



BESZÁMOLÓ ERASMUS+ SZAKMAI GYAKORLATRÓL

[\[KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓÉRT KATT IDEJ\]](#)

AZONOSÍTÓ ADATOK

Név (nem kötelező megadni):	<input type="text"/>
E-mail cím (nem kötelező megadni):	<input type="text"/>
Neptun kód:	<input type="text" value="HV3ZI7"/>
Kar:	<input type="text" value="Társadalomtudományi és Nemzetközi Kapcsolatok Kar"/>
Szak:	<input type="text" value="Nemzetközi Tanulmányok"/>
Évfolyam:	<input type="text" value="VI."/>

Szakmai gyakorlat típusa:	<input type="text" value="önkéntes (tanulmányok alatti)"/>
Ösztöndíj típusa:	<input type="text" value="Erasmus+ ösztöndíj (nem Campus Mundis)"/>
Mobilitás kezdő dátuma:	<input type="text" value="2019.11.04."/>
Mobilitás záró dátuma:	<input type="text" value="2020.01.04."/>

Fogadó ország: Franciaország

Fogadó város: Lyon

Fogadó szervezet neve: Université Catholique de Lyon

Betöltött pozíció, munkakör: Gyakornok a jogi kar nemzetközi irodáján

Munkavégzés nyelve: Angol, Francia

I. online nyelvi teszt eredménye: C1

II. online nyelvi teszt eredménye: C2

Ajánlanám a fogadó szervezetet, mert:

- Szakmailag sok fejlődési potenciált kínált
- Befogadó volt a közösség
- Megbecsülték a munkámat
- Versenyképes fizetést kaptam
- Multikulturális volt a közeg
- Tervszerűen végezhettem a munkámat
- Hasznos visszajelzéseket kaptam
- Volt mentorom, akihez fordulhattam, segített
- Rugalmasan kezelték az adminisztratív teendőket (pl. Erasmus+ dokumentumok)
- Megfelelő munkakörülményeket biztosítottak számomra

Egyéb:

EGYÉB ADATOK, MEGJEGYZÉSEK

Ha szeretne, itt megadhat egyéb adatok, információkat.

TANULMÁNYOKKAL, SZAKMAI GYAKORLATTAL, MUNKAÉGZÉSSSEL KAPCSOLATOS KÉRDÉSEK

1. Amennyiben nem nyáron vagy abszolválás után volt külföldi szakmai gyakorlaton, hogyan tudta összeegyeztetni itthoni tanulmányait mobilitásával? (egyéni tanrend, vizsgák, kreditelismertetés, stb.)
2. Készült-e a szakmai gyakorlata megkezdése előtt tanulási/felkészülési terv? Ha igen, kapott-e ehhez szakmai támogatást oktatójától vagy mástól?
3. Volt-e olyan oktatója vagy munkahelyi mentora, akivel tudott kommunikálni a tapasztalatairól a mobilitása alatt?
4. Milyen pozíciót töltött be a fogadó helyen? Mik voltak a feladatai? Volt-e a feladatainak alakulásában szerepe annak, hogy Önt mi érdekli, miben szeretne jártasságra szert tenni?
5. Miket tanult? Mikben fejlődött szakmailag illetve milyen kompetenciái fejlődtek? Milyen kompetenciát kívánta tudatosan erősíteni, melyeket sikerült fejlesztenie nem tervezett/várt módon?
6. Milyen mértékben fejlődött a nyelvtudása és általában a kommunikációs készségei?
7. Mik voltak a személyes és szakmai célkitűzései? Ebből miket valósított meg, illetve mi az, amiben akár felül is múlta a gyakorlat a terveit?
8. Milyen figyelemre méltó jó és rossz gyakorlatokat figyelt meg
 - a. a konkrét szakterület;
 - b. a munkaszervezet, együttműködés, szervezeti kultúra;
 - c. a munkafolyamatok;
 - d. az adminisztratív környezet;
 - e. a munkavállalóknak nyújtott szolgáltatások vonatkozásában?
9. Gyarapodott-e olyan tudással, ami a személyes fejlődésén túl környezete, kortársai vagy a Budapesti Corvinus Egyetem számára hasznos lehet? Milyen tanulságokat fogalmazna meg a BCE számára?

1. A szakmai gyakorlatom a mesterképzés végére hagytam, így már nem volt sok feladatomból az otthoni tanulmányaimmal kapcsolatban.

2. Nem.

3. A fogadóintézményben a legtöbb közvetlen munkatársam nagyon nyitott és barátságos volt, különösen a közvetlen felettesem, akivel mind a mobilitás szakmai/munkahelyi, mind a szabadidős aspektusáról tudtam egyeztetni.

4. Az egyetem jogi karának nemzetközi irodájában voltam gyakornok. A feladataim azt követően alakították ki, hogy egyeztettem velem, és megismerték korábbi tapasztalataim. Így végül foglalkoztam rendezvények előkészítési munkálataival (pl. a diplomaosztóra érkezők vízumkérvényéhez szükséges papírok elkészítése, a diákok tájékoztatása), kapcsolattartás a diákokkal, diákszervezetekkel, adminisztratív feladatok, a beérkező diákok.

5. Sok több komponensű, precizitást és odafigyelést kívánó feladatot kaptam, amik körültekintést és a kollegáimmal történő hatékony kooperációt igényeltek. Sokat fejlődtem ezáltal a csapattal való együttműködési, feladat-ütemezési és kommunikációs képességeim, ami biztos hasznos lesz a jövőben. Fő célom a nyelvtudásom fejlesztése volt, ami sikerült is.

6. Nagyon sokat segített a franciatudásom további fejlesztésében, többet is mint vártam volna. A külföldi tartózkodás vége felé néha meg is lepődtem milyen sok téren ki tudom fejezni magam segítség nélkül. Az angoltudásom is fejlődött, bővült a szókincsem. Bátrabban kommunikálok idegen nyelven, magabiztosabban használom a tudásom.

7. Sikerült felfrissítenem és tovább javítanom a Microsoft Office felhasználói készségemet, hatékonyabban működök együtt kollégákkal, nyitottabb lettem a másokkal történő kommunikációra, bátrabban használom a nyelvtudásomat (angol és francia egyaránt).

8. Jó gyakorlatnak tűnt, hogy a kar adminisztrációs részén minden apróbb területekre van lehatárolva saját koordinátorral, akár évfolyami szinten egy szakon belül, így minden gyorsan és gördülékenyen mehetett, mindig volt kihez fordulnia a diákoknak és a tanároknak is. Ami problémás volt ezzel ugyanakkor, hogy egyes területek sokkal több munkát adtak, mint mások. Persze mindez azért volt lehetséges mert átlagon felüli forrásai voltak az egyetemnek mint magán/egyházi intézmény. Egy átlagos francia állami fenntartású egyetemen sokkal nehezebb bármit elintézni, vagy segítőkész ügyintézőt találni. A munkakörnyezet is nagyon modern, színvonalas volt. A kollégák vidámak barátságosak segítőkészek egymás és a diákok felé. Ehhez biztosan hozzájárult, hogy általában nem voltak túlterhelve. A munkaidő flexibilis beosztása is nagyon szimpatikus gyakorlatnak tűnt. Többen dolgoztak napi 9 órát a hét elején, hogy aztán péntek délben végezhessenek így meghosszabbítva a hétvégét.

9. Nem tudnék hirtelen mást említeni, mint hogy jó lenne, ha a BCE-n is több adminisztratív munkatársat/koordinátort foglalkoztatnának így csökkentve a jelenlegiek túlterheltségét, például az Erasmus/nemzetközi irodákban. Persze tudom, hogy főként az anyagi háttéren múlik mindez.

JÖVŐRE VONATKOZÓ KÉRDÉSEK

1. Lesz-e lehetősége, szándéka kapcsolatot tartani a fogadó céggel?
2. Tervezi-e, hogy az adott cégnél dolgozzon majd? Kapott-e ilyen ajánlatot?
3. Milyen kapcsolati hálót épített?
4. Milyen perspektívákra lelt a szakmai gyakorlat kapcsán a jövőjét illetően?
5. Mit és hogyan tesz be az önéletrajzába?

1. Biztosan tartom majd a kapcsolatot közvetlen kollégáimmal.

2. Nem kerestek jelenleg új kollégát, de ha a jövőben úgy alakul, alaposan fontolóra venném, hogy ott dolgozzak.

3. Jó viszonyban lettem a közvetlen kollegáimmal, a jogi kar dékánjával és dékánhelyettesével. Úgy váltunk el, hogy feltétlenül keressem fel őket, ha ismét arra járnék a jövőben, vagy ők engem, ha Budapestre látogatnának. Ezen felül ott tanuló Erasmus diákokat is megismertem, akikkel baráti kapcsolat alakulhatott ki.

4. Másokat segíthettem közvetlenül a munkámmal, és jó volt látni közelről, hogy van értelme annak, amivel dolgozom, és értékelik is.

5. Mint gyakornoki pozíció jelenik majd meg az önéletrajzomban az ott töltött pár hónap.

ÖNREFLEXIÓK, VISSZAJELZÉSEK, EGYEBEK

1. Fejlődött-e valamiben a személyisége a kint lét alatt, által? Ha igen, mi(k)ben?
2. Mennyire volt elégedett Erasmus+ (v. Campus Mundi) koordinátorával / koordinátoraival? Van-e bármilyen visszajelzése számukra?
3. Egyéb megjegyzések, tanácsok, ötletek.

1. A nehézségekhez történő hozzáállásom, problémamegoldó készségem sokat fejlődött. A nem várt bonyodalmak és az idegen környezet új kihívások elé állítottak, amiket sikerrel leküzdöttem, értékes tapasztalatokat, valamint önbizalmat gyűjtöttem.

2. Elégedett voltam, nagyon segítőkészek.

3. -

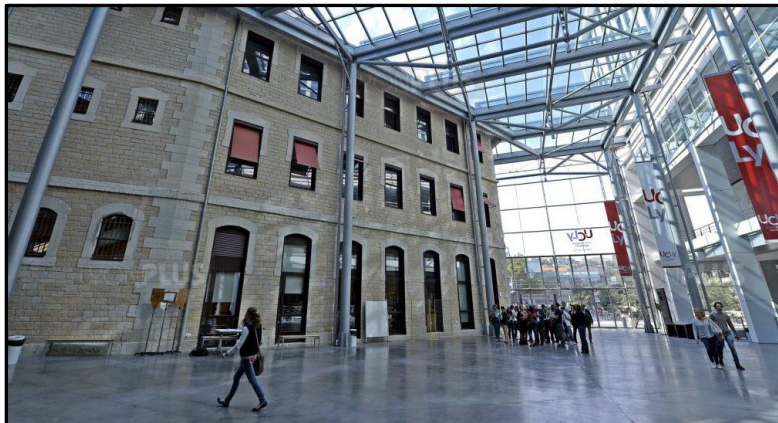
PRAKTIKUS ÖTLETEK, HASZNOS TANÁCSOK KIFEJTÉSE AZ ALÁBBI KÉRDÉSEKRE VONATKOZÓAN

1. **Fogadó hely keresése:** Hogyan, hol, mennyi idő alatt talált fogadó helyet?
2. **Szállás:** Hogyan, hol, mennyi idő alatt talált szállást? Szállás jellege, típusa (albérlet, kollégium, stb.), díja, elhelyezkedése.
3. **Oda- és visszautazás:** utazás módja (pl. autó, vonat, repülő, busz), árak, csomagolás, tippek, tanácsok
4. **Megélhetés, árak a fogadó országban, városban:** pl. tömegközlekedés, élelmiszer, háztartási cikkek, szórakozás, ruházkodás, stb.
5. **Társadalom, kultúra a fogadó országban, városban.**
6. **Utazási, szórakozási és kulturális lehetőségek a fogadó városban, országban.**

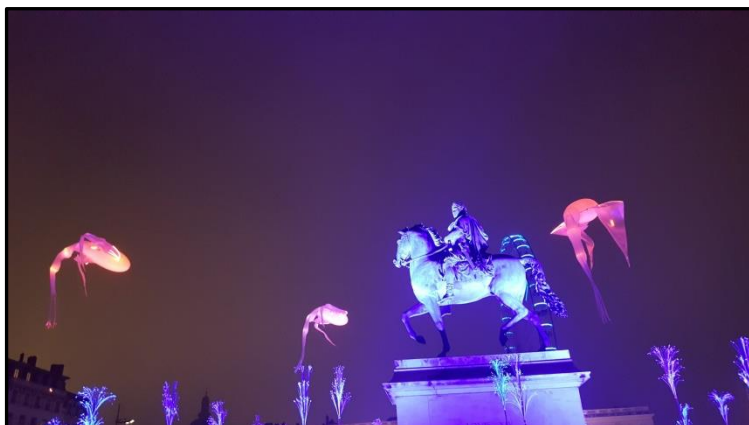
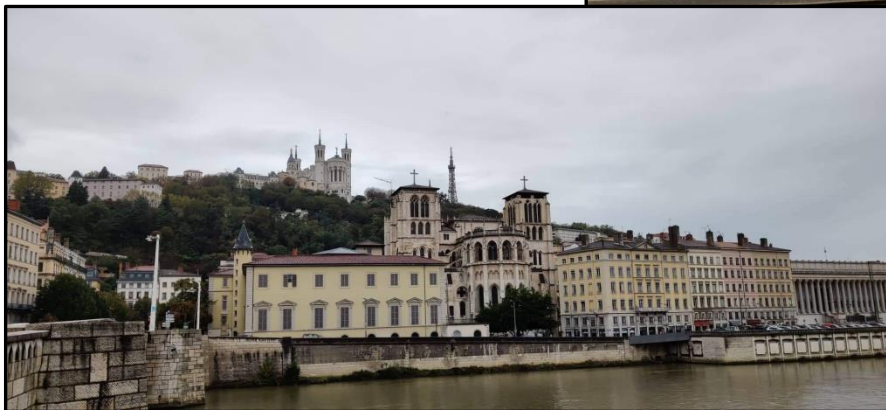
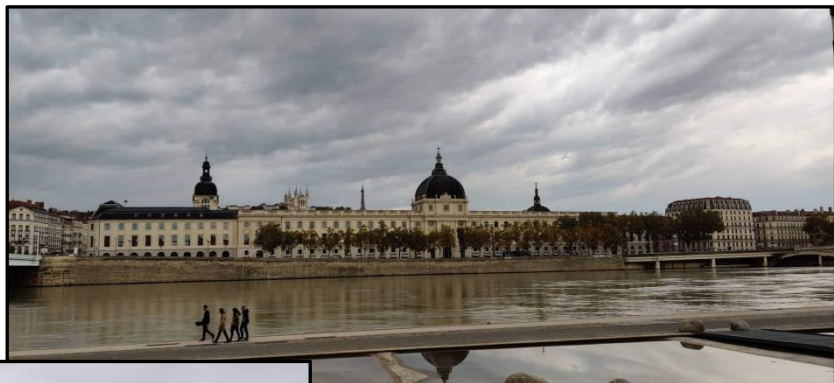
1. Egészen gyorsan sikerült találnom, több egyetemet is megkerestem Lyonban az önéletrajzommal és gyakornoki lehetőségről érdeklődtem. Az ingyen munkaerőt általában szívesen veszik a sokszor túlterhelt irodák, így még válogathattam is.
2. A szállásom nagyon jó helyen és árban volt (ottani viszonylatban). Szerencsém volt, mert az egyetemen volt egy szállásiroda, ami segített szobát találni egy állami (Crous) kollégiumban, amihez önmagam nem jutottam volna hozzá már október végén (a kedvező árak és jó elhelyezkedésük miatt ezek nagyon kelendőek). Az online felület szerint már nem is volt elérhető szoba az egész városban. Ez egy saját szoba volt fürdővel, és közös konyhával (minden szinten 2 db). Mindössze 2 megálló volt az egyetem villamossal, és metrómegálló valamint bevásárlási lehetőség is volt a közelben. A messervices.gov oldalon lehet önállóan igényelni ilyen szobákat de jó előre kell ezt megtenni. Érdemes megkérdezni az egyetem milyen opciókat (sokszor van saját kollégium is) vagy segítséget kínál. 270 eur/hó egy ilyen szoba (a Residence Benjamin Delessert-ben), ami nagyon kedvezőnek számít. Lakhatási támogatást is lehet igényelni a CAF-nál, de ez elég bonyolult. Érdemes előre felkészülni a szükséges papírokkal (EU-s anyakönyvi kivonat, személyi másolata, diák státusz igazolása) a kollégiumban meg segítenek az online igénylésben.
3. Lyonba egyedül az Easyjet repül közvetlenül kb. 2 óra alatt. Jó árakon lehet utazni, ha időben (vagy épp az utolsó pillanatban) foglalunk. A feladott poggyász dobja meg, de busszal is hasonló árban lehet utazni kb. 24 óra alatt 1-2 átszállással, szóval a repülő a csábítóbb opció.
4. Franciaország drága, de ez leginkább a szolgáltató szektorban érződik. Ha bevásárolni megy az ember persze kicsit magasabb, de elég hasonló árszínvonallal találkozhat mint itthon. A szupermarketekben (Carrefour, Auchan) minden jóval olcsóbb, és a saját márkás dolgok jó minőségű spórolós alternatívát kínálnak. Mindig van 1 eurós zöldség, valamint 2 eurós sajt részleg, ahol minden nap más termékek vannak, így lehet változatosan és olcsón étkezni, olyan sajtkülönlegességeket kipróbálva, aminek itthon ijesztőbb ára lenne. A heti akciókat is érdemes figyelni, mert jóval olcsóbban kaphat meg az ember egyes élelmiszereket (pl. száraztészta), mint akár itthon. A ruhák szintén hasonló árban vannak, hiszen mindenütt ugyanazokkal a márkákkal/termékekkel találkozhatunk. A jegykedvezmények életkorhoz kötöttek, 25 éves korig sok dolog erősen támogatott áron elérhető esetleg diákkal ingyenes.
5. Lyon egy igazi nyüzsgő metropolisz, de az emberek segítőkészek, barátságosak és nyitottabbak az idegenek felé, mint mondjuk délebben. Franciaország gasztronómiai fővárosának tartják, érdemes figyelni a különböző eseményeket, vásárokat, kiállításokat és kóstolgatni a sok finomságot. Jelentős események még a fény (Fête des Lumières) és a film (Lumière festival) fesztiválok, érdemes mindkettő programját meglátogatni az őszi félév alatt.
6. A BlaBlaBus, és a FlixBus járataival aprópénzért fel lehet fedezni Franciaországot kb. 5 euros jegyekkel, ha pár hétre előre megtervezi az ember utazásait (de már 1 eurótól is el lehet csípni ajánlatokat). Közel van Dijon, Grenoble, Annecy, Genf. Tökéletes kirándulási célpontok.

KÉPEK

Az egyetem épülete



Lyon - Fény fesztivál





Annecy



Dijon



Svájci fondü

