

# **Kutatási és innovációs szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak**

**képzési program**

**a 2021/2022. tanévben kezdő hallgatók számára**

## Kutatási és innovációs szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak

Érvényes: 2021/2022/1 félévben kezdők számára

Általános adatok:

**Szakfelelős:** Deutsch Nikolett

**Képzés helyszíne:** Budapest

**Munkarend:** levelező

**Képzés nyelve:** magyar

**Képzési és kimeneti követelmények**

- 1. Szakirányú továbbképzési szak megnevezése:** Kutatási és innovációs szakközgazdász szakirányú továbbképzési szak
- 2. A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése:** Kutatási és innovációs szakközgazdász
- 3. A szakirányú továbbképzés képzési területe:** gazdaságtudományok
- 4. A felvétel feltétele:** Gazdaságtudományok képzési területen legalább alapképzésben (korábban főiskolai szintű képzésben) szerzett oklevél és közgazdász szakképzettség.
- 5. Képzési idő:** 2 félév
- 6. A szakképzettséghez összegyűjtendő kreditek száma:** 60 kredit
- 7. A képzés során elsajátítandó kompetenciák, tudáselemek, megszerzhető ismeretek, személyes adottságot, készségek, a szakképzettség alkalmazása konkrét környezetben, tevékenységrendszerben:**

**A képzés célja**

Olyan szakemberek képzése, akik rendelkeznek a kutatásfejlesztési és innovációs projektek menedzseléséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismeretekkel és készségekkel, képesek a kutatási és innovációs területen működő szervezetek fejlesztési projektjeinek magas színvonalú tervezésére, előkészítésére, megvalósítására, valamint az eredmények fenntartásához szükséges tevékenységek ellátására, képesek tudományos kutatómunkára és felkészültek a doktori képzésben való részvételre. A képzés célul tűzi ki továbbá, hogy az intézményi és a vállalati környezet metszéspontjában megvalósuló kutatásfejlesztési és innovációs projektek menedzseléséhez szükséges átfogó és interdiszciplináris (szakpolitikai, jogi, intézményi, innováció- és projektmenedzsment) elméleti és módszertani ismereteket nyújtson, nagy hangsúly fektetve a nemzetközi környezetben, az intézményközi hálózatokban való sikeres működéshez szükséges képességek megszerzésére.

**Szakmai kompetenciák:**

**A kutatási és innovációs menedzser tudása:**

- elsajátította a gazdaságtudomány, illetve a gazdaság mikro és makro szerveződési szintjeinek fogalmait, elméleteit, folyamatait és jellemzőit, ismeri a meghatározó gazdasági tényeket;
- érti a gazdálkodó szervezetek struktúráját, működését és hazai, illetve nemzeti határokon túlnyúló kapcsolatrendszerét, információs és motivációs tényezőit, különös tekintettel az intézményi környezetre;
- birtokában van a problémafelismerés, -megfogalmazás és -megoldás, az információgyűjtés és -feldolgozás korszerű, elméletileg is igényes matematikai-statisztikai, ökonometriai, modellezési módszereinek, ismeri azok korlátait is;
- ismeri a projekttervezés és a projektmenedzsment, a közbeszerzés, a pénzügyek és a kutatásfejlesztés területének általános és speciális kérdéseit;
- ismeri és érti a kutatás-fejlesztési és innovációs projektek sajátosságait;

- ismeri és érti a K+F+I nemzetközi és hazai stratégiai és szakpolitikai környezetét, az innovációs ökoszisztéma rendszerét, annak működési elveit, folyamatait;
- rendelkezik a kutatásfejlesztési és innovációs projektek egyedi pénzügyi tervezési módszereinek, eszközeinek és elveinek ismereteivel, ismeri a nemzeti és az uniós támogatások rendszerének speciális tartalmi és eljárási szabályait;
- ismeri a tudás- és információmegosztás, a szabadalmakkal kapcsolatos alapvető jogi környezet, továbbá az intézményközi kommunikáció területének összefüggéseit, azok használatához szükséges eszközöket, terminológiát, nemzetközi kontextusban is;
- birtokában van a kutatási és innovációs projektek tervezése, menedzselése, eredményeinek mérése, kommunikációja, utánkövetése során használandó ismereteknek, módszereknek és modelleknek;
- ismeri a hálózatépítés, információ-menedzsment alapjait és speciális kérdéseit nemzetközi kutatási környezetben;
- rendelkezik a hazai és nemzetközi környezetben, hálózatokban megvalósuló kutatási és innovációs projektekben részt vevő szereplők koordinálásához szükséges vezetési és szervezési ismeretekkel;
- ismeri a szakterületre vonatkozó pályázati rendszereket és a pályázatírás technikáit.

#### **A kutatási és innovációs menedzser képességei:**

##### **Képes**

- a kutatás- és innovációmenedzsment speciális szakmai problémáit azonosítani, továbbá feltárni és megfogalmazni az azok megoldásához szükséges részletes elméleti és gyakorlati háttérrel, ha szükséges, interdiszciplináris megközelítést alkalmazni;
- szakterületén szakmai összefoglalókat, elemzéseket készíteni, előadásokat tartani, szakmai vitákban aktívan részt venni az infokommunikációs és a prezentációs eszközrendszer korszerű módszereinek felhasználásával idegen nyelven is;
- a kutatásfejlesztési és innovációs projektek hazai és európai uniós finanszírozási forrásainak feltérképezésére, a nemzeti költségvetési és az európai uniós támogatási szabályok alkalmazására;
- a szakterületén releváns gazdasági problémák feltárására, elemzésére, a megoldás során figyelembe veszi azok komplex társadalmi, gazdasági, jogi, szakpolitikai és intézményi összefüggésrendszerét;
- feladatai ellátása során együttműködni a kapcsolódó szakterületek képviselőivel, nemzetközi és multikulturális környezetben, intézményközi hálózatokban a hatékony munkavégzésre;
- nagyméretű és összetett fejlesztési projektekben, csoportos problémamegoldásban részt venni, elemző, döntés-előkészítő és döntéshozatali tevékenységeket támogatni és ellátni, vezetőként a tevékenységet vezetni, szervezni, értékelni;
- a gyakorlati tudás és tapasztalat megszerzését követően a hazai és nemzetközi hálózatokban, partnerségekben megvalósuló fejlesztési projektek tervezésével, előkészítésével, koordinálásával, megvalósításával, valamint eredményeinek fenntartásával összefüggő tevékenységek ellátására, összetett folyamatok menedzselésére és az erőforrásokkal történő gazdálkodásra.
- A kutatási és innovációs menedzser attitűdje:
- követi és értelmezi a kutatás- és innovációmenedzsment szakterülete szerinti releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során;
- elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt;
- nyitott a gazdaságtudományok átfogó gondolkodásmódjának és gyakorlati működése alapvető jellemzőinek hiteles közvetítésére;

- nyitott a kutatás- és innovációmenedzsment szakterületét, valamint az adott gazdálkodó szervezetet érintő új információk befogadására, a változások megismerésére, ezek hatásainak megértésére, az új szakmai ismeretek és módszertanok alkalmazására;
- befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is);
- projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező;
- az életpálya-tervezés fontosságát elismeri, az életen át tartó tanulásra törekszik.

**A kutatási és innovációs menedzser autonómiája és felelőssége:**

- önállóan vezet, szervez, irányít kutatási és innovációs tevékenységet folytató szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért;
- projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi; vezetőként felelősséggel irányítja a projekt résztvevőit, a munkát értékeli;
- kész a kutatás- és innovációmenedzsment társadalmi, gazdasági, technológiai és jogi környezetében bekövetkező változások önálló megfigyelésére, a vonatkozó szakpolitikák követésére, a következtetések felelősségteljes levonására;
- felelősséget vállal elemzései, javaslatai, döntései következményeiért más szakpolitikák tekintetében is;
- önállóan azonosítja, tervezi és szervezi saját fejlődési igényeit, önállóan és felelősséggel tervezi és – szükség szerint – szervezi szakmai és általános fejlődését, beosztottjait is segíti ebben.

**8. A szakképzettség szempontjából meghatározó ismeretkörök és a főbb elemekhez rendelt kreditértékek:**

Gazdaságtani, társadalomtudományi és üzleti ismeretek: 15-35 kredit

Pénzügyi és vállalatfinanszírozási ismeretek, szervezetek és vállalkozások gazdálkodása és vezetése, szervezetfejlesztés, emberierőforrás-menedzsment, folyamatmenedzsment, innovációmenedzsment és intézményi keretei, minőségmenedzsment, vállalati döntéstámogatási rendszerek, jogi ismeretek, stratégiai menedzsment, projekttervezés, projektdokumentáció, európai uniós és hazai pályázati rendszerek és finanszírozási források, EU szakpolitikák

Kutatási és innovációmenedzsment szakmai ismeretek: 15-35 kredit

Közpénzügyek, közbeszerzés, innovációs módszertan, projektmenedzsment, pályázatírás, pályázatmenedzsment, szellemi tulajdon- és eszközmenedzsment, stratégiai technológiai menedzsment, üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika

Szabadon választható tantárgy: 3 kredit

**9. A szakdolgozat kreditértéke: 5 kredit**

**10. Diplomamunka**

A diplomamunka készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban, alternatív hipotézisek elemzésében, az érvelésben és az ellenérvek cáfolatában, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, nyelvhasználati szempontból gondozott írásbeli kifejtésében.

**11. Szakdolgozat típusa**

Kutatásalapú szakdolgozat – research thesis,

Projekt típusú szakdolgozat – project thesis

## **12. A végbizonyítvány kiállítás követelményei**

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

## **13. Záróvizsgára bocsátás feltételei**

A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:

- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki az a)-f) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.

## **14. Záróvizsga részei**

A záróvizsga a szakdolgozat megvédéséből áll.

## **15. Záróvizsga eredményének megállapítása**

Az alábbi két jegy számtani átlaga két tizedesjegyre számolva:

- a) A bíráló(k) által a szakdolgozatra adott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy, több bíráló esetén a bírálatok jegyének átlaga két tizedesjegyre számolva és a
- b) szakdolgozatvédésre, a szakdolgozathoz kapcsolódó kérdésekre adott feleletre kapott – ötfokozatú minősítéssel megállapított – érdemjegy.

## **16. Oklevél minősítés összetevői, kiszámítás módja**

Az oklevél eredménye az alábbi két jegy számtani átlagából tevődik össze, két tizedesjegyre kerekítve:

- a) a tanterv által előírt kreditmennyiségben a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak jegyeinek kreditekkel súlyozott átlaga és
- b) a záróvizsga eredménye (érdemjegye).

## **17. Oklevél kiállítás feltételei**

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga, továbbá a képzési és kimeneti követelmények által előírt nyelvvizsga letétele és az erre vonatkozó nyelvvizsga-bizonyítvány bemutatása.

**2SLKUTINVSZ19MBP - Kutatási és innovációs szakközigazdász szakirányú továbbképzési szak, Budapest képzési helyű, magyar nyelvű levelező munkarendű képzés tanterve a 2021/2022. tanév 1. (őszi) félévében kezdő hallgatók számára**

Tantárgy kód	Tantárgy név	jelleg	féléves óraszám		kredit	értékelés	meghirdetés féléve	2021/22-es tanév		Kredit	Tárgyfelelős	Intézet	Előkövetelmény		Ekvivalens tárgy		Megjegyzés	
			ea	sz				1	2				Kód	Név	Kód	Név		
								őszi félév	tavaszi félév									
<b>Kötelező tantárgyak</b>																		
VF00129LMSB	Folyamat és minőségmenedzsment	K	10	10	5	v	ősz	5		52	Szabó Lajos György	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2VL60LAK81S	Közbeszerzési jog	K	0	10	3	gy	ősz	3			Tátrai Tünde	Vállalatgazdaságtan Intézet						
2SP72LAK24S	Innovációmenedzsment	K	10	10	5	v	ősz	5			Hoffer Ilona	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2VP73LAK08S	Közvetlen irányítású források	K	10	10	5	v	ősz	5			Aranyossy Márta	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2SP72LAK25S	Projektajánlatok menedzselése	K	0	10	3	gy	ősz	3			Blaskovics Bálint	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2VE92LAV02S	Az Európai Unió politikai rendszere és főbb szakpolitikai	K	0	10	3	gy	ősz	3			Virág Attila	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
VF00128LMSB	Vállalatfinanszírozás	K	0	10	3	gy	ősz	3			Csubák Tibor Krisztián	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2KKK0LAK01S	Közösségi pénzügyi menedzsment	K	10	10	5	v	tavaszi		5		Bartha Attila	Gazdaság- és Közpolitika Intézet						
2SP72LAK27S	Innováció módszertan	K	10	10	5	v	tavaszi		5		Hoffer Ilona	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2SP72LAK28S	Szellemi tulajdonjogok menedzselése	K	10	10	5	v	tavaszi		5		Deutsch Nikolett	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2SP72LAK29S	Projektmenedzsment	K	10	10	5	v	tavaszi		5		Jelen Tibor	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
2SP72LAK30S	Stratégiai technológia menedzsment	K	10	10	5	v	tavaszi		5		Deutsch Nikolett	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
<b>Kötelezően választható tantárgyak (1 tárgy teljesítése kötelező)</b>																		
2ME43LAK32S	Üzleti kommunikáció	KV	0	8	3	v	tavaszi		3		Aczél Petra Katalin	Kommunikáció és Szociológia Intézet						
2VL60LAK82S	Felelősségteljes kutatás és innováció	KV	0	8	3	v	tavaszi		3		Matolay Réka	Vállalatgazdaságtan Intézet						
<b>Szakközigazdász</b>																		
2SP72LAK31S	Szakszeminárium	K			5	a	tavaszi		5		Deutsch Nikolett	Vállalkozásfejlesztés Intézet						
<b>Összes kredit</b>																		
								<b>27</b>	<b>33</b>	<b>60</b>								

### **Megjegyzések**

Jelleg: K-kötelező, KV-kötelezően választható, V-szabadon választható, KR-kritérium tantárgy

Értékelés: v=vizsga, gy=gyakorlati jegy, a=aláírás, sz-szigorlat

Heti óraszám: ea-előadás, sz-szeminárium/gyakorlat

KTR kedvezményes tanulmányi rendben teljesíthető tantárgy a TVSZ 92.§ szakasza alapján

### **Tanterv**

A tantárgyakat a mintatanterv szerinti ütemezésben ajánlott felvenni. A hallgató ettől eltérhet, figyelembe véve:

1. az előtanulmányi rendet,
2. tantárgyak meghirdetésének félévét
3. félévenkénti átlagos 30 kredit teljesítését
4. A kötelező tantárgyakon kívül a hallgatók választható tantárgyakat vehetnek fel a választható tantárgyak lásd Neptun).
5. Az előírt kreditmennyiség minimum 2/3-át a Corvinus Egyetemen kell teljesíteni.

A tantárgyfelvétellel és a tantárgyak teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat tartalmazza!

Felhívjuk a figyelmüket, hogy tantervi változások lehetségesek!