

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2023/24/2 tavasz/nyár

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

NAPPALI MUNKAREND

(MAGYAR ÉS ANGOL NYELVŰ KÉPZÉS)

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak. Szakmai gyakorlat nem csak gyakorlatigényes szakon van, ezen szakokon a szakmai gyakorlat nem éri el a hat (6) hetet.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58. §)

2. A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós munkakörnyezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerőjük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket (TVSZ 2. sz. melléklet 1.§ (1)) úgy, hogy a tanulmányainak, illetve szakirányának megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (nemzetközi szervezetnél, közintézménynél, civil szervezetnél, vállalatnál stb.) megismerkedjen az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjon a napi munkavégzésbe, önállóan oldja meg a szakmai vezetője által rá bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsön a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

A szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi általános és szakmai kompetenciák fejlesztésére szolgál:

- a) „önálló problémamegoldó képesség, [...] a döntés-előkészítése fejlesztése” (TVSZ 2. melléklet);
- b) határidőre történő pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban;
- c) a választott idegen nyelven való zökkenőmentes, szakmai nyelvezetnek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció;
- d) nemzetközi gazdasági, üzleti, jogi, politikai, társadalmi viszonyokat érintő koncepciók, fogalmak, elméletek, releváns módszerek ismerete és alkalmazása.

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele az egyetemi alapképzés (BA-képzés) és a szakmai gyakorlat során elsajátítható és/vagy fejleszthető kompetenciák megléte, illetve azok gyakorlatihely részéről történő igazolása (ez a „**Munkahelyi vezetői értékelés**” c. dokumentum kitöltésével valósul meg).

Fontos:

- 1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).
- 2. Egy szakmai gyakorlólóhelyen kell teljesíteni.**
- 3. Szakmai gyakorlat passzív félévben, valamint passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**
- 4. 6 hét alatti gyakorlat esetén van lehetőség a tanulmányok során szerzett korábbi munkatapasztalat elfogadtatására kötelező szakmai gyakorlatként** (erről bővebb információ a 10. pontban).
- 5. 6 hét alatti gyakorlat esetén nincs szükség az Egyetem és a gyakorlólóhely között együttműködési keretmegállapodás megkötésére.** Ha azonban a gyakorlólóhely ragaszkodik hozzá, kérjük, mielőbb vedd fel a kapcsolatot a Szakmai Gyakorlat Irodával az Intézd Online! felületén.
A gyakorlat megkezdése előtt legalább 15 nappal (külföldi gyakorlat esetén 30 nappal) korábban be kell érkeznie a megállapodásnak az Irodába (két, a cég által aláírt, eredeti példányban).
A 6 hét alatti megállapodások minden esetben külön egyeztetést igényelnek.

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Nemzetközi tanulmányok szak	120 óra (legalább 4 hét)	6. félév, de a 2. félév lezárását követően teljesíthető

4. Határidők

„A hallgató a Neptun rendszeren keresztül legkésőbb a szakmai gyakorlat teljesítését megelőző félév vége előtt **30** nappal benyújtja a kötelező szakmai gyakorlat engedélyezése iránti kérelmet.” (TVSZ 2. melléklet 5. § (2) b))

4.1. Ha a tavaszi szemeszterben szeretnéd teljesíteni a szakmai gyakorlatodat, a „6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” benyújtási határideje a Neptunban:

2023. december 29.

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóléhelyt:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtanod a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezésed folyamata két körben fog zajlani:

1. A kérelemben azt a lehetőséget válaszd, hogy nem rendelkezel még szakmai gyakorlóléhelyel (ezt követően meg kell adnod a gyakorlatod kezdő és befejező dátumát, amelynek javítására később lesz lehetőség), majd nyújtsd be a kérelmet.
2. A kérelem a benyújtást követően javításra visszaérkezik Hozzád, amelyet legkésőbb a **szakmai gyakorlat kezdete előtt 15 nappal – a szakmai gyakorlóléhelyre vonatkozó adatokkal** immár kitöltve („javítva”) - ismét be **kell nyújtanod a Neptun** rendszeren keresztül. Ha a kérvényed nem javítod, az adott szakmai gyakorlat időszak végén automatikusan elutasításra kerül.

Akkor kezdheted meg a szakmai gyakorlatodat az adott időszakban, ha mindkét lépés a rá vonatkozó határidőben megtörténik.

A tavaszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka

120 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A visszaküldött kérvény javításának határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
				Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2024. 02. 05.	2024. 05.26.	2023.12.29.	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt!		a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

A **tavaszi féléves gyakorlatot** az általad választott óraszámban teljesítheted az alábbi feltételek betartásával:

- egybefüggőnek kell lennie;
- nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon;
- maximum olyan heti óraszámban dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlóléhely HR-es vagy jogász kollégája tud Neked segíteni);
- a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri a tantervben előírt összes munkaóra-mennyiséget.

A kötelező szakmai gyakorlatot a **szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül** kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat **teljesítési időszak kezdő dátuma** azt jelenti, hogy ebben az időszakban **legkorábban** ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a **végdátuma** pedig azt, hogy ez lehet a **legutolsó napja**. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

4.2. Ha **nyáron** szeretnéd teljesíteni a szakmai gyakorlatodat, a „6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” benyújtási határideje:

2024. május 31.

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóléhelyet:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtanod a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezéssel folyamata két körben fog zajlani:

1. A kérelemben azt a lehetőséget válaszd, hogy nem rendelkezel még szakmai gyakorlóléhelyel (ezt követően meg kell adnod a gyakorlatod kezdő és befejező dátumát, amelynek javítására később lesz lehetőség), majd nyújtsd be a kérelmet.
2. A kérelem a benyújtást követően javításra visszaérkezik Hozzád, amelyet legkésőbb a **szakmai gyakorlat kezdete előtt 15 nappal – a szakmai gyakorlóléhelyre vonatkozó adatokkal** immár kitöltve („javítva”) - ismét be **kell nyújtanod a Neptun rendszeren keresztül**. Ha a kérvényed nem javítod, az adott szakmai gyakorlat időszak végén automatikusan elutasításra kerül.

Akkor kezdheted meg a szakmai gyakorlatodat az adott időszakban, ha mindkét lépés a rá vonatkozó határidőben megtörténik.

A nyári gyakorlat teljesítési időszaka

120 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége*	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A visszaküldött kérvény javításának határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
				Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2024. 05.27.	2024. 08.25.	2024. 05.31.	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt!		a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

***A nyári szakmai gyakorlatod** belenyúlhat az őszi félév szorgalmi időszakába, **DE** ha az **őszi félévben szeretnéd befejezni a tanulmányaidat**, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt köteles vagy benyújtani a „*Szakmai gyakorlat lezárása*” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a „Munkahelyi vezetői értékelést” (lásd TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).

A **nyári gyakorlatot** az általad választott óraszámban teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- egy adott félévben maximum 42 kreditet vehetsz fel. Ez alól kivételt képez alapképzésben a szakmai gyakorlat felvétele, ha
 - a gyakorlat nem kerül átfedésbe a nyári időszakot követő őszi félév szorgalmi időszakával;
 - tantárgybefogadás miatt veszik fel neked. (lásd TVSZ 47. §);
- maximum olyan heti óraszámban dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája tud Neked segíteni);
- a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri a tantervben előírt munkaóra-mennyiséget.

5. Hogyan választhatsz gyakorlólé helyet?

- a. Önállóan keresel potenciális gyakorlólé helyet.
- b. Böngéssz a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

Szakmai gyakorlatra alkalmas külső helynek minősül minden olyan szervezet, intézmény, amely nemzetközi, illetve multikulturális környezetben végzi tevékenységét akár Magyarországon, akár külföldön, illetve amely írásban vállalja, hogy szakmai gyakorlatra fogadja a hallgatót („Bejelentőlap”), majd a szakmai gyakorlat leteltével tevékenységét röviden értékeli („Munkahelyi vezetői értékelés”). A fogadóintézmények tevékenységüket az alábbi területek bármelyikén folytathatják:

- közszféra (pl. Külgazdasági és Külügyminisztérium; közintézmények nemzetközi, illetve európai kapcsolatokért felelős szervezeti egységei, főosztályai); nagykövetségek, konzulátusok Magyarországon és külföldön;
- kormányközi és nemkormányzati nemzetközi szervezetek külföldi vagy hazai képviselői;
- versenyszféra (pl. multinacionális vállalatok, TNC-k; nemzetközi és/vagy regionális kapcsolatokkal rendelkező hazai vállalatok);
- külpolitikai újságírással, tájékoztatással szakmailag elismert színvonalon foglalkozó sajtóorgánum (nyomtatott, elektronikus);
- nonprofit szféra, NGO-k (amelyek tevékenységükkel olyan határokon átnyúló globális vagy regionális problémákra hívják fel a figyelmet, mint pl. a környezetvédelem, az emberi jogok, a humanitárius kérdések, a nemzetközi fejlesztés stb.);
- akadémiai, kutatói szféra (a kutatóintézetekben töltendő szakmai gyakorlatot azoknak ajánljuk, akik a felsőoktatásban, illetve az akadémiai szférában képzelték el a jövőjüket)

- a Budapesti Corvinus Egyetem belső szervezeti egységei (például a nemzetközi kapcsolatokkal, nemzetközi pályázatokkal foglalkozó egységek).

A **szakmai gyakorlatra kiválasztott hely különféle szakmai tartalommal és jogi státusszal rendelkező igazolásokat kérhet** a hozzá jelentkező hallgatótól. A legfontosabbak és a köztük lévő különbség:

- A Nemzetközi tanulmányok szakért felelős Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék által kiállított, névre szóló „**Intézményi támogatólevél**” egyrészt arról szól, hogy az adott hallgató milyen képzésben vesz részt, másrészt segíthet a hallgatónak abban, hogy a szakmai gyakorlat helyét megtalálja. A támogatólevelet e-mailben kérhetik, a következő adatok szerepeltetésével:

- név, Neptun-kód
- képzés, évfolyam
- gyakorlati hely (valamint az illetékes vezető neve, beosztása)

- Klasszikus, személyre szóló „**Ajánlólevelet**” olyan oktatótól érdemes kérni, aki eléggé ismeri a hallgató tárgyi tudását, szakmai kompetenciáit, személyiségét, jövőre vonatkozó szakmai elképzeléseit – illetve a szakmai gyakorlatra kiválasztott helyet – ahhoz, hogy a hallgató gyakorlatra való alkalmasságát aláírásával igazolni tudja.

- A „**Hallgatói jogviszony igazolása**” elnevezésű, különféle célokat szolgáló, a hallgató jogviszonyát és státuszát igazoló dokumentumot az Intézd Online! felületen lehet igényelni a tanulmányi ügyintézőktől.

Az Intézményi támogatólevelet– szorgalmi időszakban – a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogadóóráján lehet igényelni, azon kívül e-mailben történő egyeztetés alapján lehet átvenni.

A **fogadóóra** aktuális időpontját a **MyCorvinus applikációban** tudod megnézni. Az oktatói fogadóórák a vizsgaidőszakban, illetve a nyári szünetben nem érvényesek. Ezekben az időszakokban külön időpont egyeztetés javasolt **e-mailen** vagy **a Teams-en keresztül**.

Kérünk minden hallgatót, hogy az ügyintézésre szánjon elegendő időt!

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Nemzetközi tanulmányok szak	Kőváriné dr. Ignáth Éva

Fontos:

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.” (TVSZ 2. melléklet 3. § (4))

6. Mi a következő lépés?

1. Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel!
2. Nyújtsd be a Neptun kérvényt a 4.1. vagy 4.2. pontok határideje szerint („6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”)!
3. A **szakmai gyakorlat tárgyat** – a Neptun kérvény benyújtása és elfogadása után – a **Hallgatói Szolgáltatások veszi fel a Neptunban (a nyári időszakban teljesített gyakorlatok esetében várhatóan az őszi félév tárgyfelvételi időszakát követően).**

7. Mit kell leadnod a gyakorlat előtt?

Neptun kérvény – minden esetben kötelező!

A kérvény neve: „6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”

A kérvényben az általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását kéred. A jóváhagyás nem automatikus – amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szak szakmai gyakorlatért felelős oktatójával.

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetned.

Fontos:

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóléhelyt:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtanod a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezéssel folyamata két körben fog zajlani:

1. A kérelemben azt a lehetőséget válaszd, hogy nem rendelkezel még szakmai gyakorlóléhelytel (ezt követően meg kell adnod a gyakorlatod kezdő és befejező dátumát, amelynek javítására később lesz lehetőség), majd nyújtsd be a kérelmet.
2. A kérelem a benyújtást követően javításra visszaérkezik Hozzád, amelyet legkésőbb a **szakmai gyakorlat kezdete előtt 15 nappal – a szakmai gyakorlóléhelyre vonatkozó adatokkal** immár kitöltve („javítva”) - ismét be **kell nyújtanod a Neptun** rendszeren keresztül. Ha a kérvényed nem javítod, az adott szakmai gyakorlat időszak végén automatikusan elutasításra kerül.

Akkor kezdheted meg a szakmai gyakorlatodat az adott időszakban, ha mindkét lépés a rá vonatkozó határidőben megtörténik.

Erasmus+ szakmai gyakorlat esetén:

Amennyiben a külföldi gyakorlatot az **Erasmus+ szakmai gyakorlat** keretein belül végzed, a kötelező szakmai gyakorlatra is vonatkozó „**Learning Agreement**”-et kell leadnod.

Kérjük, **minden esetben jelezd az Erasmus+ koordinátornak**, ha a kötelező szakmai gyakorlatot is el szeretnéd végezni az Erasmus során. A „6 hétnél rövidebb kötelező szakmai

gyakorlat engedélyezési kérvény” leadása ebben az esetben is kötelező, határidőre be kell nyújtani a kérvényt a Neptunban (lásd 4.1. és 4.2 pontok táblázatai), de a „**Learning Agreement**”-et elég az Erasmus Irodához benyújtani. Az Erasmus+ ügyintézés pontos menetéről a következő linken tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/>

8. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. *Neptun kérvény („Szakmai gyakorlat lezárása”)*
2. *„Munkahelyi vezetői értékelés”*
3. *„Szakmai beszámoló” (minimum 1500 szó, kötelező sablonnal elkészített, a munkahelyi vezető és a hallgató által aláírva)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtani:

1. a **Neptun felületén keresztül a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérvényt**, és mellékként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kB dokumentum; több dokumentum is feltölthető – **pdf** formátumban);
2. a **„Munkahelyi vezetői értékelés” formanyomtatványt**, amit a honlapról tudsz letölteni; a közvetlen felettesed (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **„Szakmai beszámolót”**, amely egy általad készített írásos beszámoló. A szakmai beszámoló formanyomtatványát, aminek használata a képzésen kötelező, ezen a linken találod: https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2023/04/nt_melléklet_Szakmai_beszamoló_sablon.7docx

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlólóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1500 szó.

A **„Szakmai beszámoló”** abban az esetben fogadható el, ha a hallgató gyakorlati helyenkijelölt **szakmai vezetője és a hallgató is aláírták a dokumentumot.**

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a „Munkahelyi vezetői értékelés”-ben és a szakmai beszámolóban foglaltak figyelembevételével az illetékes szakmai gyakorlatért felelős oktató dönt. Szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlólóhely ad érdemjegyet a „Munkahelyi vezetői értékelés”-ben, amelyet a szakmai gyakorlatért felelős oktató elfogad, vagy a beszámoló alapján felülbírá. (TVSZ 2. melléklet 6. § (5)–(6))

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat **nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan** nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése **nem fogadható el** (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő **5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.**

9. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

A dokumentumokat a Neptun kérvény („Szakmai gyakorlat lezárása”) mellé tudod csatolni, nem kell papír formátumban leadnod. A „Munkahelyi vezetői értékelést” kitöltve (géppel is lehet), aláírva, szkennelt formában vagy elektronikus aláírással ellátva is elfogadjuk.

10. Ha már van korábbi munkatapasztalatod, amit a tanulmányaid során szereztél

Amennyiben rendelkezel legalább a képzéseden előírt időtartamú – a képzéshez illeszkedő – releváns munkatapasztalattal, amit a képzésed ideje alatt szereztél, lehetőség van a **Neptun rendszer felületén keresztül** az **„Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény” benyújtani** a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

Az **„Informális tudás munkatapasztalat elismerése kérvényhez”** az alábbi dokumentumokat kell mellékelned a Neptunban:

- a) „Munkahelyi vezetői értékelés”;
- b) „Szakmai beszámoló”;
- c) „Munkáltatói igazolás” (munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához, megbízási jogviszony nem fogadható el);
- d) „Munkaköri leírás”.

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása a kérvény benyújtásának feltétele. Hiányos vagy helytelenül kitöltött mellékletek esetén a benyújtott kérvényt első körben a Szakmai Gyakorlat Iroda visszaküldi, a javításra megadott határidőig ki nem javított kérvény nem fogadható el.

Fontos:

A dokumentumokat szkennelt formátumban vagy elektronikus aláírással ellátva, pdf formátumban lehet benyújtani.

A dokumentumokat nem kell papír formátumban benyújtani.

A dokumentumokat nem fogadjuk el sem e-mailen, sem az Intézd online! felületén beküldve.

- a) A „**Munkahelyi vezetői értékelés**” formanyomtatvány megtalálható a Corvinus honlapján:
<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>
- b) A „**Szakmai beszámoló**” egy általad készített írásos beszámoló. A szakmai beszámoló formanyomtatványát, aminek használata a képzésen kötelező, ezen a linken találod:
https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2023/04/nt_melléklet_Szakmai_beszamolo_sablon.7_docx

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1500 szó.

A „**Szakmai beszámoló**” abban az esetben fogadható el, ha a hallgató gyakorlati helyenkijelölt **szakmai vezetője és a hallgató is aláírták a dokumentumot.**

- c) A „**Munkáltatói igazolást**” a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

A munkaszerződés nem fogadható el a munkáltatói igazolás helyett.

Munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához!

- d) A „**Munkaköri leírást**” a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

Csak a gyakorlóhely által aláírt „Munkaköri leírást” fogadjuk el, a cég ezzel igazolja, hogy a leírt feladatokat végezted náluk.

Az „**Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény**”:

- **díjköteles**, díja a mindenkori minimálbér 4%-a,
- a **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kitölthető kérvények” útvonalon érhető el,
- a kérvény benyújtási határidejét minden félévben a Kreditátviteli Bizottság határozza meg úgy, hogy a határidő legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző harminc (30) nap lehet (lásd TVSZ 56. § (2)). A pontos határidőről a döntést követően Neptun üzenetben értesítjük a hallgatókat.

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda**

1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.

[Intézd Online!](#)