

**Pályázati felhívás**  
**Közéleti I. Ösztöndíjra**  
**az Egyetem hallgatói számára**  
**a 2021/2022. tanév 2. félév**  
**június hónapra**

**A Budapesti Corvinus Egyetem**  
**Hallgatói Követelményrendszer 4. rész**  
**Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 31. § (2) bekezdés a) pontja**  
**és 1.sz. melléklete alapján**  
**pályázatot hirdet**

**Közéleti I. ösztöndíjra**

**az Egyetem hallgatói számára a 2021/2022 tanév 2. félév június hónapra**  
a 2022. április - 2022. május havi tevékenység  
és 2021/2022 tanév 2. félévi demonstrátori tevékenység alapján

- (1) A Közéleti Ösztöndíj I. kiemelkedő egyetemi közéleti tevékenység végzését vagy jelentős kulturális eredmény elérését támogató, ösztönző pénzbeli juttatás.
- (2) A Közéleti Ösztöndíj I. havonta megpályázható egyszeri, határozott összegű ösztöndíj. Demonstrátori tevékenység elismerését célzó pályázat kizárólag a június havi, jelen pályázati kiírásban foglaltak szerint nyújtható be.
- (3) A Közéleti Ösztöndíj I.-re pályázhatnak azok a teljes idejű (nappali munkarendű) képzésben tanulmányokat folytató, a pályázat benyújtásakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatók, akik alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben vesznek részt és nem a Hallgatói Önkormányzat Alapszabályában meghatározott Elnökség tagjai. Demonstrátori tevékenységgel azok pályázhatnak, akik a 2021/2022/2 félévre elfogadott demonstrátori pályázattal és megbízólevéllel rendelkeznek.
- (4) Nem jogosult pályázatot benyújtani az a hallgató, aki
  - a) részismereti képzésben vagy részképzésben (vendéghallgatói jogviszonyban) vesz részt,
  - b) előkészítő képzésben vesz részt,
  - c) az önköltségi díját egyéb ösztöndíjforrásból fizeti (Stipendium Hungaricum Ösztöndíjban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban részesülők, továbbá azok, akiknek a munkáltatója átvállalja az önköltségi díjának megfizetését stb.).
- (5) Ösztöndíjban részesíthető az a hallgató, aki kiemelkedő közéleti tevékenységet végez, különösen:
  - a) hallgatói érdekképviseleti feladatokat lát el, elsősorban a Hallgatói Önkormányzat képviselőjeként, vagy

- b) jelentős kulturális eredményt ért el és ezzel hozzájárul az Egyetem hírnevének növeléséhez, vagy
  - c) az Egyetem hírnevének növelését egyéb tevékenységével támogatja vagy
  - d) a tantervi követelményeken túlmutató demonstrátori tevékenységet végez.
- (6) Közéleti Ösztöndíj I. esetében megpályázható tevékenységi körök és értékelési szempontjaik:
- a) Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - aa) Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok:

A Corvinus Egyetem hallgatóinak hivatalos érdekképviselőjét ellátó a Corvinus HÖK szervezetében létező pozícióhoz kötődő alaptevékenységek tartoznak ebbe a tevékenységi körbe. Például, de nem kizárólagosan: egyeztetések, kapcsolattartás, ügyvitel, operatív teendők, projektek koordinálása, adminisztráció.
    - ab) Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok:

A hallgatók által végzett testületi, illetve bizottsági üléseken értékelhető tevékenységek tartoznak ebbe a körbe. A tevékenységek típusai például, de nem kizárólagosan a következők: ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, részvétel. Egyéb - a fenti kategóriákba nem tartozó - Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek is ide sorolhatók, mint például; intézeti/tanszéki delegáltként ellátott feladatok, egyéb adminisztratív feladatok, tárgyalásokon való részvétel, a Corvinus HÖK képviselője.
  - b) Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek:
    - ba) Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás):

Az Egyetem hallgatóinak szóló egyetemi rendezvény (konferencia, előadás, fogadás, tábor, egyéb hallgatói rendezvény) szervezésében, lebonyolításában való részvétel.
    - bb) Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján):

Az Egyetem hírnevét növelő tevékenységek körébe azon tevékenységek tartoznak, amelyek végzése során az Egyetem neve megjelenésre, esetleg publikálásra kerül. Például eredményes sportverseny, egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben munka.
    - c) Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka:

Egyetemi belső projekteken végzett munka (pl. szakfejlesztés, demonstrátori tevékenység, „belső világ” projekt)

d) Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza:

A Közéleti Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) oszthatja ki abban az esetben, ha a pályázó nem fér bele a pályázott kategóriá(k) ponthatáiraiba, de tevékenysége indokolja a maximumon felüli pontszám megítélését, valamint demonstrátori tevékenység esetén.

- (7) A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető **„Közéleti Ösztöndíj I. 2021/2022/2 - június”** kérvényen keresztül kell benyújtani. A pályázati felhívás elérhető az Egyetem honlapján.
- (8) A pályázat benyújtási időszaka: **2022. június 07. 10:00 óra - 2022. június 10. 12:00 óra**
- (9) A pályázati űrlapon kell kifejtetni az adott hónap(ok)ban elvégzett tevékenységet, illetve utalni a félévben végzett demonstrátori tevékenységre. Minden más tevékenység részletezését a Neptunban létrehozott pályázatban az arra kialakított felületen kötelezően meg kell tenni. Ennek elmulasztása az adott hónapban a pályázatból való kizárást vonja maga után.
- (10) Hiánypótlásra és igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség. Hiányos pályázat esetén a Bizottság az adott tevékenységet 0 (nulla) pontra értékeli.
- (11) Munkavégzésre irányuló jogviszony keretében díjazás ellenében végzett, továbbá ilyen jogviszony keretében más módon díjazott tevékenységgel nem lehet pályázni. Amennyiben ilyen tevékenységre vonatkozó pályázatot nyújt be a hallgató, a pályázat adott tevékenységét a Bizottság 0 (nulla) pontra értékeli.
- (12) Amennyiben a pályázat tartalma már közéleti ösztöndíj pályázati eljárásban korábban benyújtásra került, az adott tevékenységet a Bizottság 0 (nulla) pontra értékeli.
- (13) A pályázat értékelése során a demonstrátori tevékenységet kivéve, csak a pályázati kiírás közzétételét megelőző két (2) hónapban végzett tevékenységet lehet figyelembe venni. Amennyiben a pályázó korábbi hónapokban végzett tevékenységet is megjelöl, az nem teszi érvénytelenné a pályázatot, de azokat az értékelésénél figyelmen kívül kell hagyni. Demonstrátori tevékenység esetén a 2021/2022/2 félévi tevékenység számolható el.
- (14) Egy tevékenységért egyszer adható pont. A pályázatban egy tevékenység egyszer szerepelhet.
- (15) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Bizottság végzi. A Bizottság véleményezési jogkörében ellenőrzi a pályázati kiírásnak való formai és tartalmi megfelelést, valamint érdemben értékeli a pályázó által elvégzett tevékenységet.

- (16) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a Bizottság köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, vagy ennek alapos gyanúja felmerül.
- (17) A Bizottság javaslatot tesz az ösztöndíjra való jogosultságra vagy arra, hogy a pályázó nem jogosult az ösztöndíjra, első esetben meghatározza a javasolt ösztöndíj összegét. Az elutasítás esetén az elutasítást indokolja.
- (18) Az ösztöndíj adományozása tárgyában az oktatási rektorhelyettes dönt.
- (19) A pályázat eredményéről a hallgató a Neptunban kap értesítést.
- (20) Az ösztöndíj értékelési kritériumrendszerét a Pályázati felhívás melléklete tartalmazza.
- (21) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva kell benyújtani.

Budapest, 2022. június 07.

Dr. Vas Réka Franciska  
Oktatási Rektorhelyettes

## Melléklet

### Közéleti ösztöndíj értékelési módszere

Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek	Pont	Igazolást aláíró
<b>Operatív végrehajtó testületekkel kapcsolatos feladatok</b>		
Divízióvezetői vagy HSZB elnökségi feladatok (divízió/munkacsoport vezetése)	0-90 p	HÖK elnök
Divízióban koordinátori/referensi feladatok	0-50 p	HÖK elnök
Divízióban projektvezetői feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízió tagi/munkacsoport tagi feladatok	0-30 p	HÖK elnök
Divízión kívüli eseti projekt feladatok	0-30 p	HÖK elnök
<b>Érdekképviselői testületekkel kapcsolatos feladatok</b>		
Küldöttgyűlés-ülés (részvétel, ülésvezetés, előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, egyéb)	0-20 p	HÖK elnök
Felügyelő Bizottság (ülésrészvétel, ülésvezetés, ülésen előterjesztés, jegyzőkönyvvezetés, eseti feladatok)	0-50 p	HÖK elnök
Egyetemi bizottságok, egyéb testületek (szóbeli felvételi bizottságok, Közéleti Bíráló Bizottság, egyéb)	0-40 p	HÖK elnök
Egyéb kiemelt érdekképviselői tevékenység (HÖK képviselet, tárgyalások, egyéb)	0-30 p	HÖK elnök
Intézeti/tanszéki delegált feladatok ellátása (kapcsolattartás intézetekkel és tanszékekkel)	0-20 p	HÖK elnök
<b>Nem a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységek</b>		
Rendezvényszervezés (szervezés, lebonyolítás)	0-40 p	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetem hírnevének növelése (nem rendezvényszervezés útján)	0-20 p	Corvinus szervezeti egységeknél végzett tevékenység esetén a szervezeti egység-vezető, egyéb esetben HÖK elnök
Egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka	0-50 p	Corvinus szervezeti egység vezetője
<b>Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza</b>		
Közéleti tevékenységek aktivitási bónusza	0-50 p	-

a) Egy tevékenységért egyszer adható pont.

b) Nem lehet pályázni olyan tevékenységgel, amelyet a hallgató munkaszerződéssel, hallgatói munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel végzett, amiért valamilyen (tárgyi, anyagi) juttatásban részesült.

c) Aktivitási bónusz pályázonként csak egy tevékenységhez adható.

Demonstrátori tevékenységre maximum 80 pont adható, megosztva és ebben a sorrendben: az egyetemi szervezeti egység által vezetett vagy felügyelt projektben végzett munka és a közéleti tevékenységek aktivitási bónusza kategóriában.

## Demonstrátori tevékenység értékelése

<b>A demonstrátor által végzett munka minőségének összesített értékelése (ahol 1 az elégtelen, 5 a kiváló színvonalat jelzi)</b>	
Oktatási tevékenység és/vagy annak támogatása (kurzustartás, felkészülés, intézeti oktató munkájának támogatása, konzultáció tartása stb.)	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Vizsgák szervezésében, lebonyolításában, vizsgafeladatok készítésében, évközi, évvégi javításban való részvétel.	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Tanulmányi verseny, valamint egyéb tanszéki szervezésben megvalósuló szakmai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Oktatási segédanyagok összeállításában való részvétel.	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
Egyéb tevékenység, amelyet az előbb felsoroltak nem tartalmaznak.	Időráfordítás (óra/félév), 1 óra=60 perc
	Szöveges értékelés (amennyiben az időráfordításnál nullánál nagyobb szám szerepel, úgy 3-4 mondatos szöveges értékelés szükséges)
<b>Összes időráfordítás a félévben</b>	

<b>Kategória</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Szorzó</b>
1.	Oktatási tevékenység, kurzustartás felkészülés, konzultáció tartása online formában is	1,8
2.	Oktatási segédanyagok összeállításában való részvétel, hallgatókkal való kommunikáció	1,6
3.	Vizsgaszervezés, lebonyolítás, javítás	1,4
4.	Tanulmányi verseny szervezés, lebonyolítása	1,2
5.	Egyéb tevékenység, amelyet az előbb felsoroltak nem tartalmaznak	1