMSB	Logisztikai menedzsment	K	0	16	5	v	tavaszi		5		Diófási Kovács Orsolya	Vállalatgazdaságtan Intézet					
VGLE034LMSB	Beszerzési jog	K	0	24	6	v	tavaszi		6		Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet					
Összes kredit								30	30	60							

Megjegyzések

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Féléves óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

Tanterv

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését.

Figyelem!

A kredittúllépés szabályai a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat Díjtételek táblázatában vannak rögzítve.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!

A tanulmányok befejezéséhez kapcsolódó információk

A végbizonyítvány kiállítás követelményei

• a mintatantervben előírt, az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontok megfelelő teljesítése.

Szakdolgozattal szemben támasztott követelmények

• A szakdolgozattal szembeni tartalmi és formai követelményeket a szakirányú továbbképzési szakok esetén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza.

Záróvizsga követelményei

Záróvizsgára bocskítás követelményei

- az abszolutórium megszerzése,
- szakdolgozat/diplomaprojekt benyújtása és annak a bíráló(k) által történő elfogadása.

Záróvizsga részei

• a hallgató a záróvizsga keretében a komplex vizsgán szóban ad számot a szakmai ismereteiről, megvédi a szakdolgozatát.

Záróvizsga eredményének megállapítása

• A záróvizsgára kapott érdemjegy a bírálati érdemjegy vagy érdemjegyek és a szóbeli védésre kapott érdemjegy számtani átlaga, két tizedes jegyig számolva.

Az oklevél kiállításának feltétele:

- a végbizonyítvány(abszolutórium) megszerzése,
- a záróvizsga sikeres letétele.