

Szakmai gyakorlat tájékoztató 2024/25/1 ŐSZ

NEMZETKÖZI TANULMÁNYOK ALAPKÉPZÉSI SZAK

NAPPALI MUNKAREND (MAGYAR ÉS ANGOL NYELVŰ KÉPZÉS)

1. A szakmai gyakorlat

„A szakmai gyakorlat az alapképzésben és mesterképzésben, külső gyakorlólóhelyen vagy az Egyetem gyakorlólóhelyén teljesítendő részben önálló – az Egyetem és a szakmai gyakorlólóhely által közösen meghatározott – hallgatói tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek. Gyakorlatigényes szaknak minősül a jogszabályban meghatározott képzési és kimeneti követelményei alapján legalább hat (6) hétig tartó szakmai gyakorlatot is tartalmazó szak. Szakmai gyakorlat nem csak gyakorlatigényes szakon van, ezen szakokon a szakmai gyakorlat nem éri el a hat (6) hetet.

Amennyiben a szakon szakmai gyakorlat elvégzése kötelező, az abszolutórium megszerzéséhez a szakmai gyakorlatot, mint tantervi követelményt teljesíteni kell.” (TVSZ 58. § (1)-(2))

2. A szakmai gyakorlat célja

A szakmai gyakorlat célja az Egyetemen megszerzett tudás és készségek valós munkakörnyezetben való elmélyítése és továbbfejlesztése, az alap- és mesterképzési szakos hallgatók szakmai készségeinek fejlesztése és munkaerő-piaci vonzerőjük növelése. A szakmai gyakorlat során a hallgatónak tovább kell fejlesztenie, el kell mélyítenie az addigi tanulmányai alatt megszerzett készségeket és ismereteket (TVSZ 2. melléklet 1. § (1)) úgy, hogy a tanulmányainak, illetve szakirányának megfelelő tevékenységet végző fogadóintézménynél (nemzetközi szervezetnél, közintézménynél, civil szervezetnél, vállalatnál stb.) megismerkedjen az ott folyó szakmai munkával, bekapcsolódjon a napi munkavégzésbe, önállóan oldja meg a szakmai vezetője által rá bízott feladatot, illetve tapasztalatokat gyűjtsön a munkaerőpiacon való későbbi elhelyezkedéshez.

A szakmai gyakorlat a munkaerőpiacon elvárt alábbi általános és szakmai kompetenciák fejlesztésére szolgál:

- a) „önálló problémamegoldó képesség, [...] a döntés-előkészítése fejlesztése” (TVSZ 2. melléklet);
- b) határidőre történő pontos, precíz munkavégzés a feladatok jellegétől függően önállóan vagy együttműködési készséget tanúsítva csapatban;
- c) a választott idegen nyelven való zökkenőmentes, szakmai nyelvezetnek megfelelő írásbeli és szóbeli kommunikáció;
- d) nemzetközi gazdasági, üzleti, jogi, politikai, társadalmi viszonyokat érintő koncepciók, fogalmak, elméletek, releváns módszerek ismerete és alkalmazása.

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele az egyetemi alapképzés (BA-képzés) és a szakmai gyakorlat során elsajátítható és/vagy fejleszthető kompetenciák megléte, illetve azok gyakorlatihely részéről történő igazolása (ez a „**Munkahelyi vezetői értékelés**” dokumentum kitöltésével valósul meg).

Fontos:

1. A szakmai gyakorlatnak **egybefüggőnek** kell lennie, azaz **nem lehet több rövidebb időszakra bontva teljesíteni** (betegállomány, szabadság nem számít megszakításnak, de ezekkel együtt az együttműködési megállapodásban meghatározott gyakorlati időtartamba bele kell férnie a kötelezően ledolgozott óraszámnak. Erre érdemes pár napot számolni, amikor a gyakorlat kezdő és befejező dátumát a céggel közösen meghatározzátok).
2. **Egy szakmai gyakorlólóhelyen** kell teljesíteni.
3. Szakmai gyakorlat **passzív félévben**, valamint **passzív félévet követő vagy megelőző nyári időszakban** nem teljesíthető.
4. **6 hét alatti gyakorlat esetén van lehetőség a tanulmányok során szerzett korábbi munkatapasztalat elfogadtatására kötelező szakmai gyakorlatként** (erről bővebb információ a 9. pontban).
5. **6 hét alatti gyakorlat esetén nincs szükség az Egyetem és a gyakorlólóhely között együttműködési keretmegállapodás megkötésére.** Ha azonban a gyakorlólóhely ragaszkodik hozzá, kérjük, mielőbb vedd fel a kapcsolatot a Szakmai Gyakorlat Irodával az Intézd Online! felületén. A gyakorlat megkezdése előtt legalább 15 nappal (külföldi gyakorlat esetén 30 nappal) korábban be kell érkeznie a megállapodásnak az Irodába (két, a cég által aláírt, eredeti példányban). A 6 hét alatti megállapodások minden esetben külön egyeztetést igényelnek.
Ha a szakmai gyakorlólóhely az együttműködési megállapodástól eltérő **egyedi együttműködési megállapodást** kíván alkalmazni, **legkésőbb a gyakorlat megkezdése előtt 30 nappal, külföldi szakmai gyakorlólóhely esetén 60 nappal jelezned kell** a Szakmai Gyakorlat Iroda felé a megállapodás tervezetének megküldésével (TVSZ 2. melléklet 5. § (3)), ezek külön jogi egyeztetést igényelnek.
6. Amennyiben a szakmai gyakorlat félévében szeretnéd **befejezni a tanulmányaidat, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt** köteles vagy benyújtani a „*E201-Szakmai gyakorlat lezárása*” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).
7. Egy félévben **maximálisan 42 kredit** vehető fel! A 42 kreditbe beleértendő a szakmai gyakorlat kreditértéke is! (TVSZ 47. § (13))!

3. Hány óra gyakorlatot kell teljesítened, mikor kezdhetsz?

Alapképzési szak	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama	Szakmai gyakorlat helye a képzésben
Nemzetközi tanulmányok szak	120 óra (legalább 4 hét)	6. félév, de a 2. félév lezárását követően teljesíthető

4. Határidők

„A hallgató a Neptun rendszeren keresztül legkésőbb a szakmai gyakorlat teljesítését megelőző félév vége előtt 30 nappal benyújtja a kötelező szakmai gyakorlat engedélyezése iránti kérelmet.” (A jelenleg hatályos TVSZ 2. melléklet 5. § (2) b) (2023.09.01.) alapján)

4.1. Ha az őszi szemeszterben szeretnéd teljesíteni a szakmai gyakorlatodat, az „E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény” benyújtási határideje a Neptunban:

2024. május 31.

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóléhelyet:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtanod a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezéssel folyamata két körben fog zajlani:

1. A kérelemben azt a lehetőséget válaszd, hogy **nem rendelkezel még szakmai gyakorlóléhelyel** (ezt követően meg kell adnod a gyakorlatod kezdő és befejező dátumát, amelynek javítására később lesz lehetőséged), majd nyújtsd be a kérelmet.
2. A kérelem a benyújtást követően javításra visszaérkezik Hozzád, amelyet legkésőbb a **szakmai gyakorlat kezdete előtt 15 nappal javítanod kell úgy**, hogy megadod a gyakorlóléhely adatait és a gyakorlat idejét. A kérvényt a *Leadott kérvényeid* között fogod megtalálni a Neptunban, a kérvény sorának végén található + jelre kattintva tudod javítani és visszaküldeni.

Ha a kérvényed nem javítod, az adott szakmai gyakorlat időszak végén automatikusan elutasításra kerül.

Akkor kezdheted meg a szakmai gyakorlatodat az adott időszakban, ha mindkét lépés a rá vonatkozó határidőben megtörténik.

Az őszi szakmai gyakorlat teljesítési időszaka

120 órás szakmai gyakorlat	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak kezdete	A szakmai gyakorlat teljesítési időszak vége	A gyakorlat megkezdése előtt benyújtandó Neptun kérvény leadási határideje	A visszaküldött kérvény javításának határideje		A gyakorlat befejezése után benyújtandó dokumentumok leadási határideje
				Magyarországon teljesített gyakorlat esetén	Külföldön teljesített gyakorlat esetén	
	2024.08.26.	2024.12.13.	2024.05.31.	legalább 15 nappal a gyakorlat megkezdése előtt		a gyakorlat végét követő 5 munkanapon belül

Az **őszi féléves gyakorlatot** az általad választott óraszámában teljesítheted az alábbi feltételek betartásával:

- egybefüggőnek kell lennie;
- nem nyúlhat túl a szakmai gyakorlat teljesítési időszakon;
- maximum olyan heti óraszámában dolgozhatsz, amit a jogi szabályozás enged (ezzel kapcsolatban a gyakorlólé hely HR-es vagy jogász kollégája tud Neked segíteni);
- a foglalkoztatás időtartama a heti 40 órát nem haladja meg, de a kötelező szakmai gyakorlat alatt eléri a tantervben előírt összes munkaóra-mennyiséget;
- ha az **őszi félévben szeretnéd befejezni a tanulmányaidat, legkésőbb 20 munkanappal a záróvizsga-időszak első napja előtt** köteles vagy benyújtani az „E201-Szakmai gyakorlat lezárása” kérelmet a Neptunban, a kérelemhez csatolva a szakmai beszámolót és a munkahelyi vezetői értékelést (TVSZ 2. melléklet 6. § (3)).

A kötelező szakmai gyakorlatot a **szakmai gyakorlat teljesítési időszakon belül** kell teljesíteni. Ez az időszak az azonos képzésen tanuló hallgatóknak ugyanaz. A szakmai gyakorlat **teljesítési időszak kezdő dátuma** azt jelenti, hogy ebben az időszakban **legkorábban** ekkor kezdheted el a gyakorlatot, a **végdátuma** pedig azt, hogy ez lehet a **legutolsó napja**. A gyakorlat megkezdéséhez szükséges dokumentumokat már a szakmai gyakorlat teljesítési időszak előtt is leadhatod, sőt le is kell adnod, ha a legelső lehetséges időpontban szeretnél kezdeni.

5. Hogyan választhatsz gyakorlólé helyet?

- a. Önállóan keresel potenciális gyakorlólé helyet.
- b. Böngéssz a Corvinus honlapon található karrierlehetőségeket (<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/munkavallalas-es-szakmai-gyakorlati-informaciok/>).

A szakmai gyakorlólé hely és pozíció alkalmasságát a szakmai gyakorlatért felelős oktató bírálja el, ezért amennyiben nem vagy biztos abban, hogy az általad választott gyakorlólé hely vagy pozíció illeszkedik-e a képzésedhez vagy specializációdhoz, a szakmai gyakorlatért felelős oktató tud ebben segítséget nyújtani Neked.

Szakmai gyakorlatra alkalmas külső helynek minősül minden olyan szervezet, intézmény, amely nemzetközi, illetve multikulturális környezetben végzi tevékenységét akár Magyarországon, akár külföldön, illetve amely írásban vállalja, hogy szakmai gyakorlatra fogadja a hallgatót („Bejelentőlap”), majd a szakmai gyakorlat leteltével tevékenységét röviden értékeli („Munkahelyi vezetői értékelés”). A fogadóintézmények tevékenységüket az alábbi területek bármelyikén folytathatják:

- közszféra (pl. Külgazdasági és Külügyminisztérium; közintézmények nemzetközi, illetve európai kapcsolatokért felelős szervezeti egységei, főosztályai); nagykövetségek, konzulátusok Magyarországon és külföldön;
- kormányközi és nemkormányzati nemzetközi szervezetek külföldi vagy hazai képviselői;
- versenyszféra (pl. multinacionális vállalatok, TNC-k; nemzetközi és/vagy regionális kapcsolatokkal rendelkező hazai vállalatok);
- külpolitikai újságírással, tájékoztatással szakmailag elismert színvonalon foglalkozó sajtóorgánium (nyomtatott, elektronikus);

- nonprofit szféra, NGO-k (amelyek tevékenységükkel olyan határokon átnyúló globális vagy regionális problémákra hívják fel a figyelmet, mint pl. a környezetvédelem, az emberi jogok, a humanitárius kérdések, a nemzetközi fejlesztés stb.);
- akadémiai, kutatói szféra (a kutatóintézetekben töltendő szakmai gyakorlatot azoknak ajánljuk, akik a felsőoktatásban, illetve az akadémiai szférában képzelik el a jövőjüket)
- a Budapesti Corvinus Egyetem belső szervezeti egységei (például a nemzetközi kapcsolatokkal, nemzetközi pályázatokkal foglalkozó egységek).

A szakmai gyakorlatra kiválasztott hely különféle szakmai tartalommal és jogi státusszal rendelkező igazolásokat kérhet a hozzá jelentkező hallgatótól. A legfontosabbak és a köztük lévő különbség:

- A Nemzetközi tanulmányok szakért felelős Nemzetközi Kapcsolatok Tanszék által kiállított, névre szóló **„Intézményi támogatólevél”** egyrészt arról szól, hogy az adott hallgató milyen képzésben vesz részt, másrészt segíthet a hallgatónak abban, hogy a szakmai gyakorlat helyét megtalálja. A támogatólevelet e-mailben kérhetik, a következő adatok szerepeltetésével:
 - név, Neptun-kód
 - képzés, évfolyam
 - gyakorlati hely (valamint az illetékes vezető neve, beosztása)
- Klasszikus, személyre szóló **„Ajánlólevelet”** olyan oktatótól érdemes kérni, aki eléggé ismeri a hallgató tárgyi tudását, szakmai kompetenciáit, személyiségét, jövőre vonatkozó szakmai elképzeléseit – illetve a szakmai gyakorlatra kiválasztott helyet – ahhoz, hogy a hallgató gyakorlatra való alkalmasságát aláírásával igazolni tudja.
- A **„Hallgatói jogviszony igazolása”** elnevezésű, különféle célokat szolgáló, a hallgató jogviszonyát és státuszát igazoló dokumentumot az Intézd Online! felületen lehet igényelni a tanulmányi ügyintézőktől.

Az Intézményi támogatólevelet– szorgalmi időszakban – a szakmai gyakorlatért felelős oktató fogadóóráján lehet igényelni, azon kívül e-mailben történő egyeztetés alapján lehet átvenni.

A fogadóóra aktuális időpontját a **MyCorvinus applikációban** tudod megnézni. Az oktatói fogadóórák a vizsgaidőszakban, illetve a nyári szünetben nem érvényesek. Ezekben az időszakokban külön időpont egyeztetés javasolt **e-mailen** vagy **Teams-en keresztül**.

Kérünk minden hallgatót, hogy az ügyintézésre szánjon elegendő időt!

Alapképzési szak	Szakmai gyakorlatért felelős oktató
Nemzetközi tanulmányok szak	Kőváriné dr. Ignáth Éva

Fontos:

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás, egyéni vállalkozó), és a szakmai gyakorlólóhely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólóhelyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.”
(TVSZ 2. melléklet 3. § (4))

6. Mi a következő lépés?

1. Vedd fel a kapcsolatot a választott céggel!
2. Nyújtsd be az E103-as Neptun kérvényt!
3. A **szakmai gyakorlat tárgyat** – a Neptun kérvény benyújtása és elfogadása után – a **Hallgatói Szolgáltatások veszi fel a Neptunban.** (A jelenleg hatályos TVSZ (2023.09.01.) alapján)

7. Mit kell leadnod a gyakorlat előtt?

E103-as Neptun kérvény – minden esetben kötelező!

A kérvény neve: *„E103-6 hétnél rövidebb kötelező szakmai gyakorlat engedélyezési kérvény”*

A kérvényben az általad kiválasztott szakmai gyakorlati hely és a munkakör, feladatkör jóváhagyását kéred. A jóváhagyás nem automatikus – amennyiben kétségeid vannak, egyeztess a szak szakmai gyakorlatért felelős oktatójával.

A kérvény elfogadásával a szakmai gyakorlatért felelős oktató engedélyezi a gyakorlati helyet és a pozíciót. A gyakorlat ezen engedéllyel kezdhető meg.

Ha a kérvény elutasításra kerül, a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval érdemes egyeztetned.

Fontos:

Ha a benyújtási határidőig nem találtál szakmai gyakorlóhelyet:

A Neptun kérelmet akkor is be kell nyújtanod a fenti dátumig, ebben az esetben a kérvényezéssel folyamata két körben fog zajlani, ahogy a 4.1.-es pontban írtuk.

Az E103-as kérvény mellé nem szükséges csatolnod semmit.

8. Milyen dokumentumokat kell leadnod a gyakorlat után?

1. *E201-es Neptun kérvény („E201-Szakmai gyakorlat lezárása”)*
2. *Munkahelyi vezetői értékelés*
3. *Szakmai beszámoló (minimum 1500 szó, kötelező sablonnal elkészített, a munkahelyi vezető és a hallgató által aláírva)*

A gyakorlatod utolsó napjától számított **5 munkanapon belül** kell benyújtanod:

1. a **Neptun felületén keresztül az E201-es kérvényt**, és mellékletként feltöltened a fenti dokumentumokat (max. 2048 kB dokumentum; több dokumentum is feltölthető – **pdf** formátumban);
2. a **„Munkahelyi vezetői értékelés” formanyomtatványt**, amit a honlapról tudsz letölteni; a közvetlen felettesed (mentor, munkahelyi vezető) tölti ki és értékeli a munkát, a dokumentumot saját aláírással vagy elektronikus aláírással hitelesítheti;

3. a „**Szakmai beszámolót**”, amely egy általad készített írásos beszámoló. A szakmai beszámoló formanyomtatványát, aminek használata a képzésen kötelező, ezen a linken találod: https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2023/04/nt_melléklet_Szakmai_beszamolo_sablon.7docx

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1500 szó.

A „**Szakmai beszámoló**” abban az esetben fogadható el, ha a hallgató gyakorlati helyen kijelölt **szakmai vezetője és a hallgató is aláírták a dokumentumot.**

A szakmai gyakorlat minősítéséről és elfogadásáról a „Munkahelyi vezetői értékelés”-ben és a „Szakmai beszámoló”-ban foglaltak figyelembevételével az illetékes szakmai gyakorlatért felelős oktató dönt. Szakmai gyakorlat esetében a szakmai gyakorlóhely ad érdemjegyet a „Munkahelyi vezetői értékelés”-ben, amelyet a szakmai gyakorlatért felelős oktató elfogad, vagy a beszámoló alapján felülbírál. (TVSZ 2. melléklet 5–6. §)

Fontos:

Ha a szakmai gyakorlat lezárásához szükséges dokumentumokat **nem, vagy határidőn túl, vagy hiányosan nyújtod be, a gyakorlatod teljesítése **nem fogadható el** (ha ilyen problémába ütközöl, érdemes előtte felvenned a kapcsolatot a szakmai gyakorlatért felelős oktatóval).**

Amennyiben a beszámoló nem felel meg az előírt feltételeknek, a E201-es szakmai gyakorlatot lezáró kérvény visszautasításra kerül. A kérvényt a visszautasítást követő **5 munkanapon belül – javítva – köteles vagy újra benyújtani. A második alkalommal elutasított beszámoló esetén a teljes szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.**

9. Ha már van korábbi munkatapasztalatod, amit a tanulmányaid során szerezted

Amennyiben rendelkezel legalább a képzéseden előírt időtartamú – a képzéshez illeszkedő – releváns munkatapasztalattal, amit a képzésed ideje alatt szerezted, lehetőség van a **Neptun rendszer felületén keresztül** az „**I301-Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény**” **benyújtani** a képzés részeként előírt szakmai gyakorlat elfogadtatása érdekében.

Az I301-es kérvényt csak abban az esetben nyújthatod be, amennyiben a képzésed során a szakmai gyakorlat tantárgy korábban még nem került felvételre!

Az I301-es kérvényhez az alábbi dokumentumokat kell mellékelned a Neptunban:

- a) Munkahelyi vezetői értékelés
- b) Szakmai beszámoló
- c) Munkáltatói igazolás (munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához, megbízási jogviszony nem fogadható el)
- d) Munkaköri leírás

A felsorolt dokumentumok kérvényhez való csatolása a kérvény benyújtásának feltétele. Hiányos vagy helytelenül kitöltött mellékletek esetén a benyújtott kérvényt első körben a Szakmai Gyakorlat Iroda visszaküldi, a javításra megadott határidőig ki nem javított kérvény nem fogadható el.

A javításra visszaküldött kérvényt a Neptunban a *Leadott kérvények* között tudod javítani, a kérvény sorának végén található + jelre kattintva.

Fontos:

Az I301-es kérvény mellé csatolt dokumentumokat szkennelt formátumban vagy elektronikus aláírással ellátva, pdf formátumban lehet benyújtani.

A dokumentumokat nem kell papír formátumban benyújtani.

A dokumentumokat nem fogadjuk el sem e-mailen, sem az Intézd online! felületén beküldve.

- a) A „**Munkahelyi vezetői értékelés**” formanyomtatvány megtalálható a Corvinus honlapján:
<https://www.uni-corvinus.hu/fooldal/elet-a-corvinuson/hallgatoi-tanulmanyi-ugyek/szakmai-gyakorlat/>
- b) A „**Szakmai beszámoló**” egy általad készített írásos beszámoló. A szakmai beszámoló formanyomtatványát, aminek használata a képzésen kötelező, ezen a linken találod:
https://www.uni-corvinus.hu/contents/uploads/2023/04/nt_melléklet_Szakmai_beszamolo_sablon.7docx

Kötelező tartalma:

- A szakmai gyakorlóhely bemutatása
- Az érintett ágazat, versenytársak rövid bemutatása
- A kapott feladat leírása
- A végzett munka és eredményei
- A szerzett tapasztalatok értékelése

A beszámoló terjedelme: minimum 1500 szó.

A „**Szakmai beszámoló**” abban az esetben fogadható el, ha a hallgató gyakorlati helyenkijelölt **szakmai vezetője és a hallgató is aláírták a dokumentumot.**

- c) A „**Munkáltatói igazolást**” a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

A munkaszerződés nem fogadható el a munkáltatói igazolás helyett.

Munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazotti jogviszony szükséges a kiállításához!

„A hallgató nem lehet saját maga munkáltatója (saját vállalkozás, egyéni vállalkozó), és a szakmai gyakorlólé hely nem állhat a hallgató közeli hozzátartozója többségi tulajdonában. A szakmai gyakorlólé helyen kijelölt gyakorlatvezető nem lehet a hallgató – Ptk. szerinti – közeli hozzátartozója, továbbá olyan személy, akitől a szakmai gyakorlat értékelésekor a tárgyilagos megítélés nem várható el.”
(TVSZ 2. melléklet 3. § (4))

d) A „**Munkaköri leírást**” a cég állítja ki saját forma szerint.

Fontos:

Csak a gyakorlólé hely által aláírt „Munkaköri leírást” fogadjuk el, a cég ezzel igazolja, hogy a leírt feladatokat végezted náluk.

Az „I301-*Informális tudás, munkatapasztalat elismerése kérvény*”:

- **díjköteles**, díja a mindenkori minimálbér 4%-a,
- a **Neptun** rendszer felületén az „ügyintézés/kérvények/kitölthető kérvények” útvonalon érhető el,
- nem nyújtható be amennyiben az elfogadtatni kívánt szakmai gyakorlat tantárgy már korábban felvételre került;
- a kérvény benyújtási határidejét minden félévben a Kreditátviteli Bizottság határozza meg úgy, hogy a határidő legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napját megelőző harminc (30) nap lehet (TVSZ 56. § (2)). A pontos határidőről a döntést követően Neptun üzenetben értesítjük a hallgatókat.

**Sikeres és eredményes szakmai gyakorlatot kíván a
Hallgatói Szolgáltatások Szakmai Gyakorlat Iroda**

1093 Budapest, Fővám tér 8. E 167.

[Intézd Online!](#)