

# Szakmai gyakorlat tájékoztató 2023/24/2 tavasz/nyár

## VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI/GAZDASÁGI ÉS VIDÉKFEJLESZTÉSI AGRÁRMÉRNÖKI ALAPKÉPZÉSI SZAK

### NAPPALI MUNKAREND (MAGYAR NYELVŰ KÉPZÉS)

#### 1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58. § (1)-(2))

#### 2. A szakmai gyakorlat célja

„A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós gazdasági környezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerejük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket, így szolgál a szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi kompetenciák fejlesztésére:

- a) az önálló problémamegoldó képesség;
- b) a csapatmunkában való részvétel erősítése;
- c) az önálló munkavégzés képességének fejlesztése;
- d) a kommunikáció fejlesztése, az idegen nyelv(ek) gyakorlása;
- e) a döntés-előkészítése fejlesztése.” (TVSZ 2. melléklet 1. § (1))

#### **Fontos:**

**1. A szakmai gyakorlatnak egybefüggőnek kell lennie, azaz nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** *(betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).*

**2. Egy szakmai gyakorlólóhelyen kell teljesíteni.**

**3. Szakmai gyakorlat passzív félévben,** valamint **passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban nem teljesíthető.**

4. Nappali munkarendű képzésben **korábbi munkatapasztalat nem fogadható el kötelező szakmai gyakorlatként.**
5. A szakmai gyakorlatodra a Neptunban kérvényt, papír alapon (vagy elektronikusan) pedig dokumentumokat kell benyújtani. **A gyakorlatot csak akkor kezdheted meg, ha mindkettőt elfogadták.**

### 3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Vidékfejlesztési agrármérnöki/ Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak	480 óra (12 hét)	6 aktív félév teljesítését követően

### 4. Határidők

„A hallgató a Neptun rendszeren keresztül legkésőbb a szakmai gyakorlat teljesítését megelőző félév vége előtt 30 nappal benyújtja a kötelező szakmai gyakorlat engedélyezése iránti kérelmet.” (TVSZ 2. melléklet 5. § (2) b))

#### 4.1. Ha a **tavaszi szemeszterben** szeretnéd teljesíteni a szakmai gyakorlatodat

A **„Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”** benyújtási határideje a Neptunban:

**2023. december 29.**

#### A tavaszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka

480 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
				Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	<b>2024. 02. 05.</b>	<b>2024. 05. 26.</b>	<b>2023.12.29.</b>	legalább <b>15 nappal</b> a gyakorlat megkezdése előtt	legalább <b>30 nappal</b> a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő <b>5 munkanapon</b> belül

A **tavaszi féléves gyakorlatot** az általad választott óraszámban teljesítheted az alábbi feltételek betartásával:

- egybefüggőnek kell lennie;
- nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon;
- maximum olyan heti óraszámban dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlóléhely HR-es vagy jogász kollégája tud Neked segíteni);
- a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri a tantervben előírt összes munkaóra-mennyiséget.

A kötelező szakmai gyakorlatot a **szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül** kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat **teljesítési időszak kezdő dátuma** azt jelenti, hogy ebben az időszakban **legkorábban** ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a **végdátuma** pedig azt, hogy ez lehet a **legutolsó napja**. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

#### 4.2. Ha **nyáron** szeretnéd teljesíteni a szakmai gyakorlatodat, a „**Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény**” benyújtási határideje:

**2024. május 31.**

#### A nyári gyakorlat teljesítési időszaka

480 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége*	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó dokumentumok leadási határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
				Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	<b>2024. 05.27.</b>	<b>2024. 08.25.</b>	<b>2024. 05.31.</b>	legalább <b>15 nappal</b> a gyakorlat megkezdése előtt	legalább <b>30 nappal</b> a gyakorlat megkezdése előtt	a gyakorlat végét követő <b>5 munkanapon</b> belül

\*A **nyári szakmai gyakorlatod** belenyúlhat az őszi félév szorgalmi időszakába, **DE** ha az **őszi félévben szeretnéd befejezni a tanulmányaidat**, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt köteles vagy benyújtani a „**Szakmai gyakorlat lezárása**” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a Munkahelyi vezetői értékelést (lásd TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).

A **nyári gyakorlatot** az általad választott óraszámban teljesítheted, de figyelj arra, hogy a gyakorlatnak:

- egybefüggőnek kell lennie;
- egy adott félévben maximum 42 kreditet vehetsz fel – ez alól kivételt képez alapképzésben a szakmai gyakorlat felvétele, ha azt a tantervtől eltérő félévben, a 6. lezárt félévet követő nyáron teljesíted, és a gyakorlat **nem kerül átfedésbe** a nyári időszakot követő **ősz félév szorgalmi időszakával**;
- maximum olyan heti óraszámban dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája tud Neked segíteni);
- a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri a tantervben előírt munkaóra-mennyiséget.

## 5. Hogyan választhatsz gyakorlólé helyet?

- a. Önállóan keresel potenciális gyakorlólé helyet.
- b. A Neptun kérelemben található listából választasz (a szakmai gyakorlatért felelős oktató által ajánlott cégek listája).
- c. Böngéssz a Corvinus honlapon található Karrier lehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

Iránymutatásért kérheted a Szakmai Gyakorlat Iroda, illetve – szakmai kérdésekben – a szakmai gyakorlatért felelős oktató segítségét.

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Vidékfejlesztési agrármérnöki / Gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki szak	<a href="#">Dr. Balogh Jeremiás Máté</a>

### **Fontos:**

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.” (TVSZ 2. melléklet 3. § (4))

## 6. Mi a következő lépés?

1. Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel!
2. Nyújtsd be a 4.1. vagy 4.2. pontok határideje szerinti Neptun kérvényt („Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”)!
3. Töltsd le a szükséges dokumentumokat a honlapról (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>), majd ezekkel a dokumentumokkal keresd fel a cég képviselőjét!
4. A cég által kitöltött és aláírt dokumentumokat juttasd el a Szakmai Gyakorlat Irodába (4.1 és 4.2 pontok táblázat szerinti határidők)!
5. A **szakmai gyakorlat tárgyat** – a Neptun kérvény benyújtása és elfogadása, majd a hiánytalan dokumentumleadás után – a **Hallgatói Szolgáltatások veszi fel a Neptunban (a nyári időszakban teljesített gyakorlatok esetén várhatóan az őszi félév tárgyfelvételi időszakát követően).**

## 7. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat előtt?

1. Neptun kérvény
2. Együttműködési keretmegállapodás
3. 1. sz. melléklet
4. 2. sz. melléklet (ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak)

### Fontos:

#### A gyakorlat kezdete előtt

- **először** a 4.1. vagy 4.2. pont szerinti határidőben kell a **kérvényt benyújtani** a Neptunban, **majd**
- **legalább 15 – külföldi gyakorlat esetén 30 – naptári nappal korábban** a gyakorlat megkezdéséhez szükséges **dokumentumoknak** kell beérkezniük a Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Irodába (E. 157).

Ha a szakmai gyakorlóhely az együttműködési megállapodástól eltérő **egyedi együttműködési megállapodást** kíván alkalmazni, **legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 30 nappal, külföldi szakmai gyakorlóhely esetén 60 nappal jelezned kell** a Szakmai Gyakorlat Iroda felé a megállapodás tervezetének megküldésével (lásd TVSZ 5. § (3)), ezek külön jogi egyeztetést igényelnek.

### 7.1. Neptun kérvény – minden esetben kötelező!

A kérvény neve: „Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”

A kérvényben az általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását kéred. A jóváhagyás nem automatikus – amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szak szakmai gyakorlatért felelős oktatójával.

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A szakmai gyakorlat a kérvény és a leadott dokumentumok elfogadását követően kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetni.

## 7.2. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak

- **2 db eredeti együttműködési megállapodás az iskolaszövetkezettel:** minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;
- **2 db eredeti 1. sz. melléklet az iskolaszövetkezettel:** minden esetben szükséges, az iskolaszövetkezet írja alá;
- **2 db eredeti 2. sz. melléklet:** minden esetben szükséges, a fogadó cég írja alá;
- „Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” (csak a Neptunban).

### **Fontos:**

A kitöltendő dokumentumokon a **szakmai gyakorlólhelyre vonatkozó adatokhoz az iskolaszövetkezet adatait** kell beírni, a **szolgáltatás fogadójára** vonatkozó részekhez pedig a **fogadó cégét**.

A Neptun kérvényben **először az iskolaszövetkezet** adatait kell rögzíteni, majd a **fogadó cégét**.

## 7.3. Ha közvetlenül a cég foglalkoztat

- **2 db eredeti együttműködési megállapodás vállalkozással, költségvetési szervvel:** minden esetben szükséges;
- **2 db eredeti 1. sz. melléklet vállalkozással, költségvetési szervvel:** minden esetben szükséges;
- „Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” (csak a Neptunban)

## 7.4. Ha a Corvinus Egyetem foglalkoztat iskolaszövetkezeten keresztül vagy közvetlenül

Az Egyetem két foglalkoztatási módon foglalkoztathatja a szakmai gyakorlaton lévő hallgatóit:

1. Ha iskolaszövetkezeten keresztül foglalkoztatnak, akkor a már korábban felsorolt, **iskolaszövetkezet esetén leadandó dokumentumok** szükségesek.
2. Ha közvetlenül az Egyetem egyik szervezeti egysége foglalkoztat, akkor az alábbi dokumentumot kell leadnod:  
„Bejelentőlap a Budapesti CORVINUS Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló hallgató kötelező szakmai gyakorlatának megkezdéséhez a Budapesti Corvinus Egyetemen.”



### Fontos:

A Neptun kérvényt ezekben az esetekben is be kell nyújtanod!

## 7.5. Ha külföldön végzed a gyakorlatot

- **2 db** eredeti „*Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad*”;
- „Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” (csak a Neptunban)

### Fontos:

**Külföldi gyakorlat esetén** a dokumentumokat már **30 nappal a gyakorlat megkezdése előtt** el kell juttatnod a Szakmai Gyakorlat Irodába, és határidőre be kell nyújtanod a kérvényt a Neptunban (lásd 4.1. és 4.2 pontok táblázatai).

Amennyiben a cég **módosításokat** szeretne a Cooperation Framework Agreement-ben, a tervezetnek **a gyakorlat kezdő napja előtt minimum 60 nappal korábban** meg kell érkeznie a Szakmai Gyakorlat Irodába digitális formátumban.

### **Erasmus+ szakmai gyakorlat esetén:**

Amennyiben a külföldi gyakorlatot az **Erasmus+ szakmai gyakorlat** keretein belül végzed, a „*Cooperation Framework Agreement on securing continuous internship periods to be accomplished abroad*” dokumentum leadása **nem szükséges**, helyette a kötelező szakmai gyakorlatra is vonatkozó „*Learning Agreement*”-et kell leadnod.

Kérjük, **minden esetben jelezd az Erasmus+ koordinátornak**, ha a kötelező szakmai gyakorlatot is el szeretnéd végezni az Erasmus során. A „*Kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény*” leadása ebben az esetben is kötelező, határidőre be kell nyújtanod a kérvényt a Neptunban (lásd 4.1. és 4.2 pontok táblázatai), de a dokumentációt elég az Erasmus Irodához benyújtani. Az Erasmus+ ügyintézés pontos menetéről a következő linken tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/kepzes/nemzetkozi-lehetosegek/hallgatoknak/erasmus-reszkepzes/>

## 8. Hogyan tudod leadni az egyes dokumentumokat?

### 8.1. Papír formátumú dokumentumok esetén

- a. **Személyesen** (meghatalmazott útján is) a **Szakmai Gyakorlat Irodában (E 157.)** ügyfelfogadási időben (az aktuális időpontokról itt tájékozódhatsz: <https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/ugyfelfogadas/>)
- b. Ügyfelfogadási időn kívül az **Iroda** ajtaja mellett található **postaládába** is bedobható. Ebben az esetben kérjük, hogy a **neved és a Neptun kódod** tüntesd fel a dokumentumokon.

c. **Postai úton:**

*Budapesti Corvinus Egyetem*

*Hallgatói Szolgáltatások, Szakmai Gyakorlat Iroda E. épület, I. emelet 157.*

*Budapest, Fővám tér 8. 1093*

**Fontos:**

**Csak eredeti (kék színű) aláírással** ellátott dokumentumokat tudunk elfogadni, fénymásolt, beszkenelt és kinyomtatott, valamint elektronikus aláírással aláírt és ezután kinyomtatott dokumentumok nem érvényesek.

## **8.2. Elektronikusan aláírt dokumentumok esetén**

Ha a gyakorlólé hely rendelkezik elektronikus aláírással, akkor a dokumentumok az Intézd Online! felületen az üzenet mellé csatolva, digitálisan leadva is elfogadhatóak.

**Fontos:**

**A cég által elektronikus aláíró programmal hitelesített dokumentumok fogadhatóak el, tableten aláírt, beszkenelt vagy képként beillesztett aláírással készült dokumentumok nem érvényesek.**

Figyelj arra, hogy nem minden digitális aláírás fogadható el az Egyetem számára! Amennyiben az ellenőrzés során az átküldött dokumentumok nem felelnek meg, minden esetben jelezzük Neked, és egyeztetünk a további teendőkről.

## **9. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?**

1. *Neptun kérvény („Szakmai gyakorlat lezárása”)*
2. *Munkahelyi vezetői értékelés*
3. *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó!)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

1. a **Neptun felületén keresztül a „Szakmai gyakorlat lezárása” kérvényt**, és mellékletként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kB dokumentum; több dokumentum is feltölthető – **pdf** formátumban).
2. A **munkahelyi vezetői értékelés formanyomtatványt**, amit a honlapról tudsz letölteni; a közvetlen felettesed (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti.
3. A **szakmai beszámolót**, amely egy általad készített írásos beszámoló.

**Kötelező tartalma:**

- A szakmai gyakorlólé hely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

**A beszámoló terjedelme: minimum 1500 szó.**



A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a „Munkahelyi vezetői értékelés”-ben és a szakmai beszámolóban foglaltak figyelembevételével az illetékes szakmai gyakorlatért felelős oktató dönt. Szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlóhely ad érdemjegyet, a „Munkahelyi vezetői értékelés”-ben, amelyet a szakmai gyakorlatért felelős oktató elfogad, vagy a beszámoló alapján felülbírál (TVSZ 2. melléklet 5–6. §).

**Fontos:**

**Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat **nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan** nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése **nem fogadható el** (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).**

**Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő **5 munkanapon belül lehetőséged van javítva újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.****

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a  
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda**

**1093 Budapest, Fővám tér 8. E 157.**

[Intézd Online!](#)