

Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2022/2023/1. félév

**A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 27. §-a és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet
rendszeres szociális ösztöndíjra
az Egyetem hallgatói számára a 2022/2023. tanév 1. félévére**

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján biztosított pénzbeli juttatás.
2. Az ösztöndíjra az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat a pályázattal érintett félévben aktív jogvisztonnyal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgató.
3. Az Egyetemen párhuzamos képzésben tanulmányokat folytató aktív jogviszonyú hallgató az ösztöndíjat csak egyik képzése keretében pályázhatja meg.
4. Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.
5. A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető **„Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2022/2023/1”** nevű kérvényen kell benyújtani. A pályázati felhívás az Egyetem honlapján érhető el.
6. A pályázat benyújtásának időszaka:
 - a. Kollégiumi pályázatot benyújtó hallgatók számára 2022. július 26. 10:00 órától 2022. július 29. 12:00 óráig.
 - b. Szociális ösztöndíjra pályázó – de kollégiumi elhelyezésre nem pályázó - minden hallgató számára 2022. augusztus 29. 10:00 órától 2022. szeptember 06. 12:00 óráig.
7. Hiánypótlási időszak:
 - a. Kollégiumi pályázatot benyújtó hallgatók számára 2022. július 26. 10:00 órától 2022. augusztus 02. 12:00 óráig.
 - b. Szociális ösztöndíjra pályázó – de kollégiumi elhelyezésre nem pályázó - minden hallgató számára 2022. augusztus 29. 10:00 órától 2022. szeptember 12. 12:00 óráig.
8. A benyújtási határidők elmulasztása jogvesztő. A határidőn túl benyújtott pályázatokat a HSZ vezető érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Igazolási kérelem benyújtására nincs lehetőség.
9. Hiánypótlásra a 7. pontban meghatározott időszakot követően nincs lehetőség. A hiányos pályázatokat a HSZ vezető hiányos tartalma alapján bírálja el.
10. **A pályázat benyújtásának feltétele, hogy minden értékelés alá vont körülményhez feltöltésre kerüljön az igazolás.**
 - a) A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban PDF formátumban fogadhatóak el, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 Kb- ot.

- b) A háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem-pontokhoz is szeretne jutni, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak munkaviszonyból, ösztöndíjből származó nettó jövedelmét. A rendszeresen érkező jövedelmeket a **2022. április, május június** hónapokra vonatkozóan szükséges igazolni.
- c) **A szükséges igazolások listáját a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 4/2022. számú oktatási rektorhelyetesi rendelkezés tartalmazza (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/egyetemunkrol/szabalyzatok-utasitasok/utasitasok/vezetoi-rendelkezesek>). A pályázati anyagokban leadott nyilatkozatoknak ezen rendelkezés 3-9. számú mellékleteinek megfelelő formai követelményeknek kell megfelelnie.**
- d) Amennyiben a hallgató az 1.sz. melléklet III./2.a. pontjában említett 4. sz. mellékletet nem csatolja a pályázatához, (vagyis eltartott pályázó esetében az eltartó nem nyilatkozik az egyéb jövedelmekről), akkor a pályázat benyújtásával büntetőjogi felelőssége tudatában arról nyilatkozik, hogy nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.
- e) Hiányos pályázat esetén a pályázati űrlap státuszát a feldolgozó, Hallgatói Szociális Bizottság „Javításra visszaküldve” státuszra állítja. Ez azt jelenti, hogy a pályázatot be nem nyújtottnak kell tekinteni. Amennyiben a pályázó tudja pótolni a hiányokat, akkor utóbb, a pályázatok jelen felhívás szerinti végső benyújtási határidejének (a 7. pontban meghatározott hiánypótlási időszak) utolsó napig a pályázó újból be tudja nyújtani a pályázatát és ennek keretében fel tudja tölteni a jelzett hiányokat az űrlap megfelelő mezőjéhez. **Figyelem! A pályázati űrlap újbóli leadása elengedhetetlen az érvényes pályázáshoz!** A javításra való visszaküldésről „kérvény státusz változása” tárgyú Neptun rendszerüzenetet kap az érintett pályázó. A hiányok megtekintéséhez az űrlap megnyitása szükséges! **A Hallgatói Szociális Bizottság pályázati űrlaponként csak egyszer küldi vissza hiánypótlásra azt.** Amennyiben a hiánypótlási időszak lezárultáig ismét benyújtja (lezárja) a pályázatát, a rendelkezésre álló adatok alapján kell azt elbírálni, ellenkező esetben érvénytelennek kell tekinteni.
- f) A benyújtott pályázatokra vonatkozó mindennemű előkészítő megkeresésről a pályázó Neptun üzenet formájában kap értesítést, ezért a pályázó felelőssége az egész pályázási folyamat alatt rendszeresen figyelni a beérkezett üzeneteket. Ennek elmulasztásából adódó hátrányokért a pályázó vállalja a felelősséget és viseli annak következményeit.
11. A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakítása a pályázati kiírás mellékletében megadott pontozási rendszer segítségével történik.
12. A pályázat során elnyerhető minimális összeg: 16 700 Ft/hó

13. A pályázat során elnyerhető maximális összeg: 110 000 Ft/hó
14. Ösztöndíj megállapítása:
 - a. A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Hallgatói Szociális Bizottság végzi.
 - b. Miután a Hallgatói Szociális Bizottság minden pályázó hallgatónak megállapította valamennyi részpontszámát, azokat összegzi és megállapítja a hallgatók összesített pontszámát.
 - c. A pályázó hallgatók létszáma és a hallgatók összesített pontszáma alapján a Hallgatói Szociális Bizottság javaslatot tesz az egyes támogatások esetén a ponthatárookra, valamint hozzájuk tartozóan a rendszeres szociális ösztöndíj mértékére.
15. Az ösztöndíjról a Hallgatói Szolgáltatások vezetője dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek.
16. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 8 napon – belül tájékoztatni a Hallgatói Szolgáltatásokat.
17. Az ösztöndíj folyósítása hallgatói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése esetén: az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll és még nem kért szüneteltetést vagy nem utasították passzív félévre. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy bejelenti, hogy szünetelteti a jogviszonyát vagy az Egyetem passzív félévre utasítja:
 - a. a jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a megszűnés hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság,
 - b. szünetelés esetén a szünetelésre vonatkozó bejelentés vagy passzív félévre utasítás hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság.
18. A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag a Neptunon keresztül történik. A forintban megállapított pénzbeli juttatások kifizetésének feltétele, hogy a hallgató saját nevére szóló, forintban vezetett alapértelmezett bankszámlával rendelkezzen, amelynek adatait a Neptun rendszerben rögzíteni köteles. Az ösztöndíj folyósításának további feltétele a Neptunban rögzített, érvényes adóazonosító jel, valamint állandó lakcím.
19. Az Egyetem a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát és/vagy annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából, nem vagy nem megfelelően beállított alapértelmezett bankszámlaszámból eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli. Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat a Neptunban és a hallgató elektronikus levelezési címére megküldött felszólításra sem rögzíti, vagy javítja a Neptunban, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést rögzítő szervezeti egység részére.

20. Amennyiben a hallgató nem közli az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat, információkat, legkésőbb a jogosultság megállapításáról szóló döntés véglegessé válásának napjától számított negyvenöt (45) napon belül, akkor a hallgató a HTJSZ értelmében további intézkedés nélkül elveszíti az ösztöndíj-jogosultságát. Erről a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető hoz döntést. A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
21. Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor vagy a hallgatót visszafizetési kötelezettség terheli, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követően tizenöt (15) napon belül teljes egészében visszafizetni.
22. Észrevételezési kérvény leadására már nincs lehetőség a HTJSZ értelmében. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított tizenöt (15) napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva lehet benyújtani.

Budapest, 2022. július 25.

.....
Dr. Vas Réka Franciska s.k.
oktatási rektorhelyettes

Melléklet
Szociális helyzet felméréséhez használható értékelési szempontok:
a) életkörülmények, családi állapot

| A pályázó hallgató családi körülményei | |
|---|-----------------|
| Félárva | 18 pont |
| Árva | 23 pont |
| Hátrányos helyzetű pályázó | 15 pont |
| Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó | 25 pont |
| Nagycsaládos | 10 pont |
| Fogyatékossgal élő pályázó | 20 pont |
| Gyógyszerköltség alapján | 0-20 pont |
| Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények | |
| Gyermekek nevelő pályázó | 15 pont/gyermek |
| Önfenntartó pályázó | 15 pont |

b) lakóhely távolság (maximum 20 pont)

A lakóhely távolsága alapján szerorzhető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára táblázatban szereplő pontokhoz képest + 1 pont szerorzhető.

| Lakóhely távolsága | Pontszám |
|--------------------|----------|
| Helyi (Budapest) | 0 pont |
| 30 km-en belül | 3 pont |
| 30-59 km között | 5 pont |
| 60-89 km között | 7 pont |
| 90-119 km között | 9 pont |
| 120-149km között | 11 pont |
| 150-179 km között | 13 pont |
| 180-209 km között | 15 pont |
| 210-239 km között | 17 pont |
| 240 km felett | 19 pont |

c) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás

| Alsó határ | Felső határ | Pontszám | Alsó határ | Felső határ | Pontszám | Alsó határ | Felső határ | Pontszám |
|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|
| 0 | 40 900 | 70 | 63 901 | 64 900 | 46 | 88 901 | 90 900 | 22 |
| 40 901 | 41 900 | 69 | 64 901 | 65 900 | 45 | 90 901 | 92 900 | 21 |
| 41 901 | 42 900 | 68 | 65 901 | 66 900 | 44 | 92 901 | 94 900 | 20 |
| 42 901 | 43 900 | 67 | 66 901 | 67 900 | 43 | 94 901 | 96 900 | 19 |
| 43 901 | 44 900 | 66 | 67 901 | 68 900 | 42 | 96 901 | 98 900 | 18 |
| 44 901 | 45 900 | 65 | 68 901 | 69 900 | 41 | 98 901 | 100 900 | 17 |
| 45 901 | 46 900 | 64 | 69 901 | 70 900 | 40 | 100 901 | 102 900 | 16 |
| 46 901 | 47 900 | 63 | 70 901 | 71 900 | 39 | 102 901 | 104 900 | 15 |
| 47 901 | 48 900 | 62 | 71 901 | 72 900 | 38 | 104 901 | 106 900 | 14 |
| 48 901 | 49 900 | 61 | 72 901 | 73 900 | 37 | 106 901 | 108 900 | 13 |
| 49 901 | 50 900 | 60 | 73 901 | 74 900 | 36 | 108 901 | 110 900 | 12 |
| 50 901 | 51 900 | 59 | 74 901 | 75 900 | 35 | 110 901 | 112 900 | 11 |
| 51 901 | 52 900 | 58 | 75 901 | 76 900 | 34 | 112 901 | 114 900 | 10 |

| Alsó határ | Felső határ | Pontszám | Alsó határ | Felső határ | Pontszám | Alsó határ | Felső határ | Pontszám |
|------------|-------------|----------|------------|-------------|----------|----------------|-------------|----------|
| 52 901 | 53 900 | 57 | 76 901 | 77 900 | 33 | 114 901 | 116 900 | 9 |
| 53 901 | 54 900 | 56 | 77 901 | 78 900 | 32 | 116 901 | 118 900 | 8 |
| 54 901 | 55 900 | 55 | 78 901 | 79 900 | 31 | 118 901 | 120 900 | 7 |
| 55 901 | 56 900 | 54 | 79 901 | 80 900 | 30 | 120 901 | 122 900 | 6 |
| 56 901 | 57 900 | 53 | 80 901 | 81 900 | 29 | 122 901 | 124 900 | 5 |
| 57 901 | 58 900 | 52 | 81 901 | 82 900 | 28 | 124 901 | 126 900 | 4 |
| 58 901 | 59 900 | 51 | 82 901 | 83 900 | 27 | 126 901 | 128 900 | 3 |
| 59 901 | 60 900 | 50 | 83 901 | 84 900 | 26 | 128 901 | 130 900 | 2 |
| 60 901 | 61 900 | 49 | 84 901 | 85 900 | 25 | 130 901 | 132 900 | 1 |
| 61 901 | 62 900 | 48 | 85 901 | 86 900 | 24 | 132 901 felett | | 0 |
| 62 901 | 63 900 | 47 | 86 901 | 88 900 | 23 | | | |

- d)** A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél 2022. április, május, június hónapok, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó, adóbevallással lezárt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
- e)** Amennyiben a hallgató nem igényli a jövedelepontszámok beszámítását a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához, akkor nem szükséges a befolyó jövedelmeket igazolnia.
- f)** gyógyszerköltséghez kapcsolódó pontszámítás

| Összeghatár (Ft) | Pontszám |
|------------------|----------|
| 2001-4000 | 1 pont |
| 4001-6000 | 2 pont |
| 6001-8000 | 3 pont |
| 8001-10000 | 4 pont |
| 10001-12000 | 5 pont |
| 12001-14000 | 6 pont |
| 14001-16000 | 7 pont |
| 16001-18000 | 8 pont |
| 18001-20000 | 9 pont |
| 20001-22000 | 10 pont |
| 22001-24000 | 11 pont |
| 24001-26000 | 12 pont |
| 26001-28000 | 13 pont |
| 28001-30000 | 14 pont |
| 30001-32000 | 15 pont |
| 32001-34000 | 16 pont |
| 34001-36000 | 17 pont |
| 36001-38000 | 18 pont |
| 38001-40000 | 19 pont |
| 40001 felett | 20 pont |