

# Szakmai gyakorlat tájékoztató

## 2023/2024/1 (ősz) félév

VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI / GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI  
AGRÁRMÉRNÖKI SZAK  
NAPPALI MUNKAREND (MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉS)

### 1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSz 58.§ (1)-(2))

### 2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSz 2. sz. melléklet 1. § (1))

#### **Fontos:**

- 1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** *(betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).*
- 2. Egy szakmai gyakorlólóhelyen kell teljesíteni.**
- 3. Passzív félévben nem teljesíthető.**
- 4. Nappali munkarendű képzésben korábbi munkatapasztalat nem fogadható el kötelező szakmai gyakorlatként.**

### 3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Vidékfejlesztési agrármérnöki / gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak	480 óra	Hat (6) aktív félév teljesítését követően.

### 4. Határidők

Az őszi szemeszterre eső kötelező szakmai gyakorlatot már nyáron is megkezdheted úgy, hogy az belenyúlik az őszi szemeszterbe.

#### Kérjük, figyelj arra, hogy

1. **ha** az őszi félévben **záróvizsgát** szeretnél tenni, akkor (az 5 munkanapos határidő mellett) legkésőbb **húsz (20) munkanappal a záróvizsgaidőszakod első napja előtt** be kell nyújtnod a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” (lásd TVSZ 2. melléklet 6.§ (3))
2. **ha** az őszi félévben **nem fejezed be a tanulmányaidat**, akkor (az 5 munkanapos határidő mellett) **legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napjáig** be kell nyújtnod a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” ahhoz, hogy a szakmai gyakorlatért felelős oktató bírálatot tegyen, és be tudja írni a gyakorlati jegyet a jegybeírási időszak végéig.

A gyakorlatot az általad választott óraszámában teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- egy adott félévben maximum 42 kreditet vehetsz fel;
- maximum olyan heti óraszámában dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája fog tudni segíteni).

480 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdeté	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
		Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
Záróvizsgázók számára	2023.08.21.	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	legalább 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő <b>5 munkanapon</b> belül, és legkésőbb <b>20 munkanappal</b> a záróvizsgaidőszak előtt
Nem záróvizsgázók számára				a gyakorlat végét követő <b>5 munkanapon</b> belül, és legkésőbb a <b>szorgalmi időszak</b> végéig (2023.12.17.)

## 5. Hogyan választhatsz gyakorlóléhelyet?

- Önállóan keresel potenciális gyakorlóléhelyet.
- A Neptun kérelemben található listából választasz (a szakmai gyakorlatért felelős oktató által ajánlott cégek listája).
- Böngészd a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

Iránymutatásért kérheted a Szakmai Gyakorlat Iroda, illetve a szakmai gyakorlatért felelős oktató szakmai segítségét.

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Vidékfejlesztési agrármérnöki / gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak	<a href="#">Dr. Balogh Jeremiás Máté</a>

### **Fontos:**

A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlóléhely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlóléhelyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk.

szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.

## 6. Mi a következő lépés?

1. *Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel!*
2. *Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.unicornorvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>)!*
3. *Szerezd be a szükséges dokumentumokat a cégtől (lásd 7. pont)!*
4. *A dokumentumokat juttasd el a Szakmai Gyakorlat Irodába, és add le a Neptun kérvényt (Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény)!*
5. *A **szakmai gyakorlat tárgyat** a hiánytalan dokumentumleadást, valamint a Neptun kérvény benyújtását és elfogadását követően a **tanulmányi ügyintéződ veszi fel a Neptunban** várhatóan az őszi félév tárgyfelveleteli időszakát követően.*

## 7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?

1. *Neptun kérvény*
2. *Együttműködési keretmegállapodás*
3. *1. sz. melléklet*
4. *2. sz. melléklet (ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak)*

### **Fontos:**

**A gyakorlat kezdete előtt legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban (lásd a 4. pont táblázatában megjelölt dátumokat) kell a gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumoknak beérkezniük a Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Irodába (E. 157), valamint a kérvénynek a Neptunba.**

### 7.1 Neptun kérvény (minden esetben kötelező!)

**Kérvény neve: Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény**

A kérvényben kéred az Általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását. A jóváhagyás nem automatikus (amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szakmai gyakorlatért felelős oktatójával).

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetni.

## 7.2. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak

-2 db eredeti együttműködési megállapodás az iskolaszövetkezettel: minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

-2 db eredeti 1. sz. melléklet az iskolaszövetkezettel: minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;

-2 db eredeti 2. sz. melléklet: minden esetben szükséges, a fogadó cég írja alá;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban).

### **Fontos:**

A kitöltendő dokumentumokon a szakmai gyakorlólé helyre vonatkozó adatokhoz az iskolaszövetkezet adatait kell beírni, a szolgáltatás fogadójára vonatkozó részekhez pedig a fogadó céget.

## 7.3. Ha közvetlenül a cég foglalkoztat

-2 db eredeti együttműködési megállapodás vállalkozással, költségvetési szervvel: minden esetben szükséges;

-2 db eredeti 1. sz. melléklet vállalkozással, költségvetési szervvel: minden esetben szükséges;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)

## 7.4. Ha a Corvinus Egyetem foglalkoztat iskolaszövetkezeten keresztül vagy közvetlenül

Az Egyetem két foglalkoztatási módon foglalkoztathatja a szakmai gyakorlaton lévő hallgatóit:

1. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak, akkor a már korábban felsorolt, **iskolaszövetkezet esetén leadandó dokumentumok** szükségesek.
2. Ha közvetlenül az Egyetem egyik szervezeti egysége foglalkoztat, akkor a **Bejelentőlap a Budapesti CORVINUS Egyetemen hallgatói jogviszonyban álló hallgató kötelező szakmai gyakorlatának megkezdéséhez a Budapesti Corvinus Egyetemen** nevű dokumentumot kell leadnod.

### **Fontos:**

A Neptun kérvényt ezekben az esetekben is be kell nyújtani.

## 7.5. Ha külföldön végzed a gyakorlatot

-2 db eredeti Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad;

- Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény (csak a Neptunban)

### **Fontos:**

**A dokumentumokat már 30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt el kell juttatnoda Szakmai Gyakorlat Irodába (lásd 4. pont táblázat), és ezzel együtt benyújtani a kérvényt a Neptunban.**

Amennyiben a külföldi gyakorlatot az **Erasmus+ szakmai gyakorlat** keretein belül végzed,a Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad dokumentum leadása nem szükséges, helyette a kötelező szakmai gyakorlatra is vonatkozó Learning Agreement-et kell leadnod. Kérjük, **minden esetben jelezd az Erasmus+ koordinátornak**, ha a kötelező szakmai gyakorlatot is el szeretnéd végezni az Erasmus során. A Szakmai gyakorlat engedélyezése kérvény leadása ebben az esetben is kötelező, de a dokumentációt elég az Erasmus Irodához benyújtandod. Az Erasmus+ ügyintézés pontos menetéről a következő linken tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/>

## 8. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

### 8.1. Papír formátumú dokumentumok esetén:

- a. **Személyesen** (meghatalmazott is) a **Szakmai Gyakorlat Irodában (E 157.)** ügyfélfogadási időben (az aktuális időpontokról itt tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ugyfelfogadas/>)
- b. Ügyfélfogadási időn kívül az **iroda** ajtaja mellett található **postaládába** is bedobható. Ebben az esetben kérjük, hogy a **neved és Neptun kódod** tüntesd fel a dokumentumokon.
- c. **Postai úton:**  
*Budapesti Corvinus Egyetem*  
*Hallgatói Szolgáltatások, Szakmai Gyakorlat Iroda E. épület, I. emelet 157.*  
*Budapest*  
*Fővám tér 8.*  
*1093*

### **Fontos:**

**Csak eredeti (kék színű) aláírással** ellátott dokumentumokat tudunk elfogadni, fénymásolt, beszkenelt és kinyomtatott, valamint elektronikus aláírással aláírt és ezután kinyomtatott dokumentumok nem érvényesek.

### 8.2. Elektronikusan aláírt dokumentumok esetén:

Ha a gyakorlólé hely rendelkezik elektronikus aláírással, akkor a dokumentumok az Intézd Online! felületen az üzenet mellé csatolva, digitálisan leadva is elfogadhatóak.

### **Fontos:**

A cég által elektronikus aláíró programmal hitelesített dokumentumok fogadhatóak el, **tableten írt, beszkenelt, vagy képként beillesztett** aláírással készült dokumentumok **nem érvényesek.**

## 9. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. Neptun kérvény (Szakmai gyakorlat lezárása)
2. Munkahelyi vezetői értékelés
3. Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül (lásd 4. pont)** kell benyújtaniod:

1. a **Neptun felületén keresztül a szakmai gyakorlat lezárása kérvényt**, és mellékként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kb/dokumentum, több dokumentum is feltölthető).
2. A **munkahelyi vezetői értékelés** formanyomtatványt, amit a honlapról tudsz letölteni. A közvetlen felettes (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkád, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **szakmai beszámolót**, amely egy Általad készített írásos beszámoló. Kötelező

tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

**A beszámoló terjedelme: minimum 1 500 szó.**

### **Fontos:**

**Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése nemfogadható el** (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmaigyakorlatért felelős oktatóval).

**Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő 5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.**

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a  
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda  
1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.**

[Intézd Online!](#)