
 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 01.
A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Szakmai felelős:	Farkas Beáta	ügyvivő-szakértő
Szakmai ellenőrző:	Vas Réka Franciska Zsóka Ágnes	oktatási rektorhelyettes mb. általános rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara	jogi vezető
Döntéshozó:	Vas Réka Franciska	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024.03.18.	2024.03.19.	közzététel
01.	2024. 04. 02.	2024. 04. 03.	A Rendelet a 8-10. §-okkal egészült ki.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</p>	<p>3/2024. Verziószám: 01.</p>
<p>A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</p>		

Preambulum

1.§

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) 2.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a 2024/2025. tanév I. (őszi) félév oktatásának indítására vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

Fogalmak

2.§

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.

Előadások szervezése nappali munkarendű alap-, valamint osztott és osztatlan mesterképzésben

3.§

- (1) Az előadások főszabály szerint a következő formában tarthatóak:
- tantermi formában,
 - online formában.
- (2) Az (1)b) pont szerinti esetben, amennyiben a megelőző év(ek)ben az adott előadásról már készült professzionális, stúdióban rögzített felvétel, a tantárgyfelelős oktató meghatározhatja, hogy az oktatás során az alább felsorolt a)-d) lehetőségek közül melyiket választja:
- A felvett videóanyagok vagy digitális tananyagok elsajátítását nem kíséri kontaktórás előadás, sem konzultáció. *Az előadás óraterhelésként történő elszámoláshoz jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 50%-át vesszük figyelembe.*
 - A videóanyagok vagy digitális tananyagok elsajátítását nem kíséri kontaktórás előadás, de követi heti szeminárium, ahol az előadás anyaga kerül feldolgozásra, elmélyítésre. *Az előadás óraterhelésként történő elszámoláshoz jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 50%-át vesszük figyelembe.*
 - A videóanyagok vagy digitális tananyagok elsajátítását az előadás időpontjában szervezett és vezetett konzultáció kíséri:
 - a hallgatók a felmerülő kérdéseket a Moodle chat-ben, vagy a kapcsolódó MS Teams csoportban tehetik fel az előadás ideje alatt,
 - a Moodle fórumban, vagy a kapcsolódó MS Teams csoportban a hallgatók kérdéseket tehetnek fel az előadás előtt,

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

az oktató az előadás időpontjában válaszol a ca)-cb) alpontok szerint feltett kérdésekre. Az előadás óraterhelésként történő elszámolásához jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 100%-át vesszük figyelembe.

- d) „Tükrözött előadás”, azaz az előadáshoz kapcsolódó videóanyagokat a hallgató egyénileg, otthon dolgozza fel, majd az önálló feldolgozást az előadás során élőben interaktív feladatokkal elmélyítés, magyarázat, rendszerbe helyezés követi (az előadó változatos módszertani elemeket használ: vita, érvelés, esetleg virtuális szobák/fórumok kialakítása, vezetése). Az elmélethez szorosan kapcsolódó, további kutatást igénylő kutatási kérdések kiadása a hallgatóknak, vagy a hallgatók egy-egy csoportjának, amelyre szintén az előadás keretében kerül sor. Az előadás óraterhelésként történő elszámolásához jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 100%-át vesszük figyelembe.

- (3) Előadások rögzítése a Neptunban. Az órarendszerkesztéshez szükséges információk megadása:

	A kurzus megjegyzés rovatában rögzítendő	Helye a rendelkezésben	Órarendi adat
1.	Online - aszinkronos	(2) a) és b)	nincs időpont, nincs terem
2.	Online - aszinkronos konzultációval	(2) c) és d)	van időpont (elsősorban a 7. sávba helyezhetőek el), nincs terem
3.	Személyes jelenlét		van időpont, van terem

- (4) Az előadások megjegyzés mezőibe rögzíteni kell az „online – aszinkronos” és az „online – aszinkronos konzultációval” és a „személyes megjelenés” információkat.
- (5) A nappali munkarendű képzések tanterveiben szereplő tantárgyak előadás órái tömbösített formában történő oktatása kizárólag az intenzív hét keretében lehetséges munkanapokon (H-P). Nem intenzív heti tantárgyak tömbösített formában történő oktatása kizárólag szombati napon lehetséges.

Szemináriumok és egyéb gyakorlati foglalkozások szervezése nappali munkarendű alap-, valamint osztott és osztatlan mesterképzésben

4.§

- (1) A szemináriumokat és egyéb gyakorlati foglalkozásokat fősabály szerint tantermi óra formájában kell megtartani.
- (2) A csoportok létszámát mind a magyar, mind az angol és német nyelvű képzések esetében úgy kell kialakítani, hogy a csoportok létszáma ne haladja meg alapképzésben a 40 főt, mesterképzésben és osztatlan képzésben a 30 főt, az alábbi táblázatban meghatározottak szerint.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

Tárgyat felvevő hallgatók létszáma alapképzésben (fő)	Tárgyat felvevő hallgatók létszáma mesterképzésben és osztatlan képzésben (fő)	Szemináriumi és gyakorlati csoportok száma
1-40	1-30	1
41-80	31-60	2
81-120	61-90	3
121-160	91-120	4

- (3) A (2) bekezdés szerinti táblázatban szereplő maximális csoportlétszámoktól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes együttes engedélyével lehet. A 2022/2023. tanévtől megadott engedélyek az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) táblázatban megtalálhatóak. Az **ebben nem szereplő** ilyen irányú kérelmeket a maximális csoportlétszámra vonatkozó eltérésre való indokolással együtt a tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) a létszámtól való eltérés munkalapján a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2024. 03. 08-ig** adja meg az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes részére egyaránt.
- (4) Az egyes csoportok konkrét létszámát – jelen rendelkezés keretein belül – a tantárgyfelelős oktató az intézetvezetővel és a szakfelelőssel egyeztetve határozza meg, a tantárgyat felvett hallgatók létszáma, a teremkapacitás, valamint az oktatói kapacitás figyelembevételével, és a tantárgymeghirdetést ennek megfelelően végzi el a Neptunban.
- (5) Az (1) bekezdéstől eltérően a szakdolgozati konzultációk online formában és személyesen is tarthatók. A konzultációkat az oktatóval előre egyeztetni kell.
- (6) A nappali munkarendű képzések tanterveiben szereplő tantárgyak gyakorlati órái tömbösített formában történő oktatása kizárólag az intenzívhet keretében lehetséges munkanapokon (H-P). Nem intenzív heti tantárgyak tömbösített formában történő oktatása kizárólag szombati napon lehetséges.

**Szakirányú továbbképzésekre, non-degree programokra, valamint
résztidős munkarendben folyó képzésre vonatkozó rendelkezések****5.§**

- (1) Főszabály szerint:
- a szakirányú továbbképzések, executive képzések esetében a foglalkozások tantermi óra formájában tarthatók a tervezett óraszervezésnek megfelelően.
 - a non-degree (hallgatói és nem hallgatói jogviszony keretében megvalósuló) programok esetében a foglalkozások tantermi és online formában is tarthatók,
 - alap- osztatlan- és mesterképzéseken résztidős munkarendben folyó képzések esetében a foglalkozások tantermi órák formájában kerülnek megtartásra.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

- (2) Az (1) bekezdés szerinti képzések esetében a tárgyfelelős oktató a szakfelelőssel, valamint az intézetvezetővel egyeztetve dönt a szükséges csoportok kialakításáról, és a tantárgyak meghirdetését ennek megfelelően végzi el a Neptunban.


Minimális kurzuslétszám

6.§

- (1) Az egyes kurzusokat az 4.§(2)-(3) bekezdésben meghatározott kereteken belüli csoportlétszámmal kell indítani azzal, hogy kötelező tantárgyak esetében a szak évfolyamlétszáma alapján el lehet térni ezen szabályozástól. Ha a mintatantervben a kötelezően választható blokkból kell teljesíteni meghatározott kreditmennyiséget, akkor a legnépszerűbb tantárgyakból minimum a mintatantervben meghatározott kreditmennyiségben kell meghirdetni a tantárgyakat.
- (2) Szabadon választható tantárgyak esetén a minimális kurzuslétszám az alábbiak szerint alakul:

Szabadon választható tárgyak	Budapest (fő)
Alapszakos választható tantárgyak	30
Mesterszakos választható tantárgyak	30

- (3) A székesfehérvári képzések esetén a szabadon választható tantárgyak minimális létszáma az általános rektorhelyetttel történő egyeztetéssel az évfolyamlétszám alapján kerül megállapításra.
- (4) Intenzív heti kurzus esetében a minimális kurzuslétszám – képzési szinttől és nyelvtől függetlenül budapesti képzési helyen 20 fő,
- (5) Intenzív heti kurzus esetében a minimális kurzuslétszám a székesfehérvári képzési helyen az általános rektorhelyetttel történő egyeztetéssel az évfolyamlétszám alapján kerül megállapításra.
- (6) Amennyiben egy tantárgy CEMS, Erasmus programban, DSG képzésben vagy más kettős vagy többes diploma programban fut vagy a Study Abroad programokban részt vevő, és a létszáma nem éri el (2) bekezdésben meghatározott létszámot, az csak az adott programért felelőssel, Study Abroad programok esetében a nemzetközi képzésekért felelős vezetővel történő egyeztetés után törölhető.
- (7) A (2) bekezdés szerinti táblázatban és (6) bekezdésben szereplő minimális kurzuslétszámtól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes együttes engedélyével lehet. A minimális kurzuslétszámra vonatkozó kéréseket az eltérésre való indokolással együtt a tárgyfelelős intézet az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) a létszámtól való eltérés munkalapján, a tantárgyfelvételi létszámok alapján 2024.07.01- **2024.09.02 16:00-ig** adja meg. Az általános


 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p align="center">OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</p>	<p align="center">3/2024. Verziószám: 01.</p>
<p align="center">A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</p>		

rektorhelyettes az oktatási rektorhelyetttel együtt, a dékánok előzetes szakmai véleményezését és jóváhagyását követően dönt.

A kifutó képzésekre vonatkozó speciális rendelkezések

7.§

- (1) Kifutó képzések:
 - a) azon képzések, melyek megszüntetéséről döntött az egyetem – a lemaradó hallgatónak nincs hova csatlakozni,
 - b) szakfejlesztett szakok esetében a tantervek jelentősen eltérnek a szakfejlesztés előtti tantervektől, ezért a régebbi (szakfejlesztés előtti) képzések lemaradó hallgatónak nincs hova csatlakozni,
 - c) azon szakok, amelyek valamely jogszabályi rendelkezés értelmében már nem indíthatóak.
- (2) A kifutó képzéseknél a már lejárt mintatantervi félévekhez tartozó tantárgyak tekintetében a lemaradó hallgatók létszámától függően:
 - a) Ahol van meghirdetett, szakmai tartalmában 75%-ban megfeleltethető tárgy, azt a hallgató értelemszerűen felveheti, tantárgyösszekapcsolással. (Két tantárgynak közös kurzusa van)
 - b) Ahol nincs ilyen, de sok hallgatót érint a probléma, a régi tantárgyat kell meghirdetni. A tantárgyi adatlapon szereplő kurzusok (előadás, gyakorlat) indíthatóak számukra, és a létszámra vonatkozóan e rendelkezés 3.§(3) bekezdését vagy a 6.§(7) bekezdését kell alkalmazni.
 - c) Ha egyik megoldás sem elérhető, akkor a régi tantárgyat kell meghirdetni és konzultációs típusú kurzust kell indítani. Ebben az esetben a hallgatónak egy nyilatkozatot kell kitöltenie, hogy vállalja az egyéni felkészülést.
 - d) A c) pontban megadott esetben a konzultációk online formában, tömbösítve, az eredeti kontaktóraszámától eltérő órászámmal is megtarthatóak. A konzultációkat a hallgatókkal előre egyeztetni kell. A hallgatóknak a kurzusjelentkezéssel együtt a konzultáció elfogadó nyilatkozatot is ki kell tölteniük.
 - e) A c) pontban megadott esetben az órákat óraterhelésként történő elszámoláshoz, hallgatóként 0,2 szorzóval vesszük figyelembe maximum az eredeti órászámig.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekre vonatkozó adatszolgáltatást az indokolással együtt a szakfelelős/tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek Kifutó képzések konzultációi munkalapján](#) legkésőbb **2024. 09. 06-ig** és a [tantárgyösszekapcsolási kérések munkalapján](#) legkésőbb **2024. 09. 06-ig** adja meg az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes részére egyaránt.

	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 01.
A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

Kurzusindítás további szabályai

8.§¹

- (1) A mintatantervek 1. féléves tárgyait kivéve, minden mintatanterv szerinti tárgy esetében a tervezett létszámot a következőképpen kell meghatározni: A szak érintett évfolyamára a tárgy meghirdetését megelőző félévben bejelentkezett hallgatók száma +10%.
- (2) Az 1. félévre beiratkozó hallgatók esetében a tárgy tervezett létszámát az alábbiak szerint kell meghatározni: a felvételt nyert hallgatók száma -15%.
- (3) A túlfutó hallgatóknál, olyan tantárgyak esetén amikor a tantárgy már nem szerepel a további új tantervekben, a tantárgyat el nem végzettek száma alapján kell a tárgy tervezett létszámát meghatározni.
- (4) A létrehozott kurzusoknál a létrehozott kurzusok számától függően a táblázatban megadott létszámú kurzusokat nem indul pipával vagy a jelentkezés letiltva és a lejelentkezés letiltva pipát együtt kell ellátni. Újabb kurzusok akkor nyithatók, illetve akkor állítható át „indul” státuszba, ha a már megnyitott kurzusok teljesen megteltek.

	a létrehozott kurzusok száma	nem indul vagy a jelentkezés letiltva pipa és a lejelentkezés letiltva pipát együtt betenni
1.	1-2 kurzus esetén	0 kurzusnál
2.	3-8 kurzus esetén	1 kurzusnál
3.	9-19 kurzus esetén	2 kurzusnál
4.	19 kurzus és ennél nagyobb létszám	3 kurzusnál


- (5) A megnyitott előadás és gyakorlat kurzusoknál várólistát kell megnyitni az alábbi létszámmal:

	tervezett kurzuslétszám a félévkezdési ORH rendelkezés alapján*	várólista létszám
1.	25 fő	2 fő
2.	30 fő	3 fő
3.	40 fő	4 fő

*A cél, hogy ahol pl. 25 fő a megengedett létszám, akkor fokozatos kurzusmegnyitásokkal és a várólista alapján történő maximális létszámok maximális létszám módosításával (max. 27fő) elkerüljük a túl alacsony számú kurzusok kialakulását. (Inkább induljon 3 kurzus 27-27 fővel, mint 4 kurzus 20-20-20, illetve 21 fővel.

- (6) A kurzusindításkor a csak szabadon választható tantárgyként meghirdetett tantárgyak esetében, egy kurzus esetén a várólistát 5 fővel kell beállítani. Így biztosítható, hogy már

¹ Beiktatta: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2024. április 3-tól.

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</p>	<p>3/2024. Verziószám: 01.</p>
<p>A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</p>		

betelt szabadon választható tárgyak esetén se csökkenjen le a létszám, ha tárgyat mégis leadják páran.

Előzetes tantárgyfelvétel

9.§²

- (1) Az előzetes tantárgyjelentkezés indulása után az intézeteknek folyamatosan ellenőrizni kell az aktuális jelentkezési létszámokat és ha minden hely betelt a már megnyitott kurzusokon, akkor egy újabb kurzust lehet indítani (a várható létszám alapján).
- (2) A részképzési és a normál előzetes tantárgyfelvétel lezárulta után a csak szabadon választható tantárgyak azon kurzusai, amelyeken a jelentkezők száma nem éri el 15 főt bezárásra kerülnek.

Végleges tantárgyfelvétel

10.§³

- (1) Amennyiben az előzetes tantárgyfelvétel után nem telt be minden létrehozott kurzus a végleges tantárgyfelvétel alatt is az intézeteknek folyamatosan ellenőrizni kell az aktuális jelentkezési létszámokat és ha minden hely betelt a már megnyitott kurzusokon és van még várhatóan jelentkező, akkor egy újabb kurzust lehet indítani.
- (2) A végleges tantárgyfelvételnélkor a megmaradt szabadon választható tantárgyakra lehet jelentkezni.
- (3) A végleges tantárgyfelvételi időszakban lehet a beiratkozó elsőéves mintatanterv tantárgyait ismételtelen felvenni az elsőévesek beiratkozása után.

A Székesfehérvári Kampuszra vonatkozó speciális rendelkezések

11.§

- (1) A Székesfehérvári Kampuszon folyó képzések esetében valamennyi tanóra az adott tantárgy Budapesti Kampuszon megvalósuló formájában kerül megtartásra.

A kurzusszervezés informatikai támogatása

12.§

- (1) Az órarend készítésével és a tantermi beosztással párhuzamosan az online oktatás feltételeit is ki kell alakítani. Az Egyetem által használt hivatalos online oktatási platformot továbbra is a Moodle - MS Teams integrált alkalmazás jelenti. Az MS Teams informatikai

² Beiktatta: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2024. április 3-tól.

³ Beiktatta: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2024. április 3-tól.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

támogatását az Informatika, a Moodle informatikai támogatását az Oktatási Minőségfejlesztési és Módszertani Központ végzi.

- (2) Az Informatika a szorgalmi időszak kezdetét megelőzően létrehozza a Moodle - MS Teams integráció keretében minden kurzus MS Teams csatornáját. A kurzusok létrehozását követően a tantárgyfelvételi időszak végén – tekintettel a hallgatók kurzusmódosításaira – a Neptun - Moodle - MS Teams szinkronizálást el kell végezni.

Doktori képzésre vonatkozó szabályok

13.§

- (1) A doktori képzések órarendszerkesztésre is vonatkoznak az 1. és 2. mellékletben magadott szabályok.

Órarendszerkesztésre vonatkozó rendelkezések


14.§

- (1) Az órarendszerkesztést az Egyetemen az ORH irányítja.
- (2) Az órarendszerkesztési jogosultságokat az ORH hagyja jóvá és a HSZ Neptun rendszeradminisztrátora állítja be.
- (3) Minden foglalkozást, órát, vizsgát, konzultációt stb., melyek az oktatási tevékenységhez tartoznak, e rendelkezés szabályai alapján, a Neptunban órarendi óraként rögzíteni kell.
- (4) Az órarend szerinti tanóra elmaradása miatti, úgynevezett pótóra megtartását általános teremfoglalásként is lehet rögzíteni a Neptunban, amennyiben a tanóra eredeti órarend szerinti időpontja a Neptunban megmarad.
- (5) Az órarendszerkesztés során egy képzés mintatantervi évfolyamának az adott félévére vonatkozó mintatanterv szerinti órarendjében, a kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében nem lehet óraütközés.
- (6) A mintatantervben szereplő tantárgyi és képzési struktúrától eltérni nem lehet.
- (7) Az órarend kialakításánál törekedni kell rá, hogy egy oktatási héten belül egy adott tantárgy elméleti előadása megelőzze a gyakorlati szemináriumot.

Vegyes és záró rendelkezések

15.§

- (1) Az egyetemen alkalmazott általános csengetési rendet a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó órarendszerkesztési szabályokat a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó határidőket a 3. melléklet tartalmazza.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 01.
A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN		

- (4) Jelen rendelkezés a közzétételt követő napon lép hatályba és a 2024/2025. tanév I. (ősz) félévének utolsó napjáig hatályos.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**
1. melléklet
Általános csengetési rend

Budapesti Kampusz						
	hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat	
	Főépület	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1
2		9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
3		11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
4		13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
5		15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
6		17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
7		19.10-20.40	7	19.10-20.40	7	19.10-20.40
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
C épület	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
Sóház	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
Székesfehérvári Kampusz						
	hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat	
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
Főépület	2	9.45-11.15	2	9.45-11.15	2	9.45-11.15
	3	11.30-13.00	3	11.30-13.00	3	11.30-13.00
	4	13.30-15.00	4	13.30-15.00	4	13.30-15.00
	5	15.15-16.45	5	15.15-16.45	5	15.15-16.45
	6	17.00-18.30	6	17.00-18.30	6	17.00-18.30
	7	18.45-20.00	7	18.45-20.00		
	8	20.10-21.40				


**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN****2. melléklet**

(1) Órarendszerkesztési fogalmak:

- a. Tanóra: a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését, de nem feltétlenül a hallgató és az oktató egy helyen és időpontban történő együttes személyes jelenlétét igénylő foglalkozás, és amelynek időtartama negyvenöt (45) perc (TVSZ 3.§).
- b. Idősáv: 2 db egyben megtartott tanóra (90 perces időegység a Corvinus általános oktatásszervezési gyakorlata szerint).
- c. Kurzus: az adott tantárgy egy (1) félévre történő meghirdetése az adott tárgy meghirdetési paramétereit tartalmazó feltételekkel, különösen az oktatás típusa, az oktató, amennyiben releváns az órarendi hely, időpont és az oktatás nyelvének megjelölésével (TVSZ 3.§).
- d. Normál kurzus: egy adott tantárgy kurzusának egy idősávban történő oktatása. A mintatantervben meghatározott heti óraszám alapján az adott tárgy heti/kétheti rendszerességű oktatása, heti egy óraszám esetén minden esetben kétheti rendszerességű oktatása.
- e. Tömbösített kurzus: olyan kurzus, amikor a mintatantervben meghatározott heti óraszámától eltérően, több idősáv egyben, időben folytonosan kerül megtartásra nem heti/kétheti rendszerességgel.
- f. Gyűjtőkurzus: ideiglenesen, az adott félévhez először létrehozott azon kurzus(ok), amely(ek) megjegyzésrovatóban a tantárgyat várhatóan felvevő összes hallgató szerepel.
- g. Órarendi teremfoglalás: A Neptunban rögzített kurzushoz rendelt órarendi teremfoglalás, amely a Neptun órarendszerkesztési felületén kerül rögzítésre.
- h. Általános teremfoglalás: minden olyan teremfoglalás a Neptunban, ami a Neptun órarendszerkesztési felületén nem kerül rögzítésre.
- i. Előzetes teremfoglalás: az órarendszerkesztés megkezdése előtti általános teremfoglalás meghatározott célból (pl. részidős képzésekhez, konzultációkhoz, nyelvórákhoz).
- j. Saját kezelésű termek: minden olyan tanterem, amit egy adott szervezeti egység órarendszerkesztési jogosultsággal kezel. A Neptunba az adott szervezeti egység órarendszerkesztéssel megbízott munkatársa rögzíti az órákat.

(2) Kurzus kódolási szabályok: kurzusindításkor az alábbi szabály alapján kerülnek a kurzuskódok kialakításra.

- a. Beállítható kurzustípusok a TVSZ 46.§ alapján:
 - i. Előadás (E)
 - ii. Gyakorlat (G)

 <p>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</p>	<p align="center">OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</p>	<p align="center">3/2024. Verziószám: 01.</p>
<p align="center">A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</p>		

- iii. Konzultáció (K)
- iv. Vizsgakurzus (V)
- b. Kurzuskód kialakítások: A kurzustípus jele, sorszám két számjeggyel megadva, kötőjel és egyéb információk. Az egyéb információ -P intenzív (projekt) heti időpontot tartalmazó kurzus esetén, -Oktató Neve szakszemináriumi kurzus esetén. Pl:
 - i. E01, E01-P
 - ii. G01, G01-P, G01-FinM2_Lec
 - iii. K01-Oktató Neve
 - iv. V01
- (3) Gyűjtőkurzus nyitása: A gyűjtőkurzust az OM órarendszerkesztői hozzák létre, amely a Neptunban rögzített mintatantervekben megadott, 2024/2025/1 félévben, az aktuális félévek tantárgyainak a Neptunban található tantárgyi adatlapon szereplő kurzusai (előadás, gyakorlat) közül egy-egy kurzus indítását jelenti a kalkulált létszámmal.
 - a. A kurzusindításnál a kurzushoz megadott információk:
 - i. tantárgykód és tantárgy név
 - ii. félév
 - iii. kurzus kód (E01, G01, K01)
 - iv. kurzus típus
 - v. kurzus maximális létszáma e rendelkezés 4.§ (3) szerint
 - vi. ütközés engedélyezésénél a „Nem ütközhet” vagy „Feltételesen ütközhet”
 - vii. kurzus oktatási nyelve
 - b. Megjegyzés rovatba kerül: létszámkalkulálásról információ (pl: GINF-2-K:100; GMEN-2-K:484; PSZV-2-KV:124;) (Pl.: GINF-2-K:100 jelentése: képzés: gazdaságinformatikus, időszak: 2. félév, tárgyfelvétel típusa: kötelező, kalkulált létszám: 100 fő)
- (4) Gyűjtőkurzus bontás, kurzusellenőrzés: Az OM által megindított kurzusokat az Intézet munkatársa szükség esetén tovább bontja, ellenőrzi, és a megjegyzés rovatba az alábbi adatokat kell beállítania:
 - a. további kurzusok indítása a tervezett létszámok alapján
 - b. kurzus kód, ha kell bővítménnyel kiegészítése
 - c. kurzus oktatási nyelvének ellenőrzése, beállítása, ha szükséges
 - d. kurzus oktatója, százalékkal
 - e. létszámbeállítás:

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

- f. maximális létszám változtatása (engedély alapján)
 - g. a létszámnál még beállítható adat: Amennyiben egy tantárgy kötelező, vagy kötelezően választható, de az Intézet a szabadon választható tárgycsoportban is meghirdeti, akkor beállítható, hogy hány hallgató veheti fel a mintatantervből és hány hallgató veheti fel az egyéb intézményi meghirdetésből.
 - h. A megjegyzés rovat átírása az órarendszerkesztők számára e rendelkezés 3.§(3) szerint: „**Online-aszinkronos**”, „**Online-aszinkronos -konzultációval**” vagy „**személyes jelenlét**”
- (5) A testnevelési és az idegennyelvi órák órarendbe helyezését az adott szervezeti egység adminisztrátora végzi el.
- (6) Teremfoglalások vizsgára: A vizsgaidőszakra vonatkozó teremfoglalási szabályokat a vizsgaidőszakra vonatkozó ORH rendelkezés tartalmazza.
- (7) Nem oktatáshoz (pl.: rendezvényekhez) kapcsolódó teremfoglalások rögzítése a Neptunban.
- a. Általános teremfoglalást az OM véleményezése nélkül oktatási célú termekre nem lehet rögzíteni.
 - b. Általános teremfoglalást az OM órarendszerkesztője tehet a jövőbeli nem aktuális félévek szorgalmi és vizsgaidőszakára vonatkozóan.
 - c. Általános teremfoglalást az aktuális félév szorgalmi időszakára vonatkozóan az órarendszerkesztést vagy a vizsgaidőpont rögzítést követően, a nem foglalt időpontokra a rendezvényszervezés teremrögzítési jogkörrel rendelkező munkatársa is tehet.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**
3. melléklet
Órarendszerkesztési határidők

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
1	OM által készített kifutó szakok hallgatóira vonatkozó szűrés átadása a szakfelelősöknek, intézeteknek	OM	2024.02.28	2024.05.27
2	Kifutó képzések hallgatói teljesítés alapján a meghirdetendő tantárgyak meghatározása (elemzések, szűrések alapján) Excel tábla kitöltése bejelölve az ORH rendelkezés szerinti a három opció valamelyikét.	Szakfelelős/OM	2024.02.28	2024.05.27
3	Dékáni és ORH döntések	Dékán, ORH	2024.02.28	2024.05.27
4	A döntés után a tárgyösszekapcsolások	órarendszerkesztők	2024.02.28	2024.05.21
5	A döntés után kurzusindítás lemaradó, kifutó szakok hallgatói számára szakfelelősi/tantárgyfelelősi/intézeti döntés alapján, és jelzés az órarendszerkesztők felé	intézet	2024.03.08	2024.05.21
6	Kifutó képzés plusz tantárgyak normál kurzusainak az órarendbe helyezése.	órarendszerkesztők	2024.02.05	2024.05.14
7	Aktuális mintatantervekben az OB által elfogadott javítások átvezetése	OM képzésfelelős	2024.02.05	2024.02.29
8	2024/2025 tanévre vonatkozó tantervek rögzítése	OM képzésfelelős	2024.04.30	2024.04.30
9	Az adott félévben a hallgatókkal rendelkező képzések listájának elkészítése, féléves bontással, létszámkalkulálással	órarendszerkesztők	2024.03.04	2024.03.08
10	Előzetes általános teremfoglalások rögzítése az órarendszerkesztéshez	órarendszerkesztők	2024.02.28	2024.03.08
11	Javasolt órarend átadása (Excel) OM (órarendszerkesztők számára) számára levelező esti képzések esetén, ahol készítenek előzetes órarendet.	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2024.02.28	2024.03.08
12	A maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó már elfogadott tantárgyak listájának elkészítése és megosztása az órarendszerkesztőkkel.	OM/ÁRH	2024.02.28	2024.03.08
13	A maximális létszámtól való eltérésre vonatkozó új kérések e rendelkezés 4.§ (3) szerint eltérési igények megadása megadott Excel táblázatban. A maximális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató	2024.02.28	2024.03.08
14	Dékáni véleményezés a maximális létszámtól való eltérés kérésekre-folyamatosan.	dékán	2024.02.28	2024.03.08
15	ARH és ORH együttes engedély megadása a maximális létszámtól való eltérés kérésekre.	ARH, ORH	2024.02.28	2024.03.08
16	A minimális létszámtól való eltérésre vonatkozó kérések e rendelkezés 6.§ szerint eltérési igények megadása megadott Excel táblázatban. A minimális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató	2024.07.01	2024.08.30

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
17	Dékáni véleményezés a minimális létszámtól való eltérés kérésekre.	dékán	2024.09.01	2024.09.04
18	ARH és ORH együttes engedély megadása a minimális létszámtól való eltérés kérésekre.	ARH, ORH	2024.09.01	2024.09.04
19	IOK nyelvi órák kurzusindítás és a nyelvi órák órarendbe helyezés	IOK adminisztrátor	2024.03.11	2024.06.14
20	TESK testnevelési órák kurzusindítás és a testnevelési órák órarendbe helyezés (testnevelés nincs előzetes tárgyfelvételben)	TESK adminisztrátor	2024.03.11	2024.08.22
21	Kurzusindítás gyűjtőkursusok létrehozása . Gyűjtőkursus indítás mintatantervek kötelező és kötelezően választható, és szabadon választható tantárgyainál. (Korszakos könyvek, SPM EK, DD mintatanterveinek, összegyetemi választható tantárgycsoportok, SA, cserehallgatók, CEMS tantárgyainál is). Minden képzési szint, minden munkarend és képzési nyelv esetén. (elsőéves tantárgyak kivételével)	órarendszer- készítő	2024.03.08	2024.03.14
22	Kurzusindítások ellenőrzése. A hiányok jelzése a OM felé.	intézeti adminisztrátor	2024.03.14	2024.03.28
23	Kurzusindítás gyűjtőkursusok szétbontása . Oktatók kurzushoz rendelése, kurzus oktatási nyelvének beállítása, a mintatantervek kötelező és kötelezően választható tantárgyainál. (A cserehallgatók, SA, DD mintatanterveinek tantárgyainál is. Korszakos könyvek, SPM, DD, CEMS összegyetemi választható tantárgycsoportok, mintatanterveinek tantárgyainál is.) Nem induló kurzusoknál a "nem indul" pipa rögzítése.	intézeti adminisztrátor	2024.03.14	2024.03.28
24	Szakmai gyakorlati kurzusoknál a jelentkezés tiltva pipa beállítása.	órarendszer- készítő	2024.03.08	2024.06.14
25	Kurzusindítás szigorlatokra, vizsgakurzusokra vonatkozóan.	tantárgyfelelős, intézeti adminisztrátor	2024.03.08	2024.06.14
26	Külföldi és magyar vendégoktatók speciális igényeinek megadása OM (órarendszerkészítők) számára (egyedi saját oktatói kérések képzési hely közötti megosztás, tudományos tevékenység stb.)	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2024.02.28	2024.03.28
27	Doktori képzések tantárgyainak kurzusindítása és a doktori képzésekre vonatkozó órarendszer-készítési adatok megküldése.	CDI	2024.02.28	2024.03.28
28	Intenzív heti tantárgyak ellenőrzése, jóváhagyása	dékánok	2024.02.28	2024.03.28
29	Órarend szerkesztése a Neptunban angol nyelvű nappali képzések, egyeztetések.	órarendszer- készítő	2024.04.02	2024.05.10
30	Órarend szerkesztése a Neptunban minden további képzés, egyeztetések.	órarendszer- készítő	2024.04.02	2024.06.07
31	Angol (nappali) nyelvű képzések. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, kurzusoktató, tárgyfelelős)	órarendszer- készítő	2024.05.13	2024.05.13

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
32	Angol (nappali) nyelvű képzések. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az OM számára.	intézeti adminisztrátor	2024.05.13	2024.05.17
33	Angol (nappali) nyelvű képzések. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2024.05.21	2024.05.24
34	Angol (nappali) nyelvű képzések. Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításának ellenőrzése, eltérés esetén javítás angol nyelvű képzések és SA, Erasmus esetén.	HSZ Neptun csoport	2024.05.06	2024.05.10
35	Előzetes tárgyfelvétel: SA és Freemover CEMS program 12:00	hallgató	2024.05.27	2024.05.29
36	Előzetes tárgyfelvétel: Erasmus csereprogram 12:00	hallgató	2024.05.31	2024.06.04
37	Előzetes SA és Erasmus tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása.	intézeti adminisztrátor	2024.05.29	2024.05.31
38	Minden további képzés. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, kurzusoktató, tárgyfelelős)	órarendszerkesztő	2024.06.10	2024.06.10
39	Minden további képzés. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor	2024.06.10	2024.06.14
40	Minden további képzés. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2024.06.17	2024.06.21
41	Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításainak ellenőrzése, eltérés esetén javítás minden további képzés esetén . Nappali, levelező, esti, alap-, osztott és osztatlan mesterképzések, szakirányú továbbképzések és minden egyéb tanterv.	HSZ Neptun csoport	2024.06.03	2024.06.07
42	Előzetes tárgyfelvétel: minden további alap-, mester- és szakirányú képzés a HSZ beosztása alapján. (Korszakos könyvek, SPM, DD.)	hallgató	2024.06.24	2024.06.28
43	Előzetes tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása: kurzus szünetetés-nem indul pipa, kurzus indítás- jelzés az órarendszerkesztők felé minden képzés.	tanszéki adminisztrátor	2024.07.01	2024.07.05
44	Előzetes tárgyfelvétel utáni korrekciók végrehajtása. Létszámváltoztatások végrehajtása.	órarendszerkesztő	2024.07.08	2024.07.09
45	A 2024/2025/1 őszi félévre beiratkozó elsőévesek számára tantárgyak kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok létrehozása	órarendszerkesztők	2024.05.06	2024.05.07
46	A 2024/2025/1 őszi félévre beiratkozó elsőévesek számára tantárgyak kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok szétbontása	intézeti adminisztrátor	2024.05.08	2024.05.10
47	A 2024/2025/1 őszi félévre beiratkozó elsőévesek számára órarendszerkesztés	órarendszerkesztők	2024.05.13	2024.06.28
48	A 2024/2025/1 őszi félévre beiratkozó elsőévesek számára kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése.	órarendszerkesztők	2024.06.28	2024.06.28

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
	(intézetigazgató, szakfelelős, CDI vezető, kurzusoktató, tárgyfelelős)			
49	A 2024/2025/1 őszi félévre beiratkozó elsőévesek számára órarendszerkesztés, ellenőrzés elvégzése, javítási lista elküldése az órarendszerkesztőknek.	tantárgyfelelős, intézeti adminisztrátor	2024.07.01	2024.07.05
50	A 2024/2025/1 őszi félévre beiratkozó elsőévesek számára a beérkezett javítások, módosítások elvégzése	órarendszerkesztők	2024.07.08	2024.07.12
51	Specializációválasztás, az induló specializáció neveinek és tervezett létszámainak megadása az OM felé. (specializáció választási határidők)	HSZ, szakfelelős	2024.06.03	2024.07.08
52	Specializációválasztás, az induló (de még hiányzó) specializációk kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok létrehozása	órarendszerkesztők	2024.07.08	2024.07.10
53	Specializációválasztás, az induló (de még hiányzó) specializációk kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok szétbontása	intézeti adminisztrátor	2024.07.08	2024.07.10
54	Órarend szerkesztése a Neptunban, az induló (de még hiányzó) specializációk esetén.	órarendszerkesztő	2024.07.10	2024.07.12
55	A végleges tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, CDI vezető, kurzusoktató, tárgyfelelős)	órarendszerkesztő	2024.07.15	2024.07.15
56	Végleges tárgyfelvétel előtti ellenőrzés elvégzése, javítási lista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor	2024.07.15	2024.07.19
57	Végleges tárgyfelvétel előtti korrekciók javítások elvégzése.	órarendszerkesztő	2024.07.15	2024.07.26
58	Végleges tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításainak ellenőrzése, eltérés esetén javítás.	HSZ Neptun csoport	2024.07.08	2024.07.13
59	Végleges tárgyfelvétel, tantárgy felvétel és -leadás mindenkinek konkrét időpontok a tanév időbeosztása szerinti HSZ beosztása alapján.	hallgató	2024.08.26	2024.08.30
60	Végleges tárgyfelvétel, tantárgy felvétel és -leadás doktori képzések hallgató számára EDI beosztása alapján.	hallgató	2024.08.26	2024.08.30
61	Kurzuslétszámok ellenőrzése,	ARH, intézetek	2024.08.31	2024.09.05
62	Lejelentkezés letiltva pipa rögzítése a kurzusoknál 13:00 14:00	órarendszerkesztők	2024.09.06	2024.09.06
63	Végleges tárgyfelvétel indulása csak tárgyfelvétel	hallgató	2024.09.09	2024.09.15
64	Az órarenden kívüli, nem szükséges teremfoglalások törlése, a szükségesteremváltoztatási korrekciók elvégzése, újabb igények teljesítése a 2. oktatási hét végéig.	órarendszerkesztő	2024.09.16	2024.09.30
65	Egyéb, nem a tanév időrendjéhez igazodó képzések teremigényeinek megadása. (folyamatos, de legalább 1 hónappal az indulás előtt)	órarendszerkesztő	Folyamatosan	