

A Budapesti Corvinus Egyetem Egyetemi Könyvtár Szervezeti és Működési Rendje

Budapest, 2023. február

Preambulum

A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: CORVINUS vagy Egyetem) az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat I. kötete, a Szervezeti és Működési Rend 53. § (4) bekezdése, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény alapján az Egyetemi Könyvtár (továbbiakban: Könyvtár) szervezeti és működési rendjét (továbbiakban EK SZMR) az alábbiak szerint állapítja meg.

Általános rendelkezések

1. §

- (1) A Könyvtár elnevezése: Budapesti Corvinus Egyetem Egyetemi Könyvtár
- (2) A Könyvtár nemzetközi kapcsolatok során használt elnevezése:
Corvinus University of Budapest, Library
- (3) A Könyvtár rövidített elnevezése: Corvinus Könyvtár / Corvinus Library
- (4) A Könyvtár székhelye: 1093 Budapest, Közraktár u. 4–6.
- (5) Az alapítás éve: 1948
- (6) A Könyvtár a 2011. évi CCIV., a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 11. § (2) alapján működő alapítványi fenntartású közhasznú magán felsőoktatási intézményi könyvtár, amely az Nftv. 11. § (2) bekezdésében foglaltak alapján biztosítja könyvtári szolgáltatást olyan módon, hogy ellátja az Nftv. 14. § (2) bekezdésében rögzített feladatokat, amelyek magukban foglalják az 1997. évi CXL. tv. 55. §-ban részletezett nyilvános könyvtári, valamint ugyanezen tv. 63. §-ban részletezett, a tudományos és szakkönyvtári ellátás körébe tartozó feladatokat is. A Könyvtár az 1997. évi CXL., a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló törvénynek, valamint a 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendeletnek megfelelően – tudományos és szakkönyvtári, továbbá nyilvános Könyvtári feladatokat is ellát.
- (7) A Könyvtár az Országos Dokumentum ellátási Rendszer (ODR) tagja.
- (8) A Könyvtár az oktatást és tudományos kutatást közvetlenül, szolgáltatásaival támogató szervezeti egység, amely a Szenátus által elfogadott EK SZMR szerint működik.
- (9) Az EK SZMR a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 68. § (1) bekezdés b) pontja szerinti szervezeti és működési szabályzatként szolgál.
- (10) Az EK SZMR személyi hatálya kiterjed a Könyvtár valamennyi szervezeti egységére és munkavállalójára, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, doktoranduszokra, doktorjelöltekre, továbbá bármely természetes személyre, aki a Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.
- (11) Az EK SZMR tárgyi hatálya a Könyvtár által folytatott valamennyi tevékenységre, eljárásra, feladatra terjed ki.

A Könyvtár működtetése, felügyelete

2. §

- (1) A Könyvtár fenntartója az Egyetem. A Könyvtár folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez, az alapfeladatok ellátásához szükséges feltételeket az Egyetem biztosítja.
- (2) A Könyvtár a kultúráért felelős miniszter szakmai és törvényességi felügyelete alá tartozik.
- (3) A Könyvtár az Egyetem szolgáltató szervezeti egysége. Irányítását a kutatási rektorhelyettes látja el az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjében meghatározottak szerint.
- (4) A Könyvtár fejlesztése az EK Stratégiai Konceptióban meghatározottak szerint történik.

A Könyvtár küldetésnyilatkozata

3. §

- (1) A Könyvtár – mint az egész életen át tartó tanulás egyik alapintézménye – a tudás megszerzését és új tudás létrehozását segíti oktató, információ-közvetítő, szolgáltató és közösségformáló tevékenységével. Célja az Egyetemen folyó oktatás, egyéni és csoportos tanulás és tudományos kutatás támogatása a legmagasabb szintű szakirodalmi és egyéb tudományos forrásokhoz való hozzáférés biztosítása és a tudományos eredmények széleskörű, nemzetközi disszeminációja révén. Ennek érdekében
 - a) az Egyetemen oktatott és kutatott tudományágak hazai és nemzetközi irodalmát egyedülálló gyűjteménnyé rendezi, feltárja és rendelkezésre bocsátja;
 - b) a 21. század gyorsan változó igényeit előrevetítő, a kutatói tevékenységet és a tanulási élményt gazdagító szolgáltatásokat nyújt;
 - c) az Egyetemen létrehozott tudományos tartalmakat láthatóvá és a lehető legnagyobb nyitottsággal elérhetővé teszi, hosszú távú megőrzésüket biztosítja;
 - d) az Egyetem és az Egyetemen oktatott tudományágak hazai tárgyiasult örökségét és szellemi értékeit megőrzi és bemutatja;
 - e) az egyéni és csoportos tanulásra, kutatásra, valamint közösségi és kulturális életre lehetőséget biztosító közösségi teret működtet.

Kapcsolódó dokumentumok

4. §

- (1) Az EK SZMR-hez az alábbi jogszabályok kapcsolódnak:
 - a) a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról (a továbbiakban: Nftv.),
 - b) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény;
 - c) 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról;
 - d) 379/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet a nyilvános könyvtárak jegyzékének vezetéséről;
 - e) 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet. a könyvtárhasználókat megillető egyes kedvezményekről;
 - f) 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet a könyvtári szakfelügyeletről;
 - g) 22/2005. (VII.18.) NKÖM rendelet a muzeális könyvtári dokumentumok kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos szabályokról;
 - h) 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről;

- i) 30/2014. (IV. 10.) EMMI rendelet az országos múzeum, az országos szakmúzeum, a nemzeti könyvtár, az országos szakkönyvtár és az állami egyetem könyvtárának kiemelt feladatairól;
- j) 73/2003. (V.28.) Korm. rendelet az Országos Dokumentumellátási Rendszerről.

A Könyvtár feladata

5. §

(1) A Könyvtár az alábbi feladatokat látja el:

- a) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza, és rendelkezésre bocsátja;
- b) az egyetemi honlap keretében saját honlapot üzemeltet elektronikus szolgáltatásainak elérése és az olvasók tájékoztatása céljából;
- c) gondoskodik a különböző képzési szinteken tanuló hallgatók tanulmányaihoz szükséges szakirodalom és információs források szolgáltatásáról;
- d) tanulási és közösségi terek működtetésével biztosítja az egyéni és csoportos tanulás feltételeit;
- e) közreműködik a hallgatók tanulási készségeinek, kiemelten az információs és digitális kompetenciáinak fejlesztésében, egyetemi sikerességük növelésében;
- f) biztosítja a kutatási tevékenységhez szükséges szakirodalmi és adatforrásokat;
- g) ellátja az egyetemi tartalomgazda feladatait; biztosítja az oktató és kutatómunka során keletkezett tudások megőrzését és közreadását, részt vesz a tudományos eredmények disszeminációjában;
- h) bibliometriai műhelyt működtet, aminek keretében bibliometriai tanácsadással segíti a kutatókat, valamint összehangolja és végzi az oktatói publikációk hiteles nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
- i) a kutatási sikeresség növelése érdekében tájékoztatást nyújt a nemzetközi tudományszervezési és kutatásértékelés gyakorlatokról és tudományos kommunikációs mintákról;
- j) kutatási adatkezelési szolgáltatásokat nyújt;
- k) koordinálja az egyetem tudományos kiadói tevékenységét;
- l) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum és információcserében;
- m) a könyvtárhasználókat segíti az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában;
- n) részt vesz a könyvtárosok képzésében, továbbképzésében és a könyvtári és információtudományi kutatásokban;
- o) részt vesz a nyilvános könyvtári ellátás rendszerének működtetését és fejlesztését segítő országos központi szolgáltatások megvalósításában;
- p) kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez;
- q) tudás-, információ- és kultúrákövetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez;
- r) részt vesz hazai és nemzetközi könyvtári és digitális kutatási információs együttműködésekben.

A Könyvtár szervezeti felépítése

6. §

- (1) A Könyvtár az oktatás, tanulás és kutatás folyamatosan változó igényei alapján komplex szolgáltatásokat biztosító, a projektmunkát támogató funkcionális egységeket működtet.
- (2) A tudásmegosztást, a rugalmasságot és a kiegyensúlyozott munkaterhelést segítő összetett munkakörökben a munkatársak tevékenysége megoszlik az egyes funkcionális területek között. A funkcionális területek működését vezető munkatársak (csoportvezetők) koordinálják. A funkcionális szervezeti egységek működését speciális feladatkört lefedő, egyedi pozíciók egészítik ki.
- (3) A Könyvtár szervezetének felépítését jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti összefoglaló ábra szemlélteti.
- (4) A Könyvtár feladatait az alábbi funkcionális szervezeti egységek keretei között végzi:
 - a) Olvasói szolgáltatások és hozzáférés biztosítása
 - b) Gyűjteményszervezés
 - c) Kutatástámogatás
 - d) Tanulástámogatás és képzés
 - e) Kiadói tevékenység
 - f) Kutatási adatkezelés támogatása
 - g) Titkárság
- (5) Az Olvasói szolgáltatások és hozzáférés biztosítása szervezeti egység feladata:
 - a) az Egyetemi oktatás-kutatás igényeihez igazodó szakirodalmi és olvasótermi technikai tájékoztatás;
 - b) a könyvtári állomány használatához szükséges digitális alkalmazások és felületek működtetése;
 - c) kölcsönzési szolgáltatások;
 - d) a szolgáltatási perszonalizáció;
 - e) az olvasói és közösségi terek működtetése; az egyéni és csoportos tanulás feltételeinek biztosítása;
 - f) az olvasói adatok kezelése az adatvédelmi előírásoknak megfelelően;
 - g) a szolgáltatásokkal kapcsolatos díjak beszedése a Neptun tanulmányi rendszeren keresztül és bankkártyás fizetés formájában;
 - h) az Országos Dokumentumellátási Rendszer keretében könyvtárközi szolgáltatások nyújtása;
 - i) a felhasználói elégedettség és élmény figyelemmel kísérése. a tapasztalatok beépítése a szolgáltatásokba;
 - j) közönségkapcsolatok ápolása, a Könyvtár szolgáltatásainak és forrásainak láthatóvá tétele.
- (6) A Gyűjteményszervezés feladata:
 - a) a papíralapú és elektronikus, tulajdonolt és közvetített állomány tervszerű és a mindenkori egyetemi igényeknek megfelelő gyarapítása, formai és tartalmi feltárása; a kereshetőség és használhatóság biztosítása;
 - b) az egyetemi igények összegyűjtése és összehangolása a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel;

- c) a nyomtatott állomány gondozása, a megfelelő állományrészek tartós megőrzése;
 - d) apasztási, selejtezési tevékenység;
 - e) retrospektív állomány-feldolgozás;
 - f) az elektronikus források tartós használatának, megőrzésének elősegítése;
 - g) az állománygyarapítás pénzügyi forrásainak tervezése, gazdálkodás a keretekkel;
 - h) a nyomtatott és elektronikus információs források használatának, a ráfordítások hasznosulásának elemzése;
 - i) a tudományos örökséget jelentő muzeális gyűjtemény feltárása, megőrzése és szolgáltatása;
 - j) a Könyvtár digitalizálási tevékenységének szervezése.
- (7) A Kutatástámogatás feladata:
- a) az egyetemi tartalomgazdai feladatok ellátása;
 - b) az elektronikus könyvtári infrastruktúra működtetése;
 - c) az egyetemi kutatási eredmények megőrzését és disszeminációját szolgáló elektronikus gyűjtemények (repozitóriumok) működtetése és fejlesztése
 - d) az egyetemi elektronikus publikálás és elektronikus kiadói tevékenység technikai és módszertani támogatása;
 - e) bibliometriai műhely működtetése, ennek keretében az oktatói publikációk nyilvántartásának és az egységes nemzeti adatbázisba feltöltésének biztosítása, valamint a fokozatszerzési és akkreditációs eljárások, pályázati tevékenység bibliometriai támogatása;
 - f) a publikációk nyílt hozzáférésű közzétételének támogatása, tanácsadás a szerzői jogok és licenck, a publikációs csatornák kérdéseiben.
- (8) A Tanulástámogatás és képzés szervezeti egység feladata:
- a) a hallgatók tanulási készségeit fejlesztő és egyetemi sikerességét növelő tanulástámogató és információs képzések nyújtása,
 - b) a szakmai kommunikációs képzések és kurzusok támogatása tanórába illeszthető tréningkínálat kialakításával az oktatókkal együttműködve;
 - c) digitális és multimédiás képzési anyagok, információhasználati segédletek kidolgozása és közreadása;
 - d) a könyvtári képzések módszertanának fejlesztése.
- (9) A Kiadói tevékenység szervezeti egység feladata:
- a) az Egyetem érdekkörében megszülető tudományos kiadványok, tananyagok, szakkönyvek és folyóiratok egységes, és magas színvonalú kiadásának teljeskörű koordinálása;
 - b) egyes kiadványok könyvkereskedelmi forgalomban való értékesítésének szakmai koordinálása.
- (10) A Kutatási adatkezelés támogatása szervezeti egység feladata:
- a) a kutatási adatkezelési szolgáltatások bevezetése és fejlesztése;
 - b) kutatási adatkezelési politika és technikai ajánlások kidolgozása;
 - c) adatkezelési tanácsadás és gyakorlati támogatás kutatóknak és doktoranduszoknak.
- (11) A Titkárság feladata az Egyetem működtetésért felelős szervezeti egységeivel együttműködve a Könyvtár operatív működésének biztosítása.

- (12) A Könyvtárban dolgozók feladatait pozíció leírásuk szabályozza. Munkájuk szakmai irányítását a főigazgató látja el.
- (13) Az egyes szervezeti egységek feladatait, a munkafolyamatok szervezését, szabályzatok, ügyrendek, pozíció leírások és jelen szabályzat mellékletei tartalmazzák.
- (14) A Könyvtár szolgáltatásait, használatának feltételeit és kedvezményeit az EK SZMR 2. sz. számú melléklete, a Könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza.

A Könyvtár vezetése

7. §

- (1) A Könyvtár élén főigazgató áll. A főigazgatói megbízásra vonatkozó szabályokat az SZMR és az Egyetem Foglalkoztatási szabályzata határozza meg.
- (2) A főigazgató feladatait a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok alkalmazásával látja el.
- (3) A főigazgató akadályoztatása, távolléte vagy a főigazgatói tisztség átmeneti betöltetlensége esetén helyettesítésére a tanulástámogatás és képzés vezető jogosult.
- (4) Az egyes funkcionális területek tevékenységét a csoportvezetők szervezik és koordinálják. Munkairányítóként feladatot adnak az adott munkakörben dolgozó munkatársaknak, felügyelik és értékelik teljesítményüket. A csoportvezetők feladatait és hatáskörét egyedi pozíció leírások határozzák meg.

A Könyvtár gazdálkodása

8. §

- (1) A Könyvtár fenntartását az egyetemi költségvetés biztosítja, gazdálkodására az egyetemi szabályozók vonatkoznak.
- (2) A könyvtári szolgáltatások mindenkor érvényes díjtételeit a főigazgató határozza meg és a Könyvtárhasználati szabályzatban teszi közzé.

Minőségbiztosítás

9. §

- (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény a muzeális 55. § (1) bekezdés k) pontja szerint a Könyvtár a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- (2) A Könyvtár a tevékenységét alapvetően meghatározó dokumentumait (pl. küldetésnyilatkozat, tervek, szabályozások) rendszeresen felülvizsgálja, és ha szükséges, módosításukra javaslatot tesz, illetve módosítja azokat.
- (3) A Könyvtár folyamatosan lehetőséget ad a könyvtárhasználóknak a véleménynyilvánításra. Évente legalább egyszer kérdőíves felmérést végez, emellett a felhasználói élmény monitorozásával vizsgálja a valós szolgáltatási igényeket. A beérkezett észrevételeket és a kutatás során kirajzolódó igényeket a vizsgálat végén összesíti, és a kapott eredményeket felhasználja a szolgáltatásai fejlesztésére.
- (4) A Könyvtár által jelentett minőségi indikátorok, valamint a könyvtári minőségbiztosítás hazai és nemzetközi sztenderdjei alkalmazásával a Könyvtár és az Egyetem rendszeresen nyomon követi és értékeli a Könyvtár tevékenységét.

Adatkezelés

10. §

- (1) A Könyvtár köteles a beiratkozáskor, vagy bármely könyvtári szolgáltatás igénybevételekor a GDPR 13. cikke szerinti Adatkezelési tájékoztatót akár online vagy papíralapon az érintettek számára hozzáférhetővé tenni.
- (2) A Könyvtár köteles a szolgáltatásai nyújtásával összefüggésben megvalósuló személyes adatok kezelését az (1) bekezdés szerinti Adatkezelési tájékoztató szerint végezni. Bármely, akár a kezelt adatok körében, az adatkezelés céljában vagy időtartamában az (1) bekezdés szerinti Adatkezelési tájékoztatóhoz képest eltérő, azon túlterjeszkedő adatkezelést megelőzően a jogi vezető és/vagy az adatvédelmi tisztviselő állásfoglalását kérni.

Záró rendelkezések

11. §

- (1) Jelen szabályzatot a Szenátus 2023. február 7-i ülésén fogadta el, ezzel egyidejűleg a tárgyban kiadott szabályozás hatályát veszíti.

Mellékletek:

1. melléklet: Az Egyetemi Könyvtár szervezeti felépítése
2. melléklet: Könyvtárhasználati szabályzat
3. melléklet: Gyűjtőköri szabályzat

