

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 5. RÉSZ	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/5/2024
<b>Fogyatékkal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat</b>		

<b>Szakmai felelős:</b>	Rózsa Melinda	egyetemi fogyatékosügyi koordinátor
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Németh Marietta Vas Réka Franciska	Hallgatói Támogatás vezető oktatási rektorhelyettes
<b>Jogi ellenőrző:</b>	Balogh Emese Katalin	senior jogász
<b>Döntéshozó:</b>	<b>Szenátus</b>	
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős:</b>	Erős Anikó	<aláírás helye>
		felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024. 08. 29.	2024. 09. 01.	<b>közzététel</b> SZ-38.e/2023/2024. (2024. VI. 11.) sz. határozat

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

**Tartalomjegyzék**

A SZABÁLYZAT HATÁLYA .....	3
KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK .....	3
FOGALMAK .....	4
ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK .....	4
A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI .....	4
HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK HALLGATÓI TÁMOGATÁS CSOPORT ÉS FOGYATÉKOSÜGYI KOORDINÁTOR .....	5
FOGYATÉKOSÜGYI BIZOTTSÁG.....	6
A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓ SZÁMÁRA NYÚJTOTT KEDVEZMÉNYEK .....	8
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	8
ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK .....	8
A FOGYATÉKOSSÁG IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA .....	9
A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS RENDJE.....	10
FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA MEGÍTÉLT KEDVEZMÉNYEK BIZTOSÍTÁSA .....	11
A RÉSZKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	12
ADATKEZELÉS.....	12
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

**A SZABÁLYZAT HATÁLYA**

**1.§**

- (1) A Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya a Budapesti Corvinus Egyetemen (továbbiakban: Egyetem):
  - a) hallgatói vagy vendéghallgatói jogviszonyban álló személyekre,
  - b) a Felvételi szabályzat rendelkezése alapján az Egyetemre felvételre jelentkező személyekre (továbbiakban: jelentkező),  
(a továbbiakban együtt: fogyatékossgal élő hallgatók),
  - c) a fogyatékossgal élő hallgatók ügyeiben eljáró személyekre és testületekre terjed ki.
- (2) Jelen Szabályzat tárgyi hatálya a fogyatékossgal élő hallgatók valamennyi fogyatékossgal összefüggő ügyére kiterjed.
- (3) Jelen Szabályzat hatálya nem terjed ki a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény hatálya alá tartozó felnőttképzés keretében folytatott képzésekre.

**KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK**

**2.§**

- (1) A Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.).
- (2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozók:
  - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
  - b) a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Tv.),
  - c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.),
  - d) a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Juttatási rendelet),
  - e) 423/2012. (XII.29.) Korm. rendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról (továbbiakban: Fkr.)
  - f) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje, továbbá
  - g) a Felvételi szabályzat,
  - h) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat,
  - i) a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ)
  - j) a Doktori (PhD) szabályzat,
  - k) a Fogyatékosügyi Bizottság ügyrendje.

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

**FOGALMAK**

**3.§**

- (1) Jelen Szabályzat alkalmazásában fogyatékossgal élő hallgató, fogyatékossgal élő jelentkező az, aki a Tv. 4. § a) pontja szerint tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással – illetve ezek bármilyen halmozódásával – él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja; valamint a Juttatási rendelet alapján:
- fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul vagy
  - munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy (1) éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy (1) évig fennáll.

**ELJÁRÓ TESTÜLETEK ÉS SZEMÉLYEK**

**4.§**

- (1) Jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és személyek:
- előkészítő és végrehajtási feladatkörrel a Hallgatói Szolgáltatások,
  - előkészítő és végrehajtási feladatkörrel az egyetemi fogyatékosügyi koordinátor,
  - döntés-előkészítő, véleményező, döntéshozatali (kötelezettségvállalási) jogkörrel a Fogyatékosügyi Bizottság,
  - döntéshozatali jogkörrel a Hallgatói Szolgáltatások vezetője,
  - másodfokú döntéshozatali (kötelezettségvállalási) jogkörrel a Hallgatói Felülbírálati Bizottság.

**A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK TÁMOGATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

**5.§**

- (1) Az Egyetem valamennyi szervezeti egységének, testületének és munkatársának, valamint hallgatójának feladata, hogy a fogyatékossgal élő hallgatókat támogassa egyetemi tanulmányaik zökkenőmentes teljesítésében, segítsék az egyetemi életben való részvételben.
- (2) E körben különösen az alábbiakra kell figyelemmel lenni:
- a hallgatókat érintő belső szabályozók,
  - oktatásszervezés és tanulmányi ügyintézés,
  - hallgatói kérelmek elbírálása,

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

- d) az érintett hallgatók beilleszkedési programja (on-boarding), hallgatói támogatás, kollégiumi elhelyezés, rekreációs és közösségi tevékenységek, programok, tevékenységek kidolgozása,
  - e) rendezvények szervezése és kommunikáció.
- (3) Az Nftv. alapján az oktatással kapcsolatos feladatokat ellátók kötelessége, hogy oktató tevékenységük során figyelembe vegyék a hallgató fogyatékossgát, így biztosítsák a számára adható és/vagy a Bizottság által engedélyezett támogatást, kedvezményt, mentességet, amelyhez a Hallgatói Szolgáltatások jelen szabályzat szerinti támogatást nyújt.

**HALLGATÓI SZOLGÁLTATÁSOK HALLGATÓI TÁMOGATÁS CSOPORT ÉS  
FOGYATÉKOSÜGYI KOORDINÁTOR****6.§**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók támogatásának egyetemi szintű szervezéséért a Hallgatói Szolgáltatások felel. E körben különösen felelős azért, hogy az intézményi szabályzatok készítése, a folyamatok kialakítása során a fogyatékossgal élő hallgatók törvényben biztosított, továbbá szerződéses jogviszonyokban vállalt, illetve intézményi döntésen alapuló jogosultságai érvényre juthassanak.
- (2) A Hallgatói Szolgáltatások feladatának teljesítése érdekében jogosult a hallgatókat érintő 5.§ (2) bekezdés a)–e) pontban foglalt ügyekben hozott döntéseket véleményezni, azokhoz észrevételt, javaslatot megfogalmazni.
- (3) A fogyatékossgal élő hallgatók fogyatékossgai ügyeinek koordinálása a Hallgatói Szolgáltatások munkatársaként az egyetemi fogyatékossgai koordinátor (a továbbiakban: koordinátor) feladata.
- (4) A koordinátor feladatai:
  - a) a fogyatékossgal élő hallgatók egyetemi tanulmányainak zökkenőmentes teljesítését támogató egyetemi fogyatékossgügyi politika kidolgozása, előterjesztése, megvalósítása, működésének folyamatos fejlesztése az érintettek igényeihez igazodóan;
  - b) a fogyatékossgügyi szabályozások tartalmi kialakítása, előterjesztése, bevezetése;
  - c) az Egyetem költségvetésének részeként javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése;
  - d) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőkivel;
  - e) bizottsági tagként javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott regisztrációs kérelmek, akadálymentesítési kérelmek, valamint a tanulmányi kedvezményekre/segítségre irányuló kérelmek elbírálásában, részvétel a meghozott határozatok nyilvántartásában;
  - f) segítségnyújtás a fogyatékossgal élő hallgatók részére mind a tanulmányaikkal, mind az egyetemi szabadidős, sport- stb. egyéb tevékenységekben való részvétellel kapcsolatban;

**Fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

- g) a fogyatékosággal élő hallgatók létszámának folyamatos, az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása, valamint egyéb, a fogyatékosággal élő hallgatókkal kapcsolatos naprakész adatbázis üzemeltetése;
  - h) a fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek, igények biztosításának koordinálása, az intézetek (oktatók, adminisztratív dolgozók) tájékoztatása, szakmai támogatása a megállapított kedvezmények, mentességek szakszerű biztosításában;
  - i) a jelen Szabályzat szerinti regisztrációt követő hatvan (60) napon belül a fogyatékosággal élő hallgatók statisztikai adatainak a Hallgatói Szolgáltatások részére történő jelentése;
  - j) az Egyetemre jelentkező, fogyatékosággal élő személyek felvételi eljárásának lebonyolításához szükséges feltételek szakmai koordinálásának támogatása;
  - k) a fogyatékosággal élő hallgatók igényeinek felméréséhez szükséges konzultációs lehetőségek megszervezése.
- (5) A koordinátor a fogyatékosággal élő hallgatókat illető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatokhoz jogosult hozzáférni.
- (6) A fogyatékosággal élő hallgatók a Hallgatói Szolgáltatások vezetője által meghatározott rendben évente véleményezik a koordinátor munkáját és annak eredményeit.

**FOGYATÉKOSÜGYI BIZOTTSÁG****7.§**

- (1) A Fogyatékosügyi Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a fogyatékosággal élő hallgatók ügyeiben eljáró döntéshozó, döntés-előkészítő, véleményező testület.
- (2) A Bizottság, beleértve az elnököt is, négy (4) tagból áll. A Bizottság tagjai a koordinátor, a Hallgatói Szolgáltatások hallgatói támogatásokkal foglalkozó vezetője, valamint az általa delegált személy, továbbá – a hallgató képzésének megfelelően – a Corvinus Hallgatói Önkormányzat (HÖK) vagy a Corvinus Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) által delegált tag (hallgató esetén HÖK-delegált, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén DÖK-delegált). A Bizottság elnöke a Hallgatói Szolgáltatások hallgatói támogatásokkal foglalkozó vezetője. Az elnök az ügy jellege szerint hatáskörrel rendelkező bármely munkatársat meghívhat az ülésre. A titkári feladatokat a koordinátor látja el.
- (3) A Bizottság elnökének, tagjainak megbízása – a HÖK és a DÖK által delegált tag kivételével – a megbízás alapjául szolgáló beosztás, jogviszony megszűnésének vagy a kijelölt személy általi visszahívás időpontjáig tart. A HÖK és a DÖK által delegált tag megbízásának módját és a megbízás időtartamát a HÖK és a DÖK alapszabálya határozza meg azzal, hogy a Bizottságnak nem lehet tagja az a hallgató, aki az adott félévre nem jelentkezett be, továbbá akivel szemben végleges határozatban fegyelmi büntetést szabtak ki. Ez esetben az új tag delegálásáról a Bizottság elnökének megkeresésére a HÖK és a DÖK elnöke köteles gondoskodni.

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

- (4) Az Elnök és a tagok részére a megbízólevelet a Hallgatói Szolgáltatások vezetője adja ki. A hallgató tag személyéről a HÖK és a DÖK elnöke írásban értesíti a Hallgatói Szolgáltatások vezetőjét. A megbízás határozott időre vagy visszavonásig érvényes és többször megismételhető.
- (5) Amennyiben egy bizottsági tag megbízatása bármely okból megszűnik, új tag választását az elnök köteles kezdeményezni a tudomásra jutásától számított öt (5) munkanapon belül. Az elnök megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig ügyvezető elnökként a Bizottság titkár tagja jár el. Az ügyvezető elnök jogköre megegyezik az elnök jogkörével.
- (6) A Bizottság feladatai:
- a fogyatékossgal élő hallgatók egyetemi tanulmányainak zökkenőmentes teljesítését támogató egyetemi fogyatékosügyi politika véleményezése, e körben együttműködés a fogyatékossgal élő hallgatókkal, véleményük, javaslataik kikérése;
  - egyetértési jog a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzése tárgyában;
  - javaslatétel a speciális jegyzetet, és/vagy jegyzetet helyettesítő más módszerű felkészülést segítő technikai eszközök esetében a tankönyv- és jegyzettámogatás felhasználására;
  - a felvételi eljárásban a fogyatékossgal élő jelentkezők által benyújtott speciális vizsgalehetőség iránti kérelmek elbírálása, a Hallgatói Szolgáltatások megkeresésére véleménynyilvánítás a fogyatékossgért adható pontokról;
  - a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott regisztrációs kérelmek, akadálymentesítési kérelmek, valamint a tanulmányokkal kapcsolatos feladatok/kötelezettségek alóli felmentésre, segítségre, kedvezmények biztosítására irányuló kérelmek elbírálása, ehhez az illetékes dékán egyetértésének bekérése;
  - fogyatékossgal élő hallgató kérelmére döntés az Nftv. szerinti támogatási idő legfeljebb négy (4) félévvel történő megnöveléséről;
  - a fogyatékossg típusa és mértéke szerint az Egyetem által biztosított technikai és személyi segítségek, és/vagy az egyes szolgáltatások igénybevételének elbírálása;
  - fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállása esetén a hallgató személyre szabott segítségnyújtásban való részesítése,
  - az engedélyezett, de az Egyetemen el nem érhető személyi és technikai segítségnyújtás és szolgáltatások igénybevételének elbírálása és beszerzése.



**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

**A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓ SZÁMÁRA NYÚJTOTT  
KEDVEZMÉNYEK**

**ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

**8.§**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók részére az Egyetem biztosítja a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá jelen Szabályzat szerint segítséget nyújt részükre ahhoz, hogy egyetemi tanulmányaikat zökkenőmentesen tudják teljesíteni. E körben indokolt esetben:
  - a) az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató esetén a támogatási időt legfeljebb négy félévvel meg kell növelni, a Corvinus ösztöndíjas hallgatók esetén a Bizottságnak nincs hatásköre,
  - b) mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól,
  - c) mentesíteni kell az idegen szaknyelvi ismeretek tudásmérése vagy annak egy része, illetve szintje alól,
  - d) a tudásmérés során biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt,
  - e) az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni segédeszköz alkalmazását,
  - f) az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.
- (2) Corvinus ösztöndíjas hallgató esetén a támogatott félévek meghosszabbítása esetén a HTJSZ-ben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (3) Az (1) bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.
- (4) Az Egyetem a fogyatékossgal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén szakorvosi vélemény (igazolás) alapján a hallgatót személyre szabott megsegítésben részesítheti.

**ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK**

**9.§**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató kérelmére a Bizottság:
  - a) a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket állapít meg vagy
  - b) figyelemmel jelen Szabályzat 8.§ (1)–(2) bekezdésére, azok teljesítésétől eltekint, valamint
  - c) a Vhr. 62. § (1) bekezdésben foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezményt biztosít,ha a fogyatékossgot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény vagy mentesség biztosítható a hallgató számára.



	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 5. RÉSZ	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/5/2024
<b>Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat</b>		

- (2) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a Bizottság a Vhr. 62. § (1) bekezdésekben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.
- (3) A felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal, legfeljebb 50%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

## A FOGYATÉKOSSÁG IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA

### 10.§

- (1) A fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossgának típusát a (2)-(6) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolja.
- (2) Amennyiben a fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező):
  - a) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékossg, sajátos nevelési igény a megyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható;
  - b) fogyatékossga, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, az utóbb keletkezett fogyatékossg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat (továbbiakban: ELTE GYOPSZ) által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.
- (3) Ha a nem magyar állampolgárságú jelentkező magyarországi lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel nem rendelkezik, a fogyatékossg a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. A Corvinus internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
- (4) Az a nem magyar állampolgárságú jelentkező vagy hallgató, aki nem a Corvinus és a küldő egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján folytat tanulmányokat az Egyetemen, és rendelkezik külföldön kiállított szakértői véleménnyel, akkor a fogyatékossg a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a külföldön kiállított szakértői vélemény hiteles fordításával igazolható. A Corvinus internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.
- (5) Az a nem magyar állampolgárságú hallgató, valamint külföldön lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hallgató, aki a Corvinus és a küldő egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján folytat tanulmányokat az Egyetemen, a küldő egyetem által kiállított, a fogyatékossg tényét és a kedvezmények listáját tartalmazó eredeti igazolásról készült másolatot, valamint – ha az nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordítását nyújtja be. Magyar nyelvű hiteles fordítást az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda vagy Magyarország külképviseleti szervei készíthetnek. Angol nyelvű hiteles fordítást Magyarország külképviseleti szervei vagy erre felhatalmazott magyarországi vagy külföldi közjegyző jogosultak készíteni.
- (6) Amennyiben a nem magyar állampolgárságú hallgató, valamint külföldön lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hallgató – a (3)–(5) bekezdéstől eltérően – nem

## **Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

rendelkezik külföldi szakhatóság által kibocsátott, eredeti szakvéleménnyel, akkor a fogyatékossgának típusát a (2) bekezdésben meghatározott szerv által kiadott szakértői véleménnyel igazolhatja.

- (7) Az (5) bekezdésben meghatározott hallgató fogyatékossgának igazolását követően, az együttműködési megállapodásban meghatározott feltételek, ennek hiányában a jelen szabályzat szerint jogosult a támogatások igénybevételére, a hatályos jogszabályok keretei között.
- (8) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgára tekintettel a (2) bekezdés szerinti szakértői vélemény alapján kérheti a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentését vagy azok más módon történő teljesítésének engedélyezését.

### **A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA ALKALMAZHATÓ KEDVEZMÉNYEK IGÉNYBEVÉTELÉRE VONATKOZÓ ELJÁRÁS RENDJE**

#### **11.§**

- (1) A benyújtott regisztrációs kérelmek elbírálása, az akadálymentesítési kérelmek, valamint a tanulmányokkal kapcsolatos feladatok/kötelezettségek alóli felmentésre, kedvezmények biztosítására a fogyatékossgal élő hallgató jelen paragrafus szerinti regisztrációs kérelmére indult eljárásban kerülhet sor.
- (2) A fogyatékossgal élő hallgató akkor jogosult igénybe venni az Egyetem által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, mentességet vagy kedvezményeket (a továbbiakban együtt: támogatás), ha magát mint fogyatékossgal élő hallgatót regisztrálja, és a regisztráció elfogadásáról való bizottsági döntés véglegessé válik.
- (3) A regisztráció folyamatáról, feltételeiről, az ez alapján kapható támogatásokról, a koordinátor elérhetőségéről a felvételi értesítéssel együtt minden felvételt nyert hallgatót tájékoztatni kell.
- (4) A regisztrációs kérelem és azt követően a kedvezmények iránti kérelem (továbbiakban: kérelem) a Neptunon keresztül, a hallgatói jogviszony létesítésekor vagy azt követően bármikor benyújtható. A kérelem melléklete a rehabilitációs szakértői szerv által kibocsátott szakértői vélemény. Ha a jelentkező fogyatékossga már a köznevelési tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel a tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, az ezt igazoló dokumentumokat a regisztrációhoz egyszerű elektronikus másolatban kell csatolnia.
- (5) Hiányos tartalmú vélemény esetén a hallgató tizenöt (15) napos határidő kitűzésével hiánypótlásra kötelezhető. A határidőt a Bizottság meghosszabbíthatja. Igazolási kérelemnek van helye, amelyről a Bizottság dönt. Az igazolási kérelmet a Neptunon keresztül kell benyújtani.
- (6) A kérelemről a koordinátor előterjesztése alapján a Bizottság dönt. A Bizottság főszabály szerint okiratok alapján hozza meg döntését, de szükség esetén meghallgathatja a fogyatékossgal élő hallgatót. A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányokkal kapcsolatos feladatok/kötelezettségek alóli felmentésre, segítségre, kedvezmények

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

biztosítására irányuló kérelmek ügyében a Bizottság az illetékes dékán egyetértésével hozza meg a döntést.

- (7) A Bizottság a kérelmekről őszi félév esetén október 15-ig, tavaszi félév esetén március 15-ig dönt. A tanév közbeni kérelmekről a Bizottság a kérelem benyújtásától számított tizenöt (15) napon belül dönt. A Bizottság elnöke a határidőt indokolt esetben egyszeri alkalommal legfeljebb nyolc (8) nappal meghosszabbíthatja.
- (8) A regisztrációs kérelem elfogadásáról hozott döntésről a koordinátor a döntés meghozatalát követő három (3) munkanapon belül tájékoztatja a Hallgatói Szolgáltatásokat, amely azt a Neptunban rögzíti. A döntést a hallgatóval a Neptunon keresztül, határozatban kell közölni.
- (9) A döntés véglegessé válását követő munkanappal a koordinátor kiállítja a kérelmező hallgató számára azt a határozatot, amely alapján a fogyatékkal élő hallgató jogosulttá válik a Vhr. szerint adható és/vagy a Bizottság által megítélt, engedélyezett támogatások igénybevételére. A határozatot annak kiállítását követő negyedik (4.) munkanapon a Neptunon keresztül meg kell küldeni a kérelmező hallgatónak, valamint – a hallgató képzésének megfelelően – a Hallgatói Szolgáltatásoknak vagy a Corvinus Doktori Iskoláknak. Egy eredeti példányt a Bizottság irattárában kell elhelyezni.
- (10) A fogyatékossgal élő hallgató, illetve fogyatékossgal élő jelentkező a Bizottság döntése ellen jogorvoslattal fordulhat a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz. A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje rendelkezései szerint.

**FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA MEGÍTÉLT  
KEDVEZMÉNYEK BIZTOSÍTÁSA****12.§**

- (1) A fogyatékossgal élő hallgatók számára adható és/vagy megítélt kedvezmények biztosítása tárgyában hozott végleges határozat végrehajtását a Hallgatói Szolgáltatások koordinálja. E körben szakmai segítséget nyújt az intézetek számára a kedvezmények határozatnak megfelelő biztosításában.
- (2) A fogyatékkal élő hallgatónak a határozat kézhezvételétől számított tizenöt (15) napon belül írásban tájékoztatnia kell az oktatóit a számára adható és az általa igénybe venni kívánt oktatási, vizsgáztatási kedvezményről, részleges vagy teljes mentességéről.
- (3) Az illetékes intézet, valamint oktató köteles a határozatban rögzített kedvezményeket biztosítani a fogyatékossgal élő hallgatók részére.
- (4) Az oktató feladata, hogy szükség esetén a határozatnak megfelelően alakítsa a tantárgyi programban foglalt előírásokat. Az intézmény feladata, hogy a fogyatékossgal élő hallgatók számára adható és/vagy megítélt kedvezmények igénybevételéhez a támogató személyi és infrastrukturális feltételeket megszervezze és biztosítsa.
- (5) Amennyiben a tantárgy oktatója, vizsgáztatója nem biztosítja a hallgató számára adható és/vagy megállapított támogatást, a hallgató jogosult az ügyben a Hallgatói Felülbírálati Bizottsághoz fordulni az őt ért sérelmes döntés vagy intézkedés, illetve intézkedés

**Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat**

elmulasztása ellen A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje rendelkezései szerint.

**A RÉSZKÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓKRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK****13.§**

- (1) A részképzésben részt vevő hallgatók esetén a jelen Szabályzat 4.§ –12.§ -aiban foglaltakat a jelen paragrafusban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- (2) A koordinátor az Egyetem és a küldő egyetem között létrejött együttműködési megállapodásban megjelölt corvinusos kapcsolattartón (a továbbiakban: kapcsolattartó) keresztül és kizárólag a részképzésben részt vevő hallgató kérésére tart kapcsolatot a részképzésben részt vevő hallgatókkal.
- (3) A kapcsolattartó a nominálás során tájékoztatja a hallgatókat arról, hogy a jelen szabályzat, valamint a küldő egyetem és az Egyetem között létrejött együttműködési megállapodás alapján milyen tanulmányi és akadálymentesítési kedvezmények nyújthatók a fogyatékkal élő hallgatók számára.
- (4) A részképzésben részt vevő hallgatónak a jelentkezési laphoz csatolnia kell a küldő egyetemen regisztrált „special accommodation request” formját, amelyet a küldő egyetem fogyatékossgal élő hallgatók ügyeit intéző szervezeti egysége állít ki.
- (5) A „special accommodation request” formot a kapcsolattartó adja át a nemzetközi képzésekért felelős vezető véleményezésével– a koordinátoron keresztül – a Bizottság számára.
- (6) A Bizottságnak a döntését olyan határidővel, de legfeljebb három (3) munkanapon belül kell meghoznia, hogy a részképzésben részt vevő hallgató különleges elbánásra vonatkozó igényeire tekintettel történő fogadásáról az Egyetem határidőben dönteni tudjon.
- (7) Az Egyetem és a küldő egyetem között a hallgatói cserére létrejött együttműködési megállapodás jogszabályi keretei között, jelen Szabályzattól eltérő rendelkezéseket tartalmazhat.

**ADATKEZELÉS****14.§**

- (1) Az Egyetemnek, mint adatkezelőnek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységek keretében megvalósuló adatkezelései részletes körülményeit rögzítő, a GDPR 13. és 14. cikkei szerinti adatkezelési tájékoztatója a hallgatói NEPTUN felületről érhető el. A hallgató a beiratkozási lap-képzési szerződés aláírásával a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK****15.§**

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2024. június 11-i ülésén fogadta el.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 5. RÉSZ	Verziószám: <b>00.</b>  Iktatószám: JISZ-SZ/5/2024
<b>Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat</b>		

- (2) Jelen Szabályzat 2024. szeptember 1-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus SZ-53/2022/2023. (2023. VII. 11.) sz. határozatával elfogadott Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat.
- (3) Jelen Szabályzatot a hatálybalépést követően kezdődő eljárásokra kell alkalmazni.
- (4) A jelen Szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő ügyeket a (2) bekezdés szerinti szabályzat szerint kell lefolytatni.
- (5) Jelen Szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 5. részét képezi.