

# Szakmai gyakorlat tájékoztató 2022/23/2 tavaszi félév

TURIZMUS-VENDÉGLÁTÁS SZAK

NAPPALI MUNKAREND

(MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉS)

## 1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólhelyen vagy az Egyetem gyakorlólhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSz 58.§)

## 2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSz 2. sz. melléklete)”

### **Fontos:**

- 1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** *(betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).*
- 2. Egy szakmai gyakorlólhelyen kell teljesíteni.**
- 3. Passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**
- 4. Nappali munkarendű képzésben korábbi munkatapasztalat nem fogadható el kötelező szakmai gyakorlatként.**

### 3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

2020/21/1. félévet megelőzően hallgatói jogviszonyt létesített hallgatók esetében:

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Turizmus-vendéglátás szak	480 óra	Hat (6) aktív félév teljesítését követően.

A 2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében:

A 2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében **két félév szakmai gyakorlat kötelező** az alábbi lehetőségek szerint:

1. Két félév belföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit + 16 hét / 30 kredit) vagy
2. Két félév külföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit + 16 hét / 30 kredit) vagy
3. Egy félév belföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit), egy félév külföldi szakmai gyakorlat (16 hét / 30 kredit) vagy
4. Egy félév belföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit), egy félév nemzetközi részképzés partner egyetemünkénél (gyakorlat-orientált tárgyak felvétele 30 kredit értékben) vagy
5. Egy félév külföldi szakmai gyakorlat (12 hét / 20 kredit), egy félév nemzetközi részképzés partner egyetemünkénél (gyakorlat-orientált tárgyak felvétele 30 kredit értékben).

### 4. Határidők

A kötelező szakmai gyakorlatot a **szakmai gyakorlat teljesítési időszakon** belül kell teljesítened. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz, attól függetlenül, hogy ebben a félévben záróvizsgázol-e, vagy sem. A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdő dátuma azt jelenti, hogy ebben a félévben legkorábban ekkor kezdheted el a gyakorlatod, a végdátuma pedig azt, hogy ez lehet a legutolsó napja. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

A gyakorlatot az Általad választott óraszámában teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakra;
- nem húzódhat át a következő félévre;

-maximum olyan heti óraszámában dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólhely HR-es vagy jogász kollégája fog tudni neked segíteni).

480 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
			Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2023.02.13.	2023.05.19.	legalább <b>15 nappal</b> a gyakorlat megkezdése előtt	legalább <b>30 nappal</b> a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő <b>5 munkanapon</b> belül

## 5. Hogyan választhatsz gyakorlólhelyet?

- Önállóan keresel potenciális gyakorlólhelyet.
- A Neptun kérelemben található listából választasz (a szakmai gyakorlatért felelős oktató által ajánlott cégek listája).
- Böngéssz a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).
- A szakon turizmus és vendéglátás profilú cégeknél, szervezeteknél (szálláshely, vendéglátóhely, attrakció /múzeum, nemzeti park stb./, közlekedési szolgáltató, utazásszervező, rendezvényszervező stb.) teljesíthető a szakmai gyakorlat. A feladatok esetében a vendégkapcsolaton túl a szervezet működésének megismerését szolgáló (elemző, szervező, elszámoló) tevékenységekre is hangsúlyt kell helyezni.

Iránymutatásért kérheted a Szakmai Gyakorlat Iroda, illetve a szakmai gyakorlatért felelős oktató szakmai segítségét.

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Turizmus-vendéglátás szak	<a href="#">Dr. Keller Krisztina</a>

### **Fontos:**

**A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.**

## **6. Mi a következő lépés?**

- 1. Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel.*
- 2. Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>).*
- 3. Szerezd be a szükséges dokumentumokat a cégtől (lásd 7. pont).*
- 4. A dokumentumokat juttasd el a Szakmai Gyakorlat Irodába, és add le a Neptun kérvényt (Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény) (bővebben lásd 7. pont).*
- 5. A szakmai gyakorlat tárgyat a hiánytalan dokumentumleadást, valamint a Neptun kérvény benyújtását és elfogadását követően a tanulmányi ügyintéződ veszi fel a Neptunban.*

## **7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?**

- 1. Neptun kérvény*
- 2. Együttműködési keretmegállapodás*
- 3. 1. sz. melléklet*
- 4. 2. sz. melléklet (ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak)*
- 5. Bejelentő lap (duális képzés esetén)*

### **Fontos:**

**A gyakorlat kezdete előtt legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban (lásd a 4. pont táblázatában megjelölt dátumokat) kell a gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumoknak beérkezniük a Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Irodába (E. 157), valamint a kérvénynek a Neptunba.**

## 7.1 Neptun kérvény (minden esetben kötelező!)

### Kérvény neve: Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

A kérvényben kéred az Általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását. A jóváhagyás nem automatikus (amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szakmai gyakorlatért felelős oktatójával).

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

*Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetni.*

## 7.2. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak

**-2 db eredeti együttműködési megállapodás az iskolaszövetkezettel:** minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

**-2 db eredeti 1. sz. melléklet az iskolaszövetkezettel:** minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

**-2 db eredeti 2. sz. melléklet:** minden esetben szükséges, a fogadó cég írja alá;

*- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban).*

### **Fontos:**

**A kitöltendő dokumentumokon a szakmai gyakorlólhelyre vonatkozó adatokhoz az iskolaszövetkezet adatait kell beírni, a szolgáltatás fogadójára vonatkozó részekhez pedig a fogadó céget.**

## 7.3. Ha közvetlenül a cég foglalkoztat

**-2 db eredeti együttműködési megállapodás vállalkozással, költségvetési szervvel:** minden esetben szükséges;

**-2 db eredeti 1. sz. melléklet vállalkozással, költségvetési szervvel:** minden esetben szükséges;

*- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)*

## 7.4. Ha a Corvinus Egyetem foglalkoztat iskolaszövetkezeten keresztül vagy közvetlenül

Az Egyetem két foglalkoztatási módon foglalkoztathatja a szakmai gyakorlaton lévő hallgatóit:

1. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak, akkor a már korábban felsorolt, **iskolaszövetkezet esetén leadandó dokumentumok** szükségesek.
2. Ha közvetlenül az Egyetem egyik szervezeti egysége foglalkoztat, akkor a **Bejelentőlap a Budapesti CORVINUS Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató**

**kötelező szakmai gyakorlatának megkezdéséhez a Budapesti Corvinus Egyetemen** nevű dokumentumot kell leadnod.

**Fontos:**

**A Neptun kérvényt ezekben az esetekben is be kell nyújtaniod.**

## 7.5. Ha külföldön végzed a gyakorlatot

**-2 db eredeti Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad;**

- *Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)*

**Fontos:**

**A dokumentumokat már 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt el kell juttatnod a Szakmai Gyakorlat Irodába (lásd 4. pont táblázat), és ezzel együtt benyújtani a kérvényt a Neptunban.**

## 7.6. Ha duális képzésben tanulsz

- *Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban);*

- **Bejelentőlap duális szakmai gyakorlat megkezdéséről** című dokumentum  
**Fontos:** a Neptunban leadott kérvény mellé kell csatolni.

## 8. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

### 8.1. Papír formátumú dokumentumok esetén:

- a. **Személyesen** (meghatalmazott is) a **Szakmai Gyakorlat Irodában (E 157.)** ügyfélfogadási időben (az aktuális időpontokról itt tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ugyfelfogadas/>)
- b. Ügyfélfogadási időn kívül az **iroda** ajtaja mellett található **postaládába** is bedobható. Ebben az esetben kérjük, hogy a **neved és Neptun kódod** tüntesd fel a dokumentumokon.
- c. **Postai úton:**  
*Budapesti Corvinus Egyetem  
Hallgatói Szolgáltatások, Szakmai Gyakorlat Iroda E. épület, I. emelet 157.  
Budapest  
Fővám tér 8.  
1093*

### **Fontos:**

**Csak eredeti (kék színű) aláírással** ellátott dokumentumokat tudunk elfogadni, fénymásolt, beszkenelt és kinyomtatott, valamint elektronikus aláírással aláírt és ezután kinyomtatott dokumentumok nem érvényesek.

## 8.2. Elektronikusan aláírt dokumentumok esetén:

Ha a gyakorlóhely rendelkezik elektronikus aláírással, akkor a dokumentumok az Intézd Online! felületen az üzenet mellé csatolva, vagy e-mailben a [bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu](mailto:bce.szakmaigyakorlat@uni-corvinus.hu) e-mail címre digitálisan leadva is elfogadhatóak.

### **Fontos:**

**A cég által valamilyen elektronikus aláíró programmal hitelesített dokumentumok fogadhatóak el, beszkenelt, vagy képként beillesztett aláírással készült dokumentumok nem érvényesek.**

## 9. Tudnivalók abban az esetben, ha egy féléves nemzetközi részképzést szeretnél elismertetni szakmai gyakorlatként (2020/21/1. félévben vagy azt követően jogviszonyt létesített hallgatók esetében)

### **Feltételek:**

1. Összesen 30 kredit értékben történt teljesítés fogadható el (kevesebb nem).
2. Csak olyan tárgyak kerülhetnek elfogadásra, amelyek gyakorlat-orientáltak. Ez kétféleképpen teljesülhet:
  - a) valamennyi felvett tárgynak szemináriumot (gyakorlatot) kell tartalmaznia óraszám szerint;
  - b) amennyiben van olyan tárgy, amely csak előadásból áll, a tematikával kell igazolni, hogy projektmunka is kapcsolódik a hozzá.

### **Folyamat:**

1. A fentiek figyelembevételével nyilatkoznod kell a tárgy kiváltás témában a Learning agreement B táblázatában, hogy a megjelölt tárgyakat szakmai gyakorlatként kívánod elszámoltatni és a szakfelelősnél kérvényezed a szükséges dokumentáció (kötelező melléklet) bemutatásával és kéred a gyakorlat-orientáltságra fókuszálva ezen tárgyak szakmai gyakorlatként történő befogadását.
2. A részképzés teljesítése után kreditelismerési eljárást kell kezdeményezned a neptunban az Adminisztráció/Kérvények menüpontban („Kreditbefogadási kérelem”), a TVSZ által megjelölt leadási időszakban. Amennyiben teljesítetted a szakmai gyakorlatként való elismerés feltételeit (előzetes nyilatkozat a Learning Agreement B táblázatában és az aláírt Kötelező melléklet, valamint transcript feltöltése a Kreditbefogadási kérvényhez Neptunban) és a Kreditátviteli Bizottság is elfogadta a kérelmedet, úgy a teljesített kreditek szakmai gyakorlatként kerülnek befogadásra. Az

értékelés során a kredittel súlyozott átlag kerül kiszámításra és a szakmai gyakorlat minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- jeles, ha az átlag 4,5-5,00
- jó, ha az átlag 3,5-4,4
- közepes, ha az átlag 2,5-3,4
- elégséges, ha az átlag 2,00 - 2,4
- elégtelen, ha az átlag 2,00 alatt van

Amennyiben a tervezettnél kevesebb tárgyat (30 kredit alatti összértékű) teljesítettél és a szakmai gyakorlatként való beszámítás ezért nem valósítható meg, úgy a teljesített kreditek a kreditelismerési eljárás során kötelező vagy választható tárgyként kerülnek beszámításra, erről a Kreditbefogadási kérelemben kell nyilatkoznod:

- a) Mivel ebben az esetben a kiutazás előtti állapothoz képest más az elismerés kimenetele, így kötelező tárgy kiváltási szándék esetén újabb Kötelező mellékletet szükséges kitölteni, és az illetékes oktatónak megküldeni jóváhagyásra, majd ezt is felcsatolni a Kreditbefogadási kérelemhez.
- b) Amennyiben csak választhatóként szeretnéd elismertetni a kint teljesített tárgyakat, nem kell újabb Kötelező melléklet, ekkor elegendő a Kreditbefogadási kérelemben a „választható tárgy” megnevezést használni.

## 10. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. *Neptun kérvény (Szakmai gyakorlat lezárása)*
2. *Munkahelyi vezetői értékelés*
3. *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

1. a **Neptun felületén keresztül a szakmai gyakorlat lezárása kérvényt**, és mellékletként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 500 kb/dokumentum, több dokumentum is feltölthető).
2. A **munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatványt, amit a honlapról tudsz letölteni. A közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkád, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **szakmai beszámolót**, amely egy Általad készített írásos beszámoló.

### Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlólóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei

**A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.**



### **A szerzett tapasztalatok értékelése**

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a munkahelyi vezető értékelését figyelembe véve születik döntés. A szakmai gyakorlat végső érdemjegyének kialakítása a következő: a munkahelyi vezetői értékelésen lévő, illetve a szakszeminárium-vezető által a szakmai beszámolóra adott érdemjegyek súlyozott átlaga, amely során a gyakorlati beszámoló 55%-al szerepel, két tizedes jegyre kerekítve. A szakmai gyakorlat minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- jeles, ha az átlag 4,51-5,00
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag 2,00 - 2,5
- elégtelen, ha az átlag 2,00 alatt van.

Amennyiben a szakmai gyakorlati beszámolóból megállapítható, hogy a hallgató nem teljesítette a szakmai gyakorlatát vagy nem az előírtaknak megfelelően (pl. időtartam vagy feladat), úgy a szakmai gyakorlatát meg kell ismételnie. Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, azt a hallgató öt munkanapon belül – javítva – köteles újra benyújtani.

### **Fontos:**

**Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat **nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan** nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése **nem fogadható el** (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).**

**Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő **5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.****

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a  
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda  
1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.**

[Intézd Online!](#)