

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

<b>Szakmai felelős:</b>	Farkas Beáta	ügyvivő-szakértő
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Vas Réka Franciska	oktatási rektorhelyettes
<b>Jogi ellenőrző (a jogszabályoknak való megfelelés igazolása):</b>	Bíró Barbara	jogi vezető
<b>Döntéshozó:</b>	Vas Réka Franciska	oktatási rektorhelyettes
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős:</b>	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 11. 10.	2023. 11. 10.	közzététel
01.	2023. 11. 23.	2023. 11. 24.	A Rendelet 3. § (3) bekezdésében, valamint a 7. mellékletben történt változás és új 3. § (12) bekezdés került beiktatásra.

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

**Preambulum**

**1.§**

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglaltak alapján a 2023/2024. tanév I. (őszi) félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésére és a félélvzárás eljárásrendjére vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

**Fogalmak**

**2.§**

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell
- (2) Hallgatói ügyintézés tekintetében a Study Abroad vendéghallgatók és nem magyar freemover vendéghallgatók esetében az Oktatásmenedzsmentet (OM), a doktori képzések esetén Egyetemi Doktori Iroda (EDI) a többi képzés esetében a Hallgatói Szolgáltatásokat (HSZ) kell érteni.

**Vizsgaszervezés**

**3.§**

- (1) A 2023/2024. tanév őszi félévhez tartozó vizsgaidőszakok beosztását a 2. és a 6. melléklet tartalmazza.
- (2) A vizsgákat személyes vizsgaként kell megszervezni, online vizsga szervezése nem engedélyezett. A Neptunban vizsgatípusnak az alábbiakat lehet beállítani.
- a) Írásbeli
- b) Szóbeli
- c) A kettő kombinációja
- (3) <sup>1</sup>A vizsgaidőszak tervezésekor a hallgatói létszámmal figyelemmel úgy kell a vizsgákat meghirdetni, hogy egy tárgyból egy vizsgaidőszakban minden hallgató három (3) vizsgaal-kalom közül választhasson úgy, hogy a vizsgázók létszámának meghatározásakor a hallgatói létszám 125%-ának megfelelő helyet kell biztosítani az összvizsga alkalmak vonatkozásá-ban. Azaz a 125% minimum követelmény és minden hallgatónak min. 1 vizsgalehetőséget biztosítani kell.
- (4) Amennyiben egy adott tárgyból három (3) vizsgaal-kalmat hirdetnek, az egyes vizsgaal-kalmak között legalább öt (5) munkanapnak el kell telnie.
- (5) Amennyiben egy adott tárgyból több mint három (3) vizsgaal-kalmat hirdettek, akkor leg-alább három (3) vizsgaidőpont esetén kell az egyes vizsgaal-kalmak között legalább öt (5) munkanapot biztosítani.
- (6) Amennyiben a vizsgát az intézet nem szabályosan hirdette meg, jelen bekezdés szerint új vizsgaal-kalmat kell meghirdetni. Jelen bekezdésben meghatározott vizsgák közötti mun-kanapok számától eltérni csak a záróvizsgázó hallgatók számára meghirdetett vizsgáknál

<sup>1</sup> Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. november 24-től.

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

lehetséges azzal, hogy esetükben az egyes vizsgaalkalmak között legalább három (3) munkanapnak el kell telnie.

- (7) A negyedéves vizsgáknál a (3)-(6) bekezdésben foglaltakat az első és második negyedév vizsgaidőszakának vizsgaheteire összevontan kell értelmezni.
- (8) Adott félév vizsgaidőszakán kívül a szorgalmi időszakban is lehet vizsgát tenni az alábbi esetekben:
- a részidős képzések tantárgyak vizsgái,
  - a projektantárgyak vizsgái,
  - speciális szorgalmi időszak tantárgyainak vizsgái,
  - duális képzésben teljesítendő tantárgyak vizsgái,
  - a szakirányú továbbképzés tantárgyak vizsgái,
  - kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzés tantárgyak vizsgái,
  - külföldi vendéghallgatók tantárgyainak vizsgái
  - idegen szaknyelvi kompetencia tantárgy vizsgái esetében,
  - az illetékes dékán engedélyével, ha a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni vizsgaidőszakban a vizsgakötelezettségének.
- (9) Adott félév vizsgaidőszakán kívül a záróvizsgaidőszakban is lehet vizsgát tenni az alábbi esetben:
- szigorlati vizsga nem záróvizsgázó (vagyis adott félév záróvizsgaidőszakára nem bejelentkezett) hallgatói kör esetén a záróvizsgaidőszakban is lehet.
- (10) Kedvezményes tanulmányi rend esetén a félév vizsgaidőszakán kívül is a 2023/2024. tanév tavaszi félév regisztrációs időszakának végéig 2024.02.16-ig lehet vizsgát tenni amennyiben ennek lehetőségét a tanterv tartalmazza.
- (11) Az időszak meghosszabbítását a Neptunban a tantárgyfelelős jelenti be a HSZ Neptun csoport részére a „2023/24/1-KTR vizsga regisztrációs időszakban” kérvény leadásával.
- (12) <sup>2</sup>A székesfehérvári képzések vizsgáit, az Óbudai Egyetem tájékoztatása alapján, 2023.12.20 és 2024.01.06 között Budapesten kell megszervezni.

### **A vizsgák meghirdetése**

#### **4.§**

- (1) A vizsgákat a TVSZ 61.§ alapján kell megszervezni.
- (2) A vizsgák szervezése szempontjából a szombat munkanapnak minősül. Vizsga valamennyi munkarend esetében szombati napra is hirdethető.
- (3) A Study Abroad vendéghallgatók és nem magyar freemover hallgatók számára a szorgalmi időszak utolsó hetére is kell vizsgát meghirdetni.
- (4) A vizsgákat a Neptunban kell meghirdetni. A meghirdetés menete:

<sup>2</sup> Beiktatta: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. november 24-től.

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- a) Vizsgák ütemezését a félév végi vizsgaidőszakban az 1. melléklet szerinti **vizsgaidőszaki csengetési rend alapján** kell szervezni.
- b) Egy időponthoz csak egy vizsgaalkalmat lehet hozzárendelni.
- c) Minden vizsgaalkalomhoz kell időpontot rendelni.
- (5) Termek kiosztása a vizsgákhoz:
- a) **Nagyelődök** (100 fő vagy e feletti férőhelyes termek)

Épület	Terem kódja	Férőhely
C épület	C XI. nagyea.	495
C épület, földszint	C V-VI.ea.	200
E épület, földszint	E.o.IV.ea.	392
E épület, földszint	E.o.I.ea.	350
E épület, földszint	E.o.II.ea.	350

- aa) A nagyelődöket a vizsgákra az Oktatásmenedzsment munkatársa Fegyvári Kristóf ([kristof.fegyvari@uni-corvinus.hu](mailto:kristof.fegyvari@uni-corvinus.hu)) osztja be.
- ab) A kérelmet a Neptunban kell leadni. Oktatói neptun/ belépés/Ügyintézés/ kérvények/kitölthető kérvények/"2023/24/1-OM-Vizsga célú teremigény nagylétszámú vizsgákhoz" kérelemben lehet megadni az igényeket vagy Excel táblázatban csatolni.
- ac) Az OM munkatársa elbírálja kérelmeket és megadja a beosztást.
- ad) Az intézetek meghirdetik a vizsgaalkalmakat, megadják az oktatókat a vizsgatermet és az egyéb adatokat. Egy vizsgaalkalomhoz többlettárgyat/kurzust is lehet kapcsolni.
- ae) A meghirdetett vizsgaalkalmakhoz az intézeti adminisztrátor rögzíti a jóváhagyott termet.
- b) **További termék:** A további termék listája [itt](#) található. Vannak olyan termek, amelyek kezelése egy adott Intézethez tartozik. Ezek használata előtt a táblázatban megadott szervezeti egység munkatársánál kell érdeklődni.
- (6) A vizsgameghirdetéseket a szorgalmi időszak vége előtt legalább három (3) héttel közzé kell tenni a 3. mellékletben megadott időpontig, azzal, hogy a 3.§ (3)-(5) bekezdésben meghatározott esetekben, három (3) munkanappal a vizsga előtt kell közzétenni

**Jegyek rögzítése a Neptunban****5.§**

- (1) Az oktató a TVSZ 68. alapján az alábbi bejegyzéseket rögzíti a Neptunban
- (2) **Vizsgakövetelményű tárgy esetén:**
- a) a félévközi részfeladatok teljesítését a hallgató meg sem kísérelte, a vizsgára bocsátás feltételeinek ellenőrzése során a Neptunba „**nem teljesítette**” bejegyzést kell tenni.
- b) a vizsgára bocsátás feltételeit nem teljesítette, a Neptunba „**nem teljesítette**” bejegyzést kell tenni.

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- c) a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette, a Neptunba **„vizsgára jelentkezhét”** jelölést kell tenni. *(ez az alapbeállítás, ha ettől eltér a döntés akkor azt kell beállítani, a pipát kivenni)*
- d) Amennyiben a hallgató a vizsgát megkezdte, a Neptunba **érdemjegyet** kell rögzíteni.
- e) Amennyiben a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg, akkor az oktató a **„Nem jelent meg”** (N.J.M) *jelölőt* kell betenni a vizsgánál. *(Igazolt távollét esetén a Neptunban az „igazoltan távol” jelölést kell szerepeltetni.)*
- f) Amennyiben a hallgató vizsgára a Neptunban bejelentkezik, de azon nem jelenik meg, és távolmaradását nem tudja megfelelő módon igazolni, vagy be sem jelentkezik a vizsgára, akkor a Neptunba **„nem vizsgázott” bejegyzés kerül. Ezt a bejegyzést a HSZ/EDI teszi meg** a vizsgaidőszak lezárta után központilag.
- (3) **Gyakorlati jeggyel záruló tantárgy** esetében
- a) Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte, a **„nem teljesítette”** bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
- b) Amennyiben a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését megkezdte, a Neptunba **érdemjegyet** kell rögzíteni.
- (4) **Aláírással záruló kritériumtantárgy** esetében
- a) Ha a hallgató teljesítette az aláírás feltételeit az „Aláírva” bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
- b) Ha a hallgató nem teljesítette az aláírás feltételeit a **„nem teljesítette”** bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
- (5) Fegyelmi vétség végleges megállapítása esetén a vétséggel érintett vizsga eredményét **„értékelhetetlen”** bejegyzéssel kell ellátni. Fegyelmi vétség miatt nem lehet a vizsgadolgozatot elégtelenre értékelni. Az **„értékelhetetlen”** bejegyzést a HSZ/EDI/OM ügyintéző/koordinátor rögzíti be a Neptunba.
- (6) A hallgató a bejegyzett érdemjegyre a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül kifogással élhet a „2023/24/1 - Kifogás bejelentő” kérvény leadásával.
- (7) A vizsgajegy beírásának elmulasztása vagy hibás jegybeírás miatti kérelem tárgyában a vizsgáztató oktató két (2) munkanapon belül dönt. A döntés határidőre történő elmulasztása esetén az Intézetvezetőnek kell intézkedni.
- (8) Az oktátónak lehetősége van a hallgató számára vizsgakövetelményű tantárgy esetében **megajánlott jegyet** rögzíteni. A megajánlott jegy rögzítése az oktatói WEB felület Oktatás/Kurzus menüben a kurzus mellett jobb oldalon megjelenő Lehetőségekre kattintva és a beugró menüből a Jegybeírást választva lehetséges, ahol a Megajánlott jelölőnégyzetet kell megjelölni, ezt követően a jegybevitel a szokás módon történik. A jegymegajánlás szabályait a TVSZ 60.§-a tartalmazza.
- (9) A jegybeírási határidőket a 4. melléklet tartalmazza.

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

**Félélvzárás a Neptunban**

**6.§**

- (1) Az 5. mellékletben megadott napokon az OM megvizsgálja az érdemjegyrögzítéseket, bejegyzéseket és a hiányzó vagy helytelen bejegyzésekről egy listát készít és 24 órán belül átadja az intézetek számára.
- (2) Az intézetek két munkanapon belül pótolják a hiányzó bejegyzéseket.
- (3) A vizsgajegybeírási időszakok lezárulta után a HSZ/EDI hiányzó bejegyzés esetén az alábbi bejegyzéseket rögzíti:
  - a) Gyakorlati jegy esetén a **„nem teljesítette”** bejegyzést teszi.
  - b) Vizsgajegy esetén a **„nem vizsgázott”** bejegyzést teszi.
  - c) Aláírás követelményű tantárgy esetén a **„nem teljesítette”** bejegyzést teszi.
- (4) Legkésőbb az 5. melléklet szerinti időpontban a HSZ/EDI/OM elvégzi a félélvzárását.
- (5) A HSZ/EDI/OM a félélvzárásokkal egyidőben kiírja a HTJSZ-ben foglalt a „Kredittúllépési díj”, a „Kredittelhagyási díj” (felvett, de nem teljesített kreditek után) és „A vizsgáról igazolatlan távolmaradás („nem jelent meg”) díj” díjtételeit.
- (6) Ha a félélvzárást követően kell valamely bejegyzést módosítani, az oktatónak a Neptunban egy kérvényt kell indítania. A kérvény neve: **„2023/24/1 Kérelem félélvfelnyitásra”**.
- (7) A kérelmet az 5. mellékletben megadott időpontig lehet leadni.
- (8) A kérelmet az oktatási rektorhelyettes bírálja el.
- (9) A kérelem jóváhagyása után a félélvzárásért felelős szervezet munkatársa (HSZ/EDI) a félélvét felnyitja, és jelezi az oktató felé, hogy egy munkanap áll rendelkezésre a bejegyzés javítására.
- (10) A javítás után a félélvzárásért felelős szervezet munkatársa (HSZ/EDI) a hallgató félélvét ismét lezárja.

**Záróvizsga**

**7.§**

- (1) A záróvizsgabizottságok adatait az illetékes intézet adminisztrátora vagy az illetékes szakkoordinátor a [Záróvizsga táblázatok](#) táblázatban záróvizsgamegkezdése előtt legkésőbb két héttel megelőzően rögzíti.
- (2) A záróvizsgabizottságokat személyes megjelenésű vizsgaként kell megszervezni. Ettől eltérni kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezése esetén lehet a Tanév időbeosztásában meghatározott ORH felé történő bejelentési kötelezettség mellett. A bejelentést a „2023/24. tanév Bejelentés kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezésére” kérvény leadásával. A Záróvizsga táblázatok Záróvizsgabizottságok 2023/2024. tanév őszi félév Excel táblázat „AC” megjegyzés oszlopában kell rögzíteni a kettős vagy többesdiploma program nevének megadásával.
- (3) A táblázatban szereplő záróvizsgabizottságokat (az ott megjelenő névvel megegyezően) a Neptun Záróvizsgáztatás menüpontjában kell létrehozni és a termet hozzárendelni.

**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- (4) A személyes szervezésű vizsgákon a hallgató online is részt vehet, amennyiben erre a dékánhoz benyújtott kérelem alapján engedélyt kap. „Dékáni méltányossági kérelem” nevű kérelmet kell a hallgatóknak leadni. A kérelem leadási határidejét a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) Jelentkezés a záróvizsgára: A hallgató a szakdolgozat-leadási időszakban a Neptunban tud jelentkezni záróvizsgára az ügyintézés/záróvizsgák menüpontban. (A szakdolgozat-leadás a Neptunban nem jelenti automatikusan a záróvizsgára jelentkezést is!)
- (6) Záróvizsgára jelentkezés határidejét a 6. melléklet tartalmazza.
- a) Azon hallgatóknak is kell záróvizsgára jelentkezni, akik kérelmet adtak le TDK dolgoztuk szakdolgozatként történő befogadásra és a kérelmük elfogadásra került.
- b) Amennyiben a hallgató a megadott határidőig nem jelentkezik záróvizsgára, úgy a 2023/2024. tanév őszi félévi záróvizsga-időszakban nem bocsátható záróvizsgára.
- (7) Záróvizsgára az alábbi (volt) hallgatók jelentkezhetnek:
- a) A hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatók, akik záróvizsgát szeretnének tenni.
- b) Azon hallgatók, akik a 2012/2013. tanévtől kezdődően első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat és a végbizonyítványukat a 2021/2022. tanév őszi félévében vagy utána szerezték meg.
- c) Azon hallgatók, akik a 2012/2013. tanévtől kezdődően első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat és a végbizonyítványukat a 2018/2019. tanév őszi félévben vagy azt követően 2020/2021. tanév tavaszi félévét bezáróan szerezték meg és a záróvizsga letételére kérvényt adtak le, mely alapján engedélyt kaptak a záróvizsga letételére.
- d) Azon hallgatók, akik a 2006/2007. tanévben vagy ezután a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról alapján 2011/2012. tanévig bezáróan az első évfolyamon kezdték meg tanulmányaikat és a szakdolgozatukat és a záróvizsga letételére kérvényt adtak le, mely alapján engedélyt kaptak a záróvizsga letételére.
- (8) A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:
- a) végbizonyítvány megszerzése,
- b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,
- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
- e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
- f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölcsonzott könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- (9) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a (8) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.
- (10) A HSZ a hallgató záróvizsga jelentkezését törli a Neptunból a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) nappalmunkanappal, amennyiben a hallgató a (8) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesíti.


**A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK  
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS  
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL****Vegyes és záró rendelkezések****8.§**

- (1) Jelen rendelkezés a közzétételt követő napon lép hatályba és a 2023/2024. tanév II. (tavaszi) félévének utolsó napjáig hatályos.

**1. melléklet- csengetési rend****Vizsgaidőszakra vonatkozó csengetési rend  
Budapest, Székesfehérvár**

Főépület		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
C épület		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
Sóház		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
Székesfehérvár (csak azok a termek, amelyekben tanóra volt)		hétfőtől szombatig
	1.	08.00-09.55
	2.	10.00-11.55
	3.	12.00-13.55
	4.	14.00-15.55
	5.	16.00-17.55
	6.	18.00-19.55



	<b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b>	<b>6/2023.</b> Verziószám: <b>01.</b>
<b>A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL</b>		

## 2. melléklet vizsgaidőszak


Vizsgaidőszak fél éves szervezés esetén	Időtartam	
Vizsgaidőszak nem záróvizsgázó hallgatók számára:		
2023/2024. I. félév vizsgaidőszak (1. hét)	2023.12.18-2023.12.22.	1 hét
2023/2024. I. félév vizsgaidőszak (2.-4. hét)	2024.01.02-2024.01.20.	3 hét
Vizsgaidőszak záróvizsgázóknak januári záróvizsgaidőszak:		
2023/2024. I. félév vizsgaidőszak (1. hét)	2023.12.18-2023.12.22.	1 hét
2023/2024. I. félév vizsgaidőszak (2. hét)	2024.01.02-2024.01.06.	1.hét
<b>Vizsgaidőszak negyedéves szervezés esetén</b>		
2023/2024. I. negyedév vizsgaidőszak (1. hét)	2023.10.30-2023.11.04.	1 hét
2023/2024. II. negyedév vizsgaidőszak (1.-3. hét)	2024.01.02-2024.01.20.	3 hét

## 3. melléklet vizsgameghirdetések

Tevékenység	Határidő/időtartam
Oktatói vizsgameghirdetés I. negyedév	2023.09.25-2023.11.02.
Nagyteremigény megküldés az OM számára	2023.11.06-2023.12.15.
Oktatói vizsgameghirdetés őszi félév	2023.11.13-2024.01.18.
Oktatói vizsgameghirdetés II. negyedév	2023.11.13-2024.01.18.
<i>Őszi félévi vizsgákra jelentkezés minden záróvizsgázó hallgató számára</i>	2023.11.27-2024.01.04.
<i>Őszi félévi vizsgákra jelentkezés minden nem záróvizsgázó hallgató számára</i>	2023.11.27-2024.01.18.

## 4. melléklet oktatói jegybeírás

Tevékenység	Határidő/időtartam
Oktatói <b>megajánlott jegy</b> beírási időszak 2023/2024/1 negyedéves időbeosztású mesterszak I. negyedév.	2023.09.11-2023.10.31
<i>Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak 2023/2024/1 negyedéves időbeosztású mesterszakon I. negyedév</i>	2023.09.11-2023.11.05.
Oktatói <b>megajánlott jegy</b> beírási időszak 2023/2024/1 féléves	2023.09.11-2024.01.02.
<i>Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak 2023/2024/1 féléves</i>	2023.09.11-2024.01.07.
Oktatói <b>megajánlott jegy</b> beírási időszak 2023/2024/1 negyedéves időbeosztású mesterszak, II. negyedév	2023.11.06-2024.01.02.
<i>Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak 2023/2024/1 negyedéves időbeosztású mesterszakon II. negyedév</i>	2023.11.06-2024.01.07.
Oktatói <b>jegybeírási</b> időszak 2023/2024/1 féléves és negyedéves szervezés	2023.09.11-2024.01.26.
Gyakorlati jegy Neptunban történő rögzítésének határideje féléves szervezés	2024.01.02.
Gyakorlati jegy Neptunban történő rögzítésének határideje negyedéves szervezés II. negyedév	2024.01.05.
Írásbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 3. munkanap
Esszé jellegű írásbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 5. munkanap
Szóbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 3. munkanap
Az értékelések végső Neptunban történő rögzítésének határideje (ez után csak ORH engedéllyel lehet jegyet rögzíteni)	2024.01.26.
2023/24/1-KTR vizsga regisztrációs időszakban kérelem leadási határideje	2024.01.19.

	<b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b>	<b>6/2023.</b> Verziószám: 01.
<b>A 2023/2024. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL</b>		

## 5. melléklet félélvzárás

Tevékenység	végzi	Határidő/időtartam
<b>Félélvzárás záróvizsgázó hallgatóknak</b>		
Decembri záróvizsgázó hallgatók adatainak félélvzárása	HSZ	2023.11.27.
Januári záróvizsgázó hallgatók adatainak félélvzárása	HSZ	2024.01.10.
<b>Félélvzárás nem záróvizsgázó hallgatóknak</b>		
OM kiküldi a hiányzó bejegyzések listáját	OM	2024.01.22.
Félélvzárás féléves és negyedéves óraszervezés esetén	HSZ/EDI	2024.01.29.
<b>Kérvények</b>		
2023/24/1-Kifogás bejelentő -hallgatók	hallgató	2023.09.11-2024.02.16
2023/24/1-Kérelem félélvfelnyitásra kérvény leadása	oktató	2024.01.29-2024.02.28

## 6. melléklet záróvizsgaidőszak

Záróvizsgaidőszak		
Záróvizsgajelentkezés decembri záróvizsga-hallgatók	2023.10.30-2023.11.10.	
Decembri záróvizsgaidőszak:	2023.12.04-2023.12.08.	1 hét
Záróvizsgajelentkezés decembri záróvizsga-hallgatók	2023.11.27-2023.12.08.	
„Dékáni méltányossági” kérelem leadása online záróvizsgák-hallgatók	2023.11.27-2024.01.08	
Januári záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét	2024.01.08-2024.01.12.	1 hét
Januári záróvizsgaidőszak	2024.01.15-2024.01.26.	2 hét

## 7. melléklet decembri záróvizsgák szervezése<sup>3</sup>

szak neve	szerveznek decembri ZV-t
alkalmazott közgazdaságtan	nem
emberi erőforrások	igen
gazdálkodási és menedzsment	igen
kommunikáció- és médiatudomány	nem
nemzetközi gazdálkodás	igen
nemzetközi tanulmányok	nem
pénzügy és számvitel	igen
politikatudományok	nem
szociológia	nem
vidékfejlesztési agrármérnöki	igen

## 8. melléklet oktatói kérelmek listája:

2023/24/1-OM-Vizsga célú teremigény nagylétszámú vizsgákhoz  
2023/24. tanév - Bejelentés kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezésére  
2023/24/1-Kérelem félélvfelnyitásra  
2023/24/1-KTR vizsga regisztrációs időszakban kérelem

<sup>3</sup> Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2023. november 24-től.