

Erasmus+ mobilitási vis maior kérelmek beadásának módja

Az egyéni mobilitási résztvevő a **vis maior kérvényt** a mellékelt Excel táblázat (Erasmus+ egyéni vis maior kérvény) segítségével nyújthatja be a következő módon:

1. A megfelelő adatokat töltsse ki, tüntesse fel a megvalósult mobilitás kezdő és záró dátumát. A költségeket minden esetben **euróban** tüntesse fel! A nem euróban keletkezett költségeket is euróban kérjük megadni. Az átváltáshoz [ezt a linket](#) legyen szíves használni.
2. Töltsse ki röviden és érthetően a kérvény „Indoklás” részét is! Nem elég csak pár mondat, a méltányolandó indok kifejtése is szükséges!!!
3. Jelezze, milyen alátámasztó dokumentumo(ka)t fog mellékelni.
4. Nyújtsa be e-mailben (corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu) az alábbiakat:
 - a. **Kitöltött Excel fájlt** és annak az aláírt, keltezett, beszkennelt változatát PDF formátumban.
 - b. **Alátámasztó dokumentumokat** szkennelve (akár mobiltelefon kamerájával olvashatóan lefotózva) a felmerült vis maior költségekről: kifizetett, nem visszatérített szállásdíj, nem visszaváltható repülőjegy, vonatjegy stb.
 - Javasolt **írásosan dokumentálható formában felvenni a kapcsolatot** minden olyan személlyel, szervezettel, (pl. szállásadó, légitársaság), melyek felé anyagilag elkötelezett, hogy a pandémiás helyzetre hivatkozva megpróbálja visszaigényelni pénzét. A vis maior kérelem benyújtásakor kizárólag olyan (többször) kiadásokra vonatkozóan kérhető kiegészítő méltányossági támogatás, melyek **a koronavírus helyzet miatt merültek fel**, és amelyeket **megkísérelt visszaigényelni, ám kérelme részben vagy egészben elutasításra került** az illetékes személy/cég által, és mindezeket alátámasztó dokumentumokkal igazolni is tudja. **A levélváltást a vis maior kérelemhez csatolni szükséges.**
 - Szállásdíj visszaigénylése esetén kérjük **a bérleti szerződést is csatolni** amennyiben rendelkezésre áll.
 - c. **Büntetőjogi nyilatkozatot:** Amennyiben bizonyos tételekről, többször költségekről nem áll rendelkezésre alátámasztó dokumentum, lehetőség van a mellékelt büntetőjogi nyilatkozat kitöltésére és csatolására.
 - d. **Aláírt, lepecsételt részvételi-igazolást** (részképzés esetén: Confirmation Form, szakmai gyakorlat esetén: Training Agreement – after the mobility) a fogadó intézménytől.

5. **Az e-mail tárgya ez legyen:** Az ön neve és Neptun kódja, Erasmus+ szakmai gyakorlat / részképzés vis maior kérelem (pl. Minta József , KHN3XQ; Erasmus+ szakmai gyakorlat vis maior kérelem vagy Minta Elemér KHN3XQ, Erasmus+ részképzés vis maior kérelem)

A vis maior kérelem keretében **kizárólag olyan kiadások összegére tartható igény, melyet alátámasztó dokumentumok igazolni tudnak** (pl. kifizetett szállásdíj, repülőjegy, biztosítás, orvosi ellátás, egyéb költségek) **és/vagy amelyekről büntetőjogi nyilatkozatot** csatolt.

A kérelemhez szükséges excel fájl és büntetőjogi nyilatkozat letölthető a honlapról / megtalálható a csatolmányok között.

A kérvényeket a corvinus.erasmus@uni-corvinus.hu e-mail címre kell beküldeni. Az intézményi bírálatot követően a Tempus Közalapítvány felé lesznek továbbítva. A végső döntést a TKA hozza meg.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy **a vis maior kérvények elbírálása és a döntéshozatal akár heteket, hónapokat is igénybe vehet.**

Üdvözlettel:

Hallgatói Mobilitási Iroda