

SZERZŐDÉSKÍSÉRŐ LAP

Szerződést kezdeményező szervezeti egység:	Informatika Intézet		
Szerződést kezdeményező iktatószáma:			
Szerződés partnere:	Tempus Közalapítvány		
Szerződés tárgya:	„Business Informatics Programme Reengineering” c. 2020-1-HU01-KA226-HE-093987 támogatás		
Szerződés összege:	223.416 EUR	ebből tárgyévi kötelezettség: 178.733 EUR ebből tárgyéven túli kötelezettség: 44.683 EUR	
Szerződés teljesítésének időtartama:	2021.03.01-2022.08.31		
Bevételt/Kiadást eredményező szerződés:	- bevétel (ebből CORVINUS támogatás 40.126 EUR, pénzeszköz átadás: 183.290 EUR)		
Terhelendő/Jóváírást fogadó pénzügyi központ:	témaszám benyitása folyamatban		
Egyéb (pályázati/támogatási forrás megnevezése, kifizetési határidő stb.):	2020-1-HU01-KA226-HE-093987 Erasmus + stratégiai partnerség		
Szerződés kötelezettségvállalójának neve, elérhetősége:	Dr. Kő Andrea		
A szerződést kezdeményező ügyintéző neve, elérhetősége:	Kovács Eszter, eszter.kovacs@uni-corvinus.hu		
	Választás:	Név:	Aláírás:
Kötelezettség vállaló tölti ki!	Előzetes engedély szükséges	igen – <u>nem</u>	Dr. Kő Andrea
	Közbeszerzési eljárás lefolytatása szükséges	igen – <u>nem</u>	
	Utasítás szerint mintaszerződésnek minősül	<u>igen</u> – <u>nem</u>	
	Megjegyzés:	Név:	Aláírás:
G.M.F./H.G.S./2021 Illetékes jogi szervezeti egység tölti ki! VA	Jogi véleményezés	Beud.ven	Beud.ven
	Adószakértői véleményezés	Beud.ven	
	Adatkezelési véleményezés	Szükséges- <u>Nem szükséges</u>	
	Adat/információbiztonsági véleményezés	Szükséges- <u>Nem szükséges</u>	
Illetékes pénzügyi szervezeti egység tölti ki!	Nyilvántartásba vétel	1175	
Pénzügyi ellenjegyző tölti ki!	Véleményezés		Such Ildikó

¹ A választást felkínáló mezőkben a szabályok szerint megfelelő szövegrészt szükséges aláhúzni.

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A SZERZŐDÉSKÍSÉRŐ LAPHOZ**

1.	A kötelezettségvállaló köteles a szerződéshez 1 példány kitöltött, és a szükséges aláírásokkal és mellékletekkel ellátott szerződéskísérő lapot csatolni, melyet a Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározott szervezeti egységhez kell eljuttatni.
2.	A kötelezettségvállalónak aláírásával kell igazolnia, hogy az általa megkötni kívánt szerződéshez szükséges-e valamilyen előzetes engedély. Amennyiben igen, akkor a kötelezettségvállaló köteles az engedélyt a szerződéskísérő laphoz csatolni.
3.	A kötelezettségvállalónak aláírásával kell igazolnia, hogy a Beszerzés és Logisztika szükség szerinti bevonásával megvizsgálta, hogy általa megkötni kívánt szerződéshez szükséges-e közbeszerzési eljárás lebonyolítása.
4.	A kötelezettségvállalónak aláírásával kell igazolnia, hogy a szerződéskötés mintaszerződésen történt vagy sem. Amennyiben nem, akkor a kötelezettségvállaló kötelessége a jogi véleményezés beszerzése!
5.	A jogi ellenjegyzés – mintaszerződésnek minősített szerződések kivételével – kötelező, melyet az illetékes jogi szervezeti egység valamennyi információ és adat megküldését követően 4 munkanapon belül köteles elkészíteni a kötelezettségvállaló által eljuttatott szerződéstervezet esetében. A 4 munkanapnak nem része a kötelezettségvállalásnak az illetékes jogi szervezeti egységhez való eljuttatásának napja.
6.	A szerződés véleményezése, illetve elkészítése során a munkafolyamat részeként nem mintaszerződés esetén az illetékes jogi szervezeti egység biztosítja az adószakértői véleményezés lebonyolítását, és a szerződés tartalmától függően egyeztet az adatvédelmi felelőssel az adat-és információbiztonság témakörében.
7.	A kötelezettségvállalónak a szükséges előzetes engedélyeztetési, a fordítási, a versenyeztetési, közbeszerzési eljárási (4-6 hónap) (nettó 1M Ft vagy afelett) és a fenti véleményeztetési, ellenjegyzési határidők figyelembevételével kell kezdeményeznie a szerződés kötését, hogy az a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a tényleges teljesítés megkezdése előtt aláírásra kerülhessen.



Erasmus+



TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

ERASMUS+ Program¹ keretében több kedvezményezett által megvalósítandó stratégiai partnerség projekt támogatására vonatkozóan

SZERZŐDÉSSZÁM: 2020-1-HU01-KA226-HE-093987

Egyrészről a **Tempus Közalapítvány**
 Székhely: 1077 Budapest, Kéthly Anna tér 1.
 Adószám: 18154180-2-42,
 Az Európai Bizottság (a továbbiakban a „Bizottság”) megbízásából eljáró **Tempus Közalapítványt** (a továbbiakban a „Nemzeti Iroda” vagy „NI”), amelyet a jelen szerződés aláírása során **Czibere Károly elnök** képvisel,

Aláírás, mellékletek rendben.

másrészről a(z) **Budapesti Corvinus Egyetem**

Székhely: Budapest 1093 Fővám tér 8.
 Adószám: 19156972-2-44
 OID azonosító: E10208770
 A számlavezető bank neve: OTP Bank
 Számlatulajdonos neve: Budapesti Corvinus Egyetem

Nemzetközi bankszámlaszám (IBAN): HU87 1176 3842 0068 6880 0000 0000

a továbbiakban „**Koordinátor**”, amelynek képviseletében a jelen Szerződés aláírása során a következő képviselő jár el:

Képviselő neve: **Prof. Dr. Láncki András**
 Beosztása: **rektor**

Dr. Domahidi Ákos
kancellár

valamint a II. Mellékletben felsorolt többi Kedvezményezett, akiket a jelen Szerződés aláírása során a **Koordinátor** képvisel az V. sz. Mellékletben megtalálható megbízólevelek alapján.

Eltérő rendelkezés hiányában a Kedvezményezettre és a Kedvezményezettekre történő hivatkozásokat a Koordinátorra történő hivatkozásnak is kell tekinteni.

A felsorolt felek

¹AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 1288/2013/EU RENDELETE (2013. december 11.) az „Erasmus+”: elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről

MEGÁLLAPODTAK,

az alábbi Különös Feltételek (a továbbiakban: **Különös Feltételek**), valamint az itt felsorolt **Melléletek** kölcsönös elfogadásában:

- | | |
|--------------------|---|
| I. sz. melléklet: | Általános feltételek |
| II. sz. Melléklet | A benyújtott és elfogadott pályázat, a projekt elfogadott tervezett költségvetése és a Kedvezményezett partnerek listája, a támogatott, speciális projekt elemek listája; |
| III. sz. Melléklet | Pénzügyi és szerződéses feltételek; |
| IV. sz. Melléklet | Alkalmazandó támogatási ráták |
| V. sz. Melléklet | A többi Kedvezményezett által a koordinátornak adott megbízólevelek; |
| VI. sz. Melléklet | A Koordinátor intézmény hivatalos képviselőjének közjegyző által kiállított, 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányának eredeti példánya, vagy a korábban közjegyző által kiállított aláírási címpéldánynak a hivatalos képviselő(k) aláírásával és intézményi pecséttel hitelesített, 30 napnál nem régebbi dátummal ellátott másolata. |
| VII. sz. Melléklet | Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a COVID-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére |

A Melléletek jelen Támogatási szerződés (a továbbiakban: a „Szerződés”) szerves részét képezik.

A Szerződés Különös feltételeiben megállapított rendelkezések a Melléletekben megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

Az I. sz. melléklet: Általános feltételekben megállapított feltételek a további melléletekben megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

A III. sz. melléklet: Pénzügyi és szerződéses feltételekben megállapított rendelkezések – az I. sz. melléklet kivételével – a további melléletekben megállapított rendelkezésekkel szemben elsőbbséget élveznek.

A II. sz. mellékletben a projekt elfogadott tervezett költségvetése rész a benyújtott és elfogadott pályázattal szemben elsőbbséget élvez.

Felek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a szerződés melléletei akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a felekre kötelező érvényűek, ha azokat fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem csatolják.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	3
I.1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA	4
I.2. CIKK– A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐTARTAMA	4
I.3 CIKK- A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA	4
I.4 CIKK – BESZÁMOLÓK ÉS FOLYÓSÍTÁSI SZABÁLYOK	5
I.5 CIKK – A KIFIZETÉSEKRE HASZNÁLT BANKSZÁMLA	8
I.6 CIKK – ADATKEZELŐ SZEMÉLYE ÉS A FELEK KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI	8
I.7 CIKK – A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA	9
I.8 CIKK – AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSÁVAL (IDEÉRTVE A SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL ÉS IPARJOGVÉDELEMMEL) KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK	9
I.9 CIKK – IT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA.....	10
I.10 CIKK – KÖZREMŰKÖDŐKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK.....	10
I.11 CIKK – A VISSZAFIZETÉSEKKEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK	10
I.12 CIKK – AZ UNIÓS TÁMOGATÁS LÁTHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK	10
I.13 CIKK – A RÉSZTVEVŐKNEK NYÚJTOTT TÁMOGATÁS (NEMZETKÖZI TANULÁSI/OKTATÁSI/KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉN).....	10
I.14 CIKK – SZÜLŐI/GYÁMI BELEEGYEZÉS.....	11
I.15 CIKK – MONITORINGRA ÉS ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK	11
I.16 CIKK – KEDVEZMÉNYEZETTEK, AMELYEK NEMZETKÖZI SZERVEZETEK	12
I.17 CIKK – A NEMZETI JOG SZERINT ELŐÍRT EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ ELŐÍRÁSOK	12
I.18 CIKK - AZ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEKRE (I.SZ. MELLÉKLET) VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK.....	12

I. RÉSZ – KÜLÖNÖS FELTÉTELEK

I.1. CIKK – A SZERZŐDÉS TÁRGYA

I.1.1 A Nemzeti Iroda úgy határozott, hogy a jelen Szerződés Különös Feltételeiben és Általános Feltételeiben, valamint egyéb Mellékleteiben meghatározott feltételek szerint támogatást nyújt az Erasmus+ program 2. Pályázati kategória: Stratégiai partnerségek keretében elfogadott, és a II. sz. Mellékletben leírt **Business Informatics Programme Reengineering** című projekt (a továbbiakban a „Projekt”) megvalósításához.

I.1.2 A jelen Szerződés aláírásával a Kedvezményezettek elfogadják a támogatást, és vállalják, hogy a Projektet saját felelősségükre megvalósítják.

I.2. CIKK– A SZERZŐDÉS HATÁLYBA LÉPÉSE ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐTARTAMA

I.2.1 A szerződés azon a napon lép hatályba, amelyen az utolsóként aláíró szerződő fél azt aláírja. Felek közös egyetértéssel megállapítják, hogy a Pályázati Felhívásban, továbbá a Kedvezményezettek pályázatában és mindezek mellékleteiben foglaltak a feleket a támogatási döntés Kedvezményezett általi kézhezvételének időpontjától kölcsönösen jogosítják és kötelezik, azonban a felek megállapodnak abban, hogy – a felek jogviszonyának, jogaik és kötelezettségeik egységes értelmezése érdekében – a jelen Szerződés I.2.2 pontjában foglalt időponttól a felek együttműködésére, jogaik gyakorlására és kötelezettségeik teljesítésére nézve a jelen Szerződésben foglaltakat kötelezően irányadónak fogadják el.

I.2.2 A Projektet 2021.03.01. és 2022.08.31. között kell megvalósítani. A Projekt időtartama 18 hónap.

I.3 CIKK- A TÁMOGATÁS MAXIMÁLIS ÖSSZEGE ÉS FORMÁJA

I.3.1 A támogatás maximális összege **223 416 euró**.

I.3.2 A II. sz. Mellékletben meghatározott előzetes költségvetés, valamint a III. sz. Mellékletben meghatározott elszámolható költségek és pénzügyi feltételek szerint a támogatás formája:

- (a) a pályázattípusban elszámolható azon költségek megtérítése (“elszámolható költségek megtérítése”), amelyek:
 - (i) ténylegesen felmerültek
 - (ii) egységköltségek alapján kerülnek bejelentésre
 - (iii) bejelentett átalányköltségek alapján kerülnek visszatérítésre – nem alkalmazandó
 - (iv) bejelentett egyösszegű átalányköltségek alapján kerülnek visszatérítésre – nem alkalmazandó
 - (v) a partner általános számviteli gyakorlata alapján bejelentett költségek visszatérítése – nem alkalmazandó
- b) egységköltség hozzájárulás – nem alkalmazandó
- c) átalányköltség hozzájárulás – nem alkalmazandó

- d) egyösszegű átalányköltség hozzájárulás – nem alkalmazandó
- e) költségfüggetlen finanszírozás – nem alkalmazandó

I.3.3 Költségvetési kategóriák közötti átcsoportosítások szerződésmódosítás nélkül

Kedvezményezett a különböző költségvetési kategóriák között végrehajtott átcsoportosítások révén módosíthatja a II. sz. Mellékletben szereplő elfogadott költségvetési tervet és az ahhoz kapcsolódó tevékenységeket anélkül, hogy ez a módosítás a II.13. cikk értelmében a szerződés módosításának minősülne amennyiben a projektet az elfogadott pályázatnak és a II. sz. mellékletben ismertetetteknek megfelelően hajtják végre a következőkben meghatározott szabályok szerint járnak el:

- a) A Kedvezményezettek a projektmenedzsment és megvalósítás, a nemzetközi projektalkalmazók, a szellemi termékek, a multiplifikációs rendezvények, a külföldi képzési/oktatási/tanulási tevékenységek, valamint a rendkívüli támogatás költségvetési kategóriákban nyújtott támogatási összegek maximum 20%-át jogosultak átcsoportosítani bármely más költségvetési kategória támogatására, kivéve a projektmenedzsment és megvalósítás, továbbá a rendkívüli támogatás kategóriákba.
- b) A költségvetési átcsoportosítással a II. sz. Melléklet szerint az adott költségvetési kategóriára megítélt támogatási összeget maximum 20%-kal növelheti.
- c) A Kedvezményezettek bármely költségvetési kategóriából jogosultak átcsoportosítani a speciális igényű résztvevő(k) támogatására szánt kategóriába még akkor is, ha a II. sz. Melléklet szerint a speciális igényű résztvevő(k)re nincs elkülönített támogatás. Ilyen esetben a maximális 20%-os növekedésre vonatkozó szabály a speciális igényű résztvevők(k) kategóriájára nem alkalmazandó.
- d) A jelen cikk a) bekezdésében foglaltak ellenére, a Kedvezményezettek - a Nemzeti Iroda által az I.4.2 cikkben előírt pénzügyi garancia költségeinek és a rendkívül magas utazási költségek biztosítására - a speciális igényű résztvevő(k) támogatására elkülönített támogatási összegek kivételével bármely más célra elkülönített költségvetési kategóriából akkor is jogosultak átcsoportosítani a rendkívüli támogatásra szánt költségvetési kategóriába, ha a II. sz. Mellékletben meghatározott rendkívüli támogatásra nincs elkülönítve forrás. Ilyen esetben a rendkívüli támogatásra a maximális 20%-os növekedésre vonatkozó szabály nem alkalmazandó.

I.4 CIKK – BESZÁMOLÓK ÉS FOLYÓSÍTÁSI SZABÁLYOK

A beszámolókra és kifizetésekre az alábbi szabályok alkalmazandók:

I.4.1 Kifizetések

A Nemzeti Iroda az alábbi kifizetéseket teljesíti a Koordinátor felé:

- első előfinanszírozási részlet;–
- az I.4.4 cikk rendelkezései szerinti egyenlegrendező részlet.

I.4.2 Előfinanszírozás

Az előfinanszírozás célja a Kedvezményezettek részére megfelelő pénzügyi likviditás biztosítása a

Projekt megvalósításához. Az előfinanszírozott összeg a támogatás egyenlegének kifizetéséig a Nemzeti Iroda tulajdona marad.

A Nemzeti Iroda a Szerződés hatályba lépésének napját követő 30 napon belül kifizeti a Koordinátornak az I.3.1 pontban meghatározott maximális összegű támogatás 80%-ának megfelelő, **178 733 euró** összegű első előfinanszírozási részletet.

I.4.3 Előrehaladási jelentés, időközi beszámoló és további előfinanszírozás fizetése

2022.01.31. napjáig a Koordinátor a Projekt I.2.2 cikkben meghatározott kezdő időpontjától a 2021.11.30-ig eltelt időszakot átfogó **előrehaladási jelentést** készít a Projekt megvalósításáról.

I.4.4 Záróbeszámoló és a támogatás egyenlegének rendezése

A Projekt I.2.2 cikkben meghatározott záró időpontját követő 60 napon belül a Koordinátor a Mobility Tool+ felületen elkészíti a Projekt teljesítéséről szóló záróbeszámolót, valamint a Projekt eredményeit az I.9.2 cikkben meghatározottaknak megfelelően feltölti az Erasmus+ Disszeminációs Platform (Erasmus+ Project Results Platform) felületre. Ez a beszámoló kötelezően tartalmazza mindazon információt, amely, összhangban a III. számú Melléklettel, bizonyítja az igényelt egységköltség-alapú támogatások felhasználásának jogszerűségét, valamint a ténylegesen felmerült költségeket a tényleges költség-alapú igényelt támogatás esetén.

A záróbeszámolót a Koordinátornak a támogatás egyenlegének rendezésére vonatkozó kérelmének kell tekinteni.

A Koordinátor köteles igazolni a záróbeszámolóban szolgáltatott információk teljességét, megbízhatóságát és valóságát. Ugyancsak köteles bizonyítani, hogy a felmerült költségek megfelelnek a jelen Szerződésben meghatározottaknak, továbbá a kifizetés iránti kérelmet megfelelő iratokkal kell alátámasztani, amelyek a II.27 cikk szerinti ellenőrzések és auditok során bemutatathatók.

I.4.5 A támogatás egyenlegének kifizetése

A támogatás fennmaradó részének kifizetése a Projekt megvalósítása érdekében a Kedvezményezetteknek felmerült elszámolható költségek megtérítését, illetve fedezését szolgálja.

A Nemzeti Iroda a támogatás egyenlegeként kifizetendő összegét a II. 25. cikk szerint meghatározott végleges támogatási összeg, illetve a már kifizetett teljes előfinanszírozási összeg különbözeteként határozza meg.

Ha a korábbi kifizetések teljes összege meghaladja a II.25 cikk szerint meghatározott támogatás teljes összegét, az egyenleg rendezése a II.26 cikk szerint a Koordinátor részéről visszafizetés formájában történik meg.

Ha a korábbi kifizetések teljes összege kevesebb, mint a II.25 cikk szerint meghatározott támogatás teljes összege, az I.4.4 cikkben hivatkozott dokumentumok kézhezvételét követően (kivéve, ha a II.24.1. vagy II.24.2 cikkek érvényesek) a Nemzeti Iroda a támogatás egyenlegének összegét 60 naptári napon belül kifizeti a Koordinátor részére.

A kifizetés csak a kifizetési igény és a kísérő dokumentumok elfogadását követően történhet meg. A záróbeszámoló elfogadása nem jelenti az abban foglalt tartalom szabályszerűségének vagy valóságának, teljességének és helyességének elismerését.

A támogatás egyenlegeként kifizetendő összeget a Nemzeti Iroda a Kedvezményezett beleegyezése nélkül is csökkentheti, akár a maximális támogatási összeg mértékéig is, a Kedvezményezett bármely egyéb, a Nemzeti Iroda felé fennálló tartozása kiegyenlítésének céljából, maximum az adott Kedvezményezettnek szóló, II. sz. Mellékletben szereplő támogatási összeg mértékéig.

I.4.6 Értesítés az esedékes összegekről

A Nemzeti Iroda hivatalos értesítést küld a Koordinátornak, amelyben

- a) tájékoztatást ad az esedékes összegekről;
- b) jelzi, hogy előfinanszírozási összeg kifizetésére vagy az egyenleg kifizetésére kerül-e sor.

Az egyenleg kifizetése esetén a Nemzeti Iroda a II.25 cikk szerint megállapított végleges támogatási összegről is tájékoztatja a Koordinátort.

I.4.7 Kifizetések a Nemzeti Irodától a Koordinátornak

A Koordinátornak a Nemzeti Iroda fizeti ki a támogatást.

A támogatás Koordinátornak történő átutalásával a Nemzeti Iroda kifizetési kötelezettsége megszűnik.

I.4.8 Kifizetések a Koordinátortól a többi kedvezményezettnek

A Koordinátor a többi Kedvezményezettnek banki átutalás útján teljesíti kifizetéseit, és a II.27. cikk szerinti vizsgálatokra és ellenőrzésekre tekintettel megőrzi az egyes Kedvezményezetteknek teljesített kifizetésekről szóló megfelelő bizonylatokat.

I.4.9 A kifizetések iránti kérelmek és beszámolók nyelve

A Koordinátor a kifizetések iránti kérelmeit és beszámolóit a projekt munkanyelvén nyújtja be.

I.4.10 A más pénznemben felmerült költségek átváltása euróra

A kifizetések iránti kérelmek összegét euróban kell megadni.

Ha a Kedvezményezett általános banki követeléseit euróban tartja, a más pénznemben felmerült költségeit az általános számviteli gyakorlata szerint átszámítja.

A Kedvezményezettek a más devizában felmerülő költségek euróra történő átváltását a Bizottság által azon hónapra meghatározott és honlapján² közzétett havi árfolyamon végzik, amelyen a Koordinátor bankszámláján az előfinanszírozási összeget jóváírták. Ha az I.4.3. cikk második vagy további előfinanszírozási kifizetéseket ír elő, ezt az árfolyamot kell alkalmazni minden olyan költségre, amely az adott előfinanszírozási részlet jóváírásának napjától a következő előfinanszírozási részlet kifizetéséig merül fel.

I.4.11 A kifizetés pénzneme

A Nemzeti Iroda a kifizetéseket euróban teljesíti.

² http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm

I.4.12 A kifizetések dátuma

Ha a nemzeti jog nem rendelkezik másképp, a Nemzeti Iroda kifizetései azzal a nappal tekintendők teljesítettnek, amellyel a számláján a terhelés megtörténik.

I.4.13 A kifizetések átutalásának költségei

A kifizetések átutalási költségének viselése a következőképpen oszlik meg:

- a) a Nemzeti Iroda bankja által felszámított átutalási költségeket a Nemzeti Iroda viseli;
- b) a Kedvezményezett bankja által felszámított átutalási költségeket a Kedvezményezett viseli;
- c) a felek egyike által okozott megismételt átutalás összes költségét az a fél viseli, amely az átutalás megismétlését előidézte.

I.4.14 Késedelmi kamat

Amennyiben a kifizetést a Nemzeti Iroda az előírt határidőre nem teljesíti, a Kedvezményezettek az esedékes összegre felszámított késedelmi kamatra válnak jogosulttá. A fizetendő kamat mértékére a Szerződésre alkalmazandó nemzeti jog, vagy a Nemzeti Iroda szabályai irányadók. Ilyen rendelkezések hiányában a fizetendő kamatok mértékét az Európai Központi Bank által euróban végzett irányadó refinanszírozási műveleteknél alkalmazott kamatlábhoz (a továbbiakban: a referencia-kamatláb) képest három és fél ponttal emelt kamatlábon kell meghatározni. A referencia-kamatláb az Európai Unió Hivatalos Lapjának C. sorozatában közzétettek szerint annak a hónapnak az első napján érvényes referencia-kamatláb, amelyben a kifizetési időszak lejár.

Nem tekinthető késedelmes kifizetésnek a kifizetési határidők felfüggesztése a II.24.2. pontnak megfelelően, illetve a kifizetés Nemzeti Iroda általi felfüggesztése a II.24.1. pontnak megfelelően.

A késedelmi kamat az I.4.12. pontban meghatározottak szerint a kifizetés esedékességének napját követő naptól a tényleges kifizetés napjáig (azt a napot is beleértve) számított időszakra fizetendő. A II. 25. cikk szerinti támogatással kapcsolatos végső támogatás kiszámításánál a Nemzeti Iroda nem vesz figyelembe késedelmi kamatot.

A fentiekől eltérően, amennyiben a kiszámított kamat nem haladja meg a 200 eurót, azt a Koordinátor által a késedelmes kifizetés beérkezésétől számított két hónapon belül megküldött erre vonatkozó kérelem esetén kell megfizetni.

I.5 CIKK – A KIFIZETÉSEKRE HASZNÁLT BANKSZÁMLA

Valamennyi kifizetést a Koordinátor jelen Szerződés első oldalán megjelölt bankszámlájára kell teljesíteni.

I.6 CIKK – ADATKEZELŐ SZEMÉLYE ÉS A FELEK KAPCSOLATTARTÁSI ADATAI

I.6.1 Adatkezelő

A II.7 cikk szerint adatkezelő:

Egységvezető – B.4. egység
B. Igazgatóság – Ifjúság, Oktatás & Erasmus+
Oktatásügyi, Ifjúságpolitikai, Sportügyi és Kulturális Főigazgatóság
Európai Bizottság
B-1049 Brüsszel
Belgium

A Kedvezményezettek által az Európai Unió és az Európai Gazdasági Térségen kívül feldolgozott személyes adatokhoz történő hozzáférés, illetve az adatok lokalizációja meg kell, hogy feleljen a 2018/1725 sz. rendelet előírásainak.

I.6.2 A Nemzeti Iroda elérhetőségei

A Nemzeti Irodának címzett bármely üzenetet, értesítést a Koordinátor az alábbi címre küldi:

Tempus Közalapítvány
1438 Budapest 70., Pf. 508. (Magyarország)
E-mail cím: ka203@tpf.hu

I.6.3 A Kedvezményezettek elérhetőségei

A Nemzeti Iroda a Kedvezményezetteknek címzett értesítéseket, üzeneteket a Koordinátor következő címére küldi:

A Koordinátor kapcsolattartójának teljes neve: Dr. Szabó Zoltán
Beosztása: tanszékvezető
Intézmény neve: Budapesti Corvinus Egyetem
Levelezési címe: Budapest 1093 Fővám tér 8.
E-mail cím: zoltan.szabo@uni-corvinus.hu

A Koordinátor csak a II. 13. cikk rendelkezései szerint eljárva változtatható meg.

I.7 CIKK – A RÉSZTVEVŐK VÉDELME ÉS BIZTONSÁGA

A Kedvezményezetteknek meg kell tenniük a szükséges intézkedéseket a Projektben résztvevők biztonsága és védelme érdekében.

A Kedvezményezettek biztosítják, hogy a külföldi mobilitási tevékenységben részt vevő személyek biztosítással rendelkezzenek.

I.8 CIKK – AZ EREDMÉNYEK FELHASZNÁLÁSÁVAL (IDEÉRTVE A SZELLEMI ALKOTÁSOKKAL ÉS IPARJOGVÉDELLEMMEL) KAPCSOLATOS KÜLÖNLEGES RENDELKEZÉSEK

A II.9.3 cikk rendelkezéseiben foglaltakon túl, ha a Kedvezményezettek a Projekt során oktatási anyagokat készítenek, ezeket az interneten ingyenesen, nyílt licenc alatti felhasználási engedéllyel kell elérhetővé tenniük.³

³ Nyílt licenc – az a mód, ahogy egy termék jogainak tulajdonosa mások számára engedélyt ad a termék felhasználására. Az engedély a termékekre egyenként vonatkozik. Az engedélyek mértékétől és a kiszabott korlátozásoktól függően számos nyílt felhasználást biztosító engedély létezik, és a Kedvezményezett szabadon választhatja meg, hogy termékével kapcsolatban milyen engedélyt alkalmaz. Minden egyes előállított termékre nyílt engedélyt kell adni. A nyílt felhasználási engedély nem jelenti a szerzői jogok vagy szellemi alkotáshoz fűződő jogok átruházását.

I.9 CIKK – IT ESZKÖZÖK HASZNÁLATA

I.9.1 A Mobility Tool+ adatbázis

A Koordinátor intézmény köteles az internet-alapú Mobility Tool+ adatbázist használni, és abban rögzíteni a Projekt keretében megvalósított tevékenységekkel kapcsolatos minden információt, illetve az adatbázison keresztül elkészíteni és benyújtani az előrehaladási jelentést, az időközi beszámolót (ha ezek már elérhetőek a Mobility Tool+ felületen és az I.4.3 pontban meghatározott esetekben), valamint a záróbeszámolót.

I.9.2 Erasmus+ Project Results Platform

A Koordinátor a Projekttel kapcsolatos eredményeket köteles feltölteni a <http://ec.europa.eu/erasmus-plus/projects/> weboldalon található Erasmus+ disszeminációs felületre a felületen található utasításoknak megfelelően.

A záróbeszámoló elfogadásának feltétele, hogy a Kedvezményezett a Projekt termékeket feltöltse az Erasmus+ Project Results disszeminációs felületre legkésőbb a záróbeszámoló benyújtásának időpontjáig.

I.10 CIKK – KÖZREMŰKÖDŐKRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

A II.11 cikkben foglalt rendelkezésektől eltérően, a Kedvezményezettek a Szellemi termékek költségvetési kategóriájából finanszírozott tevékenységek megvalósításával alvállalkozót nem bízhatnak meg.

Az általánostól eltérően, a II.11.1 cikk (c) és (d) pontjaiban foglalt rendelkezések nem alkalmazandók - a rendkívüli támogatást kivéve - egyik költségvetési kategóriában sem.

I.11 CIKK – A VISSZAFIZETÉSEKSEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELELŐSSÉGRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

Az egyes Kedvezményezettek pénzügyi felelőssége – a Koordinátort kivételével – az adott Kedvezményezett által kapott összeg erejéig áll fenn.

I.12 CIKK – AZ UNIÓS TÁMOGATÁS LÁTHATÓSÁGÁRA VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

A II.8. cikk sérelme nélkül a Kedvezményezettek kötelesek minden a Projekt megvalósításával kapcsolatos kommunikációs és promóciós csatornán jelezni – beleértve a weboldalakat és a közösségi médiát, hogy Erasmus+ program pénzügyi támogatásával megvalósult Projektről van szó. A Kedvezményezetteknek és további feleknek szóló útmutató a http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en weboldalon érhető el.

I.13 CIKK – A RÉSZTVEVŐKNEK NYÚJTOTT TÁMOGATÁS (NEMZETKÖZI TANULÁSI/OKTATÁSI/KÉPZÉSI TEVÉKENYSÉGEK ESETÉN)

Ha a Projekt megvalósítása megkívánja a résztvevők támogatását, az II. sz. Mellékletben és a VI. sz. Mellékletben (amennyiben alkalmazható) előírtak szerint a Kedvezményezettek támogatást nyújtanak, legalább a következő feltételeket meghatározva:

- (a) a maximálisan nyújtható pénzügyi támogatási összeget, amely nem lehet több résztvevőnként 60 000 eurónál;
- (b) a pontos támogatási összeg nyújtásának feltételeit;
- (c) a résztvevők azon tevékenységeit, amelyekre egy előre meghatározott lista szerint támogatás nyújtható;
- (d) a támogatható személyek vagy azok csoportjainak meghatározását;
- (e) a támogatás nyújtásának feltételeit.

A Kedvezményezettek

- vagy átutalják az utazásra/megélhetésre/nyelvi felkészítésre megítélt támogatást teljes egészében a nemzetközi tanulási/oktatási/képzési tevékenységek résztvevőinek a IV. sz. Mellékletben meghatározott egység költség-hozzájárulás mértékeket alkalmazva;
- vagy szolgáltatást nyújtanak az utazás, megélhetési támogatás és nyelvi felkészítési támogatás költségvetési kategóriákban a nemzetközi tanulási, oktatási és képzési tevékenységek résztvevőinek. Ez esetben a Kedvezményezettek kötelesek gondoskodni arról, hogy az utazási, megélhetési és nyelvi támogatás színvonala megfeleljen az irányadó minőségi és biztonsági előírásoknak.

A Kedvezményezettek az előző bekezdésben meghatározott két lehetőséget kombinálhatják, ha a tisztességes és egyenlő elbánás követelménye így is biztosított valamennyi résztvevő számára. Ez esetben az adott opciónak megfelelő feltételeket kell az abban foglalt költségvetési kategóriákra vonatkozóan alkalmazni.

I.14 CIKK – SZÜLŐI/GYÁMI BELEEGYEZÉS

A Kedvezményezett bármely mobilitási tevékenység esetén a kiskorú résztvevők bevonását megelőzően köteles beszerezni szülői/gyámi beleegyező nyilatkozatot.

I.15 CIKK – MONITORINGRA ÉS ÉRTÉKELÉSRE VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

Felsőoktatási Erasmus Chartával (ECHE) rendelkező Kedvezményezettek esetén a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság ellenőrzi a Chartában foglalt tevékenységek megfelelő megvalósítását.

Amennyiben az ellenőrzés hiányosságokat tár fel, a Kedvezményezett, a Nemzeti Iroda vagy a Bizottság által megadott határidőn belül, akciótervet köteles kidolgozni, és az abban foglaltakat végrehajtani. Ha a Kedvezményezett nem tudja megfelelően és határidőn belül a hiányosságokat orvosolni, a Nemzeti Iroda jogosult a Bizottságnak javasolni, hogy függessze fel, vagy vonja vissza az ECHE-t, az abban foglalt előírások szerint.

I.16 CIKK – KEDVEZMÉNYEZETEK, AMELYEK NEMZETKÖZI SZERVEZETEK⁴

A Nemzeti Iroda egyeztet az Európai Bizottsággal arról, hogy milyen megállapodások vannak érvényben a különböző típusú nemzetközi szervezetek esetében az uniós finanszírozásra vonatkozóan.

I.17 CIKK – A NEMZETI JOG SZERINT ELŐÍRT EGYÉB KIEGÉSZÍTŐ ELŐÍRÁSOK

1. Nemzeti Iroda és Kedvezményezett előtt ismert, a jelen Támogatási Szerződés megkötésének időpontjában hatályos Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. számú Melléklete 4.7/c) pontjában foglalt rendelkezés, melynek alapján - az abban foglalt feltételek mindegyikének teljesülése esetén - az európai uniós és hazai költségvetési forrásból finanszírozott nemzetközi oktatási, képzési, kutatásfejlesztési és kulturális mobilitási programok keretében belföldi és külföldi magánszemélyek részére folyósított ösztöndíj, egyéb juttatás, nyújtott kedvezmény adómentesnek minősül.
2. Kedvezményezettek kötelezik magukat arra, hogy a jelen Támogatási szerződés szerinti tevékenységeket a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően valósítják meg.

I.18 CIKK - AZ ÁLTALÁNOS FELTÉTELEKRE (I.SZ. MELLÉKLET) VONATKOZÓ KIEGÉSZÍTŐ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Szerződés alkalmazásában az I.sz. Melléklet – Általános Feltételekben a “Bizottság” kifejezés “Nemzeti Iroda”, a “tevékenység” kifejezés “projekt”, az “egységköltség” pedig “egységköltség-hozzájárulás”-ként értelmezendő eltérő rendelkezés hiányában.

A jelen Szerződés alkalmazásában az I.sz. Melléklet – Általános Feltételekben a “pénzügyi kimutatás” kifejezés “a beszámoló költségvetési része”-ként értelmezendő eltérő rendelkezés hiányában.

A II.4.1, II.7.1, II.8.2, II.27.1, II.27.3 cikkeken, továbbá a II.27.4 cikk első bekezdésében, a II.27.8 cikk első bekezdésében, valamint a II.27.9 cikkben a “Bizottság”-ra történő hivatkozások a “Nemzeti Iroda és a Bizottság”-ra történő hivatkozásként értelmezendők.

A II.12 cikkben a “pénzügyi támogatás” kifejezés “támogatás”, a “harmadik felek” kifejezés pedig “résztvevők”-ként értelmezendő.

2. A jelen Szerződés esetében az I. sz. Melléklet – Általános Feltételek részének következő rendelkezései nem alkalmazandók: II.2.2 (b) (ii), II.12.2, II.18.3, II.19.2, II.19.3, II.20.3, II.21, II.27.7.

A jelen Szerződés esetében az Általános Feltételekben említett “kapcsolódó szervezetek”, “időközi kifizetés”, “egyösszegű átalány-hozzájárulás”, valamint az „átalány-hozzájárulás” kifejezések nem alkalmazandók.

⁴ Nemzetközi szervezetek a kormányközi megállapodásokkal létrehozott nemzetközi közjogi szervezetek és az ilyen szervezetek által létrehozott szakosított intézmények; vagy azon non-profit szervezetek, melyek a Bizottság döntése alapján váltak nemzetközi szervezetté.

3. A II.7.1 cikkét az alábbiak szerint kell értelmezni:**“II.7.1 Személyes adatok a Bizottság és a Nemzeti Iroda általi kezelése**

A szerződésben szereplő személyes adatoknak a Nemzeti Iroda és az Európai Bizottság által történő kezelését a 2018/1725⁵ sz. rendelet szerint kell elvégezni.

Az adatok kezelését az I.6 cikkben azonosított adatkezelő kizárólag a megállapodás végrehajtása, bonyolítása és nyomon követése vagy az Unió pénzügyi érdekeinek védelme céljából végzi, ideértve az ellenőrzéseket, pénzügyi vizsgálatokat és vizsgálatokat a II.27. cikknek megfelelően.

A Kedvezményezettek jogosultak saját személyes adataikhoz hozzáférni és azokat helyesbíteni vagy törölni, korlátozni a személyes adataikhoz történő hozzáférést, valamint – amennyiben alkalmazható – jogosultak az adathordozhatóságra és az adatkezelés kifogásolására a 2018/1725 sz. rendelet szerint. Ennek érdekében a személyes adataik kezelésére vonatkozó kéréseket az I.6 cikkben azonosított adatkezelő részére kell elküldeni.

A Kedvezményezettek bármikor panasszal élhetnek az európai adatvédelmi biztossal.”

4. A II.9.3 cikk címe és az első bekezdés (a) pontját az alábbiak szerint kell értelmezni:**II.9.3. A Nemzeti Irodának és az Uniónak az eredmények és az előzetesen meglévő jogok felhasználására vonatkozó jogai**

A Kedvezményezettek biztosítják az Unió és a Nemzeti Iroda számára a Projekt eredményeinek a következő célokra történő felhasználására vonatkozó jogot:

- (a) saját céljaira történő felhasználás és különösen a Nemzeti Irodánál, a Bizottságnál, más uniós intézményeknél, ügynökségeknél és szerveknél, valamint tagállami intézményeknél dolgozó személyek számára rendelkezésére bocsátás, továbbá másolás és sokszorosítás egészben vagy részben és korlátlan számú másolatban.”

A cikk további pontjaiban az „Unió”-ra történő hivatkozások a „Nemzeti Iroda és/vagy az Unió”-ra történő hivatkozásként értelmezendők.

5. A II.10.1 cikk második bekezdését az alábbiak szerint kell értelmezni:

„A Kedvezményezettek kötelesek biztosítani, hogy a Nemzeti Iroda, a Bizottság, az Európai Számvevőszék és az Európai Csalás Elleni Hivatal (OLAF) II.27 cikkben meghatározott jogait a közreműködőkkel (alvállalkozókkal és megbízottakkal) szemben is érvényesíteni tudja.”

6. A II.17.3.1. cikk az alábbi új ponttal (j) egészül ki:

„(j) ha a Koordinátoron kívüli összes többi Kedvezményezett panasszal él, hogy a Koordinátor nem a II. mellékletben meghatározottak szerint valósítja meg a projektet, vagy nem tesz eleget a Szerződésben lefektetett más lényeges kötelezettségének.

7. A II.18 cikkét az alábbiak szerint kell értelmezni:

„II.18.1 A jelen Szerződésre a magyar jogrend rendelkezései irányadóak.

5 Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2018/1725 rendelete (2018. október 23.) a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 45/2001/EK rendelet és az 1247/2002/EK határozat hatályon kívül helyezéséről

II.18.2 Ha a Nemzeti Iroda és valamely Kedvezményezett között a jelen Szerződés értelmezésével, alkalmazásával vagy érvényességével kapcsolatban felmerült jogvita békés úton nem rendezhető, az ügyben a nemzeti jog szerint kizárólagos joghatósággal rendelkező illetékes bíróság jár el.”

8. A II.19.1 cikkét az alábbiak szerint kell értelmezni:

A költségek elszámolhatóságának feltételei a III. számú melléklet I.1 és II.1 pontjaiban kerültek meghatározásra.

9. A II.20.1 cikkét az alábbiak szerint kell értelmezni:

A költségek és hozzájárulások elszámolásának feltételei a III. számú melléklet I.2 és II.2 cikkeiben kerültek meghatározásra.

10. A II.20.2 cikkét az alábbiak szerint kell értelmezni:

Az elszámolt költségeket igazoló nyilvántartásokra és más dokumentumokra vonatkozó feltételek a III. számú melléklet I.2 és II.2 cikkeiben kerültek meghatározásra.

11. A II.22 cikk első bekezdését az alábbiak szerint kell értelmezni:

A **Kedvezményezettek** a különböző költségkategóriák között végrehajtott átcsoportosítások révén kiigazíthatják a II. számú mellékletben foglalt előzetes költségvetést, amennyiben a projektet a II. számú mellékletben ismertetettek szerint hajtják végre. Ehhez a kiigazításhoz nincs szükség a megállapodás II.13. cikk szerinti módosítására, amennyiben az I.3.3 cikk szerinti feltételek teljesülnek.

12. A II.23(b) cikkét az alábbiak szerint kell értelmezni:

(b) a Nemzeti Iroda által küldött írásbeli figyelmeztetést követő 30 napon belül sem nyújtja be a kérelmet.

13. A II.24.1.3 cikk első bekezdését az alábbiak szerint kell értelmezni:

A kifizetések felfüggesztésének időszaka alatt a **Koordinátor** nem nyújthatja be az I.4.3. és I.4.4. cikkben említett kifizetési kérelmeket és igazoló dokumentumokat.

14. A II.25.1 cikké (b) pontját az alábbiak szerint kell értelmezni:

„II.25.1 1. lépés – A visszatérítési ráta alkalmazása az elszámolható költségekre, valamint a költségfüggetlen finanszírozás és az egységköltség-, átalány- és egyösszegű átalány hozzájárulások hozzáadása

(b) Ha az I.3.2. (a) (ii) - (v) pontokban foglaltak szerint a vissza nem térítendő támogatást az elszámolható egységköltségek, átalányköltségek, vagy egyösszegű átalányköltségek visszatérítésének formájában nyújtják, a vonatkozó pontban foglalt visszatérítési ráta alkalmazandó a megfelelő költségkategóriákra, a Kedvezményezettekre és a társult szervezetekre vonatkozó elszámolható költségekre a Bizottság által jóváhagyottak szerint.”

15. A II.25.4 cikk második bekezdését az alábbiak szerint kell értelmezni:

„A csökkentés mértéke arányos a Projekt szabálytalan végrehajtásával, illetve a kötelezettségzegés súlyosságával a III.sz Melléklet IV. cikk rendelkezései szerint.”

16. A II.26.3 cikk harmadik bekezdését az alábbiak szerint értelmezni:

Amennyiben a visszafizetést a visszafizetési felszólításban rögzített időpontig nem teljesítik, a Nemzeti Iroda az esedékes összeget az alábbiak szerint fizetteti vissza:

- (a) a Nemzeti Iroda által a **Kedvezményezett számára** esedékes bármely kifizetés ellenében való beszámítás útján, a **Kedvezményezett** előzetes hozzájárulása nélkül (a továbbiakban: beszámítás). Kivételes esetekben, az Unió pénzügyi érdekei védelmének biztosítása érdekében a Nemzeti Iroda beszámítás útján a határidő lejárta előtt is visszafizettetheti az összeget. A II.18.2 cikkel összhangban a beszámítás ellen eljárás indítható a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt;
- (b) lehívja a pénzügyi garanciát az I.4.2. cikknek megfelelő kikötés esetén (a továbbiakban: a pénzügyi garancia lehívása);
- (c) érvényesíti a kedvezményezettek egyetemleges felelősségét az egyes kedvezményezettek vonatkozóan az előzetes költségvetésben megjelölt maximális uniós hozzájárulás mértékéig (a legutóbb módosított II. melléklet);
- (d) a II.18.2 cikk, illetve a Különös Feltételek szerinti jogi lépéseket megteszi;

17. A II.27.2 cikk harmadik bekezdését az alábbiak szerint kell értelmezni:

Az első és a második albekezdésben rögzített időszakok meghosszabbodnak, amennyiben a nemzeti szabályozás hosszabb határidőt követel meg, vagy ha a vissza nem térítendő támogatást illetően pénzügyi vizsgálat, fellebbezés, peres eljárás vagy igényrendezés van folyamatban, ideértve a II.27.7. cikkben említett eseteket is. Ilyen esetekben a Kedvezményezettek a pénzügyi vizsgálat, fellebbezés, peres eljárás vagy igényrendezés lezárultáig kötelesek megőrizni a dokumentumokat.

18. A II.27.3 cikket az alábbiak szerint kell értelmezni:

Amennyiben az ellenőrzést, pénzügyi vizsgálatot vagy értékelést az egyenlegkifizetést megelőzően indítják el, a **Koordinátor** köteles rendelkezésre bocsátani minden, a Nemzeti Iroda vagy a Bizottság, illetve a Nemzeti Iroda által felhatalmazott bármely más külső szerv által kért információt, ideértve az elektronikus formátumú információkat is. Adott esetben a Nemzeti Iroda vagy a Bizottság közvetlenül a kedvezményezettől is kérhet ilyen információkat.

Amennyiben az ellenőrzést vagy pénzügyi vizsgálatot az egyenlegkifizetést követően indítják, az előző albekezdésben említett információkat az érintett kedvezményezettnek kell rendelkezésre bocsátania.

Amennyiben az érintett **Kedvezményezett** nem teljesíti az első és a második albekezdésben foglalt kötelezettségeket, a Nemzeti Iroda:

- (a) el nem számolhatónak tekinthet minden olyan költséget, amely a **Kedvezményezett** által szolgáltatott információk alapján nincs kellően indokolva;
- (b) jogosulatlannak tekinthet minden olyan egységköltség-, egyösszegű átalány- vagy átalányhozjárulást, amely a **Kedvezményezett** által szolgáltatott információk alapján nem megfelelően indokolt.

A szerződés két eredeti példányban, magyar nyelven készült, melyből **1 példány a Koordinátort, 1 példány pedig a Nemzeti Irodát** illeti meg.

ALÁÍRÁSOK

a **Koordinátor** képviselőjében:



Prof. Dr. Láncki András
rektor

a **Nemzeti Iroda** képviselőjében:



Czibere Károly
elnök



Dr. Domahidi Ákos
kancellár

Kelt: Budapest, 2021. **2021 MÁJ. 12**



Kelt: Budapest, 2021. **2021 ÁPR. 15**



Gazdasági ellenjegyző
(amennyiben szükséges)

Név: 

Such Ildikó

VII. Melléklet

Kiegészítő pénzügyi és szerződéses rendelkezések a COVID-19 járvány következtében megvalósított virtuális tevékenységek esetére

Az alábbi rendelkezések a támogatási szerződés I.3.3, valamint a III.sz. Melléklet I.2 és II.2 pontjait egészítik ki azokban az esetekben, amikor a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket virtuálisan szükséges megvalósítani.

1. A támogatási szerződés III.sz. Mellékletének I.2 pontja az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

Amennyiben Kedvezményezettek a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket virtuálisan kénytelenek megvalósítani, jogosultak a nemzetközi projekttalálkozók, a multiplikációs rendezvények, a tanulási/oktatási/képzési tevékenységek és a rendkívüli támogatás költségvetési kategóriákban nyújtott támogatási összegek maximum 60%-át átcsoportosítani bármely más költségvetési kategória támogatására, kivéve a projektmenedzsment és megvalósítás, továbbá a rendkívüli támogatás kategóriákba.

A projektmenedzsment és megvalósítás költségvetési kategóriára vonatkozó előírások érvényben maradnak.

Virtuális tevékenységek megvalósítása esetén az alábbi rendelkezések érvényesek:

A. Nemzetközi projekttalálkozók

Semmilyen egységköltség-hozzájárulás nem számolható el virtuális tevékenységekre ebben a költségvetési kategóriában. A virtuális találkozók költségeinek fedezésére a projektmenedzsment és megvalósítás költségvetési kategóriában nyújtott támogatás használható fel.

B. Multiplikációs rendezvények

- a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás összegét a Kedvezményezetten, a Szerződésben megnevezett projektpartnereken és a rendezvény házigazdáiként szereplő társult partnereken kívüli szervezetekből jövő résztvevők számának és a Szerződés IV. sz. Mellékletében résztvevőkre vonatkozóan személyenként meghatározott egységköltség-hozzájárulás 15%-ának a szorzata adja ki, de maximum 5000 euró lehet projektenként.
- b) Támogatásra jogosító esemény: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a multiplikációs rendezvény a Nemzeti Iroda értékelése szerint megfelelő minőségben valósult meg.
- c) Igazoló dokumentumok:
- a virtuálisan megvalósított tevékenység igazolása a multiplikációs rendezvény megnevezésének és dátumának megadásával;
 - a multiplikációs rendezvény résztvevői létszámának igazolása a szervező által aláírt nyilatkozat formájában, meghatározva minden egyes résztvevő nevét, valamint az adott személyt küldő szervezet nevét és címét;

- minden a multiplikációs rendezvényen használt vagy terjesztett dokumentum.

C. Tanulási / oktatási / képzési tevékenységek

a) A támogatás összegének kiszámítása: A támogatás összegét a megélhetési támogatás kapcsán egységköltség-hozzájárulás formájában nyújtják.

- Utazási támogatás nem számolható el
- Az online nyelvi támogatást (OLS) – amennyiben releváns – virtuális tevékenységek esetén is felajánlható azonos feltételek mellett.
- Megélhetési támogatás: a támogatás összegét a Szerződés IV. sz. Mellékletében a fogadó országra és résztvevőre meghatározott napi/havi egységköltség-hozzájárulás 15%-ának és az egységköltség-hozzájárulásra jogosult részt vevő személyenként eltöltött napok/hónapok számának a szorzata adja ki. Utazási napok nem vehetők figyelembe a megélhetési költség kiszámításakor.

b) Támogatásra jogosító esemény:

- Megélhetési támogatás: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a tevékenységet megvalósította.
- Nyelvtanulási támogatás: a támogatás igénybevételére jogosító eseménynek minősül az, hogy a résztvevő a két hónapot meghaladó időtartamú tevékenységet megvalósította, és a személy a tevékenység során használandó nyelvből a nyelvi felkészítést ténylegesen teljesítette.

c) Igazoló dokumentumok:

- Megélhetési támogatás: a fogadó szervezet által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a tevékenységen való részvételt, meghatározva a részt vevő személy nevét, a tevékenység célját, valamint a virtuális tevékenység kezdő és befejező dátumát;
- Nyelvtanulási támogatás: a felkészítés szervezője által aláírt nyilatkozat, amely igazolja a nyelvi felkészítésen való részvételt, meghatározva a részt vevő személy nevét, a felkészítés nyelvét, valamint a nyelvi felkészítés időtartamát.

A beszámolásra vonatkozó rendelkezések virtuális és fizikai mobilitások esetén megegyeznek, vagyis a támogatási szerződés vonatkozó pontjai az irányadók.

2. A támogatási szerződés III.sz. Mellékletének II.2 pontja az alábbi rendelkezésekkel egészül ki:

Amennyiben a COVID-19 járvány miatt egyes tevékenységeket virtuálisan kénytelenek megvalósítani, az alábbi rendelkezések lépnek érvénybe:

A Kedvezményezett jogosult bármely egységköltség-hozzájárulás alapú költségvetési kategóriára szánt támogatási összeg 10%-át átcsoportosítani a rendkívüli támogatás költségvetési kategóriába, akkor is, ha eredetileg erre a költségkategóriára nem különítették el forrást. Az ilyen módon átcsoportosított támogatási összeg kizárólag olyan tárgyi eszközök beszerzésére vagy szolgáltatások igénybe vételére használható fel, amelyek a COVID-19 járvány miatt virtuális mobilitási tevékenységek megvalósításához szükségesek.

A. Speciális igényű résztvevők támogatása

A Kedvezményezett bármely költségvetési kategóriára szánt támogatási összeget jogosult átcsoportosítani a speciális igényű résztvevők támogatása költségvetési kategóriába, akkor is, ha eredetileg erre a költségkategóriára nem különítettek el forrást.

A speciális igényű résztvevők támogatására az alábbi rendelkezések érvényesek virtuális tevékenységek megvalósítása esetén:

- (a) A támogatás összegének kiszámítása: a támogatás a ténylegesen felmerült elszámolható költségek 100%-ának megtérítése.
- (b) Elszámolható költségek: speciális igényű személyek részvételéhez közvetlenül kapcsolódó és a virtuális tevékenység megvalósításához szükséges költségek.
- (c) Igazoló dokumentumok: a kapcsolódó költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

B. Rendkívüli támogatás

- a) A támogatás összegének számítása: A támogatás az eszközök beszerzésére vagy szolgáltatások igénybe vételére ténylegesen felmerült elszámolható költségek 75%-ának megtérítése.
- b) Elszámolható költségek: A virtuális mobilitási tevékenységek megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének vagy szolgáltatások igénybe vételének költségei.
- c) Igazoló dokumentumok: a kapcsolódó költségek számlái, megjelölve a számla kibocsátójának nevét és címét, az összeget és pénznemet, valamint a számla keltét.

A beszámolásra vonatkozó rendelkezések virtuális és fizikai mobilitások esetén megegyeznek, vagyis a támogatási szerződés vonatkozó pontjai az irányadók.

Project 2020-1-HU01-KA226-HE-093987

Project

Project Code	2020-1-HU01-KA226-HE-093987
Project Title	Business Informatics Programme Reengineering
Project Acronym	BIPER
Submission ID	1679256

The beneficiary will implement the Project as described in the grant application with the aforementioned submission code.

Budget Summary

Budget allocation per budget heading as indicated in this section can be modified by the beneficiary, except in the cases requiring an amendment approved by the National Agency, as specified in the article 1.3.3 of the Special Conditions of this Grant Agreement.

Budget Items	Total Grant
Project Management and Implementation	27 000,00
Transnational Project Meetings	18 400,00
Intellectual Outputs	178 016,00
Total Grant	223 416,00

Budget Details

Transnational Project Meetings

Id Meeting Title	Distance Band	No. of Participants	Total Grant
M1: Project Meeting (kick-off)	100 - 1999 km	8	4 600,00
M2: Project Meeting	100 - 1999 km	8	4 600,00
M3: Project Meeting	100 - 1999 km	8	4 600,00
M4: Project Meeting	100 - 1999 km	8	4 600,00
Total		32	18 400,00

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
O1: Architecture context	Teachers/Trainers/Researchers	320	50 112,00
O2: Architecture delivery	Teachers/Trainers/Researchers	320	47 872,00
O3: Architecture transition and governance	Teachers/Trainers/Researchers	520	80 032,00
Total		1 160	178 016,00

Participating Organisation(s)

UNIVERSITY OF THE WEST OF SCOTLAND

Latin Legal Name	UNIVERSITY OF THE WEST OF SCOTLAND
Organisation Role	Partner Organisation
Registration Number	CHSC002520
Legal Form	UNKNOWN
Address	HIGH STREET 000 - PA1 2BE, PAISLEY - United Kingdom
Country	United Kingdom
VAT	GB2638824940
OID	E10207986
Erasmus Code	UK PAISLEY01

TECHNISCHE INFORMATIONS BIBLIOTHEK (TIB)

Latin Legal Name	TECHNISCHE INFORMATIONS BIBLIOTHEK (TIB)
Organisation Role	Partner Organisation
Legal Form	STIFTUNG
Address	WELFENGARTEN 1B 000 - 30167, HANNOVER - Germany
Country	Germany
VAT	DE214931803
OID	E10063108

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

Latin Legal Name	BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
Organisation Role	Coordinator
Registration Number	FI43814
Legal Form	FELSOOKTATASI INTEZMENY
Address	FOVAM TER 8 000 - 1093, BUDAPEST - Hungary
Country	Hungary
VAT	HU19156972
OID	E10208770
Erasmus Code	HU BUDAPE03

Claranet Srl.

Latin Legal Name	Claranet Srl.
Organisation Role	Partner Organisation
Legal Form	SOCIETA A RESPONSABILITA LIMITATA
Address	Corso Magenta, 56 - 20123, Milano - Italy
Country	Italy
VAT	09725520960
OID	E10259875

UNIVERZA V MARIBORU

Latin Legal Name	UNIVERZA V MARIBORU
Organisation Role	Partner Organisation
Registration Number	5089638000
Legal Form	ZAVOD
Address	SLOMSKOV TRG 15 000 - 2000, MARIBOR - Slovenia
Country	Slovenia
VAT	SI71674705
OID	E10209163
Erasmus Code	SI MARIBOR01

Budget details per Participating Organisations

Budget allocation per organisation as indicated in this section is not obligatory and may be modified by the beneficiary under the condition that the activities and outputs of the project are realised and delivered in accordance with this Grant Agreement and the work plan presented in the corresponding application form.

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM

Budget Items	Total Grant
Project Management and Implementation	9 000,0
Transnational Project Meetings	3 450,0
Intellectual Outputs	27 676,0
Multiplier Events	0,0
Learning/Teaching/Training Activities	0,0
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,0
Special Needs Support	0,0
Exceptional Costs	0,0
Exceptional Costs Guarantee	0,0
Total Grant	40 126,0

Transnational Project Meetings

Id Meeting Title	Distance Band	No. of Participants	Total Grant
M2: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M3: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M4: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
Total		6	3 450,00

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
O1: Architecture context	Teachers/Trainers/Researchers	96	7 104,00
O2: Architecture delivery	Teachers/Trainers/Researchers	112	8 288,00
O3: Architecture transition and governance	Teachers/Trainers/Researchers	166	12 284,00
Total		374	27 676,00

Claranet Srl.

Budget Items	Total Grant
Project Management and Implementation	4 500,€
Transnational Project Meetings	3 450,€
Intellectual Outputs	41 944,€
Multiplier Events	0,€
Learning/Teaching/Training Activities	0,€
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,€
Special Needs Support	0,€
Exceptional Costs	0,€
Exceptional Costs Guarantee	0,€
Total Grant	49 894,€

Transnational Project Meetings

Id Meeting Title	Distance Band	No. of Participants	Total Grant
M1: Project Meeting (kick-off)	100 - 1999 km	2	1 150,00
M2: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M4: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
Total		6	3 450,00

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
O1: Architecture context	Teachers/Trainers/Researchers	32	6 848,00
O2: Architecture delivery	Teachers/Trainers/Researchers	64	13 696,00
O3: Arcitcture transition and governance	Teachers/Trainers/Researchers	100	21 400,00
Total		196	41 944,00

TECHNISCHE INFORMATIONS BIBLIOTHEK (TIB)

Budget Items	Total Grant
Project Management and Implementation	4 500,0
Transnational Project Meetings	4 600,0
Intellectual Outputs	39 376,0
Multiplier Events	0,0
Learning/Teaching/Training Activities	0,0
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,0
Special Needs Support	0,0
Exceptional Costs	0,0
Exceptional Costs Guarantee	0,0
Total Grant	48 476,0

Transnational Project Meetings

Id Meeting Title	Distance Band	No. of Participants	Total Grant
M1: Project Meeting (kick-off)	100 - 1999 km	2	1 150,00
M2: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M3: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M4: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
Total		8	4 600,00

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
O1: Architecture context	Teachers/Trainers/Researchers	80	17 120,00
O2: Architecture delivery	Teachers/Trainers/Researchers	32	6 848,00
O3: Architecture transition and governance	Teachers/Trainers/Researchers	72	15 408,00
Total		184	39 376,00

UNIVERSITY OF THE WEST OF SCOTLAND

Budget Items	Total Grant
Project Management and Implementation	4 500,0
Transnational Project Meetings	3 450,0
Intellectual Outputs	37 236,0
Multiplier Events	0,0
Learning/Teaching/Training Activities	0,0
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,0
Special Needs Support	0,0
Exceptional Costs	0,0
Exceptional Costs Guarantee	0,0
Total Grant	45 186,0

Transnational Project Meetings

Id Meeting Title	Distance Band	No. of Participants	Total Grant
M1: Project Meeting (kick-off)	100 - 1999 km	2	1 150,00
M3: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M4: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
Total		6	3 450,00

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
O1: Architecture context	Teachers/Trainers/Researchers	48	10 272,00
O2: Architecture delivery	Teachers/Trainers/Researchers	48	10 272,00
O3: Arcitetcture transition and governance	Teachers/Trainers/Researchers	78	16 692,00
Total		174	37 236,00

UNIVERZA V MARIBORU

Budget Items	Total Grant
Project Management and Implementation	4 500,0
Transnational Project Meetings	3 450,0
Intellectual Outputs	31 784,0
Multiplier Events	0,0
Learning/Teaching/Training Activities	0,0
Exceptional Costs for Expensive Travel	0,0
Special Needs Support	0,0
Exceptional Costs	0,0
Exceptional Costs Guarantee	0,0
Total Grant	39 734,0

Transnational Project Meetings

Id Meeting Title	Distance Band	No. of Participants	Total Grant
M1: Project Meeting (kick-off)	100 - 1999 km	2	1 150,00
M2: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
M3: Project Meeting	100 - 1999 km	2	1 150,00
Total		6	3 450,00

Intellectual Outputs

Output	Category of Staff	No. of Working Days	Total Grant
O1: Architecture context	Teachers/Trainers/Researchers	64	8 768,00
O2: Architecture delivery	Teachers/Trainers/Researchers	64	8 768,00
O3: Arcitetcture transition and governance	Teachers/Trainers/Researchers	104	14 248,00
Total		232	31 784,00

2021 JÚN 23.



R/330 - 2 | 2021



Erasmus+

Tárgy: Erasmus+ Stratégiai Partnerségek támogatási szerződés visszapostázása
Kapcsolattartó: Vadai Mónika;
monika.vadai@tpf.hu
Dátum: 2021. június 17.
Iktatószám: KA2-FSO-00053-010/2020
Szerződésszám: 2020-1-HU01-KA226-HE-093987

Prof. Dr Láncki András rektor részére
Budapesti Corvinus Egyetem
Budapest
Fővám tér 8.
1093

Tisztelt Rektor Úr!

Mellékleten küldöm a Budapesti Corvinus Egyetem Erasmus+ Stratégiai Partnerségek projekt 2020-1-HU01-KA226-HE-093987 számú támogatási szerződés intézményt illető példányát.

Üdvözlettel,

Sütő-Hajdu Eszter
adminisztrátor

