

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2023 nyár

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK
(MAGYAR ÉS ANGOL NYELVEN)

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak. Szakmai gyakorlat nem csak gyakorlatigényes szakon van, ezen szakokon a szakmai gyakorlat nem éri el a hat (6) hetet.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58.§)

2. A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós munkakörnyezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerőjük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket (TVSZ 2. sz. melléklet 1.§ (1)) úgy, hogy a tanulmányainak, illetve szakirányának megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (nemzetközi szervezetnél, közintézménynél, civil szervezetnél, vállalatnál stb.) megismerkedjen az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjon a napi munkavégzésbe, önállóan oldja meg a szakmai vezetője által rá bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsön a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

A szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi általános és szakmai kompetenciák fejlesztésére szolgál:

- a) „önálló problémamegoldó képesség, [...] a döntés-előkészítése fejlesztése” (TVSZ 2. melléklet);
- b) határidőre történő pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban;
- c) a választott idegen nyelven való zökkenőmentes, szakmai nyelvezetnek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció;
- d) nemzetközi gazdasági, üzleti, jogi, politikai, társadalmi viszonyokat érintő koncepciók, fogalmak, elméletek, releváns módszerek ismerete és alkalmazása.

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele az egyetemi alapképzés (BA-képzés) és a szakmai gyakorlat során elsajátítható és/vagy fejleszthető kompetenciák megléte, illetve azok gyakorlati hely részéről történő igazolása (ez a „**Munkahelyi vezetői értékelés**” c. dokumentum kitöltésével valósul meg).

Fontos:

- 1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).
- 2. Egy szakmai gyakorlólóhelyen kell teljesíteni.**
- 3. Passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**
- 4. 6 hét alatti gyakorlat esetén van lehetőség a tanulmányok során szerzett korábbi munkatapasztalat elfogadtatására kötelező szakmai gyakorlatként** (erről bővebb információ a 11. pontban).

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Nemzetközi tanulmányok szak (magyar és angol nyelven)	120 óra (legalább 4 hét)	6. félév, de a 2. félév lezárását követően teljesíthető

A szakmai gyakorlat optimális / elvárt időtartama minimum 4 összefüggő hét, amelynek során minimum 120 munkóra teljesítése kötelező.

4. Határidők

A kötelező szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdő dátuma azt jelenti, hogy ebben az időszakban legkorábban ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a végdátuma pedig azt, hogy ez lehet a legutolsó napja. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

Fontos: amennyiben szakmai gyakorlatod ideje belenyúlik az őszi félév szorgalmi időszakába, és az őszi félévben záróvizsgát szeretnél tenni, legkésőbb húsz (20) munkanappal a záróvizsgaidőszak első napja előtt köteles vagy a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet benyújtani a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” (lásd TVSZ 2. melléklet 6.§ (3))

A gyakorlatot az általad választott óraszámban teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- maximum olyan heti óraszámban dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólhely HR-es vagy jogász kollégája fog tudni segíteni).
- amennyiben a gyakorlatod az aktuális félévre vagy nyári időszakra meghirdetett határidőkön kívül esik, abban az esetben az **Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvényt** tudod leadni a gyakorlat befejezését követően, erről bővebben a 11. pontban olvashatsz.

120 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
			Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2023.05.22.	2023.09.04	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

5. Hogyan választhatsz gyakorlólhelyet?

- Önállóan keresel potenciális gyakorlólhelyet.
- Böngészd a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

Szakmai gyakorlatra alkalmas külső helynek minősül minden olyan szervezet, intézmény, amely nemzetközi, illetve multikulturális környezetben végzi tevékenységét akár Magyarországon, akár külföldön, illetve amely írásban vállalja, hogy szakmai gyakorlatra fogadja a hallgatót („Bejelentőlap”), majd a szakmai gyakorlat leteltével tevékenységét röviden értékeli („Munkahelyi vezetői értékelés”). A fogadóintézmények tevékenységüket az alábbi területek bármelyikén folytathatják:

- közszféra (pl. Külgazdasági és Külügyminisztérium; közintézmények nemzetközi, illetve európai kapcsolatokért felelős szervezeti egységei, főosztályai); nagykövetségek, konzulátusok Magyarországon és külföldön;
- kormányközi és nemkormányzati nemzetközi szervezetek külföldi vagy hazai képviselői;
- versenyszféra (pl. multinacionális vállalatok, TNC-k; nemzetközi és/vagy regionális kapcsolatokkal rendelkező hazai vállalatok);
- külpolitikai újságírással, tájékoztatással szakmailag elismert színvonalon foglalkozó sajtóorgánium (nyomtatott, elektronikus);
- nonprofit szféra, NGO-k (amelyek tevékenységükkel olyan határokon átnyúló globális vagy regionális problémákra hívják fel a figyelmet, mint pl. a környezetvédelem, az emberi jogok, a humanitárius kérdések, a nemzetközi fejlesztés stb.);

- akadémiai, kutatói szféra (a kutatóintézetekben töltendő szakmai gyakorlatot azoknak ajánljuk, akik a felsőoktatásban, illetve az akadémiai szférában képzelik el a jövőjüket)
- a Budapesti Corvinus Egyetem belső szervezeti egységei (például a nemzetközi kapcsolatokkal, nemzetközi pályázatokkal foglalkozó egységek).

A szakmai gyakorlatra kiválasztott hely különféle szakmai tartalommal és jogi státusszal rendelkező igazolásokat kérhet a hozzá jelentkező hallgatótól. A legfontosabbak és a köztük lévő különbség:

- A Nemzetközi tanulmányok szakért felelős Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék által kiállított, névre szóló **„Intézményi támogatólevél”** egyrészt arról szól, hogy az adott hallgató milyen képzésben vesz részt, másrészt segíthet a hallgatónak abban, hogy a szakmai gyakorlat helyét megtalálja. A támogatólevelet e-mailben kérhetik, a következő adatok szerepeltetésével:
 - név, Neptun-kód
 - képzés, évfolyam
 - gyakorlati hely (valamint az illetékes vezető neve, beosztása)
- Klasszikus, személyre szóló **„Ajánlólevelet”** olyan oktatótól érdemes kérni, aki eléggé ismeri a hallgató tárgyi tudását, szakmai kompetenciáit, személyiségét, jövőre vonatkozó szakmai elképzeléseit – illetve a szakmai gyakorlatra kiválasztott helyet – ahhoz, hogy a hallgató gyakorlatra való alkalmasságát aláírásával igazolni tudja.
- A **„Hallgatói jogviszony igazolása”** elnevezésű, különféle célokat szolgáló, a hallgató jogviszonyát és státuszát igazoló dokumentumot az Intézd Online! felületen lehet igényelni a tanulmányi ügyintézőktől.

Az Intézményi támogatólevelet– szorgalmi időszakban – a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogadóóráján lehet igényelni, azon kívül e-mailben történő egyeztetés alapján lehet átvenni.

A fogadóóra aktuális időpontját a MyCorvinus applikációban tudod megnézni. Az oktatói fogadóórák a vizsgaidőszakban, illetve a nyári szünetben nem érvényesek. Ezekben az időszakokban külön időpont egyeztetés javasolt e-mailen vagy a Teams-en keresztül.

Kérünk minden hallgatót, hogy az ügyintézésre szánjon elegendő időt.

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Nemzetközi tanulmányok szak (magyar és angol nyelven)	Kőváriné dr. Ignáth Éva

Fontos:

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai

gyakorlat értékelésekor a tárgyilagosságot megítélés nem várható el.” (TVSZ 2. sz. melléklet 3.§ (4))

6. Mi a következő lépés?

1. *Vedd fel a kapcsolatot a választott intézménnyel!*
2. *Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/let-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>)!*
3. *Szerezd be a szükséges dokumentumokat az intézménytől (lásd 7. pont)!*
4. *Add le a Neptun-kérvényt (6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény) és csatold mellé az előírt dokumentumokat! A szükséges tanszéki adminisztrációs lépéseket is tedd meg!*
5. *A **szakmai gyakorlat tárgyat** a hiánytalan dokumentumleadást, valamint a Neptun kérvény benyújtását és elfogadását követően a **tanulmányi ügyintéző veszi fel a Neptunban** várhatóan az őszi félév tárgyfelveleteli időszakát követően.*

7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?

1. *Neptun-kérvény (6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény)*
2. *Bejelentő lap (Neptun kérvényhez csatolva)*

Fontos:

A Neptun kérvényt és a bejelentőlapot a gyakorlat kezdete előtt legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban (lásd a 4. pont táblázatában megjelölt dátumokat) be kell nyújtani.

8. Neptun kérvény (minden esetben kötelező!)

Kérvény neve: 6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

A kérvényben („6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”) kéred az Általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását. A jóváhagyás nem automatikus (amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetned.

9. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

A dokumentumokat a Neptun-kérvény („6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”) mellé tudod csatolni, nem szükséges papír formátumban leadnod. A Bejelentő lapot és a Vezetői értékelést kitöltve (géppel is lehet), aláírva, szkennelt formában vagy elektronikus aláírással ellátva is elfogadjuk.

10. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. Neptun kérvény („Szakmai gyakorlat lezárása”)
2. „Munkahelyi vezetői értékelés”
3. „Szakmai beszámoló” (minimum 1500 szó!)

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

- a **Neptun felületén keresztül a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérvényt**, és mellékletként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kB/dokumentum, több dokumentum is feltölthető).
- A **„Munkahelyi vezetői értékelés”** formanyomtatványt, amit a honlapról tudsz letölteni. A közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkád, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
- A **„Szakmai beszámoló”-t**, amely egy Átadad készített írásos beszámoló. A szakmai beszámoló formanyomtatványát az alábbi linken találod:
https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2023/04/nt_melléklet_Szakmai_beszamolo_sablon.705.docx

Kötelező tartalma:

- a szakmai gyakorlólóhely bemutatása
- az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- a kapott feladat leírása
- a végzett munka és eredményei
- a szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

A **„Szakmai beszámoló”** abban az esetben fogadható el, ha a hallgató gyakorlati helyen kijelölt szakmai vezetője és a hallgató is aláírták a dokumentumot.

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése nem

fogadható el (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

11. Ha már van korábbi munkatapasztalatod, amit a tanulmányaid során szereztél

Amennyiben rendelkezel legalább **120 óra** időtartamú – a képzéshez illeszkedő – releváns munkatapasztalattal, amit a képzésed ideje alatt szereztél, lehetőség van a Neptun rendszer felületén keresztül **Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvényt** benyújtani a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

A kérvényhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelned:

- **Munkahelyi vezetői értékelés;**
- **Szakmai gyakorlati beszámoló;**
- **Munkáltatói igazolás;**
- **Munkaköri leírás.**

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása előfeltétele a kérvény benyújtásának, hiányos vagy helytelenül kitöltött mellékletek esetén a benyújtott kérvény nem fogadható el.

Fontos:

A dokumentumokat e-mailben átküldve nem fogadjuk el. A dokumentumokat nem szükséges papír formátumban benyújtani.

- A **Munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatvány megtalálható a Corvinus honlapján: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>
- A „**Szakmai beszámoló**”-t, amely egy Általad készített írásos beszámoló. A szakmai beszámoló formanyomtatványát az alábbi linken találod: https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2023/04/nt_melléklet_Szakmai_beszamolo_sablon.705.docx

Kötelező tartalma:

- a szakmai gyakorlólóhely bemutatása
- az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- a kapott feladat leírása
- a végzett munka és eredményei
- a szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

A „**Szakmai beszámoló**” abban az esetben fogadható el, ha a hallgató gyakorlati helyen kijelölt szakmai vezetője és a hallgató is aláírták a dokumentumot.

- A **Munkáltatói igazolást** a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

A munkaszerződés nem fogadható el a munkáltatói igazolás helyett.

- A **Munkaköri leírást** a cég állítja ki saját forma szerint.

Az Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény:

- **díjköteles**, díja a mindenkori minimálbér 4%-a,
- **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kitölthető kérvények” útvonalon érhető el,
- **az őszi félév szorgalmi időszakában lesz nyitva, a kérvény leadásának pontos határideje az őszi szakmai gyakorlat tájékoztatóban kerül majd közzétételre.**

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda
1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.
[Intézd Online!](#)**