

# **Regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak diplomamunka követelmények 2022**

(7MNREKO17MBP, 7MLREKO17MSZ)

## Tartalom

Szakszeminárium I. és II. tantárgy követelményei .....	2
A DIPLOMAMUNKÁVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK.....	3
A diplomamunka értékelésének szempontjai .....	10

## Szakszeminárium I. és II. tantárgy követelményei

A REKO szakon Szakszeminárium I. tárgyat teljesítők számára az általános követelmények az alábbiak:

1. 12-15 oldalas anyagot kell írni a választott témából, amely a szakirodalom egy részének áttekintését adja (ebben benne van a címlap, a tartalomjegyzék, a lehetséges vázlat, a kidolgozott fejezetek, valamint az irodalomjegyzék is);
2. a beadandó tartalmazza:
  - a) a címet (munkacímet, tehát nem kell, hogy végleges legyen),
  - b) a hallgató nevét,
  - c) egy bevezetést a téma jelentőségéről, és a témaválasztás indoklását,
  - d) a vázlatot,
  - e) majd releváns szakirodalmak, statisztikai források alapján egy indító elméleti felvezetőt;
3. az irodalomjegyzék a diplomamunka követelményrendszerben előírt formában legyen a dokumentumban, legalább 8-10 szakirodalom feldolgozása ajánlott;

A beadandót elektronikusan, word formátumban kell a szakszeminárium-vezetőnek elküldeni.

A dokumentumot és a féléves munkát a szakszeminárium vezetője bírálja el, és osztályzattal értékeli.

Leadási határidő: A vizsgaidőszak második hetének első napja.

A REKO szakon Szakszeminárium II. tárgyat teljesítők számára az általános követelmények az alábbiak:

Amennyiben a tárgy hallgatója nem kíván leadni kész diplomamunkát az adott félévben, akkor a tárgy teljesítésének érdekében diplomamunka-vázlatot kell leadnia, amely diplomamunka előírásoknak megfelel és a terjedelmi előírásokat 80%-ban teljesíti. Ellenkező esetben a hallgató nem kaphat értékelést a tárgyra.

## A DIPLOMAMUNKÁVAL SZEMBEN TÁMASZTOTT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEK

Jelen követelményrendszer a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, egyetemi szinten szabályozott előírásokat egészíti ki. (Keretben dőlt betűvel a TVSZ releváns rendelkezései). Hatálya a regionális és környezeti gazdaságtan mesterszak hallgatói számára terjed ki.

### I. TARTALMI KÖVETELMÉNYEK

A Regionális és környezeti gazdaságtan szakon elfogadott diplomamunkák típusa (a diplomamunka a szabályzatban *szakdolgozat*ként szerepel):

*74.§ (8) Kutatásalapú szakdolgozat: a kutatásalapú szakdolgozat jellemzően egy kutatási kérdés megválaszolását célzó, primer vagy szekunder adatgyűjtésen alapuló, jellemzően a szakterület tudományos műveinek struktúráját követő írott mű. Primer adatgyűjtésen alapuló dolgozat esetében jellemzően tartalmazza az adott téma szakirodalmának áttekintését, a kutatómódszertan érvelő típusú bemutatását, majd az eredmények bemutatását és értelmezését/kontextualizálását.*

#### 1. A diplomamunka célja

A diplomamunka célja a mester képzés lezárása egy olyan önállóan készített, kötött terjedelmű és struktúrájú, tematikailag a választott szakhoz és specializációhoz egyaránt kapcsolódó írásbeli munkával, amelyben a hallgató:

- felhasználja és szintetizálja a képzés során szerzett elméleti ismereteit;
- demonstrálja jártasságát az önálló forráskeresésben és -feldolgozásban;
- tanúbizonyságot tesz módszertani tudásáról;
- a kapcsolódó elméleti háttér felvázolását követően célszerűen megválasztott módszertani eszköztárával egy gyakorlati probléma elemzését végzi el;
- kapcsolódhat teljesített szakmai gyakorlathoz, de ez nem kötelező elvárás.

Témája terjedjen ki közgazdaságtudományi vagy a gazdaságtudományi problémafelvetésre is.

#### 2. A diplomamunka strukturális jellemzői

A diplomamunka elvárt, mellékletek nélkül számított terjedelme minimum 45, maximálisan 80 oldal és szóközökkel minimálisan 80.000 leütés (a leütések számába nem számítanak bele a mellékletben/függelékben szereplő, nem szöveges adatközlések), amely a következő funkcionális elemeket tartalmazza:

- Bevezetés (kb. 1–5 oldal)
- Elméleti felvezetés (kb. 5–20 oldal)

- Módszertani felvezetés (kb. 1-15 oldal)
- Gyakorlati probléma elemzése (kb. 10–35 oldal)
- Összefoglalás (kb. 1–8 oldal) és angol nyelvű összefoglalás (minimum 1 oldal).

Felhívjuk hallgatóink figyelmét arra, hogy a fenti lista csupán logikai haladási ív és nem a fejezetek címét jelöli. A fejezetek címét és azok tartalmának kialakítását (ahol indokolt arról külön említést tenni) a hallgató a fejezetben kifejtett konkrét témával összhangban, a következő szempontok figyelembevételével választja meg:

- Bevezetés

A hallgató ebben a fejezetben felvezeti a téma relevanciáját, kontextusát, ismerteti a kutatási kérdéseket, érinti a kutatási módszertant. A bevezetésből az olvasónak egyértelműen ki kell derülnön, hogy a dolgozat elolvasásával milyen lényeges kérdésről, milyen mélységben és keretek között fog új információkhoz jutni.

Lehetséges tartalmak, pl.: témaválasztás oka (a személyes motiváció tudományosan nem érdekes, hanem generálisan miért fontos, aktuális vagy érdekes a téma. Természetesen nem kell, hogy minden téma egyszerre fontos, aktuális és érdekes legyen.), vizsgálat tárgyköre, ehhez kapcsolódó fogalommagyarázat, kutatási kérdések (amennyiben adekvát a hipotézisek). A Bevezetést ne tagoljuk, önálló új eredményt ne tartalmazzon!

A bevezetés utolsó bekezdésében mutassa be a dolgozat szerkezetét.

- Elméleti felvezetés

A szerzőnek ebben a fejezetben érdemes megmagyarázni a kutatáshoz kapcsolódó fogalmakat. A hallgató a fejezet címében utal a témára, melynek szakirodalmát kritikailag elemzi a fejezetben. A fejezetben a hallgató részletezi a téma elméleti hátterét, megemlíti a fontosabb szerzőket és álláspontokat, a hasonló munkákat. Dicséretes, ha a szerző nem csupán bemutatja a témával foglalkozó forrásokat, hanem azokat rendszerezi, és önálló kritikai véleményt is megfogalmaz.

- Módszertani felvezetés

A fejezet címe/alfejezet címe/ utal a felhasznált adatforrásokra és az alkalmazott módszertanra. A hallgató a fejezetben feltárja a kutatási kérdésekkel kapcsolatos tényeket, adatokat és ismerteti az elemzés módszerét. Ha a téma jellegéből rövidebb, akkor más fejezet része lehet, de elkülönülten (alfejezetben) meg kell, hogy jelenjen.

- Gyakorlati probléma elemzése

A fejezet címe utal a hallgató empirikus kutatásának eredményeire, melyeket a fejezetben részletesen kifejti és elemz. Lehetőség szerint konklúzió zárja, ami önálló fejezetbe is helyezhető és kiterjed az eredmények együttes számbavételére (esetleg diszkusszióra is az eredmények továbbértelmezéséről, esetlegesen a lehetséges hasznosulásokról, további vizsgálati lehetőségekről).

- Összefoglalás

A dolgozat összefoglalása minden fejezetre kiterjedően. A hallgató dolgozatát a JEL (Journal of Economic Literature) osztályozás alapján besorolja, ezen besorolásra utalást tesz az összefoglalásban.

- Summary

A hallgató külön fejezetben angol nyelvű összefoglalót készít, mely nem kell, hogy szó szerinti fordítása legyen a magyarnak. Az angol nyelvű összefoglaló fejezet terjedelme tetszőleges (de min. szűk 1 oldal).

### 3. A diplomamunka benyújtása

A diplomamunkát a hatályos egyetemi szabályozások szerint, elektronikusan kell leadni.

A diplomamunka elektronikus archiválásáért és előírt ideig történő tárolásáért a szakirány-felelős tanszéke felel.

## II. FORMAI KÖVETELMÉNYEK

*3. melléklet 3.§ (1) Kutatásalapú diplomamunka formai követelményei*

*a) A diplomamunka fájl elnevezése: NÉV\_NEPTUNKÓD\_diplomamunka\_szak\_év*

*példa: MINTAMARCELL\_KLMN34\_diplomamunka\_regionalis\_es\_kornyezeti\_gazdasagtan\_2021*

### 1. Címlap

- Külső címlap: a „diplomamunka” megnevezésen, a szerző nevéen és az évszámon kívül más nem tartalmazhat.
- Belső címlap: szerepel rajta az egyetem, intézet és a tanszék neve, a szerző neve, szakja és specializációja, a dolgozat címe, valamint a témavezető neve és az évszám.

**SZAKDOLGOZAT**

Szerző Neve

2020

Budapesti Corvinus Egyetem  
 Nemzetközi, Politikai és Regionális Tanulmányok Intézet  
 Gazdaságföldrajz, Geoökonómia és Fenntartható Fejlődés Tanszék

Cím, ami időnként több sorba is átnyúlik  
 Ide kerülhet alcím

Készítette: Szerző Neve  
 Regionális és környezeti gazdaságtan szak  
 Specializáció (ha van)  
 2020

Témavezető: Témavezető Neve

## 2. Tartalomjegyzék

- A tartalomjegyzékben az egyes fejezetek címeihez az oldalszámok jelölendők, az oldalak számozása a belső címlap és a mellékletek kivételével minden oldalon kötelező. A fejezeteket, alfejezeteket (főfejezeteknél elegáns a római számozás, az alfejezetek arab számokkal) számozni kell, ennek mélysége a dolgozat jellegétől függ. Az alfejezeten belüli bontás feltétele, hogy egynél több alpontot tartalmazzon. A fejezethierarchia maximum csak három szintig jeleníthető meg (például II.3.1 alpont).

## 3. A szövegtörzssel kapcsolatos formai követelmények

- Az oldalaknál 2-2,5 centiméteres (felső, alsó, bal, jobb) margó alkalmazandó.
- A diplomamunka betűtípusára kötelező megkötés nincs, bármely jól olvasható, hagyományos megjelenésű talpas („serif”) betűtípus használható, de kérjük a hallgatókat, hogy lehetőség szerint Times New Roman betűtípust alkalmazzanak. Az elvárt betűméret Times New Roman 12 pontnak megfelelő.
- A diplomamunka másfeles sortávolsággal készül, sorkizártan, ami oldalanként kb. 30–35 sort jelent.
- A dolgozat szerkezetét adó egyes részek, fejezetek és alfejezetek egyértelműen – lehetőleg decimálisan tagolódjanak (három szintnél mélyebb tagolást ne tartalmazzon a dolgozat, pl.: III.2.3 alcím).

#### 4. Ábrák és táblázatok

- Az ábrákat és a táblázatokat be kell számozni, és azok alatt címmel ellátni. Az ábrákra, táblázatokra a szövegben, a megfelelő helyen utalni kell.
- Külön felhívjuk a figyelmet a pontos hivatkozásokra.
- Nem kötelező, de esetenként (kb. 10–15 ábra felett) lehet ábrajegyzéket is készíteni.
- Ha dolgozat változatlanul közül egy bárhol máshol (tudományos publikációban, vagy más kiadványban) már megjelent ábrát, akkor annak oldalszám hivatkozás kell (ld. lentebb).

#### 5. Hivatkozások

A diplomamunka azon megállapításaira (mondataira, bekezdéseire, adataira), amelyeket más művekre támaszkodva ír a szerző, egyértelműen hivatkozni kell. A legértékesebb források a tudományos folyóiratcikkek. Törekedni kell a külföldi források felhasználására, különösen nemzetközi témák esetében. Kerülendő a TDK- és szakdolgozatokra való hivatkozások magas aránya. A szó szerinti idézeteket idézőjelbe kell tenni (és azt oldalszámmal együtt kell hivatkozni). Kerülendők a szó szerinti idézetek, különösen kerülendők nagyobb karakterszámban (összesen 500 leütés felett).

A hivatkozás formátuma alapvetően az APA hivatkozási szabvány szerinti legyen.

- A hivatkozás a vonatkozó szövegrész végén zárójelben a szerző vezetékneve és az évszám feltüntetésével történik (KOVÁCS 2016).
- A hivatkozás elhelyezése mondaton belül történik, a mondatzáró írásjel (pont) előtt, vagy az adott információt tartalmazó mondatrészt követően.
- Két név hivatkozása hosszú gondolatjellel elválasztva történik (KOVÁCS – SZABÓ 2016).
- Három vagy több szerző esetén a második szövegeközi hivatkozástól kezdődően az első szerző megnevezése után et al. kifejezéssel rövidíthető a hivatkozás (KOVÁCS et al. 2017).
- Egyazon szerző két, azonos évben kiadott publikációjára az évszám után írt „a” ill. „b” jelzéssel hivatkozunk (KOVÁCS 2016a; KOVÁCS 2016b).
- Egy zárójelben több hivatkozást vesszővel kell elválasztani (KOVÁCS 2016, SZABÓ 2017).
- Kivételes esetekben a hivatkozás és a hivatkozott szöveg a vonatkozó szövegrész helyett (azonos formában) az adott oldalon lábjegyzetben is szerepelhet (pl. forrásmagyarázat, ábrák és táblák hosszabb forrásmegjelölése esetén).

#### 6. Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék azon szakirodalmi publikációk és tanulmányok részletes specifikálása, amelyekre a dolgozat szövegében – ideértve a szövegeközi ábrákat és táblázatokat, a közölt statisztikai adatokat és becsléseket, illetve a mellékletek tartalmát is – hivatkozás történik. (Nem hivatkozott, csak háttérolvasmányként szolgáló publikációk feltüntetésére nincs szükség. Az irodalomjegyzék csak olyan művet tartalmazhat, amelyre a főszöveg hivatkozik!)

A forrásmegjelölés formátuma alapvetően az APA hivatkozási szabvány szerinti legyen.

- A hivatkozott művek a szerzők ABC sorrendjében szerepelnek az irodalomjegyzékben.
- A művek szerepeltetésekor a szerző nevét írjuk előre (a vezetéknevet és a keresztnév kezdőbetűjét), ezt közvetlenül a megjelenés évszáma követi zárójelben. Kettőspont után következik a cím, a kiadó neve és a kiadás helye, valamint folyóiratcikkek esetén az évfolyam és az oldalszám.
- A szerző nélküli írásműveknél használható az „Anonymus” szó a szerző(k) helyén. Törekedni kell azonban a szöveg szerzőjének, szerkesztőjének (utóbbi esetben a szerk., vagy az angol ed. rövidítést is szerepeltetni kell a név után) az azonosítására.
- Internetes források esetén is szükséges a szerző és a cím megjelölése, ennek hiányában a honlap vagy portál neve szerepeltetendő. Szükséges továbbá az internetes cím (URL) és a letöltés dátumának feltüntetése. Az internetről hivatkozott oldalakat le kell tölteni, hogy az a témavezető vagy a bíráló által a szerzőnél visszakereshető legyen.
- Az internetről származó források közös ABC-sorrendben szerepeljenek a felhasznált papír alapú forrásokkal. Külön kategóriát képeznek a felhasznált honlapok (pl. MÁV), amelyeket az előzőektől függetlenül „Egyéb internetes források” megjelölés alatt külön ABC-sorrendben kell feltüntetni. Itt csak rövid url kell, és elhagyható a letöltés dátuma.
- Bizonyos esetekben hasznos lehet – az előfordulási gyakoriságtól függően – speciális technikai kifejezések jegyzékével (szószedettel) és/vagy rövidítések jegyzékével kiegészíteni a dolgozatot. Ezt célszerű az irodalomjegyzék előtt szerepeltetni.

#### Példák az irodalomjegyzék helyes hivatkozásaira

Bél F. - Derék J. - Ügyes B. (1997): A jó gazdaságpolitika a számok tükrében. Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Buda E. (1999a): A madárvándorlás hatása a vállalatok versenyképességére. Műszakiornitológiai tájékoztató, 12. évf. 3. sz. március, pp. 21-45.

Buda E. (1999b): Madarat tolláról? (A párhuzam szerepe a közgazdasági elemzésben). Közgazdasági és Jogi Könyvkiadó, Budapest.

Gazda M. (2007): A sikeres üzleti döntések közgazdaságtani és pszichológiai alapjai. Szakdolgozat, Budapesti Corvinus Egyetem, Gazdálkodástudományi Kar.

Nagy L. (2006): Adatok és információk az interneten - a keresés és a választás művészete. Előadás a Magyar Internetbarátok Egyesülete X. éves kongresszusán, 2006. szeptember 12.

Rózsa E. - Virág E. (eds., 2005): Üzleti alapfogalmak. Fontos Kiadó, Budapest.



Vetkatraman, N. (1991): IT-induced Business Reconfiguration. In: Scott Morton, M. S. (ed.): The Corporation of the 1990s: Information Technology and Organizational Transformation. Oxford University Press, New York, pp. 231-258.

Weicher, M. - Chu, W. W. - Lin, W. Ch. - Le, V. - Yu, D. (1995): Business Process Reengineering. Analysis and Recommendations. <http://www.netlib.com/bpr1.htm#isit>, Letöltés dátuma: 2008. február 23.

Wernerfelt, B. (1984): The Resource Based View of the Firm. Strategic Management Journal, Vol. 5. No.2, pp. 171-180.

### 7. Egyéb követelmények

Indokolt esetben lehetőség van a dolgozat idegen nyelven történő benyújtására, illetve arra is, hogy előzetes jóváhagyást követően két szerző közös dolgozatot adjon be. Kérjük a hallgatókat, hogy ezen igényeiket mindenekelőtt a témavezetőjüknek terjesszék elő.

### III. HATÁRIDŐK

A diplomamunkát legkésőbb a leadási határidő előtt két héttel el kell juttatni a témavezetőhöz, jóváhagyás céljából.

### IV. NYILVÁNOSSÁG

A megvédett diplomamunkák minden esetben nyilvánosak és interneten elérhetők. Korlátozott hozzáférés csak rendkívül kivételes esetekben kérhető a szakfelelőstől.

## A diplomamunka értékelésének szempontjai

**A témaválasztás értékelése:**

**A dolgozat felépítésének értékelése:**

**Formai kivitel értékelése:**

**Az összefoglalás és az idegen nyelvű összefoglalás értékelése:**

**A dolgozat bevezető megfontolásainak értékelése:**

**Az elméleti felvezetés értékelése:**

**A módszertan értékelése:**

**A módszertan alkalmazásának, eredmények bemutatásának értékelése:**

**Az összegzés, illetve a konklúziók és következtetések értékelése:**

**Az értékelés összegzése:**

**Osztályzat:**

---

**Jelöltnek feltenni javasolt kérdések (a hallgató példányán nem szerepelhetnek):**

- 1.
- 2.