

**Pályázati felhívás**  
**Közéleti I. Ösztöndíjra**  
**az egyetem hallgatói számára**  
**a 2021/2022. tanév 1. félév**  
**október hónapra**

**A Budapesti Corvinus Egyetem**  
**Hallgatói Követelményrendszer 4. rész**  
**Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 31. § (2) bekezdés a) pontja**  
**és 1.sz. melléklete alapján**  
**pályázatot hirdet**

**Közéleti I. ösztöndíjra**

**az Egyetem hallgatói számára a 2021/2022 tanév 1. félév október hónapra**  
a 2021. augusztus-szeptember havi tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai.
- (4) Nem jogosult pályázatot benyújtani az a hallgató, aki
  - a) részismereti képzésben vagy részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban) vesz részt,
  - b) előkészítő képzésben vesz részt,
  - c) az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban részesülők, továbbá azok, akiknek a munkáltatója átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).
- (5) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
  - a) hallgatói érdekképviseleti feladatokat lát el, elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként, vagy
  - b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy
  - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja.

- (6) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
- a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviselőjét ellátó a Corvinus HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
    - ab) Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus HÖK képviselője.
  - b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):

Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
    - bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
  - c) Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka:

Egyetemi belső projekteknél végzett munka (pl. szakfejlesztés, „belső világ” projekt)
  - d) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:

A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponttáráiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését.

- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető **„Közéleti Ösztöndíj I. 2021/2022/1 - október”** kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján.
- (8) A pályázat benyújtási időszaka: **2021. október 04. 10:00 óra - 2021. október 08. 12:00 óra**
- (9) A pályázati úrlapon kell kifejtetni az adott hónap(ok)ban elvégzett tevékenységet. Ezt a Neptunban létrehozott pályázatban az arra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- (10) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség. Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 pontra értékeli.
- (11) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben ilyen tevékenységre vonatkozó pályázatot nyújt be a hallgató, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (12) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került, az adott tevékenységet a Bizottság 0 pontra értékeli.
- (13) A pályázat értékelése során csak a pályázati kiírás közzétételét megelőző két (2) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni.
- (14) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.
- (15) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.
- (16) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.
- (17) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítás esetén az elutasítást indokolja.
- (18) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.

- (19) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
- (20) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.
- (21) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

Budapest, 2021. szeptember 29.

Dr. Szabó Lajos György s.k.  
oktatási rektorhelyettes

## Melléklet

### Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Igazolást aláíró
<b>Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok</b>		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi/munkacsoport tagi feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízión kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
<b>Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok</b>		
Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (HÖK képviselő, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti/tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)	0-20 p	HÖK elnök
<b>Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek</b>		
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0-20 p	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka	0-50 p	Corvinus szervezeti egység vezetője
<b>Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza</b>		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

- Egy tevékenységért egyszer adható pont.
- Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.
- Aktivitási bónusz pályázonként csak egy tevékenységhez adható.