
 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	PÉNZÜGYI VEZETŐI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 00.
A 2024/2025. TANÉV ŐSZI (I.) ÉS TAVASZI (II.) FÉLÉVÉNEK KEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELADATOKRÓL		

Szakmai felelős:	Vörösmarthy Katalin	Bevételi és Kiadási Pénzügyek vezető
Szakmai ellenőrző:	Gyenge Magdolna	HSZ Neptun és hallgatói pénzügyek vezető
Jogi ellenőrző:	Bíró Barbara	jogi vezető
Döntéshozó:	Such Ildikó	pénzügyi vezető
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024. 08. 26.	2024. 08. 27.	közzététel

	PÉNZÜGYI VEZETŐI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 00.
A 2024/2025. TANÉV ŐSZI (I.) ÉS TAVASZI (II.) FÉLÉVÉNEK KEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELADATOKRÓL		

Preambulum

1.§

- (1) A Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ) rendelkezései alapján a 2024/2025. tanév őszi (I.) és tavaszi (II.) félévének kezdésével kapcsolatos pénzügyi feladatok teljesítését a felelősök és a határidők meghatározásával az alábbiak szerint rendelem el.

Hatály


2.§

- (1) Jelen rendelkezés hatálya kiterjed valamennyi, tanulmányait alapképzési, osztott vagy osztatlan mesterképzési szakon, szakirányú továbbképzési szakon, valamint doktori képzésben folytató, továbbá részképzésben és részismereti képzésben, valamint előkészítő képzésben résztvevő hallgatóra, továbbá a 2024/2025. tanév őszi (I.) és tavaszi (II.) félévére felvételt, átvételt nyert leendő hallgatókra (a továbbiakban: hallgatók).


Az önköltséges, a Corvinus ösztöndíjjal támogatott önköltséges és a magyar állami ösztöndíjas hallgatók fizetési kötelezettségeinek adminisztrációja a Neptunban

3.§

- (1) Tételt kiírni a jelen paragrafusban foglaltak figyelembevételével a 2024/2025. tanév őszi (I.) félévére 2024. május 1. napjától, a tavaszi (II.) félévére 2024. december 1. napjától lehet. A szolgáltatás teljesítésének dátuma a kiírás napja.
- (2) A fizetési tételek kiírásáért felelős valamennyi hallgató esetében – a doktori képzésben részt vevő hallgatók kivételével – a Hallgatói Szolgáltatások. Doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén a fizetési tételek kiírásáért felelős: a Corvinus Doktori Iskolák (összefoglalóan: kiírásért felelős szervezeti egységek).
- (3) Az alapképzésben, osztott és osztatlan mesterképzésben, a félév első hetében induló szakirányú továbbképzésben, doktori képzésben részt vevő hallgatók fizetési tételeit a Neptun rendszerben a regisztrációs időszak utolsó napját követően, a 2024/2025. tanév őszi (I.) félévére vonatkozóan 2024. október 15-ig, a tavaszi (II.) félévre vonatkozóan 2025. március 14-ig kell kiírni 8 napos fizetési határidővel.
- (4) Corvinus ösztöndíjas és egyéb intézményi ösztöndíjas hallgatók esetében a fizetési tételek kiírásának határideje a 2024/2025. tanév őszi (I.) félévére vonatkozóan 2024. október 15., a tavaszi (II.) félévre vonatkozóan 2025. március 14., fizetési határidő 2024. október 30. és 2025. március 30.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	PÉNZÜGYI VEZETŐI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 00.
A 2024/2025. TANÉV ŐSZI (I.) ÉS TAVASZI (II.) FÉLÉVÉNEK KEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELADATOKRÓL		

- (5) A kiírt tétel kiegyenlítése csak abban a devizanemben, és gyűjtőszámlás fizetés esetén csak arról a devizanemű gyűjtőszámláról lehetséges, amelynek devizaneme megegyezik a kiírás devizanemével.
- (6) Nem a félév első hetében induló szakirányú továbbképzések esetén a pénzügyi tétel kiírása során a fizetési határidőt úgy kell megállapítani, hogy a fizetési határidő a beiratkozást követő nyolc (8) nap.
- (7) A részképzésben, részismereti képzésben, előkészítő képzésben részt vevő hallgatók, valamint intézményi felvételi eljárás keretében a 2024/2025 tanév őszi (I.) félévére felvételt nyert hallgatók fizetési tételeit a Neptun rendszerben a 2024/2025. tanév őszi (I.) féléve vonatkozásában 2024. május 1. napját követően, a tavaszi (II.) félév vonatkozásában 2024. november 1. napját követően, de legkésőbb a regisztrációs időszak végéig kell kiírni, a tételkiírástól számított 8 napos fizetési határidővel. Amennyiben a vízum igényléséhez szükséges, a tételek legkorábban 2024. március 14-től, illetve október 1-jétől kerülhetnek kiírásra.
- (8) Számlakérő leadásával kapcsolatos információk:
- a) A Neptunban minden, már pénzügyileg teljesült önköltség tételről automatikusan regenerálódik a számla a hallgató nevére. A számla a „Pénzügyi teljesítést nem igényel” megjegyzést fogja tartalmazni, utalva arra, hogy a befizetés megtörtént.
 - b) Számlakérő benyújtása kizárólag aktív tételhez kapcsolódóan, a kiírt tétel fizetési határidejének lejárta előtt lehetséges. Ebben az esetben a Bevételi és Kiadási Pénzügy kiállítja a számlakérőn szereplő partner nevére a számlát, melyben a fizetési határidő a számla kiállításától számított 8 nap lesz. Ezzel egyidőben a Neptunban módosítja a fizetési határidőt.
 - c) A pénzügyileg már rendezett tételekről kiállított számla utólag nem módosítható.
- (9) A (8) bekezdésben meghatározott feladatokért a Bevételi és Kiadási Pénzügy felel.
- (10) Diákhitellel történő finanszírozás esetén a fizetési határidőt módosítani kell a Neptunban. Felelős: Hallgatói Szolgáltatások, határidő: a szerződésszám rögzítését követő harmadik (3.) munkanap. A módosított fizetési határidő a DHK által megküldött és a hallgató által a 2024/2025. tanév őszi (I.) félév október 14-ig, tavaszi (II.) félév március 14-ig rögzített szerződésszámok esetén 2024. október 30., illetve 2025. március 30. A DHK által az előzőekben meghatározott dátumokat követően igazolt szerződésszámok esetén a fizetési határidő a szerződésszám rögzítését követő 16. nap.
- (11) A hallgató kérésére a tételkiírás a jelen paragrafusban foglalt határidőktől korábban is megtörténhet, a tételkiírástól számított legalább 8 napos fizetési határidővel.
- (12) A fentiekben szereplő fizetési határidőktől történő eltérés a partnerrel kötött szerződés esetén, az abban foglalt határidőkkel engedélyezett.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	PÉNZÜGYI VEZETŐI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 00.
A 2024/2025. TANÉV ŐSZI (I.) ÉS TAVASZI (II.) FÉLÉVÉNEK KEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELADATOKRÓL		

Részletfizetés


4.§

- (1) Részletfizetésre – a HTJSZ rendelkezéseinek figyelembevételével – úgy van lehetőség, hogy az első részletet őszi (I.) félév 2024. október 15-ei fizetési határidővel, a második részletet 2024. október 31-i; tavaszi (II.) félévben 2025. március 14-i fizetési határidővel, a második részlet 2025. március 31-i fizetési határidővel kell teljesíteni.

A kiírások ellenőrzéséhez kapcsolódó feladatok

5.§

- (1) A bevételek tervezhetősége miatt a kiírások 3.§-4.§-okban foglaltak szerinti megtörténtét, valamint azok teljeskörűségét ellenőrizni szükséges.
- (2) Az ellenőrzési feladat elvégzéséhez a lejárt aktív tételekről a Bevételi és Kiadási Pénzügy megküldi az analitikát a kiírásért felelő szervezeti egységek részére legkésőbb őszi (I.) félév 2024. október 20-ig, tavaszi (II.) félév 2025. március 20-ig
- (3) Az adattisztítást és az adatellenőrzést a kiírásért felelő szervezeti egységek legkésőbb őszi (I.) félév 2024. november 20-ig, tavaszi (II.) félévben 2025. április 20-ig elvégzik, majd a kiküldött analitika Bevételi és Kiadási Pénzügyre történő, megjegyzésekkel kiegészített visszaküldésével nyilatkoznak a feladat elvégzéséről.
- (4) Fontos, hogy valamely korábban már kiírt tétel törlésekor a kiírásnál be kell írni „törlés miatt” megjegyzést (a törlés oka lehet pl. téves kiírás, bejelentkezés elmulasztása).
- (5) A visszaküldött táblázatokat a Bevételi és Kiadási Pénzügy köteles szűrőpróbaszerűen ellenőrizni legkésőbb az adott félév szorgalmi időszakának utolsó napjáig.
- (6) Jogszerű, de be nem fizetett lejárt tartozás esetén a hallgatót a HTJSZ rendelkezéseiben foglaltak szerint fel kell szólítani a kiírásért felelő szervezeti egységeknek.
- (7) A fizetési határidő elmulasztása esetén:
- a) 30.000 Ft összeget meg nem haladó tartozás esetén a kiírásért felelő szervezeti egység a Neptunon keresztül küldött üzenetben kétszer szólítja fel a hallgatót arra, hogy lejárt fizetési kötelezettségének haladéktalanul, de legkésőbb tizenöt (15) napon belül tegyen eleget vagy eddig a határidőig igazolja szociális helyzetét. Eredménytelen eljárás esetén a kiírásért felelő szervezeti egységeknek kezdeményezniük kell a Bevételi és Kiadási Pénzügy felé a Behajthatatlan követelésként való leírást, valamint ezzel egyidőben a Neptunban az érintett tételek extra mezőjében ki kell választani a “Behajthatatlan követelés bejegyzést”. A tételeket a Neptunban törölni tilos. A tételek törlését a behajthatatlan követelések leírását követően a Bevételi és Kiadási Pénzügy végzi el a Neptunban.
 - b) 30.000 Ft összeget meghaladó hallgatói tartozás esetén a követelésekkel kapcsolatos behajtási tevékenység folyamatáról szóló 2/2022. számú pénzügyi vezetői rendelkezés szabályai az irányadóak. Ilyen esetben az érintett tételknél a Bevételi és Kiadási Pénzügy részére megküldött analitika megjegyzés oszlopába a „Behajtásra átadva GMJog-nak” megjegyzést kell kiírni. A tételeket a Neptunban törölni tilos.

	PÉNZÜGYI VEZETŐI RENDELKEZÉS	3/2024. Verziószám: 00.
A 2024/2025. TANÉV ŐSZI (I.) ÉS TAVASZI (II.) FÉLÉVÉNEK KEZDÉSÉVEL KAPCSOLATOS PÉNZÜGYI FELADATOKRÓL		

Záró és vegyes rendelkezések

6.§

- (1) A Hallgatói Szolgáltatások és a Corvinus Doktori Iskolák a Neptunon keresztül tájékoztatja a hallgatókat a határidőkről.
- (2) Jelen pénzügyi vezetői rendelkezés a közzététele napján lép hatályba és 2024/2025. tanév tavaszi (II.) félévének utolsó napjával hatályát veszíti.