

Rendszeres Szociális Ösztöndíj

2023/24 2. félév

Hallgatói Kisokos

Hallgatói Szociális Bizottság



Tartalom

Bevezető	3
Általános információk	4
Eltartottak	11
<i>Benyújtandó igazolások.....</i>	<i>11</i>
Az állandó lakóhely igazolása	11
Egy háztartásban élők igazolása	11
Jövedelmek és státuszok igazolása	12
Egyéb jövedelmek igazolása.....	14
Egyéb körülmények igazolása.....	17
Öneltartók	18
<i>Benyújtandó igazolások.....</i>	<i>18</i>
Státusz igazolása	18
Bevételek, körülmények igazolása	19
Kiadások igazolása	21
Külföldi lakcímmel rendelkezők.....	23
<i>Benyújtandó igazolások.....</i>	<i>23</i>
Különbségek	23
Mintadokumentumok.....	24

Bevezető

Kedves Hallgató!

Ez a kisokos azért jött létre, hogy segítsen titeket a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat leadásában. Azonban azt fontos tudnotok, hogy ez a kisokos nem helyettesíti a hivatalos dokumentumokat. A pályázati felhívás és a 3/2023. Oktatási Rektorhelyettesi rendelkezés alapos áttanulmányozása elengedhetetlen a pályázat pontos leadásában.

Ebben a kisokosban először néhány általános információt találtok, majd a két státuszra vonatkozó igazolásokat olvashatjátok. Majd a külföldi lakcímmel élőkre vonatkozó igazolásokat tekinthetitek meg, végül pedig néhány mintadokumentumot találtok a helyes kitakarásokkal.

Általános információk

Mi az a rendszeres szociális ösztöndíj?

A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.

Ki adhatja le a pályázatot?

Az ösztöndíjat minden nappali munkarendű alapképzésben, osztott vagy osztatlan mesterképzésben, aktív jogviszonnyal rendelkező hallgató leadhatja félévente egyszer már az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően.

Hol kell leadni a pályázatot?

A Neptunban, az Ügyintézés / Kérvények / Kitölthető kérvények menüpont alatt találod “Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat 2023/2024/2” néven a kérvényt.

Kinek mikor kell leadni a pályázatot?

Kollégiumi pályázatot is benyújtó hallgatók számára a pályázat leadásának időszaka **2024. január 8. 10:00 óra – január 12. 12:00 óra**

Továbbá, a szociális ösztöndíjra pályázó **minden hallgató** számára a pályázat leadásának időszaka **2024. február 06. 10:00 óra - 2024. február 12. 12:00 óra.**

**NINCS
HIÁNYPÓTLÁSI
IDŐSZAK!**

Milyen dokumentumokat érdemes mindenképp áttanulmányozni a pályázat leadásához?

A 3/2023. Oktatási Rektorhelyettesi Rendelet tartalmazza a benyújtandó igazolásokat.

- Itt érhető el: <https://unicorvinus.sharepoint.com/.../Ek4fhGvK...>

Miért ilyen igazolásokat és így kell benyújtani?

51/2007-es Jogszabály szabályozza azt, hogy milyen igazolásokat kérhetünk be, és ettől mi nem térhetünk el.

Milyen formában érdemes leadni az igazolásokat?

Csak a **PDF formában** feltöltött dokumentumokat fogadjuk el, továbbá a fájlok egyenkénti mérete nem lehet nagyobb 2048 kB-nál.

- Itt tudod a JPG formátumú dokumentumot PDF-é konvertálni ingyenesen: <https://smallpdf.com/jpg-to-pdf>
- Itt tudod csökkenteni a dokumentumok méretét úgy, hogy a jó minőség megmaradjon: https://www.ilovepdf.com/compress_pdf

Célszerű a feltöltött dokumentumokat annak megfelelően elnevezned. Ez a bíráknak és neked is nagy segítség lehet annak ellenőrzésében, hogy minden dokumentumot csatoltál-e.

A Neptun megőrzi a dokumentumokat, azokat nem kell újra a gépedről feltallóznod, hanem a Neptunon tárolt dokumentumok közül is ki tudod választani a megfelelőt. Fontos, hogy ezt a módszert csak akkor alkalmazd, ha olyan dokumentumot szeretnél csatolni, ami lehet 3 hónapnál régebbi (pl.: lakcímkártya).

A kitakarások legegyszerűbb módja az, ha digitális filctollal (amit felajánl a program, amiben megnyitod a dokumentumot) kisatírozod a nem szükséges adatokat. Emellett egy másik lehetőség, hogy Paint-ben téglalapot szűrsz be az eltakarandó adatok elé.

Pár hasznos tudnivaló az igazolásokhoz

Néhány igazolásnál fontos, hogy 3 hónapnál ne legyen régebbi. Ezt a pályázat elindulásának napjához **(2024. január 8.)** képest kell érteni.

Az elmúlt három hónapra vonatkozó igazolásoknak: **október, november, december** hónapokra kell vonatkoznia.

A nyilatkozatokból kétfélet különítünk el: jövedelmekkel kapcsolatosakat és nem jövedelmekkel kapcsolatosakat. Mindkettőre igaz, hogy tartalmaznia kell a **3 hónapnál nem régebbi keltezését és a büntetőjogi felelősségvállalást**. Egy lényeges eltérés van: a **nem jövedelmekkel kapcsolatos nyilatkozatokhoz kell 2 tanú aláírása**, míg a **jövedelmekkel kapcsolatos igazolásokhoz nem**. Tanú nem lehet a pályázó, illetve csak a 18. életévét betöltött személy lehet.

Változások, amikre ebben a félévben is figyelnetek kell!!

A korábbi félévekhez képest ezek a **változások** történtek:

- **A népeségnyilvántartói-igazolásnak arra a lakcímre kell szólnia, amely szerepel a Neptun rendszerben.**
- **Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.**
- **Öneltartó pályázó esetében a közüzemi számláknak saját névre kell szólni vagy az albérleti szerződésen szerepelnie kell, mint bérlő.**
- **A nagycsaládos státuszért csak akkor jár pont, ha a háztartásban lévő összes státuszt igazolja a pályázó.**
- **A jövedelmek igazolásánál a csatolt dokumentumon egyértelműen látszódnia kell, hogy a kapott összeg munkabér, illetve tartalmaznia kell a munkavállaló nevét is.**
- **A nyugdíj és az árvaellátás összegét banki átutalási igazolással, postai szelvényvel vagy bankszámlakivonat csatolásával szükséges igazolni.**
- **Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegét, csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát.**
- **Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el.**

Hogy történik a pályázatok bírálata?

A pályázatokat egy hallgatókból álló bírálói csapat véleményezi. A pályázatok a beérkezés sorrendjében kerülnek elbírálására. Igyekszünk minél hamarabb elbírálni a pályázatokat, de a pályázatok nagy száma (800-1200 pályázat érkezik be félévente) miatt olykor eltarthat egy ideig, így kérjük a türelmed.

Minden bíráló aláír egy titoktartási nyilatkozatot, hogy harmadik személynek nem adja tovább a személyes adatokat. Természetesen emberek vagyunk és hibázhatunk, de azon vagyunk, hogy minél kevesebb hibát vétsünk. Ha nem értesz egyet a pályázatod elbírálásával, van lehetőség jogorvoslat leadására a döntés ellen a határozatok bekerülésétől számított 15 napon belül.

Hogy történik a pályázatok pontozása?

A végső pontszám 3 részből tevődik össze:

- életkörülmények, családi állapot (nincs maximum pontszám erre a részre)
- lakóhely távolsága (max. 20 pont)
- egy főre jutó havi nettó jövedelem. (max. 70 pont)

Az egy főre jutó havi nettó jövedelem a következőképpen kerül meghatározásra: a háztartásba befolyó összes nettó jövedelem havi átlaga (munkavállalásból származó és egyéb jövedelmek) elosztásra kerülnek a háztartást alkotók számával.

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	15 pont
Halmazottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	10 pont
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Gyógyszerköltség alapján	0-20 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermekeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	15 pont

Lakóhely távolsága	Pontszám
Helyi (Budapest)	0 pont
30 km-en belül	3 pont
30–59 km között	5 pont
60–89 km között	7 pont
90–119 km között	9 pont
120–149 km között	11 pont
150–179 km között	13 pont
180–209 km között	15 pont
210–239 km között	17 pont
240 km felett	19 pont

A részletes pontozást a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 1. melléklete tartalmazza, valamint a pályázati felhívásban is megtalálható.

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	86 901	88 900	46	134 901	136 900	22
40 901	42 900	69	88 901	90 900	45	136 901	138 900	21
42 901	44 900	68	90 901	92 900	44	138 901	140 900	20
44 901	46 900	67	92 901	94 900	43	140 901	142 900	19
46 901	48 900	66	94 901	96 900	42	142 901	144 900	18
48 901	50 900	65	96 901	98 900	41	144 901	146 900	17
50 901	52 900	64	98 901	100 900	40	146 901	148 900	16
52 901	54 900	63	100 901	102 900	39	148 901	150 900	15
54 901	56 900	62	102 901	104 900	38	150 901	152 900	14
56 901	58 900	61	104 901	106 900	37	152 901	154 900	13
58 901	60 900	60	106 901	108 900	36	154 901	156 900	12
60 901	62 900	59	108 901	110 900	35	156 901	158 900	11
62 901	64 900	58	110 901	112 900	34	158 901	160 900	10
64 901	66 900	57	112 901	114 900	33	160 901	162 900	9
66 901	68 900	56	114 901	116 900	32	162 901	164 900	8
68 901	70 900	55	116 901	118 900	31	164 901	166 900	7
70 901	72 900	54	118 901	120 900	30	166 901	168 900	6
72 901	74 900	53	120 901	122 900	29	168 901	170 900	5
74 901	76 900	52	122 901	124 900	28	170 901	172 900	4
76 901	78 900	51	124 901	126 900	27	172 901	174 900	3
78 901	80 900	50	126 901	128 900	26	174 901	176 900	2
80 901	82 900	49	128 901	130 900	25	176 901	178 900	1
82 901	84 900	48	130 901	132 900	24	178 901 felett		0
84 901	86 900	47	132 901	134 900	23			

Mitől függ a ponthatár és az, hogy mekkora az egyes pontokhoz tartozó összegek?

Minden félévben más a keretösszeg, a rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjra egy keretösszeget kapunk az egyetemtől, valamint az esetleges jogorvoslatok is ebből az összegből kerülnek kifizetésre. A keretösszeg mellett változik félévről félévre a pályázatot leadó hallgatók száma és az is, hogy milyen a szociális helyzetük a hallgatóknak. Ennek következtében értelemszerűen változik a ponthatár és a pontokhoz rendelt összegek is. Minden félévben igyekszünk úgy javaslatot tenni a ponthatárra és a pontokhoz rendelt összegekre, hogy azok minél igazságosabbak legyenek.

Hol tudsz segítséget kérni?

Ha bármilyen kérdésed felmerül a pályázatoddal kapcsolatban, keresd bizalommal a HSZB-t:

- e-mailen (hszb@uni-corvinus.hu)
- Facebook üzenetben ([BCE Hallgatói Szociális Bizottság](#)).

A pályázatok és a szükséges igazolások, dokumentumok hiánytalan benyújtása érdekében személyes tanácsadásra van lehetőség a Hallgatói Térben alábbi napokon: (a pontos időpontokat a Facebook oldalunkon találod majd)

- **2024.01.29** és **2024. február 1.** között
- **2024.02.05.** és **2024. 02.08.** között

Kérdéseiteket online is fel tudjátok tenni! Foglaljatok időpontot az alábbi linken:

<https://calendly.com/hszb/szocialis-osztondij-fogadoora-23-24-2>

Naprakész információkért pedig figyeld a [Facebook](#) és [Instagram](#) oldalunkon közzétett posztokat!

Figyelem!

Ezen tájékoztató nem helyettesíti a HTJSZ megfelelő paragrafusait, illetve a pályázati felhívást sem. Minden félévben az adott pályázati felhívás a mérvadó, így az abban foglaltak szerint fogunk eljárni az ösztöndíj számítása során.

További naprakész információért, minden pályázati időszak előtt és közben figyeljétek a:

Hallgatói Szociális Bizottság és a

Budapesti Corvinus Egyetem

által közzétett közleményeket.

További kérdés esetén írjatok a hszb@uni-corvinus.hu e-mail címre, vagy keressétek a [BCE Hallgatói Szociális Bizottságot](#) Facebookon!



Eltartottak

Ki számít eltartottnak?

Eltartottként az adhatja le a pályázatot, akinek megélhetését szülei vagy más eltartói finanszírozzák. (Eltartónak számít az a személy is, aki nem él közös háztartásban a pályázóval, de támogatja a megélhetését.)

Benyújtandó igazolások

Az állandó lakóhely igazolása

- a távolságpontok egy adatbázis alapján kerülnek kiszámításra, mi nem tudjuk manuálisan módosítani
- nem szükséges a saját lakcímkártyád csatolása, hiszen a Neptun rendszerben szerepel az állandó lakcímed/tartózkodási címed (ha rosszul van rögzítve az állandó lakcímed/tartózkodási címed a Neptun rendszerben, akkor a [Hallgatói Irodával](#) vedd fel a kapcsolatot)
- **a néesség-nyilvántartói igazolást arról a lakhelyről kell igényelni, amely a Neptun rendszerben szerepel, akár állandó, akár tartózkodási címként**

Egy háztartásban élők igazolása

- a hallgatóval azonos háztartásban élő személyek nevét és születési dátumát tartalmazó **néesség-nyilvántartói igazolás** szükséges
 - az igazolásnak arra a lakcímrre kell szólnia, melyen életvitelszerűen tartózkodik a pályázó (melynek szerepelnie kell a Neptunban is!)
 - amennyiben nem tartalmazza a pályázóval egy háztartásban élők neveit és/vagy születési dátumát, akkor csatolni szükséges a háztartásban élők **lakcímkártyájának másolatát** is, kivéve a pályázóét ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
 - ha van olyan személy, aki be van jelentve, de nem a pályázó állandó lakcímén tartózkodik életvitelszerűen; vagy nincs bejelentve, de ott tartózkodik, akkor a **3. melléklet segítségével az eltartónak** szükséges nyilatkozni erről a tényről
 - ha több lakás van egy lakcímrre bejelentve, a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkozni erről a tényről és arról, hogy kik alkotják a háztartást
 - az igazolás nem lehet **3 hónapnál** régebbi

Az igazolás beszerzéséhez néhány információ:

- o személyesen a Kormányablakban vagy a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban, vagy elektronikus úton ügyfélkapun lehet kikérni
- o itt lehet időpontot foglalni: <https://idopontfoglalo.kh.gov.hu/bejelentkezes> ügykör: népszegnyilvántartás → azon belül pedig: Személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból történő adatszolgáltatás iránti kérelem

Jövedelmek és státuszok igazolása

Minden 16 év feletti, a háztartásban élő személy (október-november-december havi) státuszát igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem- és/vagy a nagycsaládos státusz után járó pontokhoz is szeretne jutni. Ha több státusza van, akkor az összeset (pl. alkalmazott és nyugdíjas is), valamint az ezekből fakadó összes jövedelmet igazolni szükséges.

Amennyiben a pályázó **nem szeretné jövedelempontjait** beszámíttatni, arról szükséges nyilatkozni az eltartónak a **3. melléklet** segítségével, a bíráló megkönnyítésének érdekében. A **pályázó jövedelmét nem szükséges igazolni (pl. ösztöndíj, diákhitel).**

**HA BÁRMELYIK
IGAZOLÁS HIBÁS,
JÖVEDELEMRE 0
PONT JÁR!**

Ha az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíj minimum összegét (28.500 Ft), csatolni kell a háztartásban élők minden magánbankszámlájának bankszámlakivonatát.

Ha **státuszváltozás történt** az elmúlt 3 hónap során, akkor az összes státuszt igazolni kell (pl. ha elvesztette a munkáját valaki - az alkalmazotti státuszt is igazolni kell és az azt követőt is, ami háztartásbeli/regisztrált álláskereső lehet például).

➤ **alkalmazott** esetén:

- o elmúlt 3 havi (október, november, december) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#)), vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni – szükséges alátámasztania.
- o az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: októberi munkabér november elején kerül átutalásra) – amennyiben az igazolás nem felel meg ezen feltételeknek, munkáltatói igazolás csatolása szükséges
- o amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az október, november, december havi **nettó jövedelmét** tartalmazza. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és kelteztést kell tartalmaznia

- **őstermelő** esetén:
 - NAV által kiadott legfrissebb jövedelemigazolás (2022-es) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV-igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
 - kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel (ezt az összeget vesszük figyelembe)

- **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:
 - csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2022-es) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
 - kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 3. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
 - ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 3. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

- **nyugdíjas/rokkantnyugdíjas** esetén:
 - október, november, december havi nyugdíj összegét banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvényvel szükséges igazolni (Nyugdíjfolyósító által kiállított igazolás nem elfogadható)

- **regisztrált álláskereső** esetén:
 - Kormányhivatal/Munkaügyi Központ által kiállított igazolás, amely tartalmazza a regisztrált álláskeresői státuszt, **ennek kezdetét és a járadék összegét.** ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás a mintadokumentumoknál!](#))
 - **az igazolás nem lehet 3 hónapnál régebbi**
 - **ha már nem részesül és/vagy soha nem is részesült** álláskeresési járadékban, ennek is szerepelnie kell az igazoláson
 - ha kap foglalkoztatást helyettesítő támogatást, ezt igazolni szükséges (banki átutalásról képernyőkép)

- **háztartásbeli** esetén:
 - a kötelező egészségügyi szolgáltatási járulék befizetését igazolni kell (képernyőkép, banki bizonylat, bankszámlakivonat)
 - az elmúlt 3 havi **bankszámla kivonatának** csatolása szükséges a terhelések kitakarásával (kivéve, ha bankszámláról fizeti a kötelező egészségügyi szolgáltatási

járulékot, ezt nem szabad kitakarni) ([Az igazolást és a kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- amennyiben **nem fizeti azt vagy fizeti, de nem rendelkezik magánbankszámlával**, nyilatkozni kell e tényről a 3. melléklet segítségével

➤ **nappali munkarendű, aktív jogvisztonnal rendelkező tanuló/hallgató** esetén:

- az intézmény által kiállított **tanulói jogviszony-igazolás** csatolása szükséges az **előző őszi félévre** vonatkozóan, **diákigazolványt NEM fogadunk el**.
- a jogviszonyigazolásnak október 10-nél frissebb keltezésűnek kell lennie
- 16 éven aluliak esetén nem szükséges csatolni
- az igazoláson az érintett neve, születési dátuma, adott félév, nappali és aktív státusz, és az intézmény bélyegzője, aláírás látszódhat.

([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))

- **nem kell a jövedelmüket igazolni** (pl. diákmunka, ösztöndíj)
- **azonban ha hiányzik, a pályázó nem kaphat jövedelempontokat**

➤ **ápolási díjra jogosult** esetén:

- összegét a **banki átutalásról szóló bizonylattal, vagy bankszámlakivonattal** kell alátámasztani október, november, december hónap valamelyikére
- amennyiben **nem a bankszámlájára** kapja, akkor a postai szelvény másolatának csatolása szükséges

Egyéb jövedelmek igazolása

Amennyiben a háztartás rendelkezik egyéb rendszeres jövedelemmel, akkor a 4. melléklet csatolása **KÖTELEZŐ**.

Ha a pályázó rendelkezik egyéb jövedelemmel, de nem kéri a jövedelempontjait, nem szükséges a 4. melléklet kitöltése (a jövedelempontokról való lemondás tényéről az eltartónak a 3. melléklet segítségével szükséges nyilatkoznia).

➤ **családi pótlék** esetén:

- október, november, december havi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban)
([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- beazonosíthatónak kell lennie, hogy a Magyar Államkincstártól érkezett, és kinek a részére

- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (október, november, december) az összeget
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor egy Kormányablak által kiállított hatósági bizonyítvány szükséges, mely 3 hónapnál nem régebbi és tartalmazza október, november, december hónapokban folyósított családi pótlék összegét
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **CSED, GYES, GYED, GYET** esetén:

- egy 3 hónapnál nem régebbi, **banki átutalásról** szóló igazolás (képernyőkép, kivonat PDF formátumban)
(A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!)
- ha **nem rendelkezik** bankszámlával, akkor a postai szelvény másolata szükséges
- ha változás történt az összegben a vizsgált 3 hónap alatt, igazolni szükséges mindhárom hónapra (október, november, december) az összeget
- 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

- **minden családtag esetén** igazolni kell az ellátás összegét október, november, december hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvennyel (amennyiben kéred a jövedelempontokat)
- ha nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha az özvegy nem részesül/már nem részesül ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha október, november, december hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell
- **4. melléklet** megfelelő sorában feltüntetni **kötelező**, ha már nem jár senkinek az ellátás, akkor 0-t kell felvinni
- ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolását, ez alapján jár erre a körülményre a pont

- **különélő/elvált szülők** esetén, vagy **ha nem a szülő(k) az eltartó(k)**:
 - 4. mellékleten kötelezően fel kell tüntetni **a vizsgált három hónapban kapott havi átlagos gyermektartás összegét** (nem a gyermekenkénti összeget)
 - ha 0 az összege, akkor 0-t kell felvinni
 - nem szükséges más igazolást csatolni (pl. válási végzés)
 - **a különélő szülő státuszát nem kell igazolni**
 - ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

- **ingatlan bérbeadás** esetén:
 - 4. melléklet megfelelő sorában feltüntetni kötelező október, november, december hónapok átlagos bérleti díj összegét
 - ha nem kéred a jövedelempontokat, akkor nem kötelező feltölteni

- **egyéb, előbb fel nem sorolt jövedelmek**:
 - a 4. melléklet 'Egyéb' sorába kell felvinni, a jövedelem megnevezésével és összegével

Egyéb körülmények igazolása

> **nagycsaládos pályázó** esetén:

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja

> **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet
- pályázó családtagja esetében nem jár pont a státuszra

> **egészségügyi kiadások** esetén:

- **a pályázó vagy hozzátartozójának esetén**
- Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el, tartós betegségből fakadóan
- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás (pl. blokk, számla) (*Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumoknál!*)
- és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés)
- a fenti két igazoláson a **gyógyszerek megnevezésének meg kell egyeznie**, csak abban az esetben jár a pont
- csak a ténylegesen kifizetett összeg után jár pont, azt szükséges igazolni

> **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet IV./.(3.) pontjában

Öneltartók

Ki számít öntartónak?

Az a hallgató, aki **saját, munkavégzésből vagy egyéb forrásból származó jövedelemmel** rendelkezik, havi rendszeres jövedelme eléri vagy meghaladja a mindenkorin öregségi nyugdíjminimum 140%-át (39 900 Ft) és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül. Az ingatlanok, ahol életvitelszerűen lakik, a közüzemi számlái a saját nevére szólnak, vagy amennyiben albérletben él, a bérleti szerződésben szerepel, mint bérlő.

Nem minősül öntartónak az, akinek kiadásai meghaladják a bevételeit. Az sem minősül öntartónak, aki egyedül él, viszont szülei támogatása fedezik a kiadásait. Ha a pályázó kap rendszeresen ösztöndíjat, az nem számít bele a jövedelmébe.

Benyújtandó igazolások

Státusz igazolása

- **népesség-nyilvántartói igazolás (kötelező)**
- olyan **közüzemi számla**, mely október, november, december hónap valamelyikében a pályázó nevére szól, vagy olyan **albérleti szerződés csatolása**, amelyen a pályázó szerepel, mint bérlő, a kollégisták esetén a kollégiumi díj befizetéséről szóló screenshot szükséges
- pályázó által kitöltött **7. melléklet (kötelező)**
 - mely tartalmazza, hogy a pályázó öntartó, és nem részesül szülőktől vagy rokonoktól támogatásban
 - illetve, ha a pályázó a szociális helyzetével kapcsolatban kíván nyilatkozni, ezen kell
 - 1 évnél nem lehet régebbi és két tanú előtt szükséges nyilatkozni
- pályázó által kitöltött **8. melléklet (opcionális)**
 - amennyiben a pályázó a jövedelmeket és kiadásokat érintő körülményekről kíván nyilatkozni
- pályázó által kitöltött **9. melléklet (kötelező)**
 - mely az összesítő kimutatást tartalmazza a bevételekről és kiadásokról
- ha a pályázó szülő: gyermekek anyakönyvi kivonata is szükséges
- ha a pályázó más személlyel él egy háztartásban (pl. házastárs): státuszuk igazolása

Bevételek, körülmények igazolása

Rendszeres jövedelemnek minősül a munkavállalásból származó jövedelem és a nyugellátások. Csak a pályázó körülményeit vesszük figyelembe, másra pont nem adható. A bevételeket majdnem ugyanúgy kell igazolni, mint az eltartottak esetében, viszont a 4. mellékletet nem kell leadni. A bevételeket tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre. Leggyakoribb esetek:

➤ **alkalmazott** esetén:

- elmúlt 3 havi (október, november, december) munkabérét a **banki átutalásról** szóló igazolással - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#)), vagy bankszámlakivonattal -, amelyen a terheléseket ki kell takarni – szükséges alátámasztania.
- az igazolásról ki kell derülnie, hogy az utalás munkabér, illetve tartalmaznia kell a számlatulajdonos nevét és/vagy a közleményben a munkavállaló nevét, **az utalás általában a következő hónapban történik**, így erre figyelj (pl.: októberi munkabér november elején kerül átutalásra)
- amennyiben **készpénzben** kapja a fizetését, akkor a munkáltatója által kiállított igazolás szükséges, amely az október, november, december havi **nettó jövedelmét** tartalmazza. ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- a **nem rendszeres** jövedelem nem számít (pl. jutalom, túlóra kifizetése), viszont fel kell tüntetni és ezt a munkáltatónak is szükséges igazolnia, az igazolásnak cégszerű aláírást és keltezést kell tartalmaznia

➤ **vállalkozó vagy vállalkozás tulajdonos** esetén:

- csatolni kell a legfrissebb **NAV-jövedelemigazolást** (2022-es) ([Nézd meg, hogy hogy is néz ki a NAV igazolás és a kitakarás helyes módja a mintadokumentumoknál!](#))
- kitöltött **5. melléklet**, az átlagosan bérként kivett havi összeggel - ha jelentősen eltér a NAV igazoláson szereplőktől, annak okáról nyilatkozni kell a 8. melléklet segítségével (tanúk nélkül)
- ha szünetel a vállalkozás/ingadozik a bevétel, 8. mellékleten kell erről nyilatkozni (tanúk nélkül)

➤ **félárvaság/árvaság** esetén:

Árva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félárva az, aki: huszonöt (25) évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

**A KÉRVÉNY
ELEJÉN KI KELL
PIPÁLNI!**

- igazolni kell az ellátást összegét október, november, december hónapokra vonatkozóan banki átutalási igazolással, bankszámlakivonattal vagy postai szelvénnel
- ha nem részesülsz/már nem részesülsz ellátásban, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha még ügyintézés alatt áll a folyósítás, azt is szükséges igazolni hivatalos határozattal
- ha nem kéred a jövedelemponthoz, akkor is kötelező feltölteni legalább a saját árvaellátásod igazolása, ez alapján jár erre a körülményre a pont
- ha október, november, december hónap alatt válik félárva vagy árva státuszúvá, abban az esetben az elhunyt hozzátartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata szükséges, illetve az elhunyt jövedelmét igazolni nem kell

➤ **fogyatékoság, rokkantság** esetén:

Fogyatékos az, aki: Állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul. Munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

- minden esetben csak **szakértői véleményt** fogadunk el!
- az igazoláson csak a fogyatékoság ténye és a pályázó neve szerepelhet

➤ **egészségügyi kiadások** esetén:

- 6 hónapnál nem régebbi **gyógyszertár vagy segédeszköz forgalmazó által kiállított** igazolás a kiadásokról tételesen (pl. blokk, számla) ([*Nézd meg, hogy hogy is néz ki ez az igazolás, és a kitakarás helyes módját a mintadokumentumnál!*](#))
- és a **6. melléklet** feltöltése szükséges, orvos által aláírva, ezt helyettesítheti az orvos által kiállított egyéb igazolás, melyen szerepelnek a beteg adatai és a felírt gyógyszerek (pl. zárójelentés) (Gyógyszerek esetében csak a vénykötelesek fogadhatóak el, tartós betegségből fakadóan)

➤ **hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet** esetén:

- minden esetben hivatalos igazolást kell csatolni, részletesebben lásd: Oktatási Rektorhelyettesi Rendelkezés 1. melléklet IV./(3.)

Kiadások igazolása

Rendszeres kiadásnak minősülnek a lakhatással, utazással kapcsolatban felmerülő költségek (kollégium, albérlet, rezszi, telefon, internet, BKV bérlet stb.). **A kiadásokat tételesen fel kell vezetni a 9. mellékletre.**

> lakhatás

- amennyiben **bérleményben él**, akkor a bérleti díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztani - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet! ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben **kollégiumban**, akkor a Neptun felület Pénzügyek/Befizetés menüpontból szükséges egy képernyőkép csatolni, amin látszik a **kollégiumi díj is** ([A kitakarás helyes módját nézd meg a mintadokumentumoknál!](#))
- amennyiben nem a Corvinus kollégiumában, akkor a kollégiumi díjat egy 3 hónapnál nem régebbi **banki átutalásról** szóló igazolással kell alátámasztania - mely egy PDF formátumú képernyőkép lehet!

> rezsiköltség

- amennyiben albérletben, vagy saját ingatlanban él
- 3 hónapnál nem régebbi számlákkal kell igazolni a rezsiköltségeket
- ha valami nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni

> utazás

- havi rendszeres utazási költség igazolása (BKV bérlet, vonatjegyek)
- 3 hónapnál nem régebbi

> telefon

- három hónapnál nem régebbi számla szükséges
- ha nem igazolható megfelelően, a 8. melléklet segítségével kell nyilatkozni az átlagos havi költségről

> étel- és ital-fogyasztás

- külön igazolni nem szükséges
- a Policy Agenda által meghatározott, mindenkor érvényes, aktív korú felnőttek étel- és ital-normatívája alapján, korrigálva a KSH által közzétett hivatalos, étel- és ital-fogyasztói árindex mutatójával kell meghatározni
- ennek mértéke: 52.080 Ft

o forrás:

<https://policyagenda.hu/wpcontent/uploads/2023/03/LetminimumSzamitasa20201.pdf?fbclid=IwAR3VoLXykeljencZrcilKySegFgCBqn5qiLR8fTJRmh5NpKMvkGZGPmYCUA>

https://www.ksh.hu/?fbclid=IwAR1GgIWmOJhy4eltyeGP35lqdERnxDo8W9FAKLH7D1Omoc6MBcygYevE_nA

Külföldi lakcímmel rendelkezők

Benyújtandó igazolások


A külföldi állandó lakcímmel rendelkezőknek ugyanazokat a dokumentumokat kell benyújtani, mint a magyar állandó lakcímmel rendelkezőknek.

Különbségek

- saját országában kiállított igazolások feltöltése szükséges, melyek egyenértékűek az előírtakkal
- a háztartásban élők lakcímet tartalmazó okmányának csatolása **kötelező!**
 - ennek hiányában személyazonosító okmány csatolása
 - az érintett személy nevét, születési dátumát és lakcímét tartalmazhatja csak - mást ki kell takarni
- NAV jövedelemigazolást nem kell feltölteni
- amennyiben van olyan dokumentum, amely nem magyar nyelvű, akkor a pályázó köteles csatolni az eredeti igazolás mellett egy **magyar nyelvű fordítást** is
 - nem szükséges hivatalos fordítás
 - de a HSZB **ellenőrzi** a fordítások hitelességét!
- ha a jövedelem/kiadások **külföldi valutában** vannak megadva, azt az **október, november, december havi átlagos MNB-árfolyamon** kell átszámítani magyar forintra.
- Ha nem vagy biztos valamiben, hogy jó dokumentumot csatolsz-e, akkor keress minket emailen vagy Facebookon!

Mintadokumentumok




CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
SZEGEDI JÁRÁSI HIVATALA

Ügyiratszám: [red] Tárgy: hatósági bizonyítvány
Ügyintéző: [red]
Tel.: [red]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala, mint személyiadat- és lakcímnnyilvántartási feladat- és hatáskörben eljáró hatóság [red] részére **szociális támogatás** igénylése céljára az alábbi lakcímadatokat igazolja:

születési
(sz: hely: [red] an.: [red])

bejelentett lakóhelye a [red] Lakcím szám alatt van.

Fenti címen a fent megjelölt személyen kívül más személy nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel.

A hatósági bizonyítványt az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 95. §. (1) bekezdése, és a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 7. §. (1) bekezdés e) pontjában foglaltak szerint a Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság személyiadat-, és lakcímnnyilvántartása alapján állította ki a hatóság.

A hatósági bizonyítvány kiállítását, az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 2. számú mellékletének II. pontja alapján illetékmentes.

Keltezés

járási hivatalvezető nevében és megbízásából:

kormánytisztviselő

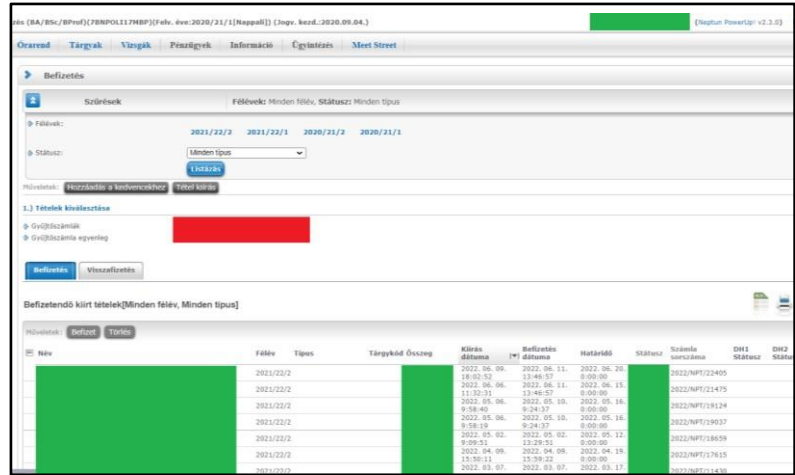
Postacím: Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Szegedi Járási Hivatala
Kormányablak Osztály 2.
6722 Szeged, Rákóczi tér 1.
Telefon: +36 (62) 680-000
E-mail: kab.szeged@csongrad.gov.hu
www.csmkh.hu

A **piros** színnel áthúzott adatok azok, amiket a pályázónak is **ki kell takarni**, és ami **zöld** színnel van jelölve, azt **nem szabad** kitakarni!

lakcímgazolvány: Az érintett neve, anyja neve, születési dátuma, és lakóhelye látszódhat csak, minden mást ki kell takarnia a pályázónak.

népesség-nyilvántartói igazolás: Ezen az igazoláson csak a születési helyeket szükséges kitakarni - nem csak ezt a fajta igazolást fogadjuk el, viszont a többin is ki kell takarni a születési helyeket, ha rajta vannak.

kollégiumi díj: Az alábbi igazolás minta csak azokra vonatkozik, akik a Budapesti Corvinus Egyetem valamely kollégiumabeli díjbefizetést szeretnék igazolni. A teljesítés tényének, a névnek és Neptun kódoknak látszani kell, illetve a kollégiumi díjnak is, az előbb említetteken kívül!



Neptun PowerUp v2.3.0

Órarend Tárgyak Vesszők Pénzügyek Információ Értékelés Meet Street

Befizetés

Szűrések Felsőok: Minden félév, Státusz: Minden típus

Félév: 2021/22/2 2021/22/1 2020/21/2 2020/21/1

Státusz: Minden típus

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez Tétel törlés

1.3 Tétel kiválasztása

GVÖSzszám: [redacted]

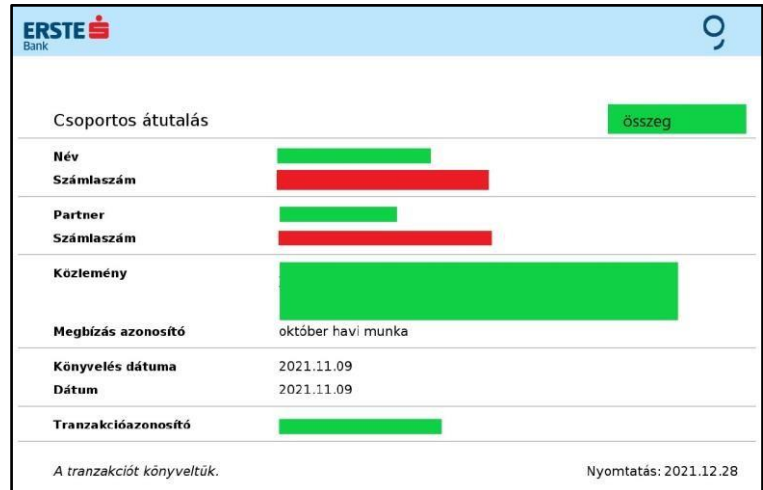
GVÖSzszám egyenleg

Befizetés Vizualizáció

Befizetendő kiírt tétel[Minden félév, Minden típus]

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Körös dátuma	Befizetés dátuma	Határidő	Státusz	Közzététel dátuma	DH1 Státusz	DH2 Státusz
[redacted]	2021/22/2				2022.06.09.	2022.06.11.	2022.06.20.		2022.06.20.		
					18:02:52	13:46:57	0:00:00		2022.06.15.		
					2022.06.06.	2022.06.11.	2022.06.15.		2022.06.15.		
					11:30:31	13:46:57	0:00:00		2022.06.16.		
					2022.05.06.	2022.05.10.	2022.05.16.		2022.05.16.		
					9:58:40	9:24:37	0:00:00		2022.05.16.		
					2022.05.06.	2022.05.10.	2022.05.16.		2022.05.16.		
					9:58:19	9:24:37	0:00:00		2022.05.16.		
					2022.05.02.	2022.05.02.	2022.05.11.		2022.05.11.		
					9:09:31	13:29:31	0:00:00		2022.06.16.		
					2022.04.09.	2022.04.09.	2022.04.16.		2022.04.16.		
					13:30:11	13:39:22	0:00:00		2022.06.16.		
					2022.03.07.	2022.03.07.	2022.03.11.		2022.03.11.		

banki átutalás igazolása: Netbankból a legegyszerűbb ezen igazolás beszerzése, akár képernyőfotó vagy a tranzakció részleteinél egy PDF is letölthető. A számlaszámokat szükséges kitakarni.



ERSTE Bank

Csoportos átutalás összeg

Név [redacted]

Számlaszám [redacted]

Partner [redacted]

Számlaszám [redacted]

Közlemény [redacted]

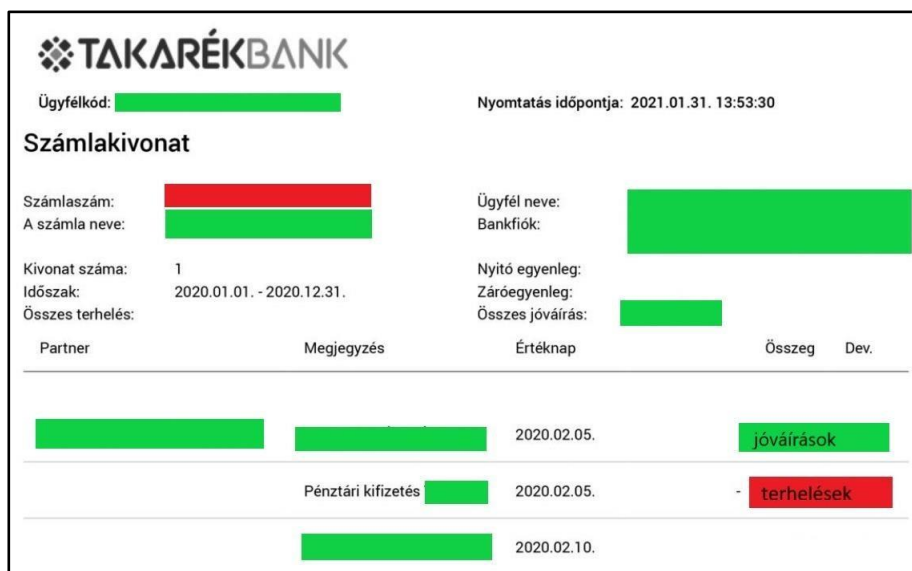
Megbízás azonosító október havi munka

Könyvelés dátuma 2021.11.09

Dátum 2021.11.09

Tranzakcióazonosító [redacted]

A tranzakciót könyveltük. Nyomtatás: 2021.12.28



TAKARÉKBANK

Ügyfélkód: [redacted] Nyomtatás időpontja: 2021.01.31. 13:53:30

Számlakivonat

Számlaszám: [redacted] Ügyfél neve: [redacted]

A számla neve: [redacted] Bankfiók: [redacted]


Kivonat száma: 1 Nyitó egyenleg: [redacted]


Időszak: 2020.01.01. - 2020.12.31. Záróegyenleg: [redacted]

Összes terhelés: [redacted] Összes jóváírás: [redacted]

Partner	Megjegyzés	Értéknapp	Összeg	Dev.
[redacted]	[redacted]	2020.02.05.	jóváírások	
	Pénztári kifizetés [redacted]	2020.02.05.	- terhelések	
	[redacted]	2020.02.10.		

bankszámlakivonat:
A számlaszámokat és a terheléseket kell kitakarni.

 **Nemzeti Adó- és Vámhivatal**
Somogy Megyei Adó- és Vámigazgatósága

 **ELEKTRONIKUSAN
HITELESÍTETT**
Nemzeti Adó- és Vámhivatal
A HITELESÍTÉS ELLENŐRZÉSÉHEZ
KAPCSOLHATÓ

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

A rendelkezésemre álló dokumentum(ok) - bevallás(ok), személyi jövedelemadó bevallás - alapján igazolom, hogy

JÖVEDELEMIGAZOLÁS

alatti lakosnak 2020. évben a(z) 205ZJA számú személyi jövedelemadó bevallás adatai alapján:
összevontan adózó jövedelme volt.

Az adózónak a(z) 2020. évben jövedelme(i) után forint személyi jövedelemadó fizetési kötelezettsége keletkezett.

Ezen igazolást az adózó kérelmére adtam ki.
KAPOSVÁR, 2021. július 19.

igazgató
(hatáskör gyakorlója)

ügyintéző
(kiadmányozó)

Ellenőrzési azonosító: 5981144790011181267038637

Nyilvános társasági tájékoztató
7401 KAPOSVÁR, PE177 Telefonos: (82) 508-500 Fax: (82) 508-501
Kérjük, válaszlevelében szíveskedjenk: kitatáscímunkra hivatkozni, és adóazonosító számát feltüntetni!

NAV igazolás: Ezt az igazolást vállalkozóknak, illetve őstermelőknek minden esetben fel kell tölteni. Az igazoláson az adószámot ki kell tölteni, a többi adatot nem! Az alábbi linken lehet elektronikusan igényelni:

https://www.nav.gov.hu/nav/letoltesek/nyomtatvanykitolto_programok/nyomtatvanykitolto_programok_nav/kerelmek/igazol.html

munkáltatói igazolás: Ezt az igazolást akkor kell feltölteni, ha az alkalmazott készpénzben kapja a fizetését. Más típusú igazolást is elfogadunk. A z igazolásnak **október, november, december** hónapra kell szólnia és a **nettó összeget** kell feltüntetni.

Mindenképp látszódnia kell a munkabérnek, munkáltató pecsétjének. Ki kell takarni az érintett születési helyét és adóazonosítóját.

Ügyiratszám: [redacted]
 Ügyintéző: [redacted]
 Telefon: [redacted]
 Tárgy: [redacted]

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Ügyfél neve: [redacted]
 Születési neve: [redacted]
 Anyja neve: [redacted]
 Születési helye, ideje: [redacted]
 Levelezési címe: [redacted]

A rendelkezésre álló adatok alapján megállapítottam, hogy nevezett [redacted] napját megelőző [redacted] hónapon belül
 Álláskereső [redacted] napjától [redacted] napjáig [redacted] nap
 összesen [redacted] nap időtartamban nyilvántartásunkban szerepelt.

A hatósági bizonyítványt az ügyfél [redacted] számon iktatott kérelmére a következő felhasználhatósággal /
 céllal állítottam ki: ügyfél kérelmére adtam ki.

[redacted] (P.H.) [redacted]

Erőfő értesítést kapnak:
 1. Ügyfél
 2. Irattár

Kereset igazolás

Igazoljuk, hogy [redacted]
 születési neve: [redacted]
 születési ideje: [redacted]
 születési helye: [redacted]
 anyja neve: [redacted]
 állampolgárság: magyar
 lakcíme: [redacted]
 adóazonosítója: [redacted]

Cégünknel 2020. május 1.-től jelenleg is alkalmazásban áll.
 A munkavállaló foglalkozási jogviszonya: Főfoglalkozás / Teljes munkaidős
 Ebben a jogviszonyban foglalkoztatása heti 40 óra.
 Munkaszerződés típusa: határozatlan idejű munkaszerződés

Igazoljuk, hogy 2021. április - 2021. június hónap között
 Kereset (Ft / hó)

Április	Bruttó	[redacted]
	Nettó	[redacted]
Május	Bruttó	[redacted]
	Nettó	[redacted]
Június	Bruttó	[redacted]
	Nettó	[redacted]

Keresetét levonás nem terheli.
 Az igazolást a Nevezett kérésére adtuk ki.

Kelt: Budapest, 2021. július 19.

[redacted] pecsét, aláírás

Készült: 2021. július 19. 8:02 a Soft Consulting Hungary Zrt. programjával.

regisztrált álláskeresői igazolás: A Munkaügyi központban lehet kérni, csak az érintett születési helyét kell kitakarni.

hallgatói jogviszonyigazolás: Az igazoláson látszania kell az érintett nevének, adott félévnek, képzés státuszának (aktív), és munkarendjének (nappali), intézmény pecsétjének. Minden mást ki kell takarni az igazoláson (születési hely, oktatási azonosító). Más típusú igazolást is elfogadunk, de azok esetében is ugyanígy kell eljárni.

BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
Igazolás száma: 2021/9/08054

Jogviszony-igazolás

A Budapesti Corvinus Egyetem nevéül, 1093 Budapest Fővám tér 8. című F143814 intézményi azonosító számú felsőoktatási intézmény igazolja, hogy [redacted] nevéül, [redacted] születési nevű hallgatója, akinek születési helye Magyarország (ország) [redacted] település) születési ideje [redacted] anyja születési neve: [redacted] állampolgársága: magyar, lakóhelye [redacted] hallgató azonosító száma [redacted]

hallgatói jogviszonya a 2021/2022/1 félévében (mely 2021. év augusztus hónap 30. napjától 2022. év január hónap 29. napig tart) **Aktív (nem szünetelő).**

Nevezett hallgatói jogviszonya [redacted] napján jött létre és hallgatói jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmények és a követelmények alapján - becsült időpontja: [redacted] nap.

2020. szeptember 04


A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

Képzés	Státusz	Szint	Munkarend	Finanszírozási forma	Befejezés várható ideje
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Az igazolás kiadásának célja: ösztöndíj-igénylés, állami önkormányzati juttatások igénylése jogosultság igazolása, magyar vagy külföldi hatóság előtti felhasználás, munkavállalás, egyéb *

* a megjelölt aláírással.

Budapest, 2021. december 26.


Hallgatói Szolgáltatások 33
Vezető

A jogviszony igazolás másolat példány tartalmazza teljesen megfűt a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet rendelkezéseinek. Sajtóirat - Egyetem Társadalmi Rendelői 2021/01/12 - Hallgatói Szolgáltatások területén működik.

JOGVISZONY IGAZOLÓ LAP

Intézmény neve: [redacted]
Intézmény címe: [redacted]
OM azonosítója: [redacted]

Igazolom, hogy [redacted] a fenti intézménnyel jogviszonyban áll.

A tanuló/gyermek adatai

Születési helye és ideje: [redacted]
Anyja születési neve: [redacted]
Állandó lakóhelye: [redacted]
Oktatási azonosítója: 71609090700
Állampolgársága: [redacted]

A jogviszonyra vonatkozó adatok

A tanuló/gyermek nevelési-oktatási helye (az intézmény adott feladatellátási helyének megnevezése és címe): [redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység kezdete: [redacted]
A nevelési-oktatási tevékenység várható befejezésének dátuma: [redacted]
A jogviszony jellege: [redacted]
Egyéb megjegyzés: [redacted]

Szolgáltatásokra vonatkozó adatok

Feladatellátási hely	Igénybevett szolgáltatás	Igénybevétel kezdete	Igénybevétel vége
[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

[redacted]

P.H. [redacted]
az intézmény vezetője

0 / 0 - 0000

egészségügyi kiadás igazolása: Az igazolást a gyógyszerértéktől vagy a segédeszközt forgalmazó cégtől szükséges kérni, az alábbiakban példaként egy gyógyszerértéki közgyógy igazolás található. Csak az érintett TAJ számát kell kitakarni.

----- NEM ADÓÜGYI BIZONYLAT -----

----- **Közgyógy igazolás** -----
IGAZOLÁS GYÓGYSZERKÖLTSÉGRŐL

NEV [REDACTED]

TAJ [REDACTED]

CIM [REDACTED]

SORSZÁM [REDACTED] 4

IGAZOLOM, HOGY NEVEZETT HAVI
RENDSZERES GYÓGYSZERKÖLTSÉGE

[REDACTED]

MEGJEGYZÉS:
KÖZGYÓGVÉLLÁTOTSÁG MEGÁLLAPÍTÁSA
ESETÉN BIZTOSÍTOTT ÁLTAL FIZETENDŐ [REDACTED]

AZ ÁLLAMI KÖLTSÉGVETÉS RÉSZÉRE [REDACTED]

DÁTUM [REDACTED]

P.H. [REDACTED]

[REDACTED]

TÉTELES LISTA

CÍKK	KISZ. MENNY	F FIZ. ÉRTÉK
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

HC SYSTEM