

# Pályázati kiírás

## Közéleti Ösztöndíj I.-re

2021. Június

A Budapesti Corvinus Egyetem  
Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 30. § (2)a) pontja és 1. sz. melléklete  
alapján pályázatot hirdet

**Közéleti Ösztöndíj I. 2021. június hónapra**  
2021. május havi tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásának félévében aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.
- (4) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
  - a) hallgatói érdekképviselési feladatokat lát el elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként vagy
  - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez vagy
  - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.
- (5) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
  - a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus hallgatóinak hivatalos érdekképviselését ellátó a BCE HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
    - ab) Érdekképviselési testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb

- adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a BCE HÖK képviselője.
- b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
- ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):  
Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezés, lebonyolítás.
- bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):  
Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
- c) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:  
A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáráiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.
- (6) A pályázati felhívást a Honlapon, a Corvinus Hírekben kell közzétenni, valamint a Neptunban tájékoztató üzenetet kell küldeni.
- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető „Közéleti Ösztöndíj I. 2020/2021/2 - Június” kérvényen keresztül kell benyújtani.
- (8) A pályázati űrlapon kell kifejteni az adott hónap(ok)ban elvégzett tevékenységet. Ezt a Neptunban létrehozott pályázatban az arra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- (9) A pályázat leadási határidejének elmulasztása esetén a pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.
- (10) Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli.
- (11) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, illetve ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben igen, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (12) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (13) A pályázat értékelése során csak a pályázati kiírás vonatkozási időszakát megelőző két hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl,

- az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (14) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.
  - (15) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelőséget, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
  - (16) A pályázóval szemben – a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.
  - (17) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítás esetén az elutasítást indokolja.
  - (18) A Bizottság elnöke, az ösztöndíj odaítéléséről a Bizottság részletes indokolást tartalmazó előterjesztése alapján írásban terjeszti elő Oktatási Rektorhelyettes részére.
  - (19) A pályázatokról az Oktatási Rektorhelyettes dönt.
  - (20) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
  - (21) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati kiírás melléklete tartalmazza.
  - (22) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.
  - (23) Határidők:

Közéleti Ösztöndíj I.	
Időszak megnevezése	Határidők
Pályázat leadási időszak:	2021. 06. 01. 10:00 – 2021. 06. 09. 12:00
Bírálat:	2021. 06. 10. – 2021. 06. 17.
Határozat:	2021. 06. 23.
Jogorvoslati időszak:	2021. 06. 23. – 2021. 07. 07.

Budapest, 2021. május 25.

Dr. Szabó Lajos György s.k.  
Oktatási Rektorhelyettes

**Melléklet:**

**10) Közéleti ösztöndíj értékelési módszere**

<b>11) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek</b>	<b>Pont</b>	<b>Igazolást aláíró</b>
<b>Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok</b>		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi/munkacsoport tagi feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízión kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
<b>Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok</b>		
Küldöttgyűlés ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülés részvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (BCE HÖK képviselő, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti/tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás Intézetekkel és Tanszékkel)	0-20 p	HÖK elnök
<b>Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek</b>		
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	BCE szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0-20 p	BCE szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka	0-50 p	BCE szervezeti egység vezetője
<b>Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza</b>		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

- a) Egy tevékenységért egyszer adható pont.
- b) Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen juttatásban (tárgyi, anyagi) részesült.
- c) Aktivitási bónusz, pályázonként csak egy tevékenységhez adható.