

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2023 nyár

POLITIKATUDOMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak. Szakmai gyakorlat nem csak gyakorlatigényes szakon van, ezen szakokon a szakmai gyakorlat nem éri el a hat (6) hetet.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSz 58.§)

2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSz 2. sz. melléklete)

Fontos:

- 1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).
- 2. Egy szakmai gyakorlólóhelyen kell teljesíteni.**
- 3. Passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**
- 4. 6 hét alatti gyakorlat esetén van lehetőség a tanulmányok során szerzett korábbi munkatapasztalat elfogadtatására kötelező szakmai gyakorlatként** (erről bővebb információ a 11. pontban).

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Politikatudományok	4 hét	6. félév, de a 3. félévtől teljesíthető

4. Határidők

A kötelező szakmai gyakorlatot a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdő dátuma azt jelenti, hogy ebben az időszakban legkorábban ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a végdátuma pedig azt, hogy ez lehet a legutolsó napja. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

Fontos: amennyiben szakmai gyakorlatod ideje belenyúlik az őszi félév szorgalmi időszakába, és az őszi félévben záróvizsgát szeretnél tenni, legkésőbb húsz (20) munkanappal a záróvizsgaidőszak első napja előtt köteles vagy a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet benyújtani a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” (lásd TVSZ 2. melléklet 6.§ (3))

A gyakorlatot az általad választott óraszámában teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- egy adott félévben maximum 42 kreditet vehetsz fel. Ez alól kivételt képez alapképzésben a szakmai gyakorlat felvétele, ha
 - azt a tantervtől eltérő félévben (annál később), vagy
 - a 6. lezárt félévet követő nyáron teljesíted, és a gyakorlat nem kerül átfedésbe a nyári időszakot követő őszi félév szorgalmi időszakával, valamint
 - tantárgybefogadás céljából veszik fel neked. (lásd TVSz. 47.§)
- maximum olyan heti óraszámában dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája fog tudni segíteni).

4 hetes szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
			Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2023.05.22.	2023.09.04	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

5. Hogyan választhatsz gyakorlőhelyet?

- a. Önállóan keresel potenciális gyakorlőhelyet.
- b. Böngéssz a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

Iránymutatásért kérheted a Szakmai Gyakorlat Iroda, illetve a szakmai gyakorlatért felelős oktató szakmai segítségét.

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Politikatudományok szak	Dr. Várnagy Réka

Fontos:

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlőhely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlőhelyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.” (TVSZ 2. sz. melléklet 3.§ (4))

6. Mi a következő lépés?

1. *Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel!*
2. *Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>)!*
3. *Szerezd be a szükséges dokumentumokat a cégtől (lásd 7. pont)!*
4. *Add le a Neptun kérvényt (6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény) és csatolt mellé a szükséges dokumentumokat!*
5. *A **szakmai gyakorlat tárgyat** a hiánytalan dokumentumleadást, valamint a Neptun kérvény benyújtását és elfogadását követően a **tanulmányi ügyintéződ veszi fel a Neptunban** várhatóan az őszi félév tárgyfelvételi időszakát követően.*

7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?

1. *Neptun kérvény (6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény)*
2. *Bejelentő lap (Neptun kérvényhez csatolva)*

Fontos:

A Neptun kérvényt és a bejelentőlapot a gyakorlat kezdete előtt legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban (lásd a 4. pont táblázatában megjelölt dátumokat) be kell nyújtanod.

8. Neptun kérvény (minden esetben kötelező!)

Kérvény neve: 6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény

A kérvényben (*6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény*) kéred az Általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását. A jóváhagyás nem automatikus (amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szak szakmai gyakorlatért felelős oktatójával).

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetned.

9. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

A dokumentumokat a Neptun kérvény (*6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény*) mellé tudod csatolni, nem szükséges papír formátumban leadnod. A Bejelentő lapot és a Vezetői értékelést kitöltve (géppel is lehet), aláírva, szkennelt formában vagy elektronikus aláírással ellátva is elfogadjuk.

10. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. *Neptun kérvény (Szakmai gyakorlat lezárása)*
2. *Munkahelyi vezetői értékelés*
3. *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

1. a **Neptun felületén keresztül a szakmai gyakorlat lezárása kérvényt**, és mellékelésként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kb/dokumentum, több dokumentum is feltölthető).
2. A **munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatványt, amit a honlapról tudsz letölteni. A közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkád, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **szakmai beszámolót**, amely egy Általad készített írásos beszámoló.

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése nem fogadható el (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

11. Ha már van korábbi munkatapasztalatod, amit a tanulmányaid során szerezted

Amennyiben rendelkezel legalább **4 hét** időtartamú – a képzéshez illeszkedő – releváns munkatapasztalattal, amit a képzésed ideje alatt szerezted, lehetőség van a Neptun rendszer felületén keresztül **Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvényt** benyújtani a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

A kérvényhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelned:

- **Munkahelyi vezetői értékelés;**
- **Szakmai gyakorlati beszámoló;**
- **Munkáltatói igazolás;**
- **Munkaköri leírás.**

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása előfeltétele a kérvény benyújtásának, hiányos vagy helytelenül kitöltött melléletek esetén a benyújtott kérvény nem fogadható el.

Fontos:

A dokumentumokat e-mailben átküldve nem fogadjuk el. A dokumentumokat nem szükséges papír formátumban benyújtani.

- A **Munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatvány megtalálható a Corvinus honlapján: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>

- A **Szakmai gyakorlati beszámoló** egy általad készített írásos beszámoló.

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.

- A **Munkáltatói igazolást** a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

A munkaszerződés nem fogadható el a munkáltatói igazolás helyett.

- A **Munkaköri leírást** a cég állítja ki saját forma szerint.

Az Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény:

- **díjköteles**, díja a mindenkori minimálbér 4%-a,
- **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kitölthető kérvények” útvonalon érhető el,
- **az őszi félév szorgalmi időszakában lesz nyitva, a kérvény leadásának pontos határideje az őszi szakmai gyakorlat tájékoztatóban kerül majd közzétételre.**

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda
1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.**

[Intézd Online!](#)