

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

| | | |
|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| Szakmai felelős: | Kacsirek László Szikszai Kitti | szakfelelős szakkoordinátor |
| Szakmai ellenőrző: | Vas Réka Franciska | oktatási rektorhelyettes |
| Jogi ellenőrző: | Bíró Barbara | jogi vezető |
| Döntéshozó: | Vas Réka Franciska | oktatási rektorhelyettes |
| Szerkesztésért és közzétételért felelős: | Erős Anikó | felsőoktatási szakértő |

| verziószám | közzététel dátuma | hatálybalépés dátuma | verziókövetés |
|------------|-------------------|----------------------|---------------|
| 00. | 2024. 07. 30. | 2024. 07.31. | közzététel |

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

A rendelkezés célja

1.§

- (1) A rendelkezés célja a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon a szak képzési és kimeneti követelményei alapján a képzési programban előírt nemzetközi félév teljesítésének szabályozása a TVSZ-ben meghatározottak szerint.

Fogalmak

2.§

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.

Nemzetközi félév

3.§

- (1) Nemzetközi gazdálkodás alapképzési szakon egy félév nemzetközi félév szerepel a tantervben azon hallgatók esetében, akik a 2020/2021. tanévben vagy azt követően kezdték meg tanulmányaikat
- (2) A nemzetközi félév ideje a képzési programban meghatározottak alapján a 6. vagy a 7. félévben történik, a választott specializáció függvényében.
- (3) A nemzetközi félév célja nemzetközi és multikulturális tapasztalat szerzése.

A nemzetközi félév teljesítésének módjai.

4.§

- (1) A nemzetközi félév három módon teljesíthető:
- Egy tanulmányi félév teljesítése egy külföldi partnerintézménynél (Magyarországon kívüli), („A” módzat).
 - Munkavégzés külföldön (Magyarországon kívüli), gazdálkodó szervezetnél („B” módzat).
 - Munkavégzés Magyarországon, egy multikulturális szervezetnél (csak kivételes/rendkívüli esetben választható). („C” módzat).
- (2) Sem az (1) bekezdés b) pont, sem a c) pontnem egyenlő a szakon kötelező szakmai gyakorlattal és nem helyettesítheti azt.

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON****A nemzetközi félév teljesítésével szemben fennálló szakmai, tartalmi követelmények.****5.§**

- (1) A 4.§ (1) bekezdés a) pont szerinti esetben („A” módozat) a hallgató a nemzetközi félévét az egyetem egy nemzetközi felsőoktatási partnerénél teljesíti, külföldön, ez esetben az eljárásrend a következő:
- a) A választandó képzésnek és tantárgyaknak illeszkedniük kell a szak profiljához, tükrözheti a hallgató egyéni karriertervét. A felvételre kerülő tantárgyak teljesítésének elfogadásához a szakfelelős (vagy a szakfelelős által írásban kijelölt személy) formális jóváhagyása szükséges a tanulmányi szerződés (Learning Agreement) megkötése előtt.
 - b) A partneregyetemmel, ahol a hallgató a nemzetközi félévét tölti, az Egyetem tanulmányi szerződést (Learning Agreement) köt, amelyben a felsorolásra kerülnek a hallgató által felvett tárgyak.
 - c) Azt megelőzően a hallgató egyeztetni a tanulni tervezett tantárgyakat a szakfelelőssel vagy a szakfelelős által írásban kijelölt személlyel (a Learning Agreement „Kötelező mellékletének” kitöltésével és szakfelelőshöz vagy a szakfelelős által írásban kijelölt személyhez való eljuttatásával), aki aláírásával hagyja jóvá azokat. A „Kötelező mellékletben” minden tárgyat, összesen 30 ECTS-t fel kell tüntetni, az elismertetni kívánt tantárgyként pedig a „VFO0088NABB International semester” tantárgyat kell megjelölni.
 - d) A Learning Agreement aláírását követően annak kötelező mellékletét a szakfelelős részére meg kell küldenie a Hallgatónak.
 - e) A TVSZ 44.§ (7) bekezdése szerinti képzésben résztvevő hallgató, amennyiben a nemzetközi félév teljesítését külföldi részképzés keretében kívánja teljesíteni, úgy a TVSZ 47.§ (18) bekezdés szerint kell felvennie - a „VFO0088NABB International semester” tantárgyon túl - a „293NSEMABROAD Semester Abroad” nevű tárgyat.
 - f) Amennyiben a „VFO0088NABB International semester” (idegen nyelvű képzés esetén ennek angol nyelvű megfelelője) nevű tárgyat nem veszi fel, úgy a HSZ a TVSZ 47.§ (18) bekezdés szerint jár el.
 - g) A hallgató számára előírt teljesítendő összes kreditmennyiség egy féléves részképzés alatt legalább 30 ECTS. A szemeszter hossza és szervezése a partneregyetem munkarendjéhez igazodik.
 - h) A teljesítmény elismerést, értékelést a 6.§. (1) bekezdés tartalmazza.

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

- (2) A 4.§ (1) bekezdés b) pont szerinti esetben („B” módozat) a hallgató a nemzetközi félévét külföldön végzi, egy gazdálkodó szervezetnél, ez esetben az eljárásrend a következő:
- A félév időtartama 12 hét (480 óra), melynek egybefüggőnek kell lennie és a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a heti 40 órát.
 - A teljesítés 12 hetét a hallgató tavaszi félév esetén megkezdheti az őszi félév vizsgaidőszaka végét követően, és be kell fejeznie legkésőbb a nyári vizsgaidőszak végéig. Őszi félévben teljesített nemzetközi félév esetén a 12 hét megkezdhető a nyári vizsgaidőszak végétől az őszi félév vizsgaidőszakának végéig.
 - A betöltendő munkakör jellegének és szintjének összhangban kell állnia a nemzetközi gazdálkodás alapképzési szak profiljával és az egyetemi BA szintjével.
 - A szervezet és a munkakör elfogadásához a szakfelelős (vagy a szakfelelős által írásban kijelölt személy) formális jóváhagyása szükséges (A hallgató kitölti az „E301-Nemzetközi gazdálkodás – nemzetközi félév” kérvényt, melyben ismerteti a céges és a pozíciót, amit be kíván tölteni).
 - A teljesítmény elismerést, értékelést a 6.§. (2) bekezdés tartalmazza.
- (3) A 4.§ (1) bekezdés c) pont szerinti esetben („C” módozat) a hallgató a nemzetközi félévét Magyarországon végzi, multikulturális közegben, ez esetben az eljárásrend a következő:
- A félév időtartama 12 hét (480 óra), melynek egybefüggőnek kell lennie és a foglalkoztatás időtartama nem haladhatja meg a heti 40 órát.
 - A teljesítés 12 hetét a hallgató tavaszi félév esetén megkezdheti az őszi félév vizsgaidőszaka végét követően, és be kell fejeznie legkésőbb a nyári vizsgaidőszak végéig. Őszi félévben teljesített nemzetközi félév esetén a 12 hét megkezdhető a nyári vizsgaidőszak végétől az őszi félév vizsgaidőszakának végéig.
 - A betöltendő munkakör jellegének és szintjének összhangban kell állnia a nemzetközi gazdálkodás szak profiljával és az egyetemi BA szintjével.
 - A szervezet és a munkakör elfogadásához a szakfelelős (vagy a szakfelelős által írásban kijelölt személy) formális jóváhagyása szükséges (A hallgató kitölti az „E301-Nemzetközi gazdálkodás – Nemzetközi félév” kérvényt, melyben ismerteti a céges és a pozíciót, amit be kíván tölteni).
 - A teljesítmény elismerést, értékelést a 6.§. (3) bekezdés tartalmazza.
- (4) A 4.§ (1) bekezdés b) és c) pont szerinti esetben a hallgató köteles a nemzetközi félév megkezdését megelőzően legalább két hónappal a szakfelelőssel vagy a szakfelelős által írásban kijelölt személlyel a nemzetközi félév teljesítési helyéről (gazdálkodó szervezet) és munkaköréről egyeztetni, adatot szolgáltatni.

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

- (5) Az „E301-Nemzetközi gazdálkodás – nemzetközi félév” kérvényt a Neptunban kell leadni. A kérvény elérése a félév során folyamatos.

A nemzetközi félév értékelése és a teljesítmény elismerése.**6.§**

- (1) *A 4.§ (1) bekezdés a) pont szerinti esetben („A” módzat):*

- a) A tárgyak teljesítését a „transcript of records (TOR)” igazolja. A nemzetközi félév („International semester” tárgy) teljesítésének elismeréséről és az érdemjegyek átszámításáról a szakfelelős bevonásával az illetékes KÁB dönt.
- b) A külföldön szerzett érdemjegyek átváltása a TVSZ 53. §. alapján történik. A teljesített tárgyak egy blokkban (egyetlen összesített vizsgajegyként), 30 kredittel kerülnek elfogadásra.
- c) A „Nemzetközi félév” tantárgy érdemjegye a teljesített tárgyak kreditekkel súlyozott átlaga alapján kerül kiszámításra. Amennyiben a hallgató nem teljesíti valamennyi, de legalább 30 kreditnyi tantárgyát, a nemzetközi félévé akkor is elfogadásra kerülhet. Ebben az esetben azonban a nemzetközi félév érdemjegyét oly módon kell kiszámolni, hogy az átlagszámítás során a nevezőbe valamennyi, a tanulmányi szerződésben szereplő tantárgy száma szerepel, a számlálóban azonban csak a teljesítetteké. 21 kreditet azonban ebben az esetben is teljesíteni kell. Amennyiben a hallgató nem teljesít legalább 21 kreditet, a nemzetközi félévé nem kerül elfogadásra és azt meg kell ismételnie.
- d) A hallgató a megismételt nemzetközi félévé során szabadon választhat a három módzat között.

- (2) *A 4.§ (1) bekezdés b) pont szerinti esetben („B” módzat):*

- a) A hallgató a félév teljesítését követően szakmai beszámolót készít, amelyben összefoglalja a szerzett nemzetközi tapasztalatait.
- b) A munkahelyi vezetője megadott szempontok alapján értékeli a hallgató tevékenységét. A beszámoló, illetve a munkahelyi vezetői értékelés tartalmi és formai követelményeit a szakfelelős határozza meg és közzéteszi a szak honlapján.
- c) A hallgató a nemzetközi félév befejezését követő tizenöt (15) munkanapon belül köteles a „E302-Nemzetközi gazdálkodás - nemzetközi félév lezárása” kérelem benyújtásával egyidejűleg a szakmai beszámolót és a Munkahelyi vezetői értékelést is a Neptunba feltölteni. Ezt követően az értékelést az előbb említett két dokumentum figyelembevételével a szakfelelős végzi.
- d) A nemzetközi félév végső érdemjegye a Munkahelyi vezetői értékelés, illetve a szakmai beszámolóra adott érdemjegyek számtani átlaga (egy tizedesjegyre

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

kerekítve). A nemzetközi félév minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- a) jeles, ha az átlag 4,5–5,0
- b) jó, ha az átlag 3,5–4,4
- c) közepes, ha az átlag 2,5–3,4
- d) elégséges, ha az átlag 2,0–2,4
- e) elégtelen, ha az átlag 2,00 alatt van

(3) „A 4.§ (1) bekezdés c) pont szerinti esetben („C” módozat):

- a) A hallgató a félév teljesítését követően szakmai beszámolót készít, amelyben összefoglalja a szerzett nemzetközi tapasztalatait.
- b) A munkahelyi vezetője megadott szempontok alapján értékeli a hallgató tevékenységét. A beszámoló, illetve a munkahelyi vezetői értékelés tartalmi és formai követelményeit a szakfelelős határozza meg és közzéteszi a szak honlapján.
- c) A hallgató a nemzetközi félév befejezését követő tizenöt (15) munkanapon belül köteles a „Nemzetközi félév lezárása” kérelem benyújtásával egyidejűleg a szakmai beszámolót és a Munkahelyi vezetői értékelést is a Neptunba feltölteni. Ezt követően az értékelést az előbb említett két dokumentum figyelembevételével a szakfelelős végzi.
- d) A nemzetközi félév végső érdemjegye a Munkahelyi vezetői értékelés, illetve a szakmai beszámolóra adott érdemjegyek számtani átlaga (egy tizedesjegyre kerekítve). A nemzetközi félév minősítése az alábbi határértékek figyelembevételével történik:
 - a) jeles, ha az átlag 4,5–5,0
 - b) jó, ha az átlag 3,5–4,4
 - c) közepes, ha az átlag 2,5–3,4
 - d) elégséges, ha az átlag 2,0–2,4
 - e) elégtelen, ha az átlag 2,00 alatt van

(4) Az „E302-Nemzetközi gazdálkodás - nemzetközi félév lezárása” kérvényt a Neptunban kell leadni. A kérvény elérése a félév során folyamatos.

A fogadó szervezet és az Egyetem viszonya

7.§

(1) A 4.§ (1) bekezdés b) és c) pont szerinti esetben a gazdálkodó szervezet (fogadó intézmény), az Egyetem és a hallgató köteles (háromoldalú) együttműködési megállapodást kötni. A szerződésbe bele kell foglalni, hogy a fogadó intézmény

**A NEMZETKÖZI FÉLÉV TELJESÍTÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE A
NEMZETKÖZI GAZDÁLKODÁS ALAPKÉPZÉSI SZAKON**

vállalja, hogy a hallgató számára nemzetközi és multikulturális tapasztalatot biztosít.

- (2) Az együttműködési megállapodást, amennyiben erre lehetőség nyílik, rendszeresített mintaszerződés alapján kell megkötöni – ellenkező esetben egyedi szerződés kerül megkötésre.

A nemzetközi félév és a külföldi részképzés viszonya

8.§

- (1) A nemzetközi félév nem azonos a külföldi részképzéssel (pl. az Erasmus programmal), nem része annak, de lehet a kettő összekapcsolása, ahol a szakmai követelmények megőrzése mellett lehetséges.
- (2) A 4.§ (1) bekezdés a) és b) pont szerinti esetben a kiutazás és a külföldön eltöltött szemeszter költségeit lehet elnyert külföldi részképzést finanszírozó ösztöndíjpályázat segítségével részfinanszírozni.

Záró rendelkezések

9.§

- (1) Jelen rendelkezés a közzétételt követő munkanapon lép hatályba.