



BUDAPESTI  
**CORVINUS**  
**EGYETEM**

**OKTATÁSI**  
**REKTORHELYETTESI**  
**RENDELKEZÉS**

**3/2023.**  
Verziószám: **00.**

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

<b>Szakmai felelős:</b>	Hallgatói Szociális Bizottság	
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Gyenge Magdolna	Neptun és hallgatói pénzügyek vezető
<b>Jogi ellenőrző:</b>	Balogh Emese	jogász
<b>Döntéshozó:</b>	Vas Réka Franciska	oktatási rektorhelyettes
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős:</b>	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

<b>verziószám</b>	<b>közzététel dátuma</b>	<b>hatálybalépés dátuma</b>	<b>verziókövetés</b>
<b>00.</b>	<b>2023. 06. 30.</b>	<b>2023. 06. 30.</b>	<b>közzététel</b>

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

**PREAMBULUM**

**1.§**

- (1) Jelen rendelkezés célja a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások egységes gyakorlatának biztosítása.

**HATÁLY**

**2.§**

- (1) Jelen rendelkezés hatálya kiterjed mindazon hallgatókra, felvett jelentkezőkre (a továbbiakban: hallgató, pályázó), akik a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ) alapján szociális helyzet megállapítását igénylő pályázatot nyújtanak be, vagy a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat, a HTJSZ vagy a Doktori szabályzat szerint szociális alapon méltányossági vagy vis maior kérelmet.
- (2) Jelen rendelkezés hatálya a Diaszpóra Felsőoktatási ösztöndíjasok megélhetési és lakhatási támogatására nem terjed ki.
- (3) A 2023/2024. tanév I. félévére és az azt követően kiírt pályázatok, benyújtott kérelmek esetén a jelen rendelkezésben meghatározottak szerint történik a hallgatók szociális helyzetének és kollégiumi kérelmük szociális pontjainak megállapítása.
- (4) Jelen rendelkezés személyi hatálya kiterjed a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolások vizsgálata során eljáró személyekre, szervezeti egységekre és testületekre.
- (5) Jelen rendelkezés hatálya nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó felnőttképzés keretében folytatott képzésekre.
- (6) Jelen rendelkezés területi hatálya kiterjed minden olyan képzési helyre, ahol az Egyetem képzést folytat.

**KAPCSOLÓDÓ DOKUMENTUMOK**

**3.§**

- (1) Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet.).
- (2) Kapcsolódó belső szabályozó dokumentumok:
- Hallgatói térítési és juttatási szabályzat,
  - Tanulmányi- és vizsgaszabályzat,
  - Doktori (PhD) szabályzat,
  - A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának a rendje.



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

**JELEN RENDELKEZÉS SZERINT ELJÁRÓ SZEMÉLYEK ÉS TESTÜLETEK**

**4.§**

- (1) Jelen rendelkezés szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és testületek:
- Hallgatói Szolgáltatások
  - Hallgatói Szociális Bizottság
  - Doktorandusz Szociális Bizottság
  - Campus Szolgáltatások

**FOGALMAK**

**5.§**

- (1) A rendelkezés alkalmazásában

- egy háztartásban élők:** a hallgató állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők. Amennyiben a pályázó állandó lakcímén él olyan személy, aki nincs oda bejelentve, de életvitelszerűen ott él, és erről az eltartó nyilatkozik, úgy ezen személy(ek) is háztartásban élőknek minősülnek, továbbá ugyanazon a nettó jövedelemtömegben osztoznak;
- árva:** az a huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- félárva:** az a huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;
- fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató:** az a hallgató, aki
  - fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy
  - munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;
- családfenntartó:** az a hallgató,
  - akinek legalább egy (1) gyermeke van vagy
  - aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 41. § alapján ápolási díjra jogosult;
- tartósan beteg:** az a személy, aki egészségi állapotára figyelemmel előreláthatóan három (3) hónapnál hosszabb időtartamban ápolásra, gondozásra szorul;

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

- g) **szociális juttatásra jogosult hallgató:** a teljes idejű (nappali munkarendű) alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató;
- h) **halmozottan hátrányos helyzetű<sup>1</sup>:** az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik (25.) életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.
- i) **hátrányos helyzetű<sup>2</sup>:** az a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik (25.) életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.
- j) **közeli hozzátartozó:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.
- k) **hozzátartozó:** a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa;
- l) **öneltartó:** az a gazdaságilag önálló háztartást képző, eltartó nélküli pályázó, aki saját, munkavégzésből származó rendszeres jövedelemmel vagy egyéb igazolható bevétellel (különösen társadalombiztosítási ellátások) rendelkezik. Havi rendszeres jövedelme/bevétele eléri vagy meghaladja a mindenkori öregségi teljes nyugdíj legkisebb összegének (168/1997. (X.6) Korm. rendelet 11.§ alapján) 140%-át és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás

<sup>1</sup> A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A. § (2) bekezdés alapján:

„Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

<sup>2</sup> A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 67/A.§ (1) bekezdés alapján

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.”

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

nélkül. Az ingatlanak, ahol életvitelszerűen lakik, a közüzemi számlái a saját nevére szólnak, vagy amennyiben albérletben él, a bérleti szerződésben szerepel, mint bérlő. Nem minősül önelttartónak az, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit;

- m) **eltartó:** az a szülő/nagyszülő/jövedelemmel rendelkező személy, aki a pályázó számára pénzbeli és/vagy természetbeni juttatás vagy egyéb támogatás formájában részben vagy egészben biztosítja a megélhetést, valamint gondoskodik a személyes szükségleteiről, lakhatásáról;
- n) **eltartott:** az a pályázóval és/vagy eltartójával egy háztartásban élő személy, aki a tizenhatodik (16.) életévét még nem töltötte be vagy tizenhat (16) év feletti és nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezik;
- o) **álláskereső** az a személy, aki
- oa) a munkaviszony létesítéséhez szükséges feltételekkel rendelkezik és
  - ob) oktatási intézmény nappali tagozatán nem folytat tanulmányokat és
  - oc) öregségi nyugdíjra nem jogosult, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban nem részesül és
  - od) az alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony és a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony kivételével munkaviszonyban nem áll, és egyéb kereső tevékenységet sem folytat és
  - oe) elhelyezkedése érdekében az állami foglalkoztatási szervvel együttműködik, és akit
  - of) az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart;
- p) **háztartásbeli:** az a személy, aki nem rendelkezik állandó jövedelemmel és nincs aktív, nappali hallgatói/tanulói jogviszonya, valamint nem minősül álláskeresőnek az o) pont alapján;
- q) **nagycsaládos: az a hallgató, akinek**
- qa) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
  - qb) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
  - qc) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja
- r) **a pályázat szempontjából a háztartás jövedelmébe tartozó rendszeres bevételek:** a munkavállalásból származó jövedelem, őstermelői jövedelem, vállalkozói jövedelem, társadalombiztosítási jövedelmek, ideértve a családi pótlékot is, és nyugellátási jövedelmek, álláskeresői járadék, valamint egyéb rendszeres bevétel, kivéve az ösztöndíj vagy az ösztöndíj jellegű juttatás;



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

- s) **rendszeres bevétel:** az a jövedelem, ami legalább három egymást követő hónapban keletkezett,
- t) **kollégiumi pontszám:** a pályázó tanulmányi és szakmai, közéleti pontjainak összege;
- u) **kollégiumi felvételi pontszám:** a kollégiumi felvételi pályázatának elbírálásakor figyelembe vett pontszám, amelynek részei: szociális pontszám és kollégiumi pontszám;
- v) **szociális pontszám:** a pályázó szociális helyzete alapján megállapított pontszám.

**A RENDSZERES ÉS A KOLLÉGIUMI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PÁLYÁZATOK  
ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI**

**6.§**

- (1) A hallgató szociális helyzetét tanulmányai alatt félévente egyszer, intézményi szinten egységesen vizsgálja a Hallgatói Szociális Bizottság (továbbiakban: HSZB) és a Doktorandusz Szociális Bizottság (DSZB), majd ennek eredményét használja fel mind a rendszeres szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, részletfizetési kérelmek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához. A rendkívüli szociális ösztöndíjra való pályázás esetén csak a körülményváltozás igazolásához szükséges dokumentumokat kell leadni, amennyiben a hallgató ugyanabban a félévben adott le rendszeres szociális ösztöndíjpályázatot és kiszámításra került a szociális pontszáma.
- (2) Az egyes szociális ösztöndíjakra pályázni a HTJSZ-ben meghatározottak és a mindenkori pályázati kiírásban leírtak szerint lehet.
- (3) A hiánytalan pályázathoz kötelezően benyújtandó dokumentumok listáját jelen rendelkezés 1. és 2. melléklete tartalmazza. A dokumentumok kizárólag jól olvashatóan, szkennelt formában, PDF fájlformátumban fogadhatók el, amelyeknek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 KB-ot. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak egyszerű (nem hiteles) fordítása is.
- (4) Az elbírálás során a beadandó igazolások tekintetében jelen rendelkezésben foglaltak szerint kell eljárni.
- (5) A HSZB/DSZB-nek indokolt esetben joga van szóbeli elbeszélgetésre behívni a pályázókat, és a feltöltött igazolások eredeti példányát bármikor bekérni. Amennyiben a pályázati dokumentumok, adatok ellentmondásosak vagy amennyiben az értelmezéshez további információ szükséges, a HSZB/DSZB kiegészítést, pontosítást kérhet írásban vagy szóban.
- (6) A pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a HSZB/DSZB köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni és a pályázattal kapcsolatból kizárni, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl, hamis igazolást csatol, vagy ennek alapos gyanúja merül fel.

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL****EGYÉB SZOCIÁLIS ALAPON BENYÚJTOTT KÉRELMEK, PÁLYÁZATOK****7.§**

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj és azoknak a méltányossági kérelmeknek, vagy vis maior helyzetben biztosított juttatásoknak az elbírálásakor, amelyeket a hallgató szociális rászorultsági alapon nyújt be, a szociális helyzet megítéléséhez ezen Rendelkezésben (5.§) meghatározott Fogalmak az irányadók és az igazolások tekintetében az 1-3. számú mellékletek értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- (2) A kérelmezővel/pályázóval szemben – a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat szerint – a döntéshozó köteles fegyelmi eljárás indítását kezdeményezni, amennyiben pályázatában/kérelmében valótlan adatokat, tényeket közöl, hamis igazolást csatol, vagy ennek alapos gyanúja merül fel.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****8.§**

- (1) Jelen rendelkezés 2023. június 30. napján lép hatályba. Egyidejűleg a tárgyban korábban kiadott 4/2022. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés hatályát veszti.

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

1. melléklet

**Szükséges igazolások listája****I. Általános tudnivalók**

- (1) A benyújtandó igazolásokat a pályázónak jól olvashatóan, szkennelt változatban szükséges feltölteni a Neptunba.
- (2) A pályázat során a pályázó kizárólag **eltartottként** vagy **öneltartóként** pályázhat, amelyek közül egyidejűleg mindkét státusznak nem felelhet meg.
- (3) A háztartásban élők státuszát és a háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelempontokhoz és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak [lásd 5. § Fogalmak n) pontja] munkaviszonyból, ösztöndíjből származó nettó jövedelmét.
- (4) Öneltartóként kizárólag a 2. melléklet I. pontjában leírtak szerint lehet pályázni. Öneltartó pályázó esetén csak a pályázó körülményeit lehet figyelembe venni, semmilyen más, nem a pályázóval kapcsolatos körülményre pontszám nem adható.
- (5) Jelen rendelkezés szerinti nyilatkozat érvényességéhez minden esetben két tanú szükséges. A pályázó maga nem lehet tanú. Minden, a pályázat szempontjából lényeges körülményről elegendő egy személynek nyilatkoznia. Minden nyilatkozatnak tartalmaznia kell keltezését, a nyilatkozó aláírását, valamint, hogy az abban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállal a nyilatkozó (lásd: 3-5. és 7. melléklet).
- (6) A pályázattal kapcsolatosan csak az eltartó(k valamelyike) nyilatkozhat (pl. gyermektartás összegéről szóló nyilatkozat) eltartott pályázó esetén.
- (7) A három (3) hónapnál nem régebbi keltezés a pályázati időszak első napjához képest értelmezendő. A vizsgált három (3) hónapról a mindenkori aktuális pályázati felhívás rendelkezik.
- (8) Amennyiben a vizsgált három (3) hónap egyikében [lásd (7) pont] státuszváltozás történt (pl. megszűnt az alkalmazotti munkaviszony és regisztrált álláskereső lett az eltartó), a jövedelempont számításakor figyelembe veszi a HSZB/DSZB az ezen státusból befolyó jövedelmet is. A pályázati kiírásban szereplő vizsgált 3 hónapban minden fennálló státuszt igazolni szükséges.





**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

(9) A jövedelempont számítás módja: a háztartásba befolyó összes rendszeres jövedelmet figyelembe vesszük, az egy (1) hónapra jutó átlagos nettó jövedelmet el kell osztani a háztartásban élők számával.

Amennyiben az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegét, hitelt érdemlően szükséges igazolni a háztartás megélhetését. Ebben az esetben szükséges az egy háztartásban élők, beleértve a pályázót is, minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát a pályázati kiírásban megjelölt három hónapra vonatkozó jóváírásairól benyújtani. Továbbá nyilatkozni kell, hogy nincs az érintetteknek több bankszámlája (3. melléklet). Amennyiben az érintettek nem rendelkeznek magánbankszámla-kivonattal, szükséges erről a tényről a 3. melléklet kitöltésével nyilatkozni.

## **II. Egy háztartásban élő személyek igazolása**

- (1) A hallgatóval egy háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát igazolni kell a népszerűségi nyilvántartást végző hivatal (a település önkormányzata, járási hivatala vagy az illetékes Kormányablak) által kiállított eredeti – illetékmentes – három (3) hónapnál nem régebbi igazolással (vagy hatósági bizonyítvánnyal).
- (2) Amennyiben az igazolás nem tartalmazza a háztartást alkotók nevét és születési dátumát, szükséges a háztartásban élők lakcímkártyájának másolata, amely csak a személy(ek) nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazza, az ezeken kívüli adatokat ki kell takarni.
- (3) Az egy háztartásban élő személyek igazolásakor csak olyan lakcím igazolása fogadható el, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként.
- (4) Amennyiben van olyan személy a háztartásban, aki nem a pályázó állandó lakcímére van bejelentve, de életvitelszerűen ott él, vagy aki a pályázó állandó lakcímére be van jelentve, de életvitelszerűen nem ott él, akkor ennek tényéről az eltartó(k) által tett nyilatkozat (3. melléklet) szükséges eltartott pályázók esetén.

## **III. Jövedelmek és státuszok igazolása**

(1) A háztartásba befolyó összes jövedelmet és státuszt igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem- és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni. Minden 16 év feletti háztartásban élő személy státuszát, amennyiben több státusza is van (pl.: nyugdíjas és munkavállaló is egyben az eltartó) az összes státuszát és az ebből/ezekből befolyó esetleges jövedelmet igazolni szükséges.

Háztartásban élő státuszából fakadó rendszeres jövedelmének igazolása:

- a) Amennyiben a háztartásban élő személy **alkalmazott**, a pályázati kiírásban meghatározott három (3) hónapban számfejtett munkabérét

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

- a. a banki átutalásról szóló igazolással (PDF formátumú képernyőképpel) vagy
- b. bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni - szükséges alátámasztania.

A közleményben látszódnia kell, hogy az utalt összeg munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét. Amennyiben ezek nem adóttak, munkáltatói igazolással szükséges igazolni a munkabért. Az utaló számlaszámát ki kell takarni.

Amennyiben több munkahellyel is van jogviszonya, úgy szükséges az összes munkaviszonyából származó jövedelmét igazolnia.

Amennyiben az érintett készpénzben kapja meg a munkabérét, szükséges a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolás, amely a pályázati kiírásban meghatározott három (3) hónap nettó jövedelmét tartalmazza havi bontásban. Amennyiben az igazolás bruttó jövedelemről szól, akkor a teljes, bruttó összeg kerül figyelembevételre.

Amennyiben a jövedelem egyszeri jutalmat és/vagy végkielégítést tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, vagy az utalás közleményében kell egyértelműen látszódnia, hogy az adott összeg jutalom/végkielégítés. Ha a jutalom/végkielégítés nincs külön feltüntetve, akkor annak összege is beszámításra kerül.

Amennyiben a munkabér fizetési előleget tartalmaz, a munkáltató által kiállított cégszerű aláírással és keltezéssel ellátott igazolással kell igazolni, hogy ez mekkora összeg és mely hónapokra vonatkozó előleg.

- b) Amennyiben a háztartásban élő személy **őstermelő**, a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolással kell benyújtani (adószámot ki kell takarni). A jövedelemigazolást az adóbevallás nem helyettesíti. Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni. A jövedelemszámításhoz be kell adni továbbá az eltartó által kitöltött 5. mellékletet, amelyen szerepel, hogy mennyi az érintett által havonta nettó bérként kivett összeg átlagosan az utolsó lezárt évre vetítve. Amennyiben az őstermelő egy (1) éven belül kezdte meg működését, az eddigi hónapok átlagosan kivett jövedelmét kell feltüntetni a nyilatkozaton.
- c) Amennyiben a háztartásban élő személy egyéni **vállalkozó, vagy vállalkozás (Bt., Kkt., Kft. egyszemélyes Zrt.) tulajdonosa**, vagy annak a vállalkozásnak alkalmazásában álló közeli hozzátartozó, akkor a NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolást kell benyújtania (adószámot ki kell takarni). A jövedelemigazolást adóbevallás nem helyettesíti. Ha a NAV nem ad ki az adott évre vonatkozó jövedelemigazolást (mert nem nyújtott be adóbevallást), akkor az igazolás kiadásának megtagadását magában foglaló határozatot kell mellékelni.

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

A jövedelemszámításhoz az eltartó által kitöltött 5. melléklet benyújtása szükséges, amelyen szerepel, hogy mennyi az érintett által havonta nettó bérként kivett összeg átlagosan az utolsó lezárt évre vetítve. Amennyiben egy (1) éven belül kezdte meg működését, az eddigi hónapok átlagosan kivett jövedelmét kérjük feltüntetni a nyilatkozaton.

- d) Amennyiben a háztartásban élő személy **nyugdíjas**, igazolni kell a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónapra vonatkozó nyugdíj összegét banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvényvel.
- e) Amennyiben a háztartásban élő személy regisztrált **álláskereső**, a Kormányhivatal által kiállított három (3) hónapnál nem régebbi igazolást kell csatolni, amely tartalmazza azt, hogy az érintett jelenleg is állományban van, továbbá azt, hogy mióta, valamint az álláskeresési járadék összegét.

Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap közül legalább egy (1) hónapig részesült ellátásban, igazolni kell az ellátás összegét.

Amennyiben már nem részesül (vagy soha nem is részerült) ellátásban, a kiállított igazoláson a kiállító hatóságnak fel kell tüntetnie, hogy a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban már nem részesült álláskeresési járadékban az érintett személy.

Amennyiben az érintett személy kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ennek összegét igazolni kell a Kormányhivatal által kiállított három (3) hónapnál nem régebbi igazolással.

- f) Amennyiben a háztartásban élő személy **háztartásbeli**, a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetéséről szóló igazolást (képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat) be kell nyújtani, amennyiben nem fizeti azt, arról nyilatkozni szükséges a 3.számú mellékleten. Továbbá a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapra vonatkozó összes magánbankszámlájának a bankszámlakivonatát csatolni kell, amelyen csak a jóváírások szerepelhetnek, a terheléseket ki kell takarni (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulékot, ezt a terhelést nem szabad kitakarni). Amennyiben nem rendelkezik magánbankszámlával, ezen körülményről a 3. melléklet kitöltésével nyilatkozni kell.
- g) Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy **ápolási díjra jogosult**, annak összegét a vizsgált három (3) hónap valamelyikére vonatkozó banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal, amennyiben nem utalással történik a kifizetés, akkor a postai szelvény másolatával kell igazolni.
- h) Amennyiben a háztartásban élő személy **nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal** rendelkezik, az intézmény által kiállított jogviszonyigazolás/iskolalátogatási igazolást csatolni kell. Tavaszai pályázati időszak esetén az előző (őszi) félévre vonatkozó október 10.-utáni keltezésű, őszi pályázati időszak esetén az előző (tavaszi) félévre vonatkozó március 10.-utáni keltezésű



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

jogviszony-igazolás csatolása szükséges. Az igazoláson csak az érintett személy nevét, születési dátumát, az adott félévet, a nappali, aktív státuszt és az intézményvezető/igazolást kiadó személy aláírását és az intézmény bélyegzőlenyomatát kell feltüntetni, a többi adatot ki kell takarni.

(2) Egyéb juttatások:

- a) Amennyiben rendelkeznek ilyennel (az alább felsorolt, vagy más, egyéb forrásból), egy három (3) hónapnál nem régebbi kitöltött 4. mellékletet kell csatolni a háztartásba beérkező egyéb jövedelmekről valamely eltartó által (gyermektartás esetén 0 Ft-ról is nyilatkozni kell)
- b) Amennyiben a háztartás valamelyik tagja jogosult **családi pótlékre** a pályázati kiírásban meghatározott hónap egyikében (a háztartásban élő legalább egy eltartott középfokú tanulmányokat folytat és/vagy nem töltötte be a 18. életévét), azt a három hónap valamelyikére vonatkozó banki utalásról szóló bizonylattal (PDF formátumú képernyőképpel) vagy bankszámlakivonattal vagy postai kifizetési szelvényvel kell igazolni, amelyen egyértelműen beazonosítható, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett az összeg és az, hogy kinek a részére került folyósításra. Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap valamelyikében változás következett be a családi pótlék összegében, úgy akkor az összes vizsgált hónapra vonatkozó összeget szükséges igazolni, a pontszámításnál a 3 havi átlag kerül figyelembevételre. Elfogadható a Kormányablak által kiállított, három (3) hónapnál nem régebbi hatósági bizonyítvány is, amelyen szerepel, hogy a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban mennyi volt a folyósított családi pótlék összege.
- c) Ha a pályázóval egy háztartásban élő személyek valamelyike **csecsemőgondozási díjban (csed), gyermekgondozási segélyben (gyes), gyermekgondozási díjban (gyed), gyermeknevelési támogatásban (gyet)** részesül, a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban folyósított összeg egyértelmű igazolására a banki átutalási bizonylat (PDF formátumú képernyőkép) vagy bankszámlakivonat szükséges, amelyből egyértelműen kiderül a havi ellátás összege. Amennyiben nem bankszámlára érkezik az ellátás, úgy a postai szelvényt kell csatolni. Az utóbbin ki kell takarni az érintett személy születési helyét. Amennyiben a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap valamelyikében változás következett be az ellátás összegében, úgy akkor az összes vizsgált hónapra vonatkozó összeget szükséges igazolni, a pontszámításnál a 3 havi átlag kerül figyelembevételre.
- d) Amennyiben a pályázót vagy a vele egy háztartásban élő személyt **nevelőszülők** tartják el, a nevelőszülői díj összegéről szóló három (3) hónapnál nem régebbi igazolást kell csatolni.
- e) Amennyiben a pályázó és/vagy a pályázóval egy háztartásban élő személy 25 évnél fiatalabb **félárva** vagy **árva**, szükséges az ellátás összegét igazolni a pályázati

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

felhívásban meghatározott vizsgált három hónapra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvényel.

- ea) Ha a pályázó nem részesül árvaellátásban, ezt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
  - eb) Ha a pályázó időközben árvaellátásra jogosulttá vált, de a folyósítás még ügyintézés alatt áll, ezt a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által kiállított igazolással kell igazolni.
  - ec) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint jogosult lenne árvaellátásra, de tanulói jogviszonyának ideiglenes megszűnése miatt a nyugdíjfolyósítás szünetelt, a korábbi hónapok összegével kell számolni.
  - ed) Ha a pályázó vagy a pályázóval egy háztartásban élő eltartott kora szerint árvaellátásra jogosult lenne, azonban azt mégsem kapja, a folyósítás hiányának okáról nyilatkozatot kell csatolni.
  - ee) Ha a pályázó már nem részesül árvaellátásban, akkor az árvaellátás megszűnéséről szóló hivatalos határozat szkennelt változatát kell feltölteni.
  - ef) Ha az özvegy már nem részesül özvegyi ellátásban, azt a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság által kiállított határozattal kell igazolni, amelyből megállapítható, hogy mikor szűnt meg a folyósítás. A határozat csak az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja, a többi adatot ki kell takarni.
  - eg) Ha a pályázó a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges. Az elhunyt státuszának igazolása nem szükséges az elhalálozást megelőző hónapokra.
- f) Amennyiben a pályázó szülei **különélnek/elváltak vagy nem a szülő(k) az eltartó(k)** és/vagy a háztartásban élő eltartottak szülei különélnek/elváltak, akkor a 4. melléklet csatolása kötelező és a megfelelő sorában kell feltüntetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban kapott havi átlagos gyermektartás összegét, amennyiben ennek összege 0, akkor 0-át kell felvezetni.
- g) Amennyiben a háztartás valamelyik tagjának bevétele származik **ingatlan bérbeadásából**, a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónap havi átlagos bérleti díj összegét.
- h) Amennyiben a háztartás valamelyik tagjának bevétele származik pénzügyi instrumentumokkal folytatott kereskedelemről/azok tulajdonlásából (pl.: részvény/osztalék, befektetési alap), a 4. melléklet megfelelő sorába kell felvezetni az elmúlt évi havi átlagos bevétel összegét.
- i) Ha a háztartás valamelyik tagjának bármilyen egyéb forrásból származik jövedelme (pl.: rokonai támogatás), a 4. melléklet Egyéb sorába megnevezéssel együtt kell felvezetnie.



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

#### **IV. Egyéb körülmények igazolása**

- (1) Ha a pályázó csökkent munkaképességű, rokkant, **fogyatékos**, akkor
- ha a fogyatékosága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékoság, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
  - ha a fogyatékosága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékoság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
  - az igazoláson csak a pályázó neve, valamint a fogyatékoság ténye szerepelhet. Kérjük a további személyes adatokat kitakarni. Az igazolásoknak, határozatoknak minden esetben egyértelműen kiemelve kell tartalmazniuk, ha fogyatékosággal él a pályázó, továbbá az igazolást kiállító szerv nevét és bélyegzőlenyomatát. A betegség megnevezését, BNO kódját ki kell takarni. Amennyiben rendelkezésre áll, szükséges a fogyatékosági támogatás igazolása az arra jogosult szervtől.
  - A háziorvos által kiadott igazolást nem fogadjuk el.
- (2) Amennyiben a pályázó vagy vele egy háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülnek **egészségügyi kiadások** (pl.: gyógyszer, különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükségletek, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele, de nem tartozik ide az ételallergia miatti speciális étrend és étrendkiegészítők költsége). Gyógyszerek esetében csak azok fogadhatóak el, melyek vénykötelesek tartós betegségből fakadóan. Ezt a tényt hat (6) hónapnál nem régebbi a gyógyszertár, a szolgáltató vagy a segédeszköz-forgalmazó által kiállított számla, valamint orvos által kiállított, pecséttel ellátott nyilatkozat (6. melléklet) benyújtásával igazolhatja. A kettő igazolás csak együtt fogadható el. Kizárólag a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, amennyiben jár támogatás egészségügyi kiadásokra, csak azt összeget szükséges igazolni, amely ténylegesen kifizetésre került.
- (3) Amennyiben a pályázó **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű** a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három hónap valamelyikében, a körülményeknek megfelelő igazolás(oka)t szükséges csatolni:
- Amennyiben a pályázót középfokú tanulmányai során a települési önkormányzat jegyzője a gyámhivatal védelembe vételét rendelte el, vagy a pályázó után rendszeres a gyermekgondozást segítő ellátást vagy gyermeknevelési támogatást folyósítottak, illetve ha a pályázó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, kérjük a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal vagy települési önkormányzat jegyzője által kiállított határozat szkennelt változatát feltölteni, amelyen a pályázó nevén, hitelesítő aláíráson, bélyegzőlenyomaton, keltezésen és a helyzet megállapításán kívül más személyes adatok nem szerepelnek.



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

- b) Ha a pályázó tankötelessé válásának időpontjában szülői felügyeletét ellátó szülője legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik, a szülő(k) iskolai végzettségéről szóló, három (3) hónapnál nem régebbi, géppel írt nyilatkozatának (3. melléklet) szkennelt változatát kell csatolni.
- c) Amennyiben a pályázó állami gondozott volt vagy tartós nevelésbe vették, vagy, ha a pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, a lakóhely szerint illetékes gyámhivatal igazolását kell csatolni, amelyen csak a pályázó neve, születési dátuma, hitelesítő aláírása, bélyegzőlenyomata, keltezés és a körülmény ténye szerepelhet.
- d) Amennyiben a pályázó elégtelen lakáskörülmények között él: a pályázó a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, és/vagy olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek, ezen tényről a lakóhely szerint illetékes jegyző által kiállított határozatot kell csatolni, amelyen a pályázó nevében, hitelesítő aláíráson, bélyegzőlenyomaton, keltezésen és a helyzet megállapításán kívüli személyes adatok nem szerepelnek.

## **V. Külföldi állandó lakcímmel rendelkező pályázókra vonatkozó igazolások**

- (1) Külföldi állandó lakcímmel rendelkező pályázónak a saját országában kiállított – a magyar lakcímmel rendelkező pályázóknak kötelezően előírt igazolásokkal egyenértékű –, szociális körülményt igazoló dokumentumok benyújtása szükséges. (pl. az egy háztartásban élők lakcímének igazolása, munkából származó és egyéb rendszeres jövedelmek hivatalos igazolása).
- (2) Külföldi állandó lakhellyel rendelkező pályázó esetén lakcímet tartalmazó okmány/irat vagy ennek hiányában személyazonosságot igazoló okmány másolatát kell csatolni, amely csak a háztartásban élő személy nevét, lakcímét és születési dátumát tartalmazhatja.
- (3) NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni.
- (4) Amennyiben a hallgató igazolásai között nem magyar nyelvű dokumentum is szerepel, az eredeti igazolás mellett a magyar nyelvű fordítását is csatolni kell. Nem szükséges hivatalos fordítás, de a HSZB/DSZB ellenőrzi a fordítások hitelességét.
- (5) Külföldi pályázók esetén a külföldi valutában megadott jövedelmet, és/vagy öneltartó pályázó esetén a kiadásokat az a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három havi átlagos MNB árfolyamon kell átszámítani magyar forintra.
- (6) Amennyiben a pályázó a szükséges igazolásokat nem tudja beszerezni, öneltartóként jelen rendelkezés 2. melléklet II. pontja szerint pályázhat, amelynek keretében a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját is igazolni kell, amelyet jövedelemként kell beszámítani.



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

2. melléklet

**I. Öneltartó pályázók által benyújtandó igazolások köre**

- (1) Az öneltartó egy (1) évnél nem régebbi, két (2) tanú előtt tett nyilatkozatát (7. melléklet) kell csatolni arra vonatkozóan, hogy a pályázó öneltartó, valamint arról, hogy nem támogatják a pályázó megélhetését a szülők és más rokonok sem.
- (2) Az öneltartó hallgató fogalmát jelen rendelkezés 5.§-a (Fogalmak) l) pontja határozza meg.
- (3) Az öneltartó fogalma alapján szükséges olyan közüzemi számla csatolása, mely a pályázati felhívásban vizsgált három hónap valamelyikében a pályázó nevére szól, vagy olyan albérleti szerződés csatolása, amelyen a pályázó szerepel, mint bérlő.
- (4) Csatolni kell az egy háztartásban élő személyekről szóló igazolást az 1. melléklet II. pontja alapján.
- (5) Az öneltartó pályázó szociális helyzetére vonatkozó körülményeiről csak a pályázó nyilatkozhat a 7. melléklet kitöltésével. A jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről szóló nyilatkozatban nem szükséges két tanú aláírása (8. melléklet).
- (6) Csatolni kell egy összesítő kimutatást a bevételekről és a kiadásokról (9. melléklet). Nem lehet öneltartó, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit (szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül). A kiadásoknál csak a (11) pontban szereplő havi rendszeres kiadásokat kell figyelembe venni.
- (7) Az öneltartó pályázók az egy főre eső nettó havi jövedelem kategóriában a havi fix bevételeknek megfelelő nettó jövedelemhez tartozó pontszámot kapják. Havi fix bevételnek a 5.§ (Fogalmak) r) pontjában meghatározott bevételek minősülnek. Az 1. melléklet III. (1) pontban szereplő módon kell igazolnia a pályázó státuszából fakadó jövedelmeit.
- (9) Az egyéb juttatásokat az 1. melléklet III. (2) bekezdése alapján kell igazolni (csak a pályázó részére folyósított juttatásokat kell igazolni).
- (10) A pályázóra vonatkozó egyéb körülményeket az 1. melléklet IV. pontja alapján kell igazolni.
- (11) Igazolni kell a havi fix kiadásokat. Havi fix kiadásnak minősülnek a lakhatással és utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégiumi díj, kollégiumi költségek, albérleti díj, rezsiköltségek, víz-, áram-, gáz- és távhőfogyasztás, mobil- és vezetékes telefon, internet, televízió, közös költség, hazautazás költsége, BKV bérlet stb.), az alábbiak szerint:
  - a. az albérleti/kollégiumi díjat szükséges igazolnia egy három (3) hónapnál nem régebbi PDF formátumú képernyőképpel (banki átutalás, Neptun befizetés);
  - b. igazolni kell a rezsiköltséget, amennyiben az érintett albérletben vagy saját ingatlanban lakik életvitelszerűen, egy három (3) hónapnál nem régebbi számlával. Amennyiben azzal nem igazolható (előre fizetős mérők-közművek esetén), akkor a 8.





**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

- mellékletet kell kitölteni arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a közmunkáltsége, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt a pályázati felhívásban meghatározott vizsgált három (3) hónapban;
- c. az utazással kapcsolatban felmerülő havi rendszeres költségeket (havi BKV bérlet másolatával, hazautazás költségeit igazoló jegyekkel stb.) igazolni kell, a néven kívüli személyes adatokat ki kell takarni;
  - d. telefonköltséget egy három (3) hónapnál nem régebbi számlával kell igazolnia, amennyiben azzal nem igazolható (pl. kártyás telefon), a 8. melléklet kitöltése szükséges arra vonatkozóan, hogy átlagosan havonta mekkora a telefonköltség, milyen összegű feltöltőkártyát és hányszor vásárolt egy hónapban az érintett;
  - e. az élelmiszer-fogyasztásra fordítandó fix kiadást a Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek élelmiszer-normatívája alapján, korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, élelmiszerek fogyasztói árindex mutatójával kell meghatározni, ezt külön igazolni nem szükséges. Ennek mértékét az adott évi pályázati felhívás tartalmazza.
- (12) Ha a pályázó szülő, fel kell tölteni a gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatát, amely csak a gyermekek nevét, születési dátumát, anyja nevét tartalmazhatja.
- a) A gyermektartás összegét a pályázó által kitöltött 8. melléklet benyújtásával kell igazolni. Nem szükséges tanúk aláírása.
- (13) Amennyiben a pályázó a házas társával és/vagy további személlyel él egy közös háztartásban, a jelen rendelkezés 1. mellékletének II. és III. pontja szerinti, az egyéb egy háztartásban élő személyek igazolásait fel kell tölteni és az egy főre eső nettó havi jövedelemhez tartozó jövedelempont kerül meghatározásra.

## **II. A kollégiumi felvételi pályázathoz benyújtandó igazolások köre**

- (1) A kollégiumi felvételi pontszám szociális, tanulmányi, valamint szakmai, közéleti pontszámából kerül kiszámításra a HTJSZ 7. mellékletében foglaltak szerint.
- (2) A szociális helyzet igazolására jelen rendelkezés 1. melléklete és 2. melléklete I–II. pontjaiban leírtak alapján benyújtott igazolások szolgálnak.
- (3) A tanulmányi eredményért járó pontszám meghatározása elsőéves pályázók esetén (felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben egyaránt) a felvételi pontszám alapján, felsőévesek esetén pedig a Neptunban szereplő legutolsó két (2) aktív félév tanulmányi átlaga alapján történik, így ezekről nem kell igazolást benyújtani.
- (4) Általános esetben az egy (1) évnél nem régebbi szakmai, közéleti tevékenység igazolására benyújtott dokumentumoknak a következőket kell tartalmaznia:

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

- a) az igazolt tevékenység részletes szöveges (nem felsorolásos) leírása és értékelése 1-től 5-ig terjedő skálán (5 a legjobb);
  - b) a félév megjelölése, amelyre az igazolás vonatkozik;
  - c) bélyegző, keltezés, aláírás (az értékelésre jogosult személy által), fejléces, hivatalos levélpapíron;
  - d) az igazolásokon egymástól elkülönítve kell szerepeltetni a közösségi és szakmai tevékenységek szöveges leírását. A pontszám meghatározásában a HTJSZ 7. melléklete az irányadó.
  - e) A szakmai, illetve közösségi tevékenységek igazolására az egyetemi honlapon a Hallgatói Önkormányzat oldalán, az aktuális kollégiumi jelentkezésről szóló információknál megtalálható formanyomtatványokat kérjük használni.
- (5) Szakmai tevékenységre vonatkozó igazolások:
- a) Publikáció szakmai folyóiratban: a szakmai tevékenység igazolására mellékelni kell a publikált művet, valamint a tanszék véleményét, igazolását. A csatolt dokumentumoknak tartalmaznia kell a publikáció megjelenésének dátumát, a megjelenés helyét (szakmai folyóirat, újság neve), valamint, hogy a pályázó milyen viszonyban áll az adott szaksajtóval (ellenszolgáltatás fejében végezte-e munkáját). Nem adható pont a még meg nem jelent publikációra, még abban az esetben sem, ha annak elkészítése az adott félévet megelőző tevékenység volt.
  - b) Nemzetközi versenyen való részvétel: a versenyen való részvételt és az elért eredményt tartalmazó emléklap és/vagy oklevél benyújtása szükséges.
  - c) Országos Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: OTDK) való részvétel: OTDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának vagy az ETDT elnöke által kiállított igazolás benyújtásával történik. (Az elmúlt 2 év is figyelembe vehető.)
  - d) Tudományos Diákköri Konferencián (a továbbiakban: TDK) való részvétel: TDK-n való részvétel, illetve az elért helyezés igazolása az oklevél másolatának vagy a ETDT elnöke által kiállított igazolás benyújtásával történik.
  - e) Tanulmányi verseny: tanulmányi versenyen való részvételről, a verseny megrendezésének időpontjáról, jellegéről (tesztjellegű vagy pályamunka elkészítését igénylő), pályamunka esetén a pályamunka címéről, a társszerzők számáról, valamint a pályázó versenyben elért eredményéről, helyezésétől minden esetben a tanszék igazolása szükséges.
  - f) A Budapesti Corvinus Egyetem keretein kívül megrendezett versenyekre egyedi elbírálás alapján adható pont.
  - g) Egyéb szakmai tevékenység: egyéb szakmai tevékenységnek minősül minden olyan tevékenység, amely az Egyetem hírnevét szigorúan szakmai szempontból növeli. Egyéb szakmai tevékenységnek tekinthető a szakkollégiumban és egyéb, a Corvinus HÖK

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

regisztrációjában szereplő diákszervezetben végzett egyéb szakmai munka. A pályázati lapon fel kell tüntetni a tevékenységet.

Egyetemen kívül végzett szakmai munkáról a szervezet vezetőjének hivatalos igazolása szükséges, amelynek a (4) bekezdésben szereplő tartalmi, formai követelményeknek kell megfelelnie, továbbá tartalmaznia kell, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében vagy önkéntes alapon végezte-e munkáját.

**(6) Közösségi tevékenységre vonatkozó igazolások:**

- a) Diákszervezeti tagság: amennyiben a pályázó szakkollégium és/vagy egyéb, a Corvinus HÖK regisztrációjában szereplő diákszervezet vezetője, vezetőségi tagja vagy tagja, a diákszervezet vezetője által kiállított igazolás benyújtása szükséges.
- b) Érdekképviselői szervezetek:
  1. Hallgatói Önkormányzat (HÖK),
  2. HSZB,
  3. Kollégiumi Bizottságok,
  4. Szenátus.

Amennyiben a pályázó a felsorolt érdekképviselői szervezetek vezetőségi tagja vagy tagja, a Corvinus HÖK elnök által kiállított igazolás benyújtása szükséges. Ha a pályázó a kollégiumi bizottságok tagja, tevékenységének igazolására az adott kollégium kollégiumi bizottság titkára, a kollégiumi bizottság titkára esetében az adott kollégiumi épület épületfelelőse jogosult. A Corvinus HÖK elnök igazolásának kiállítására a rektor jogosult.

- c) Országos vagy nemzetközi bajnokságon is induló, rendszeresen sportoló versenyző: a HTJSZ 7. mellékletében meghatározott sporttevékenység igazolásához a sportszövetség által kiadott igazolás benyújtása szükséges. Az igazolásnak tartalmaznia kell a pályázó elért eredménye(i)t, különös tekintettel az elmúlt négy (4) évre.
- d) Az Egyetem sportcsapatában rendszeresen játszó pályázó: a sporttevékenység igazolásához a Testnevelési és Sportközpont által kiállított igazolás szükséges.
- e) Rendszeres publikáció az egyetemi újságban: a cikkek csatolása mellett a főszerkesztő igazolása szükséges, amely tartalmazza a cikkek megjelenésének dátumát és a pályázó tevékenységének szöveges értékelését.
- f) Egyéb közéleti tevékenység: egyéb tevékenységről az illetékes szervezet által kiállított, az általános formai és tartalmi elvárásoknak (lásd (4) bekezdés) megfelelő igazolás szükséges, amely tartalmazza, hogy a pályázó ellenszolgáltatás fejében vagy önkéntes alapon végezte-e munkáját.

**(7) A benyújtott igazolások kizárólag akkor fogadhatók el, amennyiben azok a (4) bekezdésben szereplő tartalmi és formai követelményeknek megfelelnek.**

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

3. melléklet

**Eltartott pályázók esetében nem a jövedelmekkel kapcsolatos  
körülmények esetén, az eltartó által kitöltendő  
NYILATKOZAT**

Alulírott..... (név), született:..... (év)..... (hó).... (nap),  
anyja neve: ....., állandó lakcíme:  
....., személyi igazolvány  
száma: ..... az alábbiakról nyilatkozom:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt: .....

.....

eltartó aláírása

1. tanú

2. tanú

Név: .....

Név: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

4. melléklet

**Eltartott pályázók esetében, az eltartó által kitöltendő  
NYILATKOZAT AZ EGYÉB JÖVEDELMEKRŐL**

Alulírott ..... (név), született: ..... (év)..... (hó).... (nap), anyja neve:....., állandó lakcíme: ....., személyi igazolvány száma: ..... nyilatkozom, hogy az alábbi táblázatban feltüntetetteken kívül a háztartásunk valamennyi eltartója nem rendelkezik további rendszeres, nem státuszról fakadó jövedelemmel.

Minden sort ki kell tölteni az alábbiak szerint: ha rendelkezik az adott jövedelemtípussal, írja be az összeget és a 3. oszlopban hivatkozott pontok alapján igazolja le. Amennyiben nem rendelkezik az adott jövedelemtípussal, egy rövid vízszintes vonallal jelölje a 2. oszlopban a megfelelő sornál.

Bevételi forrás	Összeg (Ft)	Igazolás megnevezése
Családi pótlék		1. melléklet III. (2) b)
GYED/GYES/GYET		1. melléklet III. (2) c)
Nevelőszülői juttatás		1. melléklet III. (2) d)
Árva/özvegyi ellátás		1. melléklet III. (2) e)
Gyermektartás		-
Ingatlan-bérbeadás		-
Tőzsdei ügyletből vagy egyéb pénzügyi instrumentumból származó jövedelem (elmúlt egy évi bevétel havi átlag)		-
<b>Egyéb:</b>		-

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt: .....

.....

eltartó aláírása

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

5. melléklet

**Vállalkozó vagy őstermelő eltartó/pályázó esetén kitöltendő  
NYILATKOZAT VÁLLALKOZÓI,  
ŐSTERMELŐI TEVÉKENYSÉGGEL ÖSSZEFÜGGŐ JÖVEDELEMRŐL**

Haszonszerző neve:	
Vállalkozásból/őstermelői tevékenységből/gazdasági érdekeltségből a haszonszerző által <b>béreként kivett nettó jövedelem havi átlagos összege az elmúlt egy évre vetítve</b>	

A fentiekben feltüntetett összeg valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt: .....

.....

eltartó/pályázó aláírása

1. tanú

2. tanú

Név: .....

Név: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....



**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

6. melléklet

**IGAZOLÁS A TARTÓS BETEGSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ HAVI  
GYÓGYSZEREK/SEGÉDESZKÖZÖK/SZOLGÁLTATÁSOK  
KÖLTSÉGÉRŐL**

(Orvosi aláírás és pecsét, valamint gyógyszertár által kiállított számla nélkül  
nem fogadható el.)

Beteg neve:

Születési dátuma:

A tartós betegségek, illetve fogyatékoság kezelésére rendszeresen a szakorvos által javasolt havi gyógyszerek, gyógyhatású készítmények, kezeléshez szükséges eszközök és szolgáltatások:

Gyógyszer/Segédeszköz/Szolgáltatás neve	Gyógyszer ára (Ft/hó)

Végösszeg (Ft/hó):

Aláírással arról nyilatkozom, hogy a beteg tartós betegségéből fakadóan a felsorolt gyógyszerek kiváltása szükséges.

Kelt: .....

P.H.

.....

orvos aláírása

**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

7. melléklet

**Öneltartó pályázó esetében kitöltendő nem jövedelemmel vagy  
kiadással kapcsolatos körülmény esetén****NYILATKOZAT**Alulírott ..... (név), ..... (hallgatói  
azonosító) a

..... (szak)

hallgatója az alábbiakról nyilatkozom:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt: .....

.....

pályázó aláírása

1. tanú

2. tanú

Név: .....

Név: .....

Aláírás: .....

Aláírás: .....

Lakcím: .....

Lakcím: .....







**A HALLGATÓK SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK  
MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ BENYÚJTANDÓ IGAZOLÁSOKRÓL,  
VALAMINT A KOLLÉGIUMI FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN  
BENYÚJTANDÓ TOVÁBBI IGAZOLÁSOKRÓL**

9. melléklet

**Öneltartó pályázó esetében kötelezően kitöltendő**

**NYILATKOZAT RENDSZERES BEVÉTELEKRŐL ÉS KIADÁSOKRÓL**

Név:

Neptun kód:

Bevételek		Kiadások	
Tétel megnevezése	Összeg	Tétel megnevezése	Összeg

A nyilatkozatokban foglaltak valódiságáért büntetőjogi felelősséget vállalok.

Kelt: .....

.....

pályázó aláírása