

TÁJÉKOZTATÓ

A KÖZGAZDÁSZ TANÁRI MA SZAKON KÉSZÍTENDŐ

SZAKDOLGOZAT KÖVETELMÉNYEIRŐL

A szakdolgozat elkészítése annak bizonyítására szolgál, hogy a hallgató milyen mértékben sajátította el a tanári mester szakon elvárható színvonalú **írásbeli munka alapvető szabályait, a kutatómunka elemeit**, és mennyire képes ezek **alkalmazására**.

SZEMPONTOK A SZAKDOLGOZAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ:

- Fontos, hogy a dolgozat hosszabb munkálkodás eredménye legyen. Ekkor lehetőség és idő is van a gondolatok érlelésére, érlelődésére, megvitatására, ellenőrzésére.
- A munka az adott probléma minden főbb vonatkozását fogja át (esetleg utalásokkal). Ha erre nincs mód, akkor a bevezetőben el kell helyezni a témát egy szélesebb összefüggésrendszerben, és pontosan ki kell jelölni azt a területet, amellyel a dolgozat foglalkozik, így húzva meg a téma határait. Ez lehetővé teszi azt is, hogy az olvasó, a bíráló ne támaszthasson olyan elvárásokat a tanulmánnyal szemben, amelyre az nem vállalkozik.
- Alapvetően értekezés legyen, elemzést tartalmazzon, összefüggéseket tárjon fel, következtetéseket vonjon le. Természetesen a dolgozat műfajától függően ennek az elvárásnak eltérő módon lehet megfelelni. Egy történeti feldolgozás természetesen sokkal több leíró részt, adatot fog tartalmazni, mint egy empirikus elemző munka, de a történeti jellegű munka is vethet fel problémákat, hasonlíthat össze eltérő vélekedéseket, vonhat le következtetéseket.

- A dolgozat széleskörű, a témával adekvát módon szelektált irodalomra támaszkodjék, és tükrözze a téma alapvető szakirodalmát. Erre különösen az elméleti megközelítést alkalmazó fejezetek/dolgozatok irodalom-feldolgozásánál kell ügyelni.
- Az empirikus kutatási módszereket szakszerűen kell alkalmazni. Ha ilyen témát választanak, akkor lehetőleg egy már módszertanilag kidolgozott és kipróbált eljárást használjanak.
- A szakdolgozat terjedelme: minimum 50 oldal (112.000.- karakter, szóközökkel), és ne haladja meg (mellékletek nélkül) a 60-80 oldal közötti terjedelmet (135.000 – 175.000 karakter, szóközökkel).
- Vegyék figyelembe, hogy a terjedelem egyszerre műfaji, így tartalmi probléma is.
- A dolgozat megfelelően tagolt, jól felépített legyen. Tartalmazzon bevezetőt, amelyben a szerző megindokolja témaválasztását, keltse fel az olvasó érdeklődését, esetlegesen köszönetnyilvánításokat is tartalmazhat. A téma kifejtése, a dolgozat fő része után a munkát zárja összefoglalással, amely integrálja, rendszerbe foglalja a dolgozat legfontosabb megállapításait, következtetéseit, igazolja annak eredményességét.
- Kezelje a forrásanyagot pontosan, a szöveg közbeni hivatkozások a szabályoknak feleljenek meg (lásd az erre vonatkozó szakirodalmat, illetve a formai követelményeket). Tartalmazzon a dolgozat - ha szükséges – jegyzeteket, valamint irodalomjegyzéket és tartalomjegyzéket. Ne feledkezzen meg a dolgozat készítője a belső címlapon saját, illetve a témavezető nevének, a szakdolgozat címének, a készítés évszámának, valamint az egyetem, a témát felügyelő tanszék nevének a feltüntetéséről sem (részletesen lásd a formai követelményeknél.)

FORMAI KÖVETELMÉNYEK:

- **A dolgozat terjedelme:** minimum 112.000 karakter (50 oldal), maximum:135.000 –175.000 karakter (60-80 oldal), mellékletek, címlap, tartalomjegyzék és irodalomjegyzék nélkül.
- **Az oldalak megjelenése:**
 - felső, alsó és jobboldali margó: 2,5 cm
 - baloldali margó: 2,5 cm
 - sortávolság 1,5-es
 - 12-es betűnagyság,
 - elfogadott betűtípus: Times New Roman, vagy Times.
- A dolgozat szerkezetét adó **egyes részek**, fejezetek és alfejezetek jól **felismerhetően tagolódjanak** (Pl.: 1.2.3 alcím)
- **Címlap**
 - **a külső címlapra** vonatkozó követelmények: középre azt kell felírni, hogy SZAKDOLGOZAT, jobb alsó sarokban a szerző neve és a leadás évszáma
 - **a belső címlapra vonatkozó követelmények:** felülre középre: Budapesti Corvinus Egyetem, Oktatási Minőségfejlesztési és Módszertani Központ, a lap közepén: a dolgozat címe (nagyobb, vastagított betűvel szedve), jobb alsó sarokba: szerző neve, szak megnevezése, szakirány megnevezése, szakszeminárium-vezető neve.
 - a belső címlapot követően illesszék a dolgozatba a **szerzői nyilatkozatot**, ezt a nyomtatványt a letölthető dokumentumok között találják meg.
- **A dolgozatban** legyen **tartalomjegyzék**, amely a belső címlapot és

a szerzői nyilatkozatot követi.

- **Hivatkozások:** a dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Ajánlott a szövegekőzi hivatkozás a hivatkozott szövegrész után, pl. (Buda, 1993, 139. old.). Amennyiben szó szerinti idézetről, parafrázisról vagy egy teljes gondolatmenet, ábra, táblázat átvételéről van szó, a pontos oldalszámot is meg kell adni. Ha szöveg közben az előbbi módon hivatkozik, akkor a lábjegyzeteket olyan más információk megadására kell használni, amelyek nem simulnak bele a főszövegbe. Egy másik hivatkozási lehetőség a lábjegyzetekben történő hivatkozás. Ebben az esetben a jegyzeteket a szakdolgozat végén kell közölni.
- A dolgozatban felhasznált **ábrákat és táblázatokat** be kell számozni, s a forrásokat minden esetben meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.
- **Mellékletek:** a dolgozat teljességéhez szükséges, de a főszöveg logikáját megakasztó, oda közvetlenül nem illő dokumentumokat a dolgozat végén a „Mellékletek” címszó alatt kell összegyűjteni. Ilyenek lehetnek pl. az empirikus vizsgálatban alkalmazott kérdőívek, interjútervek, a feldolgozott adatokat bemutató részletes táblázatok, adatok gyűjteménye, stb.
- **Felhasznált irodalmak jegyzéke:** a dolgozat végén, a szerzők neve szerinti abc-rendben tartalmazza a forrásanyagként felhasznált szakirodalmakat. Ennek formai követelményei: **Könyv esetében:** Szerző Neve (megjelenés éve): Mű címe. Kiadó, Megjelenés helye. Pl.: Buda Béla (1988): A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Tömegkommunikációs Kutatóközpont, Budapest
Folyóiratban megjelent cikk esetén: Szerző Neve (megjelenés éve): Cikk címe. Folyóirat címe, megjelenés éve, folyóiratszám, oldalszám. Pl.: Szőke-Milinte Enikő (2004): Pedagógusok konfliktuskezelési

kultúrája. In: Új Pedagógiai Szemle. 2004. 1. szám 26-39. o.

A szakdolgozatot magyar nyelven, **elektronikus formában (1 db PDF)** a Neptun rendszerbe feltöltve kell benyújtani.

A dolgozat megírásához ajánlott módszertani irodalmak:

Deese, James - Deese, Ellin K.(1994): Hogyan tanuljunk? Panem-cGraw-Hill, Budapest

Eco, Umberto (1992): Hogyan írjunk szakdolgozatot? Gondolat Kiadó, Budapest

Kuziak, Michal - Rzepczynski, Slawomir (2004): Tanuljunk meg írni. A kérvénytől a szakdolgozatig. Magyar Könyvklub, Budapest

Szabó Katalin (1997, 2000, 2002.): Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest