



**A Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara Nemzetközi Kapcsolatok Irodájába  
(Budapest, I. kerület) keres munkatársat 2024. augusztusi-decemberi időszakba, az alábbi  
pozícióba, gyakornoki státusszal  
(min. 120 órában) 6 hét időtartamra:**

## **Nemzetközi kapcsolatok gyakornok (kötelező gyakorlatként)**

Terület:

- Diplomácia, külgazdaság, nemzetközi kapcsolatok

Feladatok:

- A BKIK Nemzetközi Kapcsolatok Iroda tevékenységének támogatása
- Részvétel protokolláris megbeszéléseken és összefoglalók készítése
- Nemzetközi hírlevelek szerkesztése
- Fordítási feladatok
- Részvétel a nemzetközi rendezvények szervezésében és lebonyolításában
- Adminisztratív feladatok

Amit kínálunk:

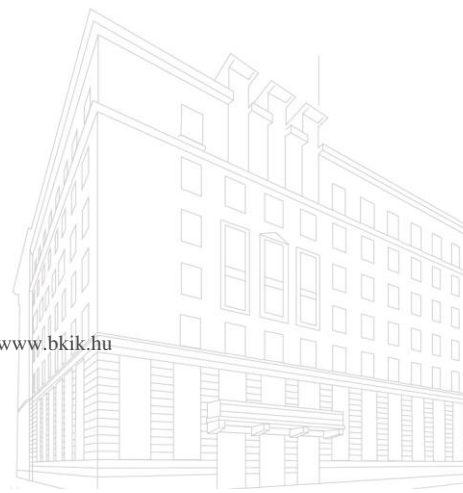
- Betekintés a kamara nemzetközi folyamataiba és a diplomáciai életbe
- Szakmai kommunikációs készségek fejlesztése írásban és szóban, szakzsargon megismerése magyarul és angolul
- Gyakorlati külgazdasági ismeretek elsajátítása
- Kapcsolatépítési lehetőség a külképviseleti szervekkel
- Részvételi lehetőség a saját- és egyéb társszervezetek nemzetközi rendezvényein

Elvárások:

- folyamatban lévő felsőfokú (nemzetközi) tanulmányok
- kötelező szakmai gyakorlat
- felsőfokú szintű angol nyelvtudás írásban és szóban (nyelvvizsga nem feltétel)
- jó kommunikációs készség
- pontos munkavégzés
- Microsoft Word és Excel ismerete

Előny:

- spanyol nyelv középfokú szintű ismerete





BUDAPESTI  
KERESKEDELMI  
ÉS IPARKAMARA

NEMZETKÖZI  
KAPCSOLATOK IRODA

-más helyen szerzett gyakorlat, tapasztalat

Kérjük magyar nyelvű szakmai önéletrajzát Babák Péter nemzetközi kapcsolatok irodavezető e-mail címére küldje: [babak.peter@bkik.hu](mailto:babak.peter@bkik.hu)

