



ÚTMUTATÓ

**Bilaterális külföldi
tanulmányi mobilitáson
résztevő hallgatók részére**



**CORVINUS
UNIVERSITY**
of BUDAPEST

Tartalomjegyzék

I. Bilaterális Mobilitás	3
II. A pályázat menete	4
II. 1. Elbírálás	4
III. Kapcsolatok	5
IV. Mobilitás előtti teendők	6
IV.1. Kapcsolatfelvétel	6
IV.2. Szállás	7
IV.3. Utazás	7
IV.4. Megélhetés	7
IV.5. Tájékozódás	8
IV.6. Covid -19	8
IV.7. Bankszámla	9
IV.7. Szükséges dokumentumok	9
IV.7.1. Learning Agreement –Before the mobility	9
IV.8.2. Kreditelismerés - kötelező melléklet	10
IV.8.3. Kedvezményes Tanulmányi Rend	10
Fontos információk Campus Mundisoknak	11
IV.9. Visszalépés esetén	11
IV.10. Biztosítás:	12
IV.11. Konzuli védelem:	12
IV.12. Konzulátusi elérhetőségek:	12
V. Mobilitás közbeni teendők	13
V.1. Szükséges dokumentumok	13
V.2. Beiratkozás a Neptunban	13
V.3. Kinti egyetem beiratkozás, orientációs hetek:	13
V.4. Hosszabbítás:	14
IV.4.1. Új félévre vonatkozóan	14
V.4.2. Félév hosszabbítás CM ösztöndíj esetén	14
VI. Mobilitás utáni teendők	15
VI.1.1. Transcript(TOR)/LA - After the mobility	15
VI.1.2. Tartalmi beszámoló/ Úti riport	15
VI.1.3. Tárgybefogadási /Kreditátviteli kérelem:	15

I. Bilaterális Mobilitás

Mit jelent az, hogy Bilaterális ösztöndíj? És mit az Erasmus+?

Ha Erasmus+ partnerekhez pályázol, akkor rögtön Erasmus+ ösztöndíjat is kapsz. Ha viszont Bilaterális helyre pályázol, akkor csak a tanulmányi helyet nyered el az egyetemen, és anyagi támogatást nem. Tehát, ott más forrásból tudsz támogatást kapni, pl.: Campus Mundi, amelyet a Tempus Közalapítvány honlapján találsz meg. Fontos, hogy a feltételei az ösztöndíjnak folyamatosan változnak, és nem mindenki jogosult rá.



II. A pályázat menete

A pályázat online módon történik:

1. A Neptunban kell egy kérvényt kitöltened és az egyéb dokumentumokat feltöltened



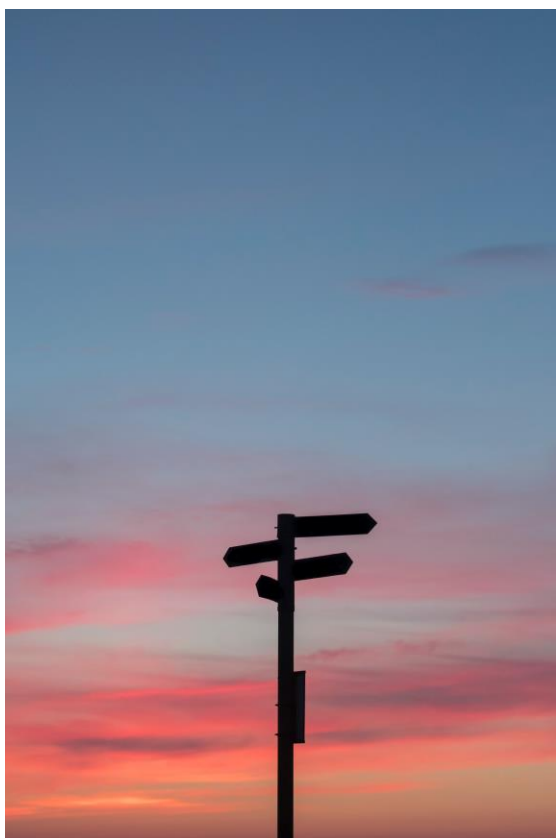
II. 1. Elbírálás

Az elbírásánál, amire pontot kapsz:

- Ösztöndíj átlagod
- Nyelvvizsgáid (csak azok lesznek beszámítva, amelyek a Neptunba fel vannak töltve!!!)
- Motivációs leveleid (Első 3 hely)
- Egyéb szakmai tevékenységeid (OTK, Versenyek, Szakkollégiumi tagság, önkéntesség)

FONTOS! Bilaterális mobilitásra csak akkor tudsz jelentkezni, ha minimum 3.0-s átlagod van. Ha sajnos ez nincs meg rögtön elutasításra kerül a pályázatod!

Miután leadtad a pályázatodat, mi összeállítunk egy táblázatot az összes pontoddal, amelyet megosztunk veled emailben. Ha nem értesz egyet a pontszámmal fellebbezhetsz, amire egy heted van. A fellebbezés után küldjük tovább kollégáinknak a pontokat, akik kiosztják a helyeket a pályázók között. Ha a helyek kiosztásra kerülnek, akkor tájékoztatunk titeket az örömhírről, hogy megkaptátok az ösztöndíjat és a hön áhított helyre mehetnek minimum egy fél évre tanulni.



Az azonos képzési területen tanulók között oszlanak meg a helyek.

III. Kapcsolatok

TANULMÁNYI MOBILITÁS		SZAKMAI GYAKORLAT
Oli Tímea	Lévai Blanka	Vattay Zsófia
E/148-as iroda Mobilitási csoport tanulmányi és pályázati irodája		E/140.1 Külföldi szakmai gyakorlat
NYITVA TARTÁS: Hétfő: 13-15h Szerda: 9-12h Péntek: 10-12h		NYITVA TARTÁS: Hétfő 13-15h Szerda 13-16h Péntek 10-12h
FELHÍVJUK FIGYELMÜKET, HOGY A SZEMÉLYES ÜGYINTÉZÉS HATÁROZATLAN IDEIG SZÜNETEL! E-mailes ügyintézés: corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu -n keresztül. Kizárólag a hivatalos @stud.uni-corvinus.hu e-mail címről érkező megkeresésekkel fogunk foglalkozni, azokra fogunk csak válaszolni.		
MILYEN ÜGYEKBE ILLETÉKESEK A KOORDINÁTOROK?		
<ul style="list-style-type: none">• Pályáztatás• Learning Agreement• Kötelező melléklet• Nomináló levél• Nyelvtudás igazolása• Transcript of Records• Úti riport• Confirmation form	<ul style="list-style-type: none">• Campus Mundi intézményi jóváhagyások• Adatlap szerződéshez• EU kártya (biztosítás)• Online nyelvi teszt (OLS)• Erasmus+ szerződéskötés• Ösztöndíj ügyek• Erasmus+ kiegészítő támogatás• Hosszabbítás• Szerződésmódosítás• EU survey	<ul style="list-style-type: none">• Erasmus+ szakmai gyakorlat• Campus Mundi szakmai gyakorlat

Milyen ügyekben illetékes a Tanulmányi Osztály?
Tárgybefogadási kérelem, kreditelismertetés



IV. Mobilitás előtti teendők

GRATULÁLUNK AZ ELYERT TANULMÁNYI HELYZEHZ!

A külföldön tanulás vagy dolgozás lehetősége mindig nagyon izgalmas és kifizetődő, viszont az út odáig néha kihívásokkal teli. Ezért készítettük el Nektek a Bilaterális kisokost sok hasznos információval, hogy tudd mi vár Rád a féléved során.

Kérjük, hogy olvasd át figyelmesen a Guide-ot és ha bármi kérdésed felmerül, amelyre a gyakori kérdésekben sem találtál választ, fordulj hozzánk bizalommal!

IV.1. Kapcsolatfelvétel

A Nemzetközi Kapcsolatok és Akkreditációk szervezeti egységének munkatársai (Szakonyi Dóra, Varga Esztella) az eredményhirdetés után a kiutazás előtt kb. két hónappal értesíti a partner intézményeket a kiutazó diákokról (ez az ún. nominációs folyamata).

A nomináció kiküldését követően, 1-2 hónappal a mobilitás megkezdése előtt a fogadó intézmény értesíti a hallgatókat a teendőkről; vagyis a jelentkezési folyamatról, a határidőkről, a kurzusokkal és szállással kapcsolatos tudnivalókról. Ekkor lehetséges, hogy kérni fognak tőled egy Leckekönyv kivonatot (Transcript of courses-t), amelyet a TO-sodtól tudsz igényelni.

A koordinátorok ezzel párhuzamosan e-mailben felveszik veled a kapcsolatot. Az e-mail a kiutazás előtti szükséges teendőket fogja tartalmazni, amelyeket lentebb részletezünk. A felsorolt dokumentumokat ezen [a linken](#) éred el „Egyéb letölthető dokumentumok” résznél. Továbbá összeállítottunk egy [Checklistet](#) is, melynek segítségével egyszerűen nyomon követheted hol tartasz éppen a folyamatokban.

Ha gyanúsan sokáig, de legkésőbb a félév kezdete előtti 1 hónappal sem vették fel Veled a kapcsolatot, mindenképpen jelezd a koordinátorodnak!

TIPP: Mindig legyél elérhető! Az e-maileket rendszeresen ellenőrizd, még a „Spam és Promóciós levelek” mappát is, nehogy lemaradj az információkról!



IV.2. Szállás

Érdemes minél előbb utánajárni a szállásnak. Lehetséges, hogy az adott egyetemnek van kollégiuma, ehhez a pályázási eljárást az adott egyetem honlapján fogod megtalálni. Ha nem vagy benne biztos, hogy felvesznek kollégiumba, vagy esetleg inkább albérlésbe mennél, érdemes időben különböző weboldalakat felkeresni, valamint Facebook oldalakhoz csatlakozni. Ha nem találsz ilyeneket, keress fel a külföldi egyetem koordinátorát és kérj tőle segítséget. Mielőtt aláírnád a szállásszerződést, olvasd át figyelmesen és legyél tisztában a lemondási, ill. kaució visszafizetési feltételekkel.



IV.3. Utazás

A legtöbb országba közlekedési eszközök széles választékával el tudsz jutni. Azonban arra is gondolnod kell, hogy minimum fél évre elköltözzöl és valószínűleg nem egy hátizsákkal fogsz útnak indulni. Így gondoldj arra is, hogy olyan eszközt válassz, amivel kényelmes lesz az utazásod. Javasoljuk, hogy utadat minél előbb tervezd meg, így van esély arra, hogy olcsóbban ki tudj jutni az adott országba. Előfordulhat az is, hogy többen mentek egy városba tanulni és köztetek valaki autóval fog kiutazni. Ajánljuk, hogy keress fel hallgatótársaid és beszéljetekek össze akár az utazással kapcsolatban is.

IV.4. Megélhetés

A honlapon található volt diákok Úti riport-jában találhatsz hasznos tudnivalókat többek között a kinti árakról és a szálláskeresésről is. Továbbá ezen a [linken](#) részletesebb információkat találsz az adott országban lévő megélhetési költségekről.

Külföldi Részképzési ösztöndíj

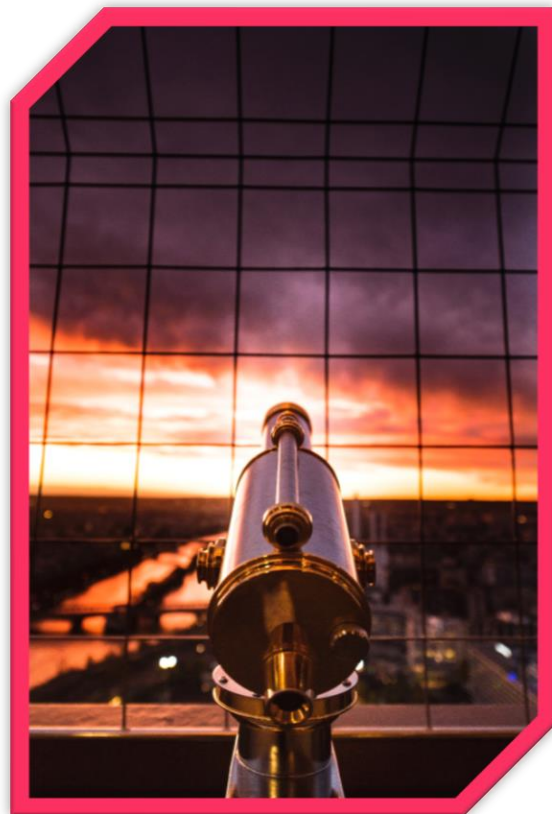
A külföldi részképzési ösztöndíj a hallgatók külföldi felsőoktatási intézményekben részképzés keretében folytatott tanulmányaik támogatására szolgáló pénzbeli juttatás. Külföldi részképzési ösztöndíjra teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben résztvevő hallgatók pályázhatnak. Az ösztöndíj nyilvános pályázat útján nyerhető el. A pályázatot az oktatási rektorhelyettes a Hallgatói Önkormányzat egyetértésével írja ki. A pályázat fél évente egyszer kerül kiírásra.

A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.

További információ a [weboldalon](#) és [HSZB Facebook oldalán](#).



Mielőtt kiutaznál, tájékozódj az adott egyetem tanévének időbeosztásáról. Előfordulhat, hogy nem a nekünk megszokott időben kezdődik a félév, hanem már augusztus legelején, esetleg október közepén. Fontos, hogy ezekkel tisztában legyél; egyrészt a dokumentumokban fel kell tüntetned mettől meddig tervezel külföldön maradni, illetve ha itthon is szeretnél vizsgálni, tudnod kell, hogy nem ütközik-e a kinti vizsgaidőszakkal. Érdeemes tudatosan megtervezni ilyenkor a féléved, de ne csak az egyetemmel kapcsolatban szerezz be információkat, hanem magával a városi élettel, árakról, utazásról és szálláskereséssel kapcsolatban is. Figyelj az üzletek nyitva tartására, az ünnepekre, helyi tömegközlekedéssel kapcsolatos tájékoztatásokra. Javasoljuk, hogy olvasd el az intézményi honlapon található korábbi élménybeszámolókat, hiszen nagyon sok értékes információt és tanácsot találhatsz bennük, melyeket a féléven részt vett hallgatók osztottak meg a kinti élményeikről és tapasztalataikról.



FONTOS! Vedd figyelembe, hogy amennyiben az utolsó szemeszteredben mész ki cserefélévre, lehetséges hogy nem fogod tudni időben befejezni a tanulmányaidat és csúszni fogsz határidő különbségek miatt. Ezen felül, 21 kreditednek maradnia kell erre a szemeszterre, máskülönben nem mehetsz ki a félévben.

IV.6. Covid -19

Ha most a COVID-19 pandémia alatt utazol ki, érdeklődj az adott ország budapesti nagykövetségén (vagy nézd meg a honlapjukon), hogy milyen feltételekkel válthatod ki esetleg a kötelező karantént.

Utazás előtt tájékozódjatok a következő oldalakon!

1. [Konzuli tájékoztatás az egyes országok biztonsági besorolásáról](#)
2. [Utazási tanács országonként](#)
3. [Konzuli szolgálat tanácsai az útrakelés előttre](#)

Teszt

Az egyetlen hivatalos teszt, amit elvileg elfogadnak, a PCR teszt. Egy hivatalos Oltóközpontban normál áron el tudod végeztetni a PCR tesztet.

1. [Nemzetközi Oltóközpont](#)
2. [Budai Oltóközpont](#)

Ázsia ill. dél-amerikai országokba utazás előtt javasolt bemenni az egyik oltóközpontba (vagy felhívni Őket), van-e olyan oltás, amit feltétlenül érdemes elintézni még kiutazás előtt (Hepatitis A, Hepatitis B, meningitis – pl. Kínában javasolt, stb.).

IV.7. Bankszámla



Bilaterális képzés esetén a Corvinus részéről bankszámlára nincsen szükség, Ha CM-t elnyertél a TKA feltételeit kövesd

IV.8. Szükséges dokumentumok

FONTOS! Bilaterális képzés esetén nincs szerződéskötés, így az adatlapot nem kell kitölteni!

IV.8.1. Learning Agreement Before the mobility (LA Before): A dokumentum a külföldön felvenni kívánt tárgyakat fogja tartalmazni, amelyben legalább 30 ECTS vagy 6 tárgy felvétele a kötelező, és minimum 21 ECTS-t vagy 5 tárgyat teljesítened kell. A külföldi egyetem honlapján és az elküldött információs anyagokban érdemes időben tájékozódni a felvehető kurzusokról. Az előzetes kurzusfelvételben történő változások később még jelezhetők lesznek a „During the mobility” részben.

A LA-t először Neked kell aláírnod, ezt követően az itthoni koordinátorodnak kell eljuttatni a dékáni jóváhagyás miatt. Végül a fogadó intézmény részére is el kell küldeni jóváhagyásra. *(Fontos: ha nem a BCE kötelezettségvállalója írja alá utoljára a dokumentumot, hanem a partner intézmény illetékese, akkor az elkészült dokumentumot ismételten el kell küldened részünkre, hogy rögzíteni tudjuk a véglegesen elkészült LA-before-t.)*

TIPP: Ügyelj rá, hogy a Learning Agreement átfutása akár több hetet is igénybe vehet, ezért időben kezdj neki!



IV.8.2. Kreditelismerés - kötelező melléklet: Kötelező mellékletet akkor szükséges készíteni, ha külföldön olyan tárgyakat fogsz felvenni, amelyeket itthon kötelező vagy kötelezően választható tárgyként el tudsz ismertetni. A kötelező mellékleten a tárgyat, tárgykódot, az adott oktatót kell feltüntetni, és a tárgyfelelős vagy szakfelelős írja alá és pecsételi le. A dokumentumot egyénileg kell intézni. Előtte minden kurzus kiváltását külön-külön szükséges egyeztetni az illetékes oktatóval/tárgyfelelőssel. Ezt legegyszerűbben egy emailben megküldött (lehetőleg angol nyelvű) tantárgyi leírással lehet megtenni. Ezt érdemes korán elkezdni és nem a vizsgaidőszakra/nyárra hagyni, mert az oktatók/tárgyfelelősök sem tartózkodnak bent az egyetemen. Az LA „B” táblájába is fel kell tüntetni a kiváltani kívánt tárgyakat. Amennyiben minden szabadon választható, akkor „elective subjects”-et kell feltüntetni a „B” táblázatban.

A kötelező mellékletet minden esetben csatolni kell a LA mellé és mellékleteként szükséges leadni. Az itt beírt tárgyakat nem kell Neptunban felvenni tárgyfelvételi időszakban!

FONTOS: Bilaterális képzés esetén szintén a minimum 21 kredit vagy 5 tárgy elvégzése a szabály!

IV.8.3. Kedvezményes Tanulmányi Rend: A kötelező melléklet mellett lehetőség van kedvezményes tanulmányi rendet leadnod. Ez egy olyan kérvény, amellyel kötelező tárgyakat tudsz itthon elvégezni kedvezményes feltételek mellett, fizikai jelenlét nélkül. A szemeszter kezdetén van erre lehetőség; a Neptunban tudod elektronikusan leadni, és a Hallgatói Iroda hagyja jóvá. Szakszemináriumot és a szakmai gyakorlatot nem végezheted kedvezményes tanulmányi rendben.

Ezek a tárgyak nem tartoznak bele a kint elvégzendő 21 kredit vagy 5 tárgyba!

Fontos, hogy jogosult lehetsz arra, hogy a következő szorgalmi időszak kezdetéig levizsgázz az itthon felvett tárgyból közös megegyezés alapján, az oktatóval egyeztetett időpontban, tehát nem kell mindenképpen a meghirdetett vizsgaidőpontra hazautaznod.

FONTOS: Kredit túllépésed az mobilitási kreditek miatt nem keletkezhet. Ezek a kreditek nem tartoznak bele a +10%-os keretbe.



Fontos információk Campus Mundisoknak

- Támogatásod a Tempus Közalapítvány fogja folyósítani, így az ezzel kapcsolatos információkról a TKA tud tájékoztatást nyújtani.
- CM ösztöndíj esetén a bankszámla-adatokat is elegendő a Tempus Közalapítványnak megküldeni
- Az Erasmus+ szerződés és a tanulmányi szerződés (LA) alapfeltételek ahhoz, hogy a Tempus Közalapítványnál a Campus Mundi ösztöndíjra tudj szerződni.
- Lényeges, hogy a két dokumentumon (LA, Erasmus+ szerződés) feltüntetett mobilitási időszak napra pontosan megegyezzen, különben a Tempus Közalapítványnál nem fogsz tudni szerződni.
- CM ösztöndíj esetén ún. „zero grant” Erasmus+ támogatási szerződést fogunk kötni veled, melyben a támogatott napok száma 0, az ösztöndíj pedig 0 € lesz.
- Kérjük, vedd figyelembe, hogy egy érvénybe lépett Erasmus+ "zero-grant" szerződésnek a módosítása akár több hetet is igénybe vehet, így nagyon ügyelj a megfelelő adatok és mobilitási időszak megadására, mert nem biztos, hogy visszamenőlegesen lesz lehetőség változtatni.



IV.9. Visszalépés esetén

Ha sajnálatos módon arra kényszerülsz, hogy lemondj az elnyert mobilitásodat státuszról, szándékod mielőbb jelezd írásban a koordinátorodnak, illetve ha már megtörtént a fogadó intézménnyel a kapcsolatfelvétel, akkor feljűk is! A visszalépési szándékod lehetőleg a kiutazás előtt 1-2 hónappal jelezd.

Javasoljuk, hogy azzal is számolj, hogy kései (BCE tárgyfelvételi időszak utáni) visszalépés esetén előfordulhat, hogy teljes körűen / egyáltalán nem fogsz tudni már becsatlakozni az itthoni képzésbe.





IV.10. Biztosítás:

Bilaterális képzés esetén nincs szükség a EU kártya beküldésére, de erősen ajánljuk egyéb biztosítás kötését!

IV.11. Konzuli védelem:

Kiutazás előtt (de akár kikerkezést követően) feltétlenül regisztrálj konzuli védelemre. (Ez annyit jelent, hogy ha bármi történik – járvány, terror akció, földrengés, stb. – a konzulátus tud majd arról, hogy ott tartózkodsz és ellenőrzik, van-e szükséged segítségre, stb. Pl. szervezett hazautaztatás esetén is azt nézik, hogy kikről tudnak hivatalosan.)

Regisztrálni a következő [linken](#) tudsz.




IV.12. Konzulátusi elérhetőségek:

1. [Magyar külképviseletek](#)

2. [Konzuli szolgálat külföldön](#)

miben tudnak a konzulátusok segíteni, tanácsot adni a kint tartózkodó magyar állampolgároknak

3. [Konzuli szolgáltatások díjai](#)

külföldön történő segítségnyújtás esetében

Minden magyar nagykövetségen van éjszakai ügyelet is. A nagykövetség honlapján a Konzuli Szolgáltatások alatt találod meg, hogy az ügyeletet milyen számon lehet hívni.

V.1. Szükséges dokumentumok

IV.1.1. Learning Agreement During the mobility (ha szükséges): Amennyiben a Before the mobility részben felsorolt tantárgyak közül valamelyiket mégsem tudtad felvenni / nem indult az adott félévben / esetleg más tárgyat szeretnél teljesíteni, a Learning Agreement During the mobility (LA changes) részében kell ezt feltüntetni.

Azokat a tárgyakat, amelyeket törölni szeretnél a „deleted”, amiket pedig felveszel az „added” mezőben szükséges jelezni, tárgykóddal és a változtatás okával együtt (1-7-es skálán jelölve). Ennél a résznél is szükséges a ‚B’ táblázatban feltüntetni, hogy kötelező vagy választható tárgyként szeretnéd elfogadtatni majd a tárgyat hazatéréskor. Fontos, hogy a változásokkal együtt is megmaradjon az előírt 30 ECTS vagy 6 tárgy, melyből minimum 21 ECTS-t vagy 5 tárgyat teljesítened kell. Az LA During the mobility dokumentumot először te írod alá, majd továbbítod az itthoni koordinátorodnak, majd tovább küldöd a kinti koordinátornak, miután visszakaptad az itthoni koordinátortól. *(a fájlnev: vezeteknev: keresztnev_LAchanges legyen). Ha mindhárom aláírás megvan, kérlek küld vissza nekünk.*

A módosításokat összesen kétszer lehet elvégezni, így fontos, hogy a második módosítás után már végleges legyen a tárgylista!

A kinti egyetem tárgyfelvevételenek lezárulta utáni 15 napon belül készítsd el az LA – During The mobility részét is a végleges tárgylistáddal. Ne feledd, a jóváhagyás és aláíratás átfutási ideje akár heteket is igénybe vehet! A végleges, mindhárom fél által aláírt „During the mobility” részt ugyanúgy el kell küldened számunkra, hogy ezt is rögzíteni tudjuk.

A kötelező mellékletet az itthoni tárgyfelvevételben történő változás esetében is mellékelni kell.

Bilaterális képzés esetén is készíthető!

V.2. Beiratkozás a Neptunban



A külföldi féléved során is **aktív hallgatói státusszal** kell rendelkezned a Budapesti Corvinus Egyetemen. Ehhez nem kell mást tenned, mint a Neptunban az ügyintézés menüpont alatt beiratkozni. Fontos, hogy a tárgyfelvevétel során a kötelező „Külföldi félév” adminisztrációs tárgyat is feltétlenül fel kell venni!

V.3. Kinti egyetem beiratkozás, orientációs hetek:

Ahogy már említettük, a kinti egyetem fel fogja veled venni a kapcsolatot. Az első pár e-mailben részletesen le fogják írni, hogyan zajlik náluk a beiratkozás, milyen dokumentumokat vigyél magaddal. Amennyiben van orientációs nap vagy hét, javasoljuk, hogy vegyél részt rajta. Általában itt van lehetőség megismerkedni magával az egyetemmel, szabadidős programokkal, diákszervezetekkel, továbbá a többi külföldi hallgatóval. Ha van az adott egyetemen orientációs hét, általában azon a héten van a beiratkozás is, de erről mindig az adott egyetem fog tájékoztatást adni.

V.4. Hosszabbítás:

IV.4.1. Új félévre vonatkozóan (csak az őszi félévről lehet egész évre módosítani!):

Amennyiben a tavaszi félévre is szeretnél még *kint maradni*, a következők szerint járj el:

1. Jelezd szándékodat az NKA felé (Szakonyi Dóra, Varga Esztella), és tájékozódj arról, hogy van-e lehetőség, illetve szabad kvóta az egyetemen maradni a következő szemeszterre is.
2. Ezután vedd fel a kapcsolatot a kinti koordinátorral az ügyben, hogy tudnak-e fogadni a következő félévre is.
3. Töltsd ki és írasd alá a [honlapon](#) is megtalálható Support for extension lapot a kinti koordinátoroddal.
4. A Support for extensiont, valamint a [csatolt magyar hosszabbítási kérvényt](#) küldd el e-mailben az NKA munkatársainak (Szakonyi Dóra, Varga Esztella) jóváhagyásra.
5. Tájékoztasd az itthoni koordinátoraidat is a hosszabbítási szándékról

Határidő: Legeslegkésőbb a **záródátum előtt egy hónappal(!) el kell indítani a hosszabbítást!**



V.4.2. Félév hosszabbítás Campus Mundi ösztöndíj esetén :

A fent említett lépések minden Campus Mundi ösztöndíjjal rendelkezőre ugyanúgy érvényesek! Ezen felül a következőket kell tenniük:

Be kell nyújtani egy teljesen új pályázatot a Campus Mundi ösztöndíjra vonatkozóan, viszont ezt csak akkor lehet megtenni, ha már jóváhagyták a hosszabbítási kérelmet. Ügyelj rá, hogy a Campus Mundi pályázatok eredményei a benyújtást követő 1-2 hónapban születnek meg!

V.1. Szükséges dokumentumok

VI.1.1. Transcript of Records (TOR)/Learning Agreement After the mobility: Amennyiben a fogadó intézmény állít ki az elvégzett kurzusok eredményeiről TOR-t, az kiváltja az LA-After the mobility-t, tehát nincs szükség mindkét dokumentumra. A TOR-t a kinti egyetemen tudod igényelni, ők fogják a végzést követően e-mailben vagy postán elküldeni. Kézhezvételt követően két héten belül el kell juttatni elektronikusan a koordinátorodnak (fájlnev: *vezeteknev_keresztnev_ToR*). Amennyiben a Corvinusra postázzák az eredeti példányt, akkor értesítést fogsz kapni arról, ha megérkezett és átvehető.

(A TOR-on lévő adatokat mindig ellenőrizd, és add össze a kapott ECTS pontjaidat is!)

VI.1.2. Tartalmi beszámoló/ Úti riport: Ez egy beszámoló fogalmazás, melyben a kinti tapasztalataidat, élményeidet oszthatod meg. Fő célja: a jövőben kiutazó hallgató társaiddal és az érdeklődő olvasókkal való tapasztalat-megosztás, számukra fontos szempontok, tanácsok nyújtása. A legjobb beszámolók felkerülnek a honlapra, így ha szeretnéd, anonim formában is beadhatod, de sokszor volt rá példa, hogy valaki az elérhetőségét is megadta benne, hogy kérdések esetén segíteni és válaszolni tudjon. Angolul is megfogalmazható, valamint képeket is be lehet illeszteni. A beszámolót a koordinátorodnak is megküldheted a hazaérkezést követő 2-4 héten belül.



VI.1.3. Tárgybefogadási /Kreditáviteli kérelem:

Tárgybefogadási kérelmedet hazatérése után tudod elindítani Neptunon keresztül. Fontos, hogy meglegyenek hozzá a következő dokumentumok:

- Transcript of Records (TOR)
- Learning Agreement Before the mobility és During the mobility (ha volt)
- Kötelező mellékletek (tantárgyi ekvivalenciákról)
- Kötelező tárgyak tárgyleírásai

Folyamata:

1. Begyűjteni a dokumentumokat
2. Kitölteni a Neptunban lévő formanyomtatványt és feltölteni a szükséges dokumentumokat
3. Tárgybefogadási kérelem díját befizetni a Neptunban

Általában 2 hónapot vesz igénybe, hogy a jegyek bekerüljenek a Neptunba.



***MINDENKINEK GRATULÁLUNK AZ ELNYERT
HELYHEZ, ÉS SOK SIKERT KÍVÁNUNK AZ
KÜLFÖLDI FÉLÉVÉHEZ!***

Hallgatói Szolgáltatások Mobilitási Csoport

