 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

Szakmai felelős:	Kónya István Tamás Doktori Iskola vezetők Horváthné Krista Zsuzsanna	CDI dékán irodavezető
Szakmai ellenőrző:	Keszey Tamara Nóra	kutatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Bágyi Andrea Bíró Barbara	senior felsőoktatási szakértő jogi vezető
Döntéshozó:	Szenátus	-
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	<aláírás helye>
		felsőoktatási szakértő


verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2023. 07. 27.	2023. 09. 01.	közzététel SZ-49/2022/2023. (2023. VII. 11.) sz. határozat

Doktori (PhD) szabályzat**Tartalomjegyzék**

A SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK	3
FOGALMAK	4
ALAPELVEK.....	7
AZ ÜGYINTÉZÉS MÓDJA TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE.....	7
AZ EDSZ HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ ÜGYEK DÖNTÉSHOZATALI RENDJE.....	8
Az EDSZ szerint eljáró személyek és testületek	8
Egyetemi Doktori Tanács (EDT)	9
A doktori iskola	11
vezetője	12
A törzstag.....	14
A témavezető	15
Corvinus Doktori Iskolák.....	17
Egyetemi Doktori Iroda	17
EDT, mint kreditviteli bizottság	17
Hallgatói Felülbírálati Bizottság.....	18
Felvételi Bizottság	18
A DOKTORI KÉPZÉSEK RENDSZERE	19
KÉPZÉSI IDŐ, TANULMÁNY IDŐ	20
FELVÉTEL SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE.....	21
FELVÉTEL EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS ESETÉN	23
Jelentkezés a doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén	23
ÁTVÉTEL.....	24
DOKTORI KÉPZÉS	25
Hallgatói jogviszony létesítése, beiratkozás, bejelentkezés	25
A doktori képzésben és fokozatszerzésben részt vevők jogállása	26
Hallgatói jogviszony szünetelése	26
Hallgatói jogviszony megszűnése, megszüntetése	27
Jogorvoslat, panaszkezelés	29
A képzési program, tanterv, tantárgyi program, tantárgyak meghirdetése	29
Kreditbeszámítás.....	29
A foglalkozások látogatása, kedvezményes tanulmányi rend.....	30
Részvétel külföldi részképzésben	30

Doktori (PhD) szabályzat

Online doktori cselekmények	30
A doktoranduszok részére nyújtható támogatások.....	30
A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések, átsorolás.....	30
A doktoranduszok oktatási tevékenysége.....	31
A DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSI KERETEK A KÉPZÉS KÉT SZAKASZÁBAN.....	31
Képzési és kutatási szakasz.....	31
A komplex vizsga.....	33
Kutatási és disszertációs szakasz.....	35
Fokozatszerzési eljárás.....	36
Az értekezéstervezet és annak értékelése.....	36
ÉRTEKEZÉSTERVEZET VISSZAVONÁSA.....	37
VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM).....	37
DOKTORI FOKOZAT.....	37
A doktori disszertáció.....	38
A disszertáció nyilvános védésének Bíráló Bizottsága.....	39
Doktori disszertáció visszavonása.....	40
A doktori disszertáció nyilvános védése.....	41
A doktori disszertáció minősítése.....	42
A doktori fokozat odaítélése.....	43
Doktori fokozat visszavonása.....	43
A doktori oklevél.....	44
Dékáni méltányosság.....	44
Rektori méltányosság.....	46
HALLGATÓI TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN KEZELT IRATOK.....	46
Leckekönyv, törzslap, törzslapkivonat.....	46
Tanulmányokkal kapcsolatos igazolások, a dokumentumok kiállítása, átadása.....	46
KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA.....	47
TISZTELETBELI DOKTORI CÍM ADOMÁNYOZÁSA.....	48
TISZTELETBELI ELNÖK CÍM ADOMÁNYOZÁSA.....	48
A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE.....	48
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK.....	48
ADATKEZELÉS.....	49
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	49

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p>Verziószám: 00.</p> <p>Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK	49
Mellékletek	51

Doktori (PhD) szabályzat

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.§

- (1) Az egyetemi Doktori szabályzat (a továbbiakban: EDSZ vagy Szabályzat) hatálya kiterjed:
 - a) a doktori képzésre történő felvételi eljárás rendjére,
 - b) a doktori képzésre történő átvételi eljárás rendjére,
 - c) a doktori képzésre,
 - d) a doktori fokozatszerzésre irányuló eljárásra (a továbbiakban doktori eljárás),
 - e) a doktori fokozat (PhD) odaítélésére,
 - f) a kitüntetéses doktorrá avatásra,
 - g) a tiszteletbeli doktori cím odaítélésére,
 - h) a tiszteletbeli doktor és professzor cím odaítélésére,
 - i) a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítására,
 - j) az a)–i) pontban közreműködő személyekre, szervezeti egységekre és testületekre,
 - k) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőkre, doktori képzésre átvételi kérelmet benyújtó személyekre, a doktori képzésben részt vevő doktoranduszokra,
 - l) a felvételi, illetve átvételi eljárásban résztvevő, valamint a doktori képzésben részt vevő oktatókra,
 - m) a felvételi és átvételi eljárásban részt vevő, valamint a doktori képzés ügyvitelét végző munkatársakra.
- (2) Jelen Szabályzat területi hatálya kiterjed minden olyan képzési helyre, ahol az Egyetem képzést folytat.
- (3) A doktori képzésre jelentkezők számára a felvételhez, felvételihez kapcsolódó előírásokat jelen Szabályzat tartalmazza, azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a Felvételi szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A doktorandusz hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeire vonatkozó előírásokat jelen Szabályzat tartalmazza azzal, hogy az itt nem szabályozott kérdésekben a Tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK

2.§

- (1) A Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény.
- (2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok:
 - a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),
 - b) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.),
 - c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),

Doktori (PhD) szabályzat

- d) a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rend.),
 - e) a felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Fkr.),
 - f) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.)
 - g) az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onyvtv.),
 - h) az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr4.),
 - i) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.),
 - j) a Doktori Iskolák működési szabályzatai (a továbbiakban: DI MSZ)
 - k) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Etv.),
 - l) a Felvételi szabályzat (továbbiakban: FSZ),
 - m) a hallgatói jogviszonnnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (továbbiakban: HJR),
 - n) a Tanulmányi és vizsgaszabályzat (továbbiakban: TVSZ),
 - o) a Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (továbbiakban: HTJSZ),
 - p) a Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat (a továbbiakban: HFKSZ),
 - q) A fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat,
 - r) Külföldi részképzési szabályzat,
 - s) Etikai Kódex,
 - t) Plágiumszabályzat,
 - u) Iratkezelési szabályzat.
- (3) Az EDSZ-hez kapcsolódó rendelkezések és tájékoztatók különösen:
- a) külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésének eljárásrendjéről szóló Elnöki Testületi rendelkezés,
 - b) tanév időbeosztása,
 - c) az egyes online doktori cselekmények teljesítésének módjáról és technikai részleteiről szóló kutatási rektorhelyettesi rendelkezés;
 - d) félévkezdés eljárásrendjéről szóló kutatási rektorhelyettesi rendelkezés,
 - e) félévzárás eljárásrendje, vizsgák, komplex vizsga és védés megszervezésének rendje,
 - f) a felvételi eljárás ütemezésének eljárásrendje (KRH rendelkezés),

FOGALMAK

3.8

- (1) Az EDSZ értelmében:

Doktori (PhD) szabályzat

- a) doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek;
- b) doktori disszertáció/értekezés: a doktorandusz által készített írásmű, amellyel bizonyítja, hogy a doktori fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes;
- c) doktori fokozat: az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) által odaítélhető tudományos fokozat (PhD), amely megszerzésének feltételeit a jelen Szabályzat rögzíti;
- d) doktori fokozatszerzési eljárás: a doktori képzés kutatási és disszertációs szakasza, amelybe a 2016. szeptember 1. után kezdett doktoranduszoknak sikeres komplex vizsga, 2016. szeptember 1. előtt kezdett doktoranduszoknak az abszolutórium megszerzése esetén lehet belépni;
- e) doktori iskola: a doktori képzés szervezeti alapegysége, doktori képzés kizárólag doktori iskola (a továbbiakban: doktori iskola vagy DI) keretében folyhat;
- f) doktori iskola oktatója: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy kutató, akit a DI vezetőjének javaslatára a doktori iskola tanácsa (a továbbiakban: doktori iskola tanácsa vagy DIT) alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására;
- g) doktori iskola tanácsa: a DI vezetőjének munkáját segítő testület;
- h) doktori iskola vezetője: az EDT által megbízott MTA doktora címmel és/vagy kimagasló nemzetközi tudományos elismertséggel rendelkező törzstag egyetemi tanár, aki felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért;
- i) doktori képzés: a doktori iskola tudományágának sajátosságaihoz és a doktoranduszok igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll;
- j) doktori téma: olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető(k) irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről publikációk, tudományos előadások, majd doktori disszertáció formájában bizonyosságot tegyen azzal, hogy a meghirdetendő doktori témákat a DIT hagyja jóvá;
- k) doktori téma kiírója: az a tudományos fokozattal rendelkező oktató vagy tudományos kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta;
- l) doktori téma vezetője: Az a tudományos fokozattal rendelkező, aktív kutatói tevékenységet folytató oktató vagy kutató, akinek témahirdetését a DIT jóváhagyta és aki felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját és felkészülését a fokozatszerzésre. Egy témavezetőnek egyidejűleg hatnál több doktorandusza nem lehet. Egy doktorandusznak egyidejűleg legfeljebb két témavezetője lehet;
- m) doktori tézisek: Az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan bemutató írásmű a doktori disszertáció téziszűzete. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen közreadni, a pályázó szakmai publikációinak bibliográfiáját felsorolni;

Doktori (PhD) szabályzat

- n) egyetemi doktori nyilvántartás: az egyetemi doktori képzésbe felvételt nyert és az abban részt vevő doktoranduszokról, valamint az Egyetemen doktori fokozatot szerzett személyekről és a fokozat adatairól vezetett egyetemi nyilvántartás, amelyet az Egyetem a Neptunban vezet;
- o) Egyetemi Doktori Tanács: a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére a Szenátus által létrehozott testület;
- p) félév: doktori képzés esetén minden tanév szeptember 1. napjától január 31. napjáig és február 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó oktatásszervezési időszak;
- q) képzési és kutatási szakasz: A doktorandusz és az intézmény között fennálló négy (4) féléves hallgatói jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai és kötelezettségei alkotják. A negyedik (4.) félév komplex vizsgával zárul;
- r) komplex vizsga: A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás szerves része, a doktorandusz tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája. A komplex vizsga méri, értékeli a doktorandusz tanulmányi és kutatási előmenetelét, valamint igazolja kutatásra való rátermettségét;
- s) kutatási és disszertációs szakasz: A doktorandusz és az intézmény között fennálló négy (4) féléves hallgatói jogviszony, amely során a képzési és kutatási szakaszt sikeres komplex vizsgával záró doktorandusz beléphet a doktori fokozat megszerzésére irányuló négy (4) féléves kutatási és disszertációs szakaszba. A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a komplex vizsgára egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a komplex vizsgára történő jelentkezés egyéni felkészüléssel doktoranduszok számára előírt követelményeit. Ez utóbbi esetben a hallgatói jogviszony a komplex vizsga sikeres teljesítésével jön létre;
- t) külsős: Olyan, legalább PhD fokozattal rendelkező személy, aki szerepet vállal a doktori cselekmények lebonyolításában és/vagy a doktori képzés szervezetében tisztséget tölt be, a Budapesti Corvinus Egyetemen munkaviszonyban nem áll, és a doktori cselekményben való részvételre vagy a doktori szervezetben betöltendő tisztségre szóló felkérést megelőző három (3) évben sem állt;
- u) mentor-témavezető: a DI olyan, PhD fokozattal rendelkező oktatója, kutatója, aki vállalja, hogy a doktorandusz témavezetőjének a DIT által történő kijelöléséig végigkíséri, segíti a jelentkező felvételi folyamatát és felvétele esetén a DI-ba való beilleszkedését;
- v) publikáció: a doktorandusz aktív közreműködésével készült, egy- vagy társszerzős tudományos közlemény, amelyben új vagy újszerű tudományos eredmények kerültek közreadásra (nyomtatott vagy elektronikus formában) magyar vagy az adott tudományterület számára releváns idegen nyelven, a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) tudományos közleményként került rögzítésre, jellemzően folyóiratcikk, könyv vagy könyvfejezet, tanulmánykötet vagy tanulmánykötet-fejezet, konferenciakiadvány;
- w) tanév: doktori képzés esetén a tanév tizenkét (12) hónapból álló oktatásszervezési időszak, amely a szeptember 1. napjától augusztus 31. napjáig tartó időszakot jelenti;
- x) tanév időbeosztása: azon szabályozó dokumentum, amelyben az Egyetem meghatározza az adott tanév belső ütemezését és amelyet az Oktatási Bizottság fogad

Doktori (PhD) szabályzat

el. A tanév időbeosztását jelen bekezdés p) és w) pontjainak figyelembevételével kell kialakítani úgy, hogy a TVSZ tanév időbeosztására vonatkozó rendelkezéseit doktori képzésben is alkalmazni kell az alábbi eltérésekkel:

xa) a vizsgaidőszak félévenként öt (5) hét és nincs záróvizsgaidőszak,

xb) doktori védés nem képezi a tanév időbeosztás részét, hanem egyedi ütemezés szerint történik azzal, hogy július és augusztus hónapban a nyilvánosság kizárásának elkerülése végett nincs védés szervezve, az ettől való eltérést a CDI dékán az illetékes DI vezető javaslatára engedélyezhet.

y) törzstag: az EDT által megbízott teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktató, tudományos kutató, az intézményben emeritált professzor emeritus/emerita vagy az intézménnyel együttműködő kutatóintézetben foglalkoztatott teljes munkaidejű tudományos tanácsadó/kutatóprofesszor (MTA doktora címmel rendelkező). Felsőoktatási nyilatkozatát az intézményben adta le. Tudományos fokozattal rendelkezik a doktori iskola tudományágában, annak kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytat, témavezetésével legalább egy doktorandusz doktori fokozatot szerzett. A doktori iskolában témavezetői tevékenységet vállal.

(2) Jelen Szabályzatban használt további fogalmakon a Felvételi szabályzat, a TVSZ, a HTJSZ, és a vonatkozó jogszabályok fogalmait kell érteni.

ALAPELVEK

4.§

- (1) Az EDSZ alkalmazása során a TVSZ-ben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni, jelen §-ban foglalt eltérésekkel.
- (2) Amennyiben az EDSZ, TVSZ vagy a DI-k MSZ-ei vagy a hallgatók tanulmányi és/vagy vizsgakövetelményeit meghatározó egyéb dokumentumok rendelkezései egymásnak ellentmondanak vagy egy rendelkezés többféleképpen is értelmezhető, a hallgatók számára kedvezőbb értelmezést kell alkalmazni valamennyi érintett hallgatóra vonatkozóan.
- (3) Amennyiben az EDSZ-ben vagy a TVSZ-ben valamely döntés meghozatalára vonatkozóan nincs meghatározva a hatáskörrel rendelkező személy, az elsőfokú döntés meghozatalára a CDI dékán jogosult. A kiadmányt az Egyetemi Doktori Iroda vezetője hitelesítheti.
- (4) Jelen Szabályzatban foglalt szabályoktól a jogszabályok keretei között vis maior esetén a kutatási rektorhelyettes eltérő szabályt alkothat, ami lehet rendszerszintű, de lehet adott képzésre, tantárgyra stb. vonatkozó is. A vis maior helyzetté nyilvánítás az Elnöki Testület hatásköre. A kutatási rektorhelyettes jelen bekezdésben biztosított jogköre nem terjed ki az egyedi doktorandusz hallgatói ügyekben hozott döntésre, azaz a kutatási rektorhelyettes ez alapján egyedi hallgatói ügyben nem térhet el az EDSZ szabályaitól. Egyedi hallgatói ügyben a méltányossági szabályok szerint a CDI dékán jár el.

AZ ÜGYINTÉZÉS MÓDJA TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKBE

5.§


- (1) Doktorandusz hallgatók tanulmányi és vizsgaügyi esetében az ügyintézés módjára a TVSZ vonatkozó előírásait kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy az EDSZ hatálya alá

Doktori (PhD) szabályzat

tartozó ügyekben hozott döntések kiadmányainak hitelesítésére az Egyetemi Doktori Iroda vezetője jogosult.

AZ EDSZ HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ ÜGYEK DÖNTÉSHOZATALI RENDJE**Az EDSZ szerint eljáró személyek és testületek****6.§**

- (1) Az EDSZ rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező személyek és testületek:
 - a) szabályozási jogkörrel a Szenátus, valamint az Elnöki Testület,
 - b) szabályozási jogkörrel, valamint döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti és/vagy jóváhagyó jogkörrel az Egyetemi Doktori Tanács (a továbbiakban: EDT),
 - c) szabályzatvéleményezési jogkörrel a Doktori Kabinet,
 - d) döntéshozó és/vagy jóváhagyó és szabályzatvéleményezési jogkörrel a Doktori Iskolák Tanácsa (a továbbiakban: DIT),
 - e) szabályozási jogkörrel és döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel a kutatási rektorhelyettes,
 - f) döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti és/vagy jóváhagyó jogkörrel a rektor,
 - g) döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti és/vagy jóváhagyó jogkörrel a Corvinus Doktori Iskolák dékánja (a továbbiakban: CDI dékán),
 - h) döntéshozó és/vagy jóváhagyó jogkörrel a Doktori Iskolák vezetői (a továbbiakban: DI vezető),
 - i) döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti és/vagy jóváhagyó jogkörrel a témavezető,
 - j) döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti és/vagy jóváhagyó jogkörrel a programfelelősök/specializáció felelősök,
 - k) döntéshozó és képviseleti jogkörrel az oktatók,
 - l) döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti jogkörrel az Egyetemi Doktori Iroda vezetője (a továbbiakban: EDI irodavezető),
 - m) képviseleti jogkörrel az EDI irodavezető által kijelölt EDI koordinátor,
 - n) döntéshozó (kötelezettségvállaló), képviseleti és/vagy jóváhagyó jogkörrel a Jog, Igazgatás, Szabályozás vezetője (a továbbiakban: jogi vezető).
- (2) Az EDSZ rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek:
 - a) Egyetemi Doktori Iroda (a továbbiakban: EDI),
 - b) Doktori Iskolák (a továbbiakban: DI),
 - c) Jog, Igazgatás, Szabályozás (a továbbiakban: JISZ).
- (3) Az EDSZ rendelkezései szerint hatáskörrel rendelkező további testületek:
 - a) EDT, mint kreditátviteli bizottság (a továbbiakban: KÁB),
 - b) az illetékes felvételi bizottságok,
 - c) Habilitációs Bizottság,
 - d) Etikai Bizottság,

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- e) Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
- f) Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
- g) Hallgatói Felülbírálati Bizottság,
- h) Fogyatékosügyi Bizottság.

Egyetemi Doktori Tanács (EDT)

7.§

- (1) Az EDT a doktori képzés és fokozatszerzés legmagasabb szintű döntéshozó testülete, amely kialakítja és felügyeli a doktori képzés és a fokozatszerzés egyetemi rendszerét, biztosítja a tudományos fokozat jó minőségét és a különböző tudományterületeken, tudományágakban odaítélendő fokozatok nemzetközi kompatibilitását.
- (2) Az EDT tagjai:
 - a) Az EDT szavazati jogú tagjai – a Doktorandusz Önkormányzat képviselője kivételével – kizárólag olyan személyek lehetnek, akik megfelelnek a törzstagság feltételeinek. A szavazati jogú tagok legalább egyharmada külsős kell, hogy legyen. Az EDT tagjainak kiválasztása során törekedni kell arra, hogy az Egyetemen művelt valamennyi tudományág és valamennyi DI arányos képviseletet kapjon. Az EDT-ben minden doktori iskolát három (3) szavazati jogú tag képvisel, akik közül a DI vezetője hivatalból tagja az EDT-nek, rajta kívül az adott doktori iskola törzstagjai közül a DIT által választott egy (1) tag és a DIT által felkért egy (1) külsős tag (habilitált doktor, lehetőleg egyetemi tanár) javasolható az EDT-be.
 - b) Az EDT szavazati joggal rendelkező elnökének személyére az Egyetem doktori iskoláinak MTA doktora címmel rendelkező törzstagjai közül a Doktori Kabinet tesz javaslatot a rektor felé.
 - c) Az EDT-nek hivatalból tagja a Doktorandusz Önkormányzat – Alapszabályban meghatározott – képviselője, azonban nem rendelkezik szavazati joggal: a doktori fokozat odaítélése, visszavonása, a habilitált doktori cím odaítélése, visszavonása és a külföldön szerzett doktori fokozat honosítása, visszavonása ügyekben.
 - d) A kivételi körbe tartozó ügyekben a Doktorandusz Önkormányzat képviselője tanácskozási joggal vesz részt.
- (3) Az EDT elnöke és választott tagjai személyére – a törzstagokra vonatkozó jogszabályi előírások betartása mellett – a Doktori Kabinet felterjesztése alapján a rektor tesz javaslatot a Szenátusnak. Az EDT elnökét az EDT tagjai közül – a Szenátus véleménye alapján – a rektor bízza meg, tagjait – a Doktorandusz Önkormányzat képviselője kivételével – a Szenátus választja meg három (3) éves időtartamra. Az elnök és a tagok egymást követő időszakokban többször újraválaszthatók.
- (4) Tanácskozási joggal állandó meghívottak az EDT üléseire a rektor, a kutatási rektorhelyettes és a CDI dékán.
- (5) Az EDT:
 - a) állást foglal a DI-k működésének általános érvényű kérdéseiben és irányelveket állapít meg a működésük számára;

Doktori (PhD) szabályzat

- b) véleményezi a DI-k létesítésének és módosításának javaslatát, indokolt esetben kezdeményezi a DI-k megszüntetését;
- c) a DI vezető (a pozíció betöltetlensége esetén a CDI dékán) előterjesztésére megválasztja a DI-k vezetőjét, megbízza és felmenti a DIT választott tagjait;
- d) a DI-k javaslatát figyelembe véve dönt a törzstagok személyéről;
- e) a Szenátus részére rendszeresen értékeli az Egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést, a DI-k munkáját;
- f) a CDI dékán előzetes egyetértése mellett dönt az Országos Doktori Tanács (a továbbiakban: ODT) által meghatározott magyar állami ösztöndíjas helyeknek az DI-k közötti elosztásáról;
- g) a DI vezetők előterjesztése alapján megvitatja a felvételi rangsorokat és egyetértést gyakorol azok elfogadásáról, valamint az egyéni képzésre jelentkezők, valamint a külföldi jelentkezők felvételéről;
- h) a DI vezető előterjesztésére elfogadja a DI-k MSZ-ét;
- i) létrehozza a komplex vizsga vizsgabizottságot;
- j) 2016 előtti képzésben kezdett és abszolutóriumot szerzett doktoranduszok esetében a doktorandusz és a témavezető együttes kérelmére, a DI előterjesztése alapján engedélyezi a fokozatszerzési eljárásba való belépést;
- k) dönt a doktori fokozat és a habilitált doktori cím odaítéléséről, a külföldön szerzett doktori fokozat honosításáról és az általa adományozott fokozatok, címek visszavonásáról;
- l) véleményezi a Szenátus részére a rektornak a tiszteletbeli doktori és a tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett előterjesztéseit;
- m) a DI vezető előterjesztése alapján dönt a DI-k tantervéről, annak módosításáról;
- n) dönt a kreditelismerésekről;
- o) jelen Szabályzatban és a DI-k MSZ-ében dönt a komplex vizsga követelményeiről;
- p) a DI vezető javaslatára kijelöli a doktori felvételi bizottság tagjait, a disszertációs bírálóbizottság tagjait és a hivatalos bírálókat, továbbá jóváhagyja a doktori témavezetők körét és a doktori iskola oktatóinak személyét;
- q) jelen Szabályzatban és a DI-k MSZ-ében meghatározza a fokozatszerzés nyelvi követelményeit;
- r) a DI vezető előterjesztése alapján dönt a doktori disszertáció nyilvános védésének bírálóbizottságáról, a habilitációs pályázat befogadásáról és a habilitációs bírálóbizottságról;
- s) a bírálóbizottság véleménye alapján dönt a zárt védés iránti kérelemről (így különösen a zárt védés elvi lehetőségéről, ha az elvi lehetőség biztosított, annak elveiről és az elvek mentén az adott kérelemről);
- t) a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat keretein belül a doktorandusz és a témavezető együttes kérelme és a DIT támogatása esetén engedélyezi a doktorandusz fokozatszerzési eljárásának meghosszabbítását.

Doktori (PhD) szabályzat

- (6) Az EDT elnökének hatáskörébe tartozik a Tanács ülésének összehívása, a napirend megállapítása, az előterjesztők kijelölése, ad hoc bizottságok felkérése, az ülések vezetése és a határozatok aláírása, továbbá az EDT képvisellete az Egyetem szakmai és protokolláris eseményein. Az EDT elnöke a Tanács ülésének előkészítése során egyeztet az EDI vezetőjével, aki egyúttal az EDT titkára, és a CDI dékánjával, aki az ülés előkészítésében aktívan közreműködő Doktori Kabinet elnöke. Az EDT elnöke képviseli az Egyetemet az Országos Doktori Tanácsban.
- (7) Az EDT félévenként legalább kétszer ülésezik, a rendes ülések mellett rendkívüli ülések összehívására is sor kerülhet. A napirendi pontokat és a hozzájuk kapcsolódó előterjesztéseket az EDT titkárának legkésőbb az ülést három (3) naptári nappal megelőzően meg kell küldeni a résztvevőknek. Kivételes esetekben az EDT digitális platform alkalmazásával online is megtartható, az online ülés lebonyolításának feltételei megegyeznek a jelenléti ülés vonatkozásában előírtakkal. Kivételesen sürgős esetekben kellően részletes írásbeli előterjesztés mellett az EDT elnöke a CDI dékánjával történő egyeztetés alapján írásbeli határozathozatalt is elrendelhet. Az írásbeli határozathozatal rendkívüli ülésnek minősül.
- (8) Az EDT ülése határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. Amennyiben a (2) bekezdés c) pontban felsorolt ügyekben kerül sor szavazásra, a határozatképesség megállapításánál a Doktorandusz Önkormányzatok (DÖK) képviselője nem tekintendő szavazati joggal rendelkező tagnak. Az EDT döntése érvényes, ha jelen levő tagjainak egyszerű többsége „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaz. Nyílt szavazás alkalmával, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Titkos szavazást kell elrendelnie az elnöknek személyi ügyekben (DI vezetők, doktori fokozat, honosított doktori fokozat és habilitált doktori cím odaítélése stb.) és, ha azt az EDT valamelyik tagja kezdeményezi, és kezdeményezését az EDT jelen levő tagjainak több mint a fele támogatja. Titkos szavazáskor fennálló szavazategyenlőség a kérdés elutasítását jelenti. Ugyanazon ülésen ugyanabban a kérdésben csak egyszer rendelhető el szavazás.

A doktori iskola

8.§

- (1) A doktori képzés szervezeti alapegysége a doktori iskola. Doktori képzés kizárólag DI keretében folyhat.
- (2) Az intézményben az alábbi doktori iskolák működnek (zárójelben a tudományág megnevezése, amelyben jogosult doktori [PhD] fokozat kiadására és habilitált doktori cím megszerzésére irányuló eljárás lefolytatására):
- Gazdálkodástani Doktori Iskola (gazdálkodás és szervezéstudományok); GDI
 - Közgazdasági és Gazdaságinformatikai Doktori Iskola (közgazdaságtudomány; informatikai tudományok, gazdálkodás és szervezéstudományok); KGIDI
 - Nemzetközi Kapcsolatok és Politikatudományi Doktori Iskola (közgazdaságtudomány; politikatudomány); NKPDI
 - Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola (szociológiatudomány, média- és kommunikációtudomány); SZKDI
- (3) A DI létesítésekor meg kell jelölni azt a tudományterületet, azon belül a tudományágat, amelyben a doktori képzést az Egyetem folytatni kívánja.

Doktori (PhD) szabályzat


- (4) DI létesítését legalább hét (7) törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A két tudományágban működő (interdiszciplináris) doktori iskolában legalább kilenc (9) törzstagnak kell lennie, tudományáganként legalább három (3) törzstag, akik többsége egyetemi tanár, és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A legalább három (3) tudományágban működő (multidiszciplináris) doktori iskolában tudományáganként legalább három (3) törzstagnak kell lennie.
- (5) A DI vezetőjét a DI MTA doktora címmel és/vagy kimagasló nemzetközi tudományos elismertséggel rendelkező egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára – az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb öt (5) éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.
- (6) A DI tagjai azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a doktori iskola tanácsa jóváhagyással alkalmasnak tart a DI keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.
- (7) A törzstagok készítik elő a DI létesítésének dokumentumait, amelyek a következőket tartalmazzák:
- a) a DI tudományterületi, tudományági besorolását;
 - b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz a jogszabályban foglalt feltételeknek;
 - c) a DI kutatási területének megnevezését;
 - d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
 - e) a DI vezetésére jelölt személynek, a DI törzstagjainak és témavezetőinek, a DI további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak, kutatóknak a nevét, az előző öt (5) év legfontosabb tudományos eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
 - f) a DI képzési tervét;
 - g) a DI nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működés során várhatóan figyelembe vehetők;
 - h) a DI MSZ-t, valamint minőségbiztosítási tervét;
 - i) az Egyetem által kötött, a DI tevékenységével kapcsolatos együttműködési megállapodásokat.
- (8) Az EDT, valamint az Elnöki Testület előzetes véleménye szükséges ahhoz, hogy a DI vezetőjének javasolt személy a DI létesítésére vonatkozó kérelmet – a rektor útján – a Szenátus elé terjessze döntésre.
- (9) A DI megszüntetéséről, fúziójáról az EDT vagy a rektor kezdeményezésére – az Elnöki Testület előzetes véleményének figyelembevételével – a Szenátus dönt. A rektor kezdeményezése esetén a Szenátus – döntése előtt – beszerzi az EDT véleményét.

A doktori iskola vezetője**9.8**

- (1) A DI vezetőjének feladata a DI általános képviselője. A DI vezetője felelős az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért. A DI vezetője az Egyetemmel teljes

Doktori (PhD) szabályzat

- idejű munkaviszonyban álló, MTA doktora címmel és/vagy kimagasló nemzetközi tudományos elismertséggel rendelkező egyetemi tanár törzstag lehet.
- (2) A DI vezetőjét – a DIT előterjesztése alapján – az EDT hagyja jóvá. A DI vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb öt (5) éves időtartamra. A kinevezés többször meghosszabbítható.
- (3) A DI vezetőjét munkájában a DIT segíti.
- (4) A DI vezetője:
- a) irányítja a DI-t és szavazati jogú tagként képviseli azt a Doktori Kabinetben és az Egyetemi Doktori Tanácsban;
 - b) javaslatot tesz a DI törzstagjaira, szükség esetén pótlásukra;
 - c) javaslatot tesz az EDT részére a DIT tagjaira vonatkozóan, a CDI dékán részére pedig a DI programigazgatóira, specializációvezetőire vonatkozóan;
 - d) az EDT-nek javaslatot tesz a doktori felvételi bizottság tagjaira;
 - e) javaslatot tesz az EDT részére a komplex vizsga és a doktori disszertációt bíráló bizottságának összetételére, valamint a hivatalos bírálók személyére;
 - f) kijelöli az értekezéstervezet-vita bizottságát;
 - g) a doktorandusz és a témavezető együttes kérelme alapján javaslatot tesz a fokozatszerzési eljárásba való belépésre;
 - h) állást foglal a külföldi tudományos fokozat honosítása ügyében;
 - i) az EDT által meghatározott körből javaslatot tesz a DIT részére a témavezető személyére vonatkozóan;
 - j) a programigazgatókkal, specializációvezetőkkel egyeztetve felkéri a tárgyfelelősöket, az oktatókat, a DIT által jóváhagyott témavezetőket, és nyomon követi munkájukat;
 - k) a disszertáció nyilvános védését követően – a disszertációs bíráló bizottság értékelésének és szavazatának, a doktorandusz tanulmányi és kutatási teljesítményének, tudományos habitusának alapján javaslatot tesz a doktori fokozat odaítélésére, kitüntetéses doktorrá avatásra, egyéni kérelmekre (pályázatokra) – a témavezető és a programigazgató, specializációvezető javaslata alapján – javaslatot tesz a tanulmányi és/vagy kutatómunkával összefüggő konferenciák, tanulmányutak költségtámogatására;
 - l) a programigazgatókkal, specializációvezetőkkel és az illetékes intézetvezetőkkel együttműködve összeállítja és előterjeszti az EDT részére a DI tantervét, majd karbantartja azt;
 - m) aktívan közreműködik a DI MSZ-ének, valamint a doktori képzéssel kapcsolatos egyetemi szintű szabályozási dokumentumok összeállításában, módosításában;
 - n) az EDI vezetőjével szakmai támogatóként szorosan együttműködik a DI adminisztrációjának zavartalan bonyolításában;
 - o) képviseli a doktori iskolát az Egyetem protokolláris eseményein;
 - p) közreműködik a DI költségvetésének összeállításában és végrehajtásában.
- (5) A DI vezetője az iskola adminisztratív, irányítási, szervezői, minőségbiztosítási teendőinek ellátására programigazgató(ka)t, specializációvezető(ke)t kérhet fel.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

- (6) A programigazgató tevékenységét, feladatkörét a DI MSZ-e szabályozza. A programigazgató megbízását, annak visszavonását a DI vezetője a CDI dékánjánál kezdeményezi. A megbízásról és annak visszavonásáról a CDI dékán dönt.

A doktori iskola tanácsa (DIT)

10.§

- (1) A DIT a DI vezetőjének munkáját segítő testület. A DIT elnöke a DI vezetője, létszáma minimum öt (5) fő, hivatalból tagjai a programigazgatók. A DIT létrehozásánál törekedni kell a doktori programok arányos képviselésének biztosítására. A DIT-nek hivatalból tagja a Doktorandusz Önkormányzat (DÖK) – Alapszabályban meghatározott – képviselője.
- (2) DIT feladatai:
- a) az EDT által jóváhagyott témavezetői körből jóváhagyja a témavezetők személyét, valamint jóváhagyja a doktori témakiírók és a doktori iskola oktatóinak személyét is;
 - b) javaslatot tesz a meghirdetésre javasolt doktori témákra;
 - c) jóváhagyja a doktori téma kiírója témahirdetését;
 - d) jóváhagyja a doktorandusz doktori témáját;
 - e) végzi a képzés közbeni teljesítményértékelést.
- (3) A DIT működését a DI MSZ-e szabályozza.

A törzstag

11.§

- (1) A törzstaggal szemben előírt szakmai-tudományos és munkajogi feltételek:
- a) a doktori iskola tudományágában és/vagy kutatási területén releváns tudományos fokozattal, valamint rangos hazai és nemzetközi folyóiratokban megjelent, a kutatási eredményeit igazoló, publikációkkal rendelkezzon;
 - b) a doktori iskola tudományágában és/vagy kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytasson, amely az MTMT alapján vizsgálandó. Az egész életművét tekintve legyen legalább tíz (10) olyan közleménye, amely a MAB törzstagi akkreditációs követelményeinek megfelel, ezek közül legalább öt (5) az akkreditációs eljárást megelőző öt (5) évben jelent meg;
 - c) a doktoranduszok vezetésére való alkalmasságát bizonyította azzal, hogy témavezetésével legalább egy (1) doktorandusz doktori fokozatot szerzett, vagy legalább két (2) fokozatot szerzett doktorandusznak társtémavezetője volt;
 - d) a törzstagnak legalább egy képzési ciklusban és a ciklushoz tartozó fokozatszerzési eljárás időtartamára meg kell felelnie a törzstagsággal szemben előírt feltételeknek;
 - e) vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában (van témavezetett doktorandusza vagy aktuális témakiírása);
 - f) folyamatosan karbantartja, frissíti a doktori adatbázisban (doktori.hu) lévő profilját (adatlapját) a hatályos jogszabályok, valamint a MAB előírásai alapján; az MTMT-ben naprakészen tartja a publikációit, hivatkozásait;

Doktori (PhD) szabályzat

- g) az Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26.§ (3) bekezdése szerint nyilatkozatában működési feltételek meglétének mérlegeléséhez az Egyetemet jelölte meg;
- h) ha az a)-e) pontokban írt feltételeknek megfelel, az EDT jóváhagyásával törzstag lehet a professor emeritus vagy professor emerita (a továbbiakban együtt: professor emeritus) az Egyetem doktori iskolájában, amelyben emeritált. A professor emeritusok közül tudományáganként egy (1) tag vehető figyelembe az iskolaalapítást meghatározó törzstagok tekintetében;
- i) ha az a)-e) pontokban írt feltételeknek megfelel, törzstag lehet kutatóintézetben, teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott – Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező – tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az Egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. Közülük egy tudományágban működő doktori iskola esetén legfeljebb két (2) tag, több tudományágban működő doktori iskola esetén tudományáganként egy (1) tag vehető figyelembe törzstagként;
- j) egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A témavezető**12.§**

- (1) A DIT jelen Szabályzatban foglaltak szerint a felvételt nyert doktorandusz mellé témavezetőt jelöl ki. Témavezetőnek az az oktató vagy tudományos kutató hagyható jóvá, aki PhD fokozattal rendelkezik, tudományágában folyamatosan, magas színvonalon kutat, és eredményeit rangos tudományos közleményekben publikálja. A témavezető doktoranduszhoz való rendelésének folyamatát a DI-k MSZ-ei szabályozzák.
- (2) Egy oktató egyidejűleg legfeljebb hat (6) doktorandusz témavezetője lehet. Egy doktorandusznak egyidejűleg legfeljebb két (2) témavezetője lehet. A társtémavezetés 50%-os témavezetői feladatellátásnak minősül.
- (3) Ha a doktorandusz kutatási témája indokolja, akkor a DIT külsős témavezetőt (társtémavezetőt) is kijelölhet a doktorandusz mellé. Ha a doktorandusz az Egyetemen kívüli kutatóhellyel vagy másik egyetemmel közös doktori képzésben vesz részt, akkor a DIT az Egyetemmel teljes állású munkaviszonyban lévő témavezetőt is kijelöl a doktorandusz mellé.
- (4) A témavezető feladata elsősorban az, hogy:
 - a) a doktorandusszal személyes munkakapcsolatot alakítson ki, amelynek keretében felügyeli, segíti és szükség szerint irányítja a jelölt kutatómunkáját;
 - b) segítse a doktoranduszt kutatási tervének kialakításában, és közösen megállapított menetrend szerint munkakapcsolatot tartson vele;
 - c) rendszeresen beszámoltassa a doktoranduszt kutatómunkája alakulásáról, a felmerült problémákról, nehézségekről, azok kezelési módjáról;
 - d) véleményezze a doktorandusznak a doktori iskola számára készített beszámolóját, publikációs teljesítményét; jeleznie kell, ha a doktorandusz munkájában bármilyen késés, lemaradás következik be vagy, ha úgy látja, hogy a doktorandusz az előírt határidőn belül nem tudja sikeresen teljesíteni vállalt kutatási tervét;

Doktori (PhD) szabályzat

- e) írásban véleményezze a doktorandusz értekezéstervezetét és doktori disszertációját, valamint nyilatkozzon azok benyújthatóságáról;
 - f) részt vegyen a doktorandusz komplex vizsgáján, értekezéstervezetének vitáján és doktori disszertációjának nyilvános védésén;
 - g) folyamatosan karban tartsa, frissítse a doktori adatbázisban lévő profilját (adatlapját) a jogszabályok, valamint a MAB előírásai szerint.
- (5) A témavezetőtől az Egyetemmel meglévő jogviszonyától függetlenül elvárható, hogy rendszeres szakmai kapcsolatot tartson a doktoranduszával.
- (6) A doktorandusz és a témavezető évente kölcsönösen értékeli az egymással meglévő együttműködést és az előrehaladást.
- (7) A témavezetőket a DIT évente beszámoltatja a doktorandusz előrehaladásáról, az elvégzett kutatási munkáról.
- (8) A témavezető-váltás vagy -megszűnés különböző objektív (eltávozás, elhalálozás) és szubjektív (érdeklődés módosulása, viszony megromlása, szakmai segítség hiányosságai stb.) okok miatt fordulhat elő. Ezek mind a témavezető, mind a doktorandusz oldalán bekövetkezhetnek. A témavezető-váltás kezelése a DI vezető feladata és felelőssége. Szükség esetén új vagy társtémavezetőt kell kijelölni.
- (9) A témavezető-váltást mind a doktorandusz, mind a témavezető kezdeményezheti. A témavezetés alól való felmentési kérelemről és az új témavezető kijelöléséről – a felek meghallgatását követően a DI vezetője véleményét kikérve – a DIT dönt.
- (10) A témavezető feladatait ellátását vagy külön megállapodás keretében látja el, vagy azt óraterhelésként számolja el. Megbízási szerződésben kerül rögzítésre a témavezetői felkérés pontos tartalma, valamint a juttatásra való jogosultság feltételrendszere. A felkért témavezető a díjazásról előzetesen lemondhat, ezen döntését az adott felkérő megállapodásban vagy megbízásban tett nyilatkozat révén fejezi ki.
- (11) A témavezető díjazására a fokozatszerzési eljárás során legfeljebb két (2) alkalommal kerülhet sor
- a) a sikeres – a doktorandusz továbblépésére javaslatot tevő – értekezéstervezet-vitát követően,
 - b) a sikeresen – fokozatszerzéssel – zárult doktoriértekezés-védést követően.
- (12) A díjazás maximális összegét minden év december 1-ig – a következő évben induló témavezetői felkérésekhez kapcsolódóan – a CDI dékánja (a kancellár előzetes egyetértésével) határozza meg. A díjak esetleges változása nem érinti a már folyamatban lévő témavezetésekre meghatározott díjak mértékét.
- (13) Társtémavezetés esetén a díjazás összege – ellenkező kikötés hiányában – a két témavezetőt 50-50%-ban illeti meg. A díjazás ettől eltérő kikötését, vagy amennyiben a témavezető személye akár az értekezéstervezet-vitája, akár a doktori disszertáció védését megelőzően változik vagy egyéni témavezető mellé társtémavezető kerül felkérésre, akkor a doktori témavezetői feladatokról szóló felkérés körülményeit is figyelembe véve az egyes témavezetőknek járó díjazás összegét a témavezetők közreműködésére figyelemmel arányosan a DIT javaslatára a CDI dékánja állapítja meg és adja ki a teljesítésigazolást. A befejezetlen témavezetői tevékenység elismeréséhez és díjazásához legalább egy teljes év az intézményben előzetesen és folyamatosan dokumentált témavezetői tevékenység és

Doktori (PhD) szabályzat

annak segítségével a doktorandusz által létrehozott értékelhető teljesítmény (dolgozat, előadás, közlemény stb.) szükséges.

Corvinus Doktori Iskolák**13.§**

- (1) A Corvinus Doktori Iskolák (CDI) az Egyetemen zajló doktori képzést irányító, koordináló, a minőségbiztosításban aktívan közreműködő szervezeti egység.
- (2) Tevékenységét a Corvinus Doktori Iskolák Ügyrendje, valamint a Corvinus Doktori Iskolák Szervezeti és Működési Rendje alapján látja el.
- (3) Vezetője a Corvinus Doktori Iskolák dékánja, aki felel az Egyetemen zajló doktori képzéssel kapcsolatos igazgatási, tanulmányi, adminisztrációs és minőségbiztosítási feladatok ellátásáért.
- (4) A Corvinus Doktori Iskolák egyeztető, véleményező fóruma a Doktori Kabinet (a továbbiakban: DK). A DK tagjai a doktori iskolák vezetői, programigazgatói, a jogi vezető, a Doktorandusz Önkormányzat elnöke, alelnöke, a CDI irodavezetője, a CDI dékánja, az EDT elnöke és a kutatási rektorhelyettes. A DK üléseit az EDT üléseit megelőzően tartja, de szükség esetén bármilyen, a doktori képzést érintő ügyben összehívható.
- (5) A DK napirendi pontjait a CDI dékánja az EDT elnökével és a CDI irodavezetőjével egyeztetve határozza meg, ülésein a CDI dékánja elnököl. Amennyiben bármilyen kérdésben szavazásra kerül sor, a támogató vagy elutasító véleményhez a jelenlévők egyszerű többsége elegendő.

Egyetemi Doktori Iroda**14.§**

- (1) A doktori képzés egyetemi szintű adminisztrációját az Egyetemi Doktori Iroda látja el.
- (2) Az EDI feladata a doktori képzéssel és az egyes doktori cselekményekkel kapcsolatos igazgatási és szervezési teendők, valamint a DI-k közötti koordinációs feladatok ellátása a Corvinus Doktori Iskolák Szervezeti és Működési Rendjében meghatározottak szerint.

EDT mint kreditáviteli bizottság**15.§**

- (1) A doktori képzésben a kreditáviteli bizottság feladatait az EDT látja el azzal, hogy hivatalbóli tag az EDT DÖK képviselője.
- (2) Amikor az EDT kreditáviteli ügyben eljár, a KÁB elnöke és tagjai részére külön megbízólevelet nem kell kiadni.
- (3) Az ügyviteli feladatokat a titkár látja el, aki az EDI vezetője vagy az általa írásban kijelölt munkatársa.
- (4) Amikor az EDT kreditáviteli ügyben eljár, tudományterületenként munkáját segítő albizottságokat hozhat létre. Az albizottságok három (3) tagúak. Az elnököt és a tagokat az EDT választja albizottságonként. Az albizottságok a kreditelismerésre vonatkozó kérelmeket véleményezik az EDT számára.
- (5) A kreditáviteli döntést az EDT hozza meg.

Doktori (PhD) szabályzat

- (6) Az EDT kreditátvitelre vonatkozó pozitív döntéseit és azok érvényességi idejét a Neptunon keresztül minden hallgató és oktató számára hozzáférhetővé kell tenni.
- (7) Amikor az EDT kreditátviteli ügyben eljár, hatásköre:
 - a) a kredit megállapításának alapjául szolgáló tudás összevetése, vizsgálata;
 - b) előzetesen megszerzett, nem formális, informális tanulással elsajátított kompetenciák, korábbi munkatapasztalat tanulmányi követelmény teljesítéseként vagy kredittel történő elismerése, ideértve a szakmai gyakorlat körében elismerhető munkatapasztalatot is; így pl. részképzés, részismereti képzés keretében megszerzett kreditek elismerése és
 - c) átvételi eljáráshoz kapcsolódó kreditelismerés.

Hallgatói Felülbírálati Bizottság

16.§

- (1) Az EDSZ hatálya alá tartozó ügyekben másodfokon eljáró jogorvoslati testület a Hallgatói Felülbírálati Bizottság (továbbiakban: HFB).
- (2) A HFB összetételét és működésének részletes szabályait a HJR tartalmazza.
- (3) A másodfokú eljárás általános szabályait, valamint a döntések alakjára és tartalmára vonatkozó előírásokat, továbbá a határozatok kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására, kézbesítésére vonatkozó szabályokat a HJR tartalmazza, kivéve, ha az EDSZ speciális előírásokat tartalmaz, mert ez esetben az EDSZ előírásait kell alkalmazni és a HJR háttérszabályként alkalmazandó.

Felvételi Bizottság

17.§

- (1) A felvételi vizsgák lebonyolítását a felvételi bizottságok (jelen §-ban a továbbiakban: Bizottság) végzik.
- (2) A Bizottságokat doktori iskolánként kell összeállítani.
- (3) A Bizottság tagjainak a számát az illetékes DI MSZ-e tartalmazza, amelynek elnöke az Egyetem oktatói/kutatói/tanári munkakörben foglalkoztatott alkalmazottja azzal, hogy a szóbeli felvételi vizsgák esetében a Bizottságból – beleértve az elnököt is – legalább két (2) tag vesz részt a szóbeli vizsgáztatásban. A Bizottság tagjának óraadó oktató is felkérhető.
- (4) A Bizottságokat az EDT hozza létre, tagjainak (az elnököt is beleértve) személyéről az EDT dönt a DI vezető javaslata alapján. A Bizottság összetételéről a DI vezető hivatali e-mailcíméről összesített adatokat küld az EDI részére, amelyet az EDI irattároz.
- (5) A szóbeli felvételi vizsgák esetében a Bizottságokba – a (3) bekezdés szerinti két (2) tagon túl – a Doktorandusz Önkormányzat az illetékes DI vezető megkeresésére egy-egy (1-1) doktori képzésben – a kutatási és disszertációs szakaszban – tanulmányokat folytató doktorandusz hallgatót delegálhat, azonban a felvételi vizsga a Doktorandusz Önkormányzat delegáltja nélkül is érvényesen lebonyolítható.
- (6) A Bizottság ügyviteli feladatait az elnök által kijelölt tag látja el.
- (7) A Bizottság működésének szabályait az elnök határozza meg az alábbiakra figyelemmel:
 - a) A felvételi vizsga a képzés nyelvén zajlik.

Doktori (PhD) szabályzat

- b) Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti.
- c) A tagok az ülésen nem helyettesíthetők, azonban, ha egy tag nem tud részt venni a felvételi vizsgán, helyette póttag vesz részt. Amennyiben egyik póttag sem tud részt venni, az illetékes DI vezető javaslatára az EDT új tagot jelöl és a változásról tájékoztatja az EDI-t a (2) bekezdésben foglaltak szerint.
- d) A Bizottság akkor határozatképes, ha minden tagja jelen van azzal, hogy a Doktorandusz Önkormányzat delegáltjának távolléte nem akadályozza a felvételi eljárás érvényes lebonyolításának.
- e) A Bizottság a határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza azzal, hogy szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- f) A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv készíthető papíralapon vagy elektronikus dokumentum formájában is. A jegyzőkönyv elkészítéséért az elnök felelős. Az elnök hivatalos egyetemi e-mail-címéről küldi meg a jegyzőkönyvet az EDI vezető hivatalos egyetemi e-mail-címére. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke írja alá, azonban a jegyzőkönyvet az EDI vezető az elnök nevében hitelesítheti. A jegyzőkönyv tartalmára a Felvételi szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni, azzal, hogy a jegyzőkönyv tartalmazza a Bizottság döntéseit is. A jegyzőkönyveket az EDI részére a felvételi vizsgát követő öt (5) munkanapon belül papíralapon át kell adni vagy jelen bekezdés szerinti módon meg kell küldeni.
- g) A Bizottság elnöke felelős a Bizottság munkájának jogszerűségéért és szakszerűségéért.

További, a hallgatók tanulmányi ügyeit érintő kérdésekben eljáró bizottságok**18.§**

- (1) A hallgatók fogyatékosággal kapcsolatos ügyeiben a Fogyatékosügyi Bizottság jár el.
- (2) A hallgatók fegyelmi ügyeiben elsőfokon a Hallgatói Fegyelmi Bizottság, másodfokon a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság jár el.
- (3) A hallgatók etikai ügyeiben elsőfokon az Etikai Bizottság, másodfokon az Etikai Kódex szerinti döntéshozó jár el.
- (4) A bizottságok összetételét és működésének részletes szabályait az alábbi szabályzatok tartalmazzák:
 - a) Fogyatékosügyi Bizottság: A fogyatékosággal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat,
 - b) Hallgatói Fegyelmi Bizottság, másodfokon a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság: HFKSZ;
 - c) Etikai Bizottság: Etikai Kódex.

A DOKTORI KÉPZÉSEK RENDSZERE**19.§**

- (1) A doktori képzésben a képzés az alábbi munkarendekben folyhat:
 - a) nappali,
- (2) Az Egyetemen a képzés az alábbi nyelveken folyhat:


Doktori (PhD) szabályzat

- a) magyar,
 - b) angol,
- (3) Az Egyetemen a képzés az alábbi finanszírozási formákban folyhat:
- a) magyar állami (rész)ösztöndíjas,
 - b) önköltséges.
- (4) A magyar állami (rész)ösztöndíjas és önköltséges képzési forma közötti átsorolásra vonatkozó szabályokat, valamint a Corvinus ösztöndíj programba való be- és kikerülést a HTJSZ tartalmazza.
- (5) A doktori képzésben vendéghallgatói jogviszony keretében is folyik oktatás, valamint az Egyetem a vele hallgatói jogviszonyban nem álló személyek részére önköltséges formában részismereti képzést is szervez.
- (6) Az Egyetem képzéseit a FIR közhiteles nyilvántartás tartalmazza.
- (7) A doktori iskolákon belül doktori programok és/vagy specializációk működhetnek. A doktori program jellemzően egy, esetleg több tudományághoz kötődő, míg a specializáció ugyanazon tudományágon belüli szakterülethez kötődő képzési irány.
- (8) Az Egyetemen akadémiai és szakértői pályán folytatható doktori képzés. Mindkét pálya a doktori képzés integráns részét képezi, így egyazon képzési és kimeneti követelmények szerint kínálnak doktori (PhD) fokozatszerzési lehetőséget. A pályák közötti alapvető különbséget a képzés célcsoportjai, célja és az oktatásszervezés módja adja.
- (9) A doktori képzésre történő jelentkezéskor a jelentkezőnek lehetősége van a különböző pályák és finanszírozási módok közötti preferenciákat megadni. A részletes szabályokat a DI-k MSZ-ei határozzák meg az EDT által elfogadott elvek alapján.

KÉPZÉSI IDŐ, TANULMÁNY IDŐ

20.§

- (1) A doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzési és kutatási szakasz négy (4) féléves, a kutatási és disszertációs szakasz – azaz a fokozatszerzési eljárás szintén négy (4). A képzési idő doktori képzésben nyolc (8) félév.
- (2) Alapesetben a hallgató tanulmányi ideje megegyezik a képzési idővel.
- (3) A tanulmányi időbe az aktív és passzív félévek egyaránt beleszámítanak kivéve azon félévet, amelyben a hallgató hallgatói jogviszonya szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan, a hallgató önhibáján kívüli ok miatt szünetel.
- (4) A tanulmányi idő – az aktív és passzív félévek együttes száma, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra – legfeljebb tíz (10) félév lehet úgy, hogy az aktív félévek száma nem haladhatja meg mindösszesen a nyolcat (8-at).
- (5) Amennyiben a hallgató átvétel alapján létesít hallgatói jogviszonyt, vagy intézményen belül képzést vált az Egyetemen, a képzési időt és a tanulmányi időt az alábbiak szerint kell számítani:
 - a) a képzési idő megegyezik az adott szak képzési idejével, mert a képzési idő az átvétellel, valamint az intézményen belüli képzésváltással újratekődik,


	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- b) a maximális tanulmányi idő megegyezik az adott doktori képzés maximális tanulmányi idejével, mert a maximális tanulmányi idő az átvétellel, valamint az intézményen belüli képzésváltással újrakezdődik.
- (6) A támogatási idő a tanulmányi időnek az a része, amely alatt a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjas tanulmányokat folytat. A támogatási idő maximalizált. A magyar állami (rész)ösztöndíjas képzések esetében a támogatási időre vonatkozó szabályokat az Nftv., a Vhr. és a HTJSZ tartalmazza.
- (7) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjasként bejelentkezett (aktív félév). Szintén támogatási időnek minősül az a félév, amelyre a hallgató bejelentkezett (aktív félév), de utóbb hallgatói jogviszony szüneteltetését kérte, feltéve, ha a kérelmét őszi félév esetén október 15., tavaszi félév esetén március 15. napja után nyújtja be. Nem minősül támogatott félévnek az a félév, amikor a hallgató őszi félév esetén október 15. vagy tavaszi félév esetén március 15. napja előtt nyújtja be a szünetelésre irányuló kérelmét bármely okra hivatkozva, továbbá, ha ezen időpontok után nyújt be kérelmet, feltéve, ha szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tudja befejezni a félévet.
- (8) Amennyiben a doktori képzésbe egyéni felkészülés alapján – a komplex vizsga teljesítésével, a teljesítést követően – kapcsolódik be a hallgató és tanulmányait a kutatási és disszertációs szakaszban kezdi meg, ez esetben a képzési idő négy (4) félév, ebben az esetben a tanulmányi idő – az aktív és passzív félévek együttes száma, figyelemmel a (3) bekezdésben foglaltakra – legfeljebb hat (6) félév lehet úgy, hogy az aktív félévek száma nem haladhatja meg mindösszesen a négyet (4-et).
- (9) A vendéghallgatói jogviszonyban folytatott tanulmányok, valamint a részismereti képzés keretében a képzési időt a felvételi határozat tartalmazza.
- (10) Államközi vagy állami ösztöndíjprogram keretében megvalósuló képzésben a képzési idő nem térhet el a programba bevont szak képzési és tanulmányi idejétől

FELVÉTEL SZERVEZETT DOKTORI KÉPZÉSRE

21.§

- (1) Az Egyetem doktori iskoláiban folyó képzésre jelentkezhetnek olyan magyar állampolgárok, a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülő EU és EGT állampolgárok, valamint olyan nem magyar állampolgárok is, akik nem tartoznak a magyar állampolgárokkal azonos bánásmódban részesülők körébe, és
- a) mesterképzésben (MA vagy MSc), vagy korábban egyetemi képzésben megszerzett felsőfokú végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevéllel rendelkeznek,
 - b) szakmai és tudományos felkészültségüket az illetékes felvételi bizottság megfelelőnek ítéli,
 - c) nyelvtudását az illetékes felvételi bizottság megfelelőnek ítéli,
 - d) amennyiben rendelkeznek tudományos publikációkkal, azokat az MTMT-ben rögzítették, jóváhagyták és szerzői nyilatkozattal felelősséget vállaltak az adatok helyességéért.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		


- (2) A hirdetendő képzések körének, létszámkeretének, valamint az önköltségi díjak meghatározásának szabályait a Felvételi szabályzat és a HTJSZ tartalmazza azzal, hogy az oktatási rektorhelyettes alatt a kutatási rektorhelyestest, a dékán alatt a CDI dékánt kell érteni. Adott felvételi eljárásban a doktori képzésre való jelentkezés, valamint a jelentkezéshez szükséges valamennyi dokumentum beadásának határidejét az EDI teszi közzé a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban és az Egyetem honlapján.
- (3) A doktori képzésre való jelentkezéshez az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:
- a) kitöltött formanyomtatvány;
 - b) az egyetemi/mesterfokozatot tanúsító oklevél egyszerű másolata;
 - c) az egyetemi/mesterképzésben folyó tanulmányokat igazoló leckekönyv egyszerű másolata, kreditigazolás vagy oklevélmelléklet egyszerű másolata;
 - d) szakmai önéletrajz publikációs jegyzékkel;
 - e) előzetes kutatási terv;
 - f) szakmai ajánlólevél, érdemi indokolással; akadémiai doktori pályára történő jelentkezés esetén a Corvinus Doktori Ösztöndíj pályázati dokumentációja a HTJSZ-ben és a vonatkozó pályázati felhívásban meghatározottak szerint;
 - g) a HTJSZ 3. melléklete szerinti felvételi eljárási díj befizetését igazoló bizonylat;
 - h) a jelentkező felelősségvállaló nyilatkozata, amelyben minden beadott dokumentumért és az abban közölt hitelességért felelősséget kell vállalni.
- (4) A doktori képzésre jelentkezőknek emellett nyilatkozniuk kell arról, hogy pályáznak-e magyar állami ösztöndíjra, továbbá, hogy kérik-e felvételüket akkor, ha nem részesülnek magyar állami ösztöndíjban.
- (5) Az illetékes felvételi bizottság előírhatja a jelentkezők szakmai alkalmasságának elbírálásához szükséges további dokumentumok beadását is, amelyet a DI MSZ-ében rögzít.
- (6) Az előírásoknak megfelelően és határidőre jelentkezett pályázók felvételi eljáráson esnek át. A felvételi eljárást felvételi bizottság bonyolítja le, a felvételi eljárás tartalmát és lebonyolításának módját a DI MSZ-e rögzíti. A felvételi eljárás nyelve az angol.
- (7) A doktori felvételi eljárás keretében száz (100) pontos értékelési skálát kell alkalmazni. Akadémiai doktori pályára az a jelentkező vehető fel, aki legalább nyolcvan (80) pontot elér. Egyebekben doktori képzésre az a jelentkező vehető fel, aki a megszerezhető száz (100) pontból minimálisan hatvanhét (67) pontot, vagyis a megszerezhető pontok 2/3-át eléri. Mindkét esetben teljesíteni kell az (1) bekezdésben meghatározott követelményeket.
- (8) A doktori felvételi eljárás során az alábbi területeken szereshetők pontok:
- a) előzetes teljesítmény (kötelező),
 - b) beadandó írásmű (kötelező),
 - c) írásbeli vizsga (DI-specifikus),
 - d) szóbeli vizsga (kötelező).
- (9) Az egyes területeken belül a DI-k MSZ-ükben határozzák meg az előírt részteljesítmények körét és pontértékét.
- (10) A felvételi bizottság rangsorolja a jelentkezőket.

Doktori (PhD) szabályzat

- (11) A felvételtől – az ODT által meghatározott keretszámok és az adott iskola rendelkezésére bocsátott ösztöndíjkeretek figyelembevételével – az illetékes DI előterjesztése alapján az EDT jóváhagyása mellett a CDI dékánja határozatban dönt. A döntés során a pontszámok alapján kialakult rangsortól eltérni csak akkor lehet, ha a DI magyar állami ösztöndíjas kerete már betelt, s a rangsorban következő jelölt csak a magyar állami ösztöndíj elnyerése esetén kérte felvételét, és ha a pályázó elérte a maximális felvételi pontszám kétharmadát. A DI-k MSZ-ükben szabályozhatják, hogy az adott DI felvételi rangsora a DI egyes specializációin elért teljesítménye alapján is kialakulhat, figyelembe véve, hogy a pályázó elérte a maximális felvételi pontszám kétharmadát.
- (12) A felvételi eljárásban a felvételi vizsgák rendjére, a jogorvoslatra vonatkozóan a Felvételi szabályzat rendelkezéseit – jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel – kell értelemszerűen alkalmazni, amely esetben a dékánon a CDI dékánt, a HSZ-en az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezetőn az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátoron az EDI ügyintézőt kell érteni.
- (13) Vendéghallgató felvételére a TVSZ és a Felvételi szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy vendéghallgató csak cseremegállapodás alapján vehető fel doktori képzésre.
- (14) Doktori képzésben részismereti képzésre történő felvétel nem lehetséges.
- (15) Felvételi eljárásban nincs helye méltányosságnak, kivéve a Felvételi szabályzat szerinti méltányossági lehetőségeket.
- (16) Doktori képzésben a felvételi eljárás ütemezését, az egyes határidőket kutatási rektorhelyettesi rendelkezés tartalmazza.

FELVÉTEL EGYÉNI FELKÉSZÜLÉS ESETÉN**Jelentkezés a doktori fokozat megszerzésére egyéni felkészülés esetén****22.§**

- (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés jelen § szerinti követelményeit. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga sikeres teljesítésével, a CDI dékán felvételi – fokozatszerzési eljárásba történő belépési – határozatával és az ezt követő beiratkozással jön létre.
- (2) Az egyéni felkészülésre jelentkezés esetén jelentkezőnek a 21.§ (1) bekezdésben meghatározott felvételi követelményeket teljesítenie kell, továbbá teljesítenie kell a doktori képzés követelményeit, amelynek szabályait a (3) bekezdés tartalmazza.
- (3) A doktori képzés teljesítésének követelményei egyéni felkészülésre jelentkezők esetében:
- legalább 2 db, a Scimago releváns szakterületi besorolása szerint minimum Q3-as kategóriájú publikáció, vagy ezzel egyenértékű publikációs tevékenység, amelynek részleteit az egyes doktori iskolák MSZ-ei rögzítik; vagy korábbi doktori tanulmányok során szerzett releváns tanulmányi és kutatási kreditek bemutatása, amelyek elismeréséről az EDT, mint kreditátviteli bizottság dönt. A publikációs követelmény kiváltásához összesen 120 kredit elismerése szükséges, az érintett doktori iskola által meghatározott összetételben.
 - A 21.§ (1) bekezdésben meghatározott felvételi követelmények teljesítésén túl a jelentkező a doktori képzés a) pontban meghatározott követelményeinek teljesülése

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		


esetén bocsátható komplex vizsgára. Ezt követően a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén részére 120 kreditet az EDT, mint kreditátviteli bizottság elismer.

- (4) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:
- a) a szervezett képzésre való jelentkezés esetében a 21. §-ban felsorolt dokumentumok, továbbá
 - b) a korábbi kutatási tevékenységet igazoló dokumentumok;
 - c) a legfontosabbnak ítélt három saját publikációból 1-1 elektronikus példány;
 - d) az illetékes DI által előírt további dokumentumok;
 - e) az előzetesen egyeztetett témavezető fogadó nyilatkozata.
- (5) Adott felvételi eljárásban egyéni felkészülők esetén a komplex vizsgára, ezzel a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés, valamint a jelentkezéshez szükséges valamennyi dokumentum beadásának határidejét az EDI rögzíti és teszi közzé az Egyetem honlapján.
- (6) A doktori fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezési kérelem (azaz a felvételi kérelem) és mellékletei az illetékes DI által előzetesen jóváhagyott idegen nyelven is benyújthatók, a felvételi eljárás nyelve angol.
- (7) Egyéni felkészülés esetén a finanszírozási forma csak önköltséges lehet.
- (8) Egyéni felkészülés esetén felvételi bizottság nem működik. A felvételi követelmények teljesülését első körben a DI vezető vizsgálja. A DI vezető előterjesztése alapján a kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról az EDT jóváhagyása mellett a CDI dékán felvételi határozatban dönt.
- (9) Az egyéni felkészülők esetén a felvételi eljárásban a felvételi vizsgák rendjére, a jogorvoslatra vonatkozóan a 21.§ (12) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.

ÁTVÉTEL

23.§

- (1) Más felsőoktatási intézményből történő átvételre vonatkozóan a TVSZ szabályait kell alkalmazni, jelen §-ban foglalt eltérésekkel.
- (2) Más felsőoktatási intézményben megkezdett doktori képzésből doktorandusz az adott DIT állásfoglalása és az EDT egyedi mérlegelését követően az EDT javaslata alapján a CDI dékán döntése alapján csak abban az esetben nyerhet átvételt az Egyetem doktori képzésébe, ha az átvételi kérelem benyújtására az intézmény, és/vagy a doktori iskola megszűnése vagy a képzés folytatásának, befejezésének bármilyen más objektív akadályoztatása miatt kerül sor, és amennyiben az adott doktori képzés kapacitásszáma ezt lehetővé teszi.
- (3) A korábbi doktori iskolában teljesített (érdemjeggyel lezárt) tárgyak a TVSZ kreditelismerésre vonatkozó szabályai szerint fogadhatók el.
- (4) Átvételre kizárólag azonos tudományterületen (tudományágban) zajló képzésből, a képzést folytató intézmény illetékesével történő, a (2) bekezdésben foglalt feltételek fennállását igazoló dokumentált konzultációt követően kerülhet sor.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- (5) Az átvételre vonatkozó kérelmet az EDI részére kell benyújtani őszi félévre vonatkozóan legkésőbb július 15-ig, tavaszi félévre vonatkozóan legkésőbb január 10-ig az EDI által az egyetem honlapján meghatározott módon.
- (6) Átvétel kizárólag önköltséges képzésre lehetséges – ez alól kivételt képez az, amennyiben az átadó felsőoktatási intézmény az átvétellel a magyar állami ösztöndíjas helyet is átadja –, ha a doktorandusz
 - a) az átvételre vonatkozó kérelmet a megadott határidőre és módon, mellékletekkel együtt benyújtotta,
 - b) az Egyetemre történő beiratkozásig folyamatos hallgatói (doktorandusz) jogviszonnal rendelkezik az átadó felsőoktatási intézményben,
 - c) befizette a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjat és
 - d) amennyiben a képzés kapacitásszáma lehetővé teszi.
- (7) Az átvételről az őszi félévre vonatkozóan legkésőbb szeptember 10-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan legkésőbb február 10-ig az EDT javaslata alapján a CDI dékán dönt.
- (8) Átvétel esetén az EDI irodavezető vagy az általa kijelölt ügyintéző/koordinátor az átvett doktorandusz beiratkozása után az átvételről szóló határozatot és a beiratkozás dátumáról szóló tájékoztatást megküldi az átadó felsőoktatási intézmény részére.
- (9) Átvételi eljárásban méltányosság nem kérhető.

DOKTORI KÉPZÉS

Hallgatói jogviszony létesítése, beiratkozás, bejelentkezés

24.§

- (1) A doktori képzés a tudományág sajátosságaihoz és a doktoranduszok kutatási érdeklődéséhez igazodó szervezett vagy egyéni felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll.
- (2) Szervezett képzésben a doktoranduszok szakmai segítséget kapnak a komplex vizsgára való felkészüléshez, a disszertáció elkészítéséhez és a doktori fokozat elnyeréséhez.
- (3) A doktori képzés felvételi követelményeit, számonkérési rendjét és a képzés formális lezárását jelentő oklevél megszerzésének pontos vizsga-, kredit- és egyéb követelményeit – a jelen Szabályzatban meghatározott rendelkezéseket és kreditszabályozási kereteket betartva – az illetékes DI határozza meg, és MSZ-ében rögzíti. A doktori képzés tantervét az EDT fogadja el. A doktori képzésben legalább kétszáznegyven (240) kreditet kell teljesíteni.
- (4) Az Egyetemen az a hallgató kezdheti meg doktori tanulmányait, aki hallgatói jogviszonyt (a továbbiakban: doktorandusz jogviszony vagy hallgatói jogviszony) létesít.
- (5) Hallgatói jogviszony az Egyetemen:
 - a) szervezett képzésben felvételt vagy kivételes esetekben átvételt követően,
 - b) fennálló hallgatói jogviszony mellett további, párhuzamos hallgatói jogviszony felvételt követően,

Doktori (PhD) szabályzat

- c) más felsőoktatási intézményben fennálló hallgatói jogviszony mellett résztanulmányok folytatása céljából vendéghallgatói jogviszony felvételt követően, valamint
 - d) egyéni felkészüléssel a komplex vizsga teljesítésével felvételt követően beiratkozással létesíthető.
- (6) A hallgatói jogviszony az első félévre történő beiratkozással jön létre. A további félévekben nincs szükség beiratkozásra, a további félévekben a hallgató a Neptunon keresztül aktív vagy passzív félévre bejelentkezik. A beiratkozásra és a bejelentkezésre vonatkozóan a TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy HSZ alatt az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezető alatt az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátor alatt az EDI ügyintézőt kell érteni.

A doktori képzésben és fokozatszerzésben résztvevők jogállása**25.§**

- (1) A doktorandusz jogaira és kötelezettségeire a HJR szabályait kell alkalmazni a jelen paragrafusban foglalt kiegészítéssel.
- (2) A doktorandusz köteles az MTMT adatbázisban a profilját legkésőbb az első félév végéig létrehozni, a képzés során létrejött tudományos eredményeit igazoló publikációit abban rögzíteni (a kéziratokat vagy a megjelent közleményeket a Corvinus Egyetem Könyvtára által gondozott Corvinus Repozitóriumba feltölteni), azok bibliográfiai adatait folyamatosan naprakészen nyilvántartani. A komplex vizsgára, a fokozatszerzési eljárásra, az értekezéstervezet-vitára és a disszertáció nyilvános védésére való jelentkezés feltétele publikációinak az MTMT adatbázisban való rögzítése és jóváhagyása, valamint szerzői felelősségvállalás az adatok helyességéért.
- (3) A doktorandusz a beiratkozástól a fokozatszerzésig köteles minden tudományos publikációján a Budapesti Corvinus Egyetemet az affiliációjában feltüntetni.
- (4) A doktori képzésben részt vevő doktoranduszok az akadémiai szocializációjuk szempontjából a potenciális kutatási témájuknak megfelelő intézethez vagy a képzésben közreműködő kutatóhelyhez tartoznak, az ott dolgozó oktatói, kutatói közösség tagjai, a szakmai, tudományos és egyéb események résztvevői. A doktoranduszok kutatómunkájához szükséges infrastruktúra biztosítását az intézetek vagy a képzésben közreműködő kutatóhelyek segítik.

Hallgatói jogviszony szünetelése**26.§**

- (1) A hallgatói jogviszony szünetelésére a TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni az alábbi eltérésekkel:
 - a) a HSZ-en az EDI-t, a dékánon a CDI dékánt kell érteni,
 - b) a képzési és kutatási szakaszban kizárólag a Nftv. 45. § (2)-ben rögzített esetekben a CDI dékán feltételek fennállását igazoló tudomásulvétele után szüneteltethető a hallgatói jogviszony azzal, hogy a jogviszony folytatására kizárólag a mintatanterv szerinti képzésbe történő becsatlakozással van lehetőség, az ettől való eltérésre méltányosság alapon sincs lehetőség,

Doktori (PhD) szabályzat

- c) a kutatási és disszertációs szakaszban (a fokozatszerzési eljárásban) a hallgatói jogviszony szüneteltetésére, a regisztrációs időszakban a Neptunban benyújtott kérelem alapján van lehetőség, ami külön indokolás nélkül legfeljebb két (2) félév lehet, amit az EDI vezető hagy jóvá a kérelem benyújtásától számított öt (5) munkanapon belül, további szünetelésre méltányossági engedéllyel sincs lehetőség. Ettől való eltérés kizárólag a 40.§ (2) bekezdése alapján lehetséges,
- d) aktív félév passzívvá nyilvánítására csak a kutatási és disszertációs szakaszban van lehetőség a c) pont figyelembevételével,
- e) passzív félév aktívvá nyilvánítására nincs lehetőség méltányossági alapon sem.

Hallgatói jogviszony megszűnése, megszüntetése

27.§

- (1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,
 - a) ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának vagy a komplex vizsga sikertelenségének napján (a sikertelen komplex vizsga napján, vagy a komplex vizsga napján, amelynek a teljesítését a hallgató elmulasztotta);
 - b) azon félév utolsó napján, amelyben a doktorandusz a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte (a félév utolsó napját a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően a tanév időbeosztása tartalmazza);
 - c) a doktori képzésnek azon nyolcadik aktív féléve végén, amelyre a doktorandusz bejelentkezett (a félév utolsó napját a jogszabályban rögzítetteknek megfelelően a tanév időbeosztása tartalmazza);
 - d) ha a doktoranduszt másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján (az átvétel napja az átvevő intézménynél történő beiratkozást megelőző nap);
 - e) ha a doktorandusz bejelenti, hogy megszünteti hallgatói jogviszonyát, a kérelem benyújtásának napján, kivéve, ha nyolc (8) munkanapon belül visszavonja a bejelentését;
 - f) ha a doktorandusz nem folytathatja tanulmányait magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben, és önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni (a doktorandusz arról, hogy folytatja-e tanulmányait önköltséges képzésben, a képzési szerződés aláírásával nyilatkozik) a regisztrációs időszak utolsó napján;
 - g) ha a doktorandusz hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a rektortól átruházott hatáskörben a CDI dékánja a doktorandusz eredménytelen felszólítása és a doktorandusz szociális helyzetének Hallgatói Szociális Bizottság általi vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott határozat véglegessé válása napján;
 - h) a kizárás fegyelmi büntetést tartalmazó fegyelmi határozat véglegessé válásának napján;
 - i) a Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban vagy más államközi, állami ösztöndíjprogram keretében megvalósuló képzésben, ha a doktorandusz ösztöndíjas jogviszonya megszűnik és tanulmányai önköltségét maga nem kívánja viselni (a doktorandusz arról, hogy viseli-e saját maga az önköltséget, a képzési szerződés aláírásával nyilatkozik) a regisztrációs időszak utolsó napján;

Doktori (PhD) szabályzat

- j) a vendéghallgatói jogviszony keretében a félév utolsó napján;
- k) a doktorandusz halálával, amelynek napját a CDI dékánja a halotti anyakönyvi kivonat másolata alapján állapítja meg;
- l) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát a CDI dékán egyoldalú nyilatkozattal megszünteti, mert a dékán a képzési időszakra való bejelentkezéshez eseti egészségügyi alkalmassági vizsgálatot ír elő, és a hallgató a vizsgálat szerint a tanulmányok további folytatására és befejezésére egészségügyi szempontból alkalmatlan. Ez a pont nem alkalmazható magyar állampolgár, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, a bevándorolt vagy a letelepedett jogállású hallgató esetében.
- (2) Meg kell szüntetni annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát,
- a) aki a képzési és kutatási szakaszban nem jelentkezik be és hivatalból passzíválására már nincs lehetőség vagy úgy nyújt be passzíválási kérelmet, hogy már kimerítette a lehetséges passzív félévek számát;
- b) aki jelen szabályzatban rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti azzal, hogy:
- ba) a hallgató túllépi a tanulmányai befejezésére rendelkezésre álló maximális tanulmányi időt,
- bb) két egymást követő aktív félévben nem szerez legalább ötven (50) kreditet,
- bc) a 2021/2022. tanév őszi félévében vagy azt követően bármely képzési formában és munkarendben tanulmányaikat megkezdő doktoranduszok esetében a képzés bármely szakaszában valamennyi őszi aktív félévben nem szerez legalább tizennyolc (18) kreditet félévenként.
- (3) Azokban az esetekben, ahol a hallgatói jogviszony a törvény erejénél fogva szűnik meg – az (1) bekezdés b)–e), i)–k) esetekben –, a hallgatói jogviszony megszűnéséről külön határozatot nem kell hozni, annak tényéről az EDI irodavezető vagy az általa kijelölt EDI munkatárs a Neptunon keresztül küldött üzenetben értesíti a doktoranduszt, a k) pont esetében a megszűnés tényét rögzíti a Neptunban.
- (4) Az (1) bekezdés a), f)–h) és l) pontokban, valamint a (2) bekezdésben foglalt esetekben a hallgatói jogviszony megszűnéséről a CDI dékán, az (1) bekezdés k) pontban foglalt esetben a Hallgatói Fegyelmi Bizottság vagy Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság dönt.
- (5) A hallgatói jogviszony megszüntetésére vonatkozó határozatot vagy papíralapú irat formájában kell elkészíteni és postai úton vagy személyesen kell kézbesíteni, vagy elektronikus irat formájában kell elkészíteni és a Neptunon vagy ügyfélkapun keresztül kell kézbesíteni a hallgatónak.
- (6) A határozatban rendelkezni kell az önköltség és/vagy az idegen nyelvi képzési hozzájárulás viselésének szabályairól.
- (7) A hallgatói jogviszony megszűnéséhez kapcsolódó dokumentumokra vonatkozóan a TVSZ szabályait kell alkalmazni azzal, hogy HSZ alatt az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezető alatt az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátor alatt az EDI ügyintézőt kell érteni.

Doktori (PhD) szabályzat

Jogorvoslat, panaszkezelés

28.§

- (1) A doktorandusz az Egyetem döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása ellen jogorvoslattal élhet.
- (2) A jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Felülbírálati Bizottság bírálja el.
- (3) A jogorvoslati kérelmet – figyelemmel a HJR részletszabályaira – a kérelem beérkezésétől számított harminc (30) napon belül kell elbírálni.
- (4) Az (1) bekezdésen túlmenően a doktorandusz a tanulmányait érintően panaszt nyújthat be, amelyben egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetését kérheti olyan esetben, amikor annak elintézése nem tartozik más – így különösen Hallgatói Felülbírálati Bizottság, bírósági – eljárás hatálya alá.
- (5) A panaszt a CDI dékán bírálja el.
- (6) A panaszt – figyelemmel a HJR részletszabályaira – a kérelem beérkezésétől számított harminc (30) napon belül kell elbírálni.

A képzési program, tanterv, tantárgyi program, tantárgyak meghirdetése


29.§

- (1) A képzés az Egyetemen az elfogadott képzési program alapján folyik. A képzési program fogalmát a TVSZ határozza meg. A képzési programot az Egyetem honlapján közzé kell tenni, amelyért az EDI a felelős.
- (2) A képzési programra, tantervre, tantárgyi programra vonatkozóan a TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni jelen Szabályzatban foglalt eltérésekkel úgy, hogy dékán alatt a CDI dékánt kell érteni.
- (3) A tantárgyak meghirdetésére, a tantárgyfelvételre és leadásra a tanév időbeosztásában meghatározott időszakban van lehetőség. A késedelmes tantárgyfelvételre és leadásra a TVSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kreditbeszámítás

30.§

- (1) Az EDT mint kreditátviteli bizottság kredittel ismerheti el a formális, nem formális, informális tanulás során, munkatapasztalat útján szerzett tudást is. A kreditelismerésre vonatkozóan a TVSZ szabályait kell alkalmazni azzal, hogy:
 - a) a TVSZ 53.§ (7)-(8) bekezdésben foglalt – a képzés kreditértéke legalább 1/3-ának az Egyetem adott képzésén történő megszerzésére vonatkozó – előírását doktori képzésben is alkalmazni kell,
 - b) kreditátviteli bizottságon az EDT-t – mint doktori képzésben kreditátviteli ügyekben is eljáró bizottság – kell érteni.

	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

A foglalkozások látogatása, kedvezményes tanulmányi rend

31.§

- (1) A foglalkozások látogatása a doktorandusz számára kötelező, kivéve, ha – kivételesen indokolt esetben – a DI vezetője az adott kurzus oktatójával egyeztetve felmentést ad valamely doktorandusz számára.
- (2) A doktorandusz adott félévre vonatkozóan a képzési és kutatási szakaszban kedvezményes tanulmányi rendet kérhet külföldi részképzés esetén vagy más, indokolható esetekben. A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozóan a TVSZ szabályait kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy legalább tizennyolc (18) kredit teljesítése kötelező, valamint a tanulmányi bizottság alatt a DI vezetőjét kell érteni.

Részvétel külföldi részképzésben

32.§

- (1) Külföldi részképzésben olyan, a témavezető, a programigazgató és/vagy a specializációvezető által jóváhagyott és az illetékes DI vezetője által engedélyezett munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A részképzés ideje és az illetékes DI vezető jóváhagyásával végzett külföldi részképzés teljesítménye teljes egészében beleszámít a doktori programba, és a részképzés ideje alatt a hallgatói jogviszony nem szünetel. A külföldi részképzésre vonatkozóan a TVSZ és a KRSZ szabályait is alkalmazni kell.

Online doktori cselekmények

33.§

- (1) Az egyes doktori cselekmények (tervezet védés, védés, komplex vizsga) teljesítése főszabály szerint személyes megjelenéssel történik.
- (2) Indokolt esetben a hallgató az adott doktori cselekményt megelőzően legalább hét (7) munkanappal az EDI részére a Neptunban benyújtott kérelmére a CDI dékánja engedélyezheti az adott doktori cselekmény online teljesítését.
- (3) Az egyes online doktori cselekmények teljesítésének módját és technikai részleteit a kutatási rektorhelyettes rendelkezésben szabályozza.

A doktoranduszok részére nyújtható támogatások


34.§

- (1) A doktoranduszok számára nyújtható juttatásokat a HTJSZ tartalmazza.

A doktoranduszok által fizetendő díjak és térítések, átsorolás

35.§

- (1) A doktoranduszok által fizetendő díjakat és térítéseket a HTJSZ tartalmazza.
- (2) A finanszírozási formák közötti (magyar állami ösztöndíjas/önköltséges) átsorolásra vonatkozó rendelkezéseket a HTJSZ tartalmazza.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

A doktoranduszok oktatási tevékenysége

36.§

- (1) A doktori képzésben résztvevők oktatási, oktatásszervezési feladatokat vállalhatnak, aminek módját a jelen Szabályzat szabályozza. Ezek ellátásáért a doktorandusz oktatási kreditben részesül.
- (2) Az oktatói tevékenységért az Egyetem a doktoranduszokat díjazásban részesíti a vonatkozó szabályozás szerint.
- (3) Amennyiben a doktorandusz úgy ítéli meg, hogy az intézetben (kutatóhelyen) rá rótt feladatok és kötelezettségek veszélyeztetik a doktori képzésben való elvárt előrehaladást, úgy panasszal fordulhat a DI vezetőjéhez, aki a panaszt továbbítja a CDI dékán részére. A panasszal kapcsolatban a CDI dékán a HJR szabályai szerint jár el.

A DOKTORI KÉPZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOZÁSI KERETEK A KÉPZÉS KÉT SZAKASZÁBAN

Képzési és kutatási szakasz

37.§

- (1) A négy (4) féléves képzési és kutatási szakaszban a doktorandusz tantárgyakat teljesít, kutatómunkát végez, amelynek eredményeit tanácskozásokon adja közre (a DI által szervezett kutatási fórumokon), publikálja, lehetőség szerint bekapcsolódik az oktatásba, doktori cselekményeken vesz részt, komplex vizsgát tesz.
- (2) A doktorandusznak az őszi félévben legalább tizennyolc (18), tanévenként (hallgatói jogviszony szünetelés esetén két egymást követő aktív félévben) legalább ötven (50) kreditet kell teljesítenie azzal, hogy tanévenként legfeljebb hetven (70) kredit gyűjthető.
- (3) Négy (4) félév alatt legalább százhusz (120) kreditet kell szerezni. Ez a komplex vizsgára történő jelentkezés feltétele.
- (4) A doktorandusznak a képzési és kutatási szakaszban minden félévben tanulmányi, kutatási, valamint oktatási és szolgálati krediteket kell gyűjtenie az alábbiak szerint:
 - a) A tanulmányi krediteket a doktorandusz a mintatanterv alapján összeállított egyéni ütemezésben gyűjti. A krediteket a Neptunban felvett és teljesített tantárgyak alapján rögzíti a tárgy oktatója.
 - b) Az oktatási és szolgálati krediteket a doktorandusz jelen Szabályzat alapján összeállított egyéni ütemezésben gyűjti. Az oktatási és szolgálati krediteket az adott tantárgy tantárgyfelelősenek vagy oktatójának, és/vagy az adott tevékenység irányítójának igazolása alapján a programigazgató hagyja jóvá és rögzíti a Neptunban.
 - c) A kutatási krediteket a doktorandusz jelen Szabályzat alapján összeállított egyéni ütemezésben gyűjti. A kutatási krediteket a témavezető igazolása alapján a programigazgató hagyja jóvá és rögzíti a Neptunban.
 - d) A képzési és kutatási szakasz feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását a DI-k MSZ-ei tartalmazzák.
- (5) Tanulmányi kreditek:

Doktori (PhD) szabályzat

- e) A tanulmányi kreditek száma a képzési és kutatási szakaszban mindösszesen minimum negyvennyolc (48), maximum hatvan (60) kredit.
 - f) A tanulmányi kreditek szerzéséhez a doktorandusznak a Neptunban a megfelelő tárgyakat fel kell vennie.
 - g) A doktorandusz a tanulmányi krediteket az előírt tantárgyak, a tantárgyi program alapján az oktatók által meghatározott követelmények teljesítésével, érdemjegy megszerzésével teljesíti. A doktorandusznak a mintatantervében rögzített, kötelező és kötelezően választandó, valamint szabadon választható tantárgyakat kell teljesítenie.
 - h) A doktorandusz bármely DI által meghirdetett szabadon választható tantárgyat is felvehet, továbbá szabadon választható tantárgyként vehet fel olyan kötelező és kötelezően választandó tantárgyakat, amelyeket a doktori iskolák saját vagy más doktori iskola doktoranduszána felvehetővé tettek.
- (6) Kutatási kreditek
- i) A kutatási kreditek száma a képzési és kutatási szakaszban mindösszesen hatvan (60) kredit.
 - j) A kutatási kreditek félévenként rögzítettek, annak mértéke félévente 15 kredit.
 - k) A kutatási kreditek szerzéséhez a doktorandusznak a Neptunban meghirdetett technikai tárgyakat fel kell vennie.
 - l) Kutatási kreditek alapvetően tudományos kutatómunkával, konferencia-részvétellel, kutatási fórumon való szerepléssel, publikációkkal szerezhetőek. A kutatási kreditek megszerzésének részletes feltételeit a DI-k MSZ-ei tartalmazzák.
- (7) Oktatási és szolgálati kreditek:
- a) Az oktatási kreditek száma a képzési és kutatási szakaszban mindösszesen minimum hat (6); maximum tizennyolc (18) kredit.
 - b) Oktatási és szolgálati (OSZ) kreditek két módon szerezhetőek:
 - heti egy (1) időszáv rendszeres óraterheléssel, vagy
 - egy (1) a félév során a programigazgatóval egyeztetett konzultációs, oktatástámogatási és szolgálati tevékenységgel, amit a Budapesti Corvinus Egyetemen kell végezni és teljesíteni.
 - c) A vállalt tevékenységnek megfelelően egy félév oktatási és szolgálati tevékenység értéke heti egy (1) időszáv rendszeres óraterhelés tekintetében hat (6) kredit oktatástámogatási és szolgálati tevékenység tekintetében két (2) kredit.
 - d) Az oktatási és szolgálati kreditek szerzéséhez a doktorandusznak a Neptunban az oktatási és szolgálati technikai tárgyakat fel kell vennie.
 - e) Az oktatási és szolgálati kreditek az adott félévben teljesített tevékenység alapján kerülnek elszámolásra.
 - f) Egy félévben legfeljebb két (2) OSZ tárgy vehető fel.
 - g) A doktorandusz a doktori tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő 20%-ának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető, az erre vonatkozó igényt az intézetvezető a félév megkezdését legalább két (2) hónappal megelőzően jelzi a DI


Doktori (PhD) szabályzat

vezetőjének és a programigazgatójának. A doktorandusz egy tanév átlagában legfeljebb heti négy (4) óra (2 időszáv)/félév időtartamú oktatási feladatra kötelezhető.

- h) A doktorandusz más hazai vagy külföldi, felsőoktatási intézményben végzett oktatási (kurzustartási) tevékenysége után is szerezhethet oktatási és szolgálat kreditet, amennyiben az erre vonatkozó igényét az adott félév megkezdése előtt írásban jelzi a programigazgatónak és az elvégzett munkáról a szorgalmi időszak befejezését követő két (2) héten belül hitelt érdemlő dokumentációt nyújt be.
- (8) A 2021/2022. tanévtől kezdődően bármely képzési formában és munkarendben részt vevő doktorandusznak a képzési és kutatási szakaszban az őszi félévben minimum tizennyolc (18), tanévenként vagy két egymást követő aktív félévben legalább ötven (50) kreditet kell teljesítenie azzal, hogy tanévenként maximum hetven (70) kredit szerezhető.
- (8) Annak a doktorandusznak, aki a negyedik (4.) aktív félév végére nem szerez 120 kreditet és ezért nem tud komplex vizsgát tenni, hallgatói jogviszonyát a 27.§ (1) bekezdés a) pontjának rendelkezései alapján meg kell szüntetni.

A komplex vizsga**38.§**

- (1) A komplex vizsga méri, értékeli a doktorandusz tanulmányi, kutatási előmenetelét és igazolja a kutatásra való rátermettségét. A komplex vizsgát a negyedik (4.) aktív félév végén kell teljesíteni a képzési és kutatási szakasz lezárásaként. Ez a feltétele annak, hogy a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszba léphessen.
- (2) A doktori képzés ötödik (5.) félévébe kizárólag a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén jelentkezhet be a doktorandusz.
- (3) Egyéni képzésre jelentkezett doktorandusz akkor bocsátható komplex vizsgára, ha egyrészt megfelel a jelen Szabályzatban előírtaknak, másrészt a doktori képzésbe történő jelentkezését az EDT támogatta.
- (4) A komplex vizsgára bocsátás feltételei:
- a) szervezett doktori képzés képzési és kutatási szakaszában legalább százhusz (120) kredit (azok 37.§-ban előírt belső arányaira való figyelemmel) megszerzése, a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő esetén az EDT (3) bekezdés szerinti támogató határozata,
 - b) a doktorandusz publikációinak az MTMT adatbázisban való rögzítése és jóváhagyása,
 - c) a témavezető értékelése a képzési és kutatási szakaszban végzett munkáról, valamint arra vonatkozó nyilatkozata, hogy javasolja a fokozatszerzési eljárás megkezdését.
- (5) A komplex vizsga két (2) fő részből áll: az egyik részben a doktorandusz elméleti-módszertani felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a doktorandusz tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).
- (6) A komplex vizsgát a DI által kijelölt és az EDT által jóváhagyott vizsgabizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság három (3) vagy öt (5) tagból áll, a tagok közül három fős bizottságnál egy (1), öt fős bizottságnál két (2) fő nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel.
- (7) A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens vagy professor emeritus vagy az MTA doktora címmel rendelkező oktató, tudományos kutató lehet. A

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

vizsgabizottság valamennyi tagjának (a doktori képzésben legalább abszolutóriumot szerzett titkár kivételével, aki nem rendelkezik szavazati joggal) tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a doktorandusz témavezetője, azonban a vizsgán való részvétele elvárt.

- (8) A komplex vizsga elméleti részében írásban és/vagy szóban a doktorandusz elméleti-módszertani felkészültségéről legalább két (2) ismeretkörből ad számot. Az ismeretköröket a témavezető bevonásával a DI állítja össze, figyelembe véve a doktorandusz kutatási témáját.
- (9) A komplex vizsga disszertációs részében a vizsgázó a DI-hoz előzetesen benyújtott tanulmánya alapján előadás (prezentáció) formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a doktori disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.
- (10) A komplex vizsga részletes követelményeit és lefolytatásának módját a DI-k MSZ-ei tartalmazzák.
- (11) A komplex vizsga lebonyolítására a tavaszi félév vizsgaidőszakában kerül sor. A komplex vizsga pótlására vagy a megismételt komplex vizsga letételére az adott tanév tavaszi félév végéig (legkésőbb augusztus 31-ig) kerülhet sor. A komplex vizsga pótlására akkor kerülhet sor, ha a komplex vizsga halasztását a doktorandusz komplex vizsgát megelőzően tíz (10) munkanappal a Neptunban benyújtott kérelme és alapos indokai alapján a DI vezetője előzetesen engedélyezett. Ezen kérelem hiányában kizárólag abban az esetben, ha a doktorandusz a komplex vizsgán rajta kívül álló (pl. közlekedési akadályok, utazási korlátozások) vagy előre nem látható okok (pl. váratlan megbetegedés, közeli hozzátartozó halála) miatt nem tud megjelenni és erről a vizsgát követő három (3) munkanapon belül tájékoztatást (igazolást) küld a DI vezetőjének.
- (12) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti-módszertani és disszertációs részét. A komplex vizsgáról részletes, a doktorandusz munkáját tudományos szempontból minősítő szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyvet készít. A komplex vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján ki kell hirdetni.
- (13) A komplexvizsga-jegyzőkönyv a Vhr. szerinti adatokat tartalmazza.
- (14) A komplex vizsga mindkét részének értékelése szöveges minősítéssel (megfelelt, nem felelt meg) történik.
- (15) A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak egyszerű többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg.
- (16) A komplex vizsga összevont értékelése az alábbiak szerint történik:
 - a) megfelelt, ha mindkét rész értékelése megfelelt,
 - b) sikertelen, ha bármelyik vizsgarész értékelése sikertelen.
- (17) Sikeres komplex vizsga esetén a doktorandusz folytathatja doktori tanulmányait.
- (18) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg. Amennyiben a doktorandusz második alkalommal is sikertelenül teljesíti a komplex vizsgát, további javítási lehetőség nincs, és az méltányossági alapon sem engedélyezhető.

Doktori (PhD) szabályzat

- (19) Sikeres komplex vizsga nem javítható, és javítás méltányossági alapon sem engedélyezhető.
- (20) Igazolt távolmaradás esetén a komplex vizsga megismétlésére rendelkezésre álló alkalmak száma nem csökken, és a megismételt komplex vizsga következményeit nem kell alkalmazni.
- (21) Igazolatlan távolmaradás esetén a komplex vizsga megismétlésére rendelkezésre álló alkalmak száma eggyel csökken, valamint a megismételt komplex vizsga következményeit vonja maga után.
- (22) Ha a doktorandusz a komplex vizsgán nem jelenik meg, teljesítménye nem értékelhető, a komplex vizsga eredménytelennek tekintendő.
- (23) Amennyiben az ismételt komplex vizsgát sem tudja sikeresen teljesíteni a doktorandusz, úgy hallgatói jogviszonya a 27.§ (1) bekezdés a) pontja alapján megszűnik.

Kutatási és disszertációs szakasz

39.§

- (1) A doktori képzésben részt vevő doktorandusz a komplex vizsga sikeres letétele után léphet be a kutatási és disszertációs szakaszba (fokozatszerzési folyamatba).
- (2) A fokozatszerzési folyamat kezdetének hivatalos időpontja a sikeres komplex vizsga napja.
- (3) A négy (4) féléves kutatási és disszertációs szakaszban a doktorandusz intenzív kutatómunkát végez, kutatási eredményeit tudományos fórumokon közreadja, publikálja, elkészíti a munkahelyi vitára az értekezéstervezetét, és azt a DI-nek benyújtja. A kutatási és disszertációs szakasz részletes szabályozását a DI-k MSZ-ei tartalmazzák.
- (4) A négy (4) félév alatt legalább százhusz (120) kreditet kell teljesíteni:
 - a) a doktorandusznak az őszi félévben legalább huszonöt (25), tanévenként – halasztás esetén két (2) egymást követő aktív félévben – legalább ötven (50) kreditet kell teljesítenie.
- (5) A kutatási krediteket a témavezető igazolása alapján a programigazgató hagyja jóvá és rögzíti a Neptunban:
 - a) a kutatási krediteket félévenként rögzítettek, amely 25 kredit, és amelyek a Neptunban felvett technikai tárgyak felvételéhez kötődnek;
 - b) Egy félévben legfeljebb két (2), kutatási kreditet adó technikai tárgy vehető fel;
 - c) A kutatási és disszertációs szakasz kutatási feladatainak és követelményeinek részletes szabályozását a DI-k MSZ-ei tartalmazzák.
- (6) Az oktatásért és szolgálatért kapható, kreditek feltételei megegyeznek a 37.§ (7) bekezdésben foglalt b) és d)-e) pontokban leírtakkal azzal az eltéréssel, hogy a kutatási és disszertációs szakaszban az oktatási és szolgálati kreditek maximuma húsz (20) kredit.
- (7) A képzési és kutatási szakaszban a doktorandusz kutatásához kötődő, elváráson felüli teljesítményéért egyszeri alkalommal többlet kredit (20) adható. A többlet kredit megszerzésének feltételeit a DI MSZ-ek szabályozzák.
- (8) A 2021/2022. tanévtől kezdődően bármely képzési formában és munkarendben részt vevő doktorandusznak a kutatási és disszertációs szakaszban az őszi félévben minimum tizennyolc (18), tanévenként vagy két egymást követő aktív félévben legalább ötven (50) kreditet kell teljesítenie azzal, hogy tanévenként maximum hetven (70) kredit szerezhető.

Doktori (PhD) szabályzat**Fokozatszerzési eljárás****40.§**

- (1) A képzésüket 2016. szeptember 1. előtt megkezdett doktoranduszok az abszolutórium megszerzését követően, témavezetőjük támogatásával léphetnek be a fokozatszerzési folyamatba, amely a DIT felé benyújtott kérelem alapján kezdeményezhető. A fokozatszerzési folyamatba történő belépés jóváhagyása a DI vezető előterjesztése alapján az EDT hatásköre, a döntés meghatározza azt a félévet, amelyben az érintett a fokozatszerzési folyamatba beléphet. A fokozatszerzési folyamatba belépett doktorandusznak a belépésre jogosító EDT határozat napjától számított két (2) éven belül kell a disszertációját benyújtania, amely határidő meghosszabbítására méltányosságból nincs lehetőség.
- (2) A doktorjelölti jogviszony megszűnik, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két (2) éven belül nem nyújtotta be a doktori értekezését.

Az értekezéstervezet és annak értékelése**41.§**

- (1) A doktorandusz értekezéstervezete kutatói felkészültségének és alkalmasságának dokumentálása. Az értekezéstervezetnek tartalmaznia kell a védeésre benyújtani szándékozott disszertáció minden lényeges elemét, beleértve a disszertáció alapját adó kutatás(ok) érdemi eredményeit.
- (2) Az értekezéstervezet megvédésére kizárólag a komplex vizsga sikeres letétele és a doktorandusz publikációinak az MTMT adatbázisban való rögzítése és jóváhagyása után van lehetőség. A nyilvánosság garانتálása érdekében a tavaszi vizsgaidőszak utolsó napja és az őszi szorgalmi időszak első napja közötti időszakban csak rendkívül indokolt esetben, a CDI dékán jóváhagyásával lehet értekezéstervezet-vitát szervezni.
- (3) A doktorandusz köteles nyilatkozni arról, hogy értekezéstervezetét saját maga készítette, és abban csak a megadott forrásokat használta fel. Egyértelműen, a forrás megadásával megjelölt minden olyan részt – beleértve saját korábbi munkáját is –, amelyet szó szerint vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból vett át. Amennyiben a tervezet társszerzős részt is tartalmaz, a társszerzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a doktorandusz hozzájárulása az érintett részben meghatározó volt. A plágiumellenőrzésre vonatkozó szabályokat a TVSZ tartalmazza azzal, hogy plágium gyanúja esetén a hallgató ellen etikai eljárást a témavezető vagy a bíráló vagy a DI vezetője kezdeményezi.
- (4) Az értekezéstervezet-vita részletes eljárásrendjét a DI MSZ-e tartalmazza.
- (5) Az értekezéstervezetet – az adott szakterületen tudományos fokozattal rendelkező szakértők jelenlétében – nyilvános ülésen kell megvitatni. Az értekezéstervezet szakmai színvonalát és készültségi fokát egy erre a célra kijelölt bizottság értékeli.
- (6) Az értekezéstervezetet egy négy (4) tagú (társtémavezetés esetén öt (5) tagú) Értekezés Tervezet Értékelő Bizottság (a továbbiakban: ÉTÉB) értékeli. Az ÉTÉB elnöke egyetemi tanár, professor emeritus/emeryita vagy habilitált egyetemi docens lehet. Az ÉTÉB-nek az elnök mellett tagjai a hivatalos opponensek és a doktorandusz témavezetője (témavezetői). A két opponens egyike külső (az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló) szakember. Az ÉTÉB titkára (aki nem rendelkezik szavazati joggal) a doktori képzésben

Doktori (PhD) szabályzat

abszolutóriumot szerzett, valamint a kutatási-disszertációs szakaszban lévő doktorandusz is lehet.

- (7) Az ÉTÉB feladata, hogy a vitát is figyelembe véve megítélje, hogy az értekezéstervezetben foglalt eredmények és a jelölt kutatói kvalitásai garantálják-e egy sikeresen védhető doktori disszertáció határidőre történő elkészítését és benyújtását, továbbá az, hogy tanácsaival segítse a doktoranduszt a végső disszertáció elkészítésében.
- (8) Az ÉTÉB állást foglal abban a kérdésben, hogy az értekezéstervezet milyen változtatások, átdolgozás után nyújtható be nyilvános értekezésként. Az ÉTÉB állásfoglalásáról jegyzőkönyv készül. Az ÉTÉB állásfoglalását egyhangúlag hozza meg.
- (9) A jegyzőkönyvet az ÉTÉB elnöke és titkára aláírásával hitelesíti, és megküldi a DI vezetőjének és az EDI-nek.

ÉRTEKEZÉSTERVEZET VISSZAVONÁSA**42.§**

- (1) Az értekezéstervezetet a benyújtást követően, de legkésőbb öt (5) munkanappal az értekezéstervezet-vita előtt a doktorandusz visszavonhatja.
- (2) Visszavonás esetén leghamarabb a visszavonás napjától számított három (3) hónap elteltével nyújtható be új tervezet.
- (3) Visszavonás és új tervezet benyújtása esetén az érintett DI új ÉTÉB-t jelöl ki.

VÉGBIZONYÍTVÁNY (ABSZOLUTÓRIUM)**43.§**

- (1) A TVSZ végbizonyítványra vonatkozó rendelkezéseit az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni:
 - a) Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a jelen Szabályzatban foglaltak szerint az adott doktori képzésben megszerzett legalább kétszáznegyven (240) – egyéni képzésben résztvevők esetében kreditbeszámítással százhusz (120) – és a kutatási és disszertációs szakaszban százhusz (120)] kreditet, végbizonyítványt állít ki.
 - b) HSZ-en az EDI-t, dékánon a CDI dékánját kell érteni.
 - c) A végbizonyítvány dátuma a végbizonyítvány feltételeként meghatározott utolsó sikeres teljesítés napja.

DOKTORI FOKOZAT**44.§**

- (1) A doktori képzés keretében a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges
 - a) az abszolutórium;
 - b) a védelemre bocsátás feltételeként előírt minimális publikációs teljesítmény¹;


¹ A Szociológia és Kommunikációtudomány Doktori Iskola Kommunikációtudomány programjában az MTA illetékes osztályközi bizottsága által összeállított és az EDT által elfogadott folyóiratlista is figyelembe vehető.

Doktori (PhD) szabályzat

- bb) legalább 1 db, a Scimago releváns szakterületi besorolása szerint minimum Q3-as kategóriájú publikáció, vagy ezzel egyenértékű publikációs tevékenység, amelynek részleteit az egyes doktori iskolák MSZ-ei rögzítik azzal, hogy
- bc) a DI-k saját hatáskörben a fentieknél szigorúbb publikációs elvárásokat fogalmazhatnak meg, amelyeket a DI MSZ-ben rögzítene;
- c) az önálló kutatómunka értékelése a témavezető által;
- d) az értekezéstervezet-vita sikeres lebonyolítása;
- e) fizetési kötelezettségek teljesítésének igazolása (komplexvizsga-díj, védési díj stb.),
- f) nincs az Egyetemmel szemben lejárt fizetési kötelezettsége.

A doktori disszertáció**45.§**

- (1) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három (3) tanéven belül jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő különös méltányolást érdemlő esetekben méltányossági kérelem alapján legfeljebb egy (1) tanévvel meghosszabbítható, a 40.§ (1) bekezdésben foglaltak kivételével. Ezt követően a meghosszabbításra méltányossági alapon sincs lehetőség.
- (2) A doktori disszertáció benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése továbbá, hogy a doktorandusznak nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, továbbá fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két (2) éven belül nem utasították el, két (2) éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori véde. E további feltételeknek való megfelelésről a doktorandusz írásban nyilatkozatot tesz a doktori disszertáció benyújtásakor és a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.
- (3) A disszertációvédési eljárásának a megindítását a doktorandusz és a témavezető kezdeményezi a DI vezetőjéhez címzett, Neptunban benyújtott kérelemben, amelyről a DI vezetője tizenöt (15) munkanapon belül Neptun üzenetben dönt.
- (4) A doktori disszertáció formai és tartalmi követelményeit a DI-k MSZ-e tartalmazza.
- (5) A doktori disszertációval kapcsolatos ügyintézését és a nyilvános véde bonyolítását az EDI végzi.
- (6) A doktorandusznak a disszertációt főszabály szerint angolul kell benyújtania. A doktori iskola vezetője szakmailag indokolt esetben (pl. relevancia) engedélyezheti a magyar nyelvű disszertációt is.
- (5) A kérelemmel egy időben be kell nyújtani a disszertációt, valamint annak téziseit (téziszfüzetét), nyomtatott és elektronikus formában egyaránt. A doktori disszertációban legalább két fejezetnek egy szerzős, önálló munkának kell lennie. Amennyiben a tervezet társszerzős részt is tartalmaz, a társszerzőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a doktorandusz hozzájárulása az érintett részben meghatározó volt. A társszerzős fejezet(ek) esetében legfeljebb két társszerző engedélyezett.
- (6) A doktorandusz köteles nyilatkozni arról, hogy disszertációját meg nem engedett segítség nélkül, saját maga készítette, és abban csak a megadott forrásokat használta fel. Egyértelműen, a forrás megadásával megjelölt minden olyan részt – beleértve saját korábbi munkáját is –, amelyet szó szerint vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból vett át.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

- (7) Az értekezés és a tézisek – nyomtatott és elektronikus formában – mindenki számára nyilvánosak. A doktori disszertációk és tézisek nyilvánossága az EDT védelemre bocsátó határozatának időpontjával kezdődik.
- (8) A doktori disszertáció bibliográfiai adatait védelem után az MTMT adatbázisban, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelő (DOI) azonosítóval ellátva, mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni. A benyújtott anyagok nyilvánossá tételének kezdeményezése a CDI feladata. A nyilvánossá tételről az Egyetemi Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) gondoskodik olyan módon, hogy az elektronikus változatokat elhelyezi a CORVINUS Doktori Disszertációk elektronikus archívumban. A CDI a sikeres védelem követően intézkedik arról, hogy a könyvtárakban elhelyezett értekezésekbe bekerüljön a Bíráló Bizottság összetétele és a védelem időpontja.
- (9) A benyújtott anyagok nyilvánossá tételének kezdeményezése a CDI feladata. A nyilvánossá tételről az Egyetemi Könyvtár (a továbbiakban: Könyvtár) gondoskodik olyan módon, hogy az elektronikus változatokat elhelyezi a CORVINUS Doktori Disszertációk elektronikus archívumban. A CDI a sikeres védelem követően intézkedik arról, hogy a könyvtárakban elhelyezett értekezésekbe bekerüljön a Bíráló Bizottság összetétele és a védelem időpontja. Mind a nyomtatott, mind az elektronikus forma esetében fel kell hívni az olvasók figyelmét arra, hogy egyrészt a művek szerzői jogvédelem alatt állnak, másrészt a védelemig, illetve az elfogadásig nem hivatkozhatók, és csak a doktori eljárás érdekében olvashatók. Az el nem fogadott értekezéseket az Egyetem zárolja (nyilvánosságukat megszünteti), és egy-egy példányukat a CDI öt (5) évig megőrzi, öt (5) év őrzési idő után gondoskodik megsemmisítéséről.
- (10) Az értekezés a szerző szellemi tulajdona, ezért további nyilvánosságra hozatala, részben vagy egészben való publikálása csak az ő írásos hozzájárulásával történhet. A szerző értelemeszerűen jogosult értekezését akár eredeti nyelvén vagy más nyelven megjelentetni. Ebben a tekintetben az értekezésnek sem az Egyetem, sem az Országos Doktori Tanács honlapján való közzététele semmilyen korlátozást nem jelent sem a szerzőre, sem a kiadóra.
- (11) A doktori fokozat megszerzési eljárásának része a disszertáció nyilvános vita keretében történő megvédése.

A disszertáció nyilvános védelmének Bíráló Bizottsága

46.§


- (1) A doktori disszertáció bírálatára felkért Bíráló Bizottság (továbbiakban: Bizottság) egy elnökből, két hivatalos bírálóból, egy titkárból és további egy tagból áll. A Bizottság tagjai tudományos fokozattal rendelkeznek. A doktorandusz témavezetője (témavezetői) nem lehet(nek) tagja (tagjai) a Bizottságnak.
- (2) A Bizottság összetétele:
- a) az elnök egyetemi tanár, professor emeritus/emerita vagy habilitált egyetemi docens lehet. Az elnök nem lehet azonos az értekezéstervezet egyik bírálójával sem;
 - b) bírálóként elsősorban az értekezés tervezet bírálóit kell felkérni;
 - c) az egyik bíráló és a további tag nem áll foglalkoztatási jogviszonyban az Egyetemmel.

Doktori (PhD) szabályzat

- (3) Elsőfokon az EDI ellenőrzi a védéshez szükséges előfeltételek teljesülését. Ha azokat rendben találja, akkor a DI vezető írásban javaslatot tesz az EDT-nek a védési eljárás hivatalos megindítására, és egyben javaslatot tesz a Bíráló Bizottság összetételére. Ha a jelölt nem teljesíti a jelen Szabályzatban és jogszabályban meghatározott védéshez szükséges feltételeket, akkor az EDI a védésre történő jelentkezést visszautasítja.
- (4) Az EDT véleményezi, szükség esetén módosítja és jóváhagyja a DI vezetőjének javaslatát. Az EDT dönt a védési eljárás hivatalos megindításáról.
- (5) Az EDT által kijelölt hivatalos bírálókat az EDI kéri fel, a bírálóknak a felkérés időpontjától számított hatvan (60) naptári napon belül írásos bírálatot kell készíteniük az értekezésről. Ebben nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés kitűzését nyilvános védésre.
- (6) Az EDI elküldi a bírálóknak az elektronikus levelezési címére a doktori disszertációt, a tézisfüzetet, az értekezéstervezet vitájának jegyzőkönyvét és az értekezés bírálatait elektronikusan, amennyiben a bíráló igényli, nyomtatva is. Amennyiben a bíráló visszautasítja a bírálatra szóló felkérését, az EDI automatikusan a tartalék bírálót kéri fel hatvan (60) naptári napos határidővel. Amennyiben a bíráló a bírálatra rendelkezésre álló határidő lejártával nem tesz eleget a felkérésnek, emlékeztető megküldését követően egyszeri, harminc (30) napos, automatikus határidő-hosszabbítás lép életbe. Amennyiben a bíráló a kilencvenedik (90.) naptári napon sem küldi meg bírálatát, a felkérés törölődik, erről a bíráló írásbeli értesítést kap és a tartalék bíráló kerül felkérésre. Amennyiben sem a bíráló, sem a tartalék bíráló nem készíti el a bírálatot a megadott határidőre, akkor a DIT előterjesztésére az EDT-nek új bírálót és tartalék bírálót kell kijelölni.
- (7) A doktori disszertációt legalább két (2) támogató javaslat esetén lehet nyilvános vitára bocsátani. Egy (1) támogató és egy (1) elutasító javaslat esetén az EDI vezető, a DI vezetőjével egyeztetve, a tartalék bírálók közül egy, az elutasító bíráló státuszával azonos harmadik (3.) bírálót jelöl ki. Amennyiben mindkét tartalék bíráló már felkérésre került, akkor a DIT új előterjesztésére az EDT-nek kell a harmadik (3.) bírálót kijelölni, akinek státusza az elutasító bírálójával azonosnak kell lennie. Két (2) támogató javaslat esetén az értekezést nyilvános vitára kell bocsátani. Két (2) elutasító javaslat esetén a doktori eljárást sikertelennek kell minősíteni és azt meg kell szüntetni.
- (8) Két elutasító bírálat esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két (2) év elteltével, legfeljebb egy (1) alkalommal kezdeményezhető, és amelyre méltányosság sem vehető igénybe.
- (9) Csak olyan doktori disszertáció bocsátható nyilvános védésre, amely a TVSZ plágiumra vonatkozó szabályozásában és a Plágiumszabályzatban foglaltaknak minden tekintetben megfelel.
- (10) Ha a hivatalos bírálók vagy mások plágium gyanúját jelzik, akkor az EDT elnöke a doktori cselekményt felfüggeszti és a Plágiumszabályzatban foglaltak szerint etikai vizsgálatot kér, annak eredményétől függően engedélyezi a cselekmény folytatását vagy megszüntetését.

Doktori disszertáció visszavonása**47.§**

- (1) Az értekezést a benyújtást követően, de legkésőbb öt (5) munkanappal az értekezés nyilvános védése előtt a doktorandusz visszavonhatja.


	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

- (2) Visszavonás esetén leghamarabb a visszavonás napjától számított hat (6) hónap elteltével nyújtható be új értekezés azzal, hogy a disszertáció benyújtására vonatkozó 45.§ (1) bekezdésében meghatározott határidő változatlan.
- (3) Visszavonás és új értekezés benyújtása esetén az EDT új Bíráló Bizottságot jelöl ki.

A doktori disszertáció nyilvános védése

48.§

- (1) A doktori disszertációt a második támogató javaslat beérkezésétől számított hatvan (60) naptári napon belül nyilvános vitára kell bocsátani. A nyilvánosság garantálása érdekében a tavaszi vizsgaidőszak utolsó napja és az őszi szorgalmi időszak első napja közötti időszakban csak rendkívül indokolt esetben, a CDI dékánjának jóváhagyásával lehet nyilvános védést szervezni.
- (2) A doktorandusz az összes bíráló beérkezése után (legalább két támogató bíráló esetén) hét (7) naptári napon belül elektronikus úton megkapja a bírálatokat, amelyekre harminc (30) naptári napon belül írásban köteles válaszolni. A bírálatokat az EDI küldi ki, a válaszokat az EDI-be kell visszaküldeni.
- (3) A védelem EDI által leegyeztetett időpontja előtt legalább egy (1) héttel a Bíráló Bizottság minden tagjának elektronikusan ki kell küldeni az opponensi véleményeket és a jelölt opponensi véleményekre adott írásos válaszát, valamint a doktori disszertációt és a téziszfüzetet.
- (4) A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha annak elnöke, titkára és a bizottság még két (2) tagja a nyilvános vitán végig jelen van. Amennyiben a bírálati folyamatban volt a disszertációt elutasító bíráló is, akkor legalább két (2) bírálónak jelen kell lennie a védelem során, köztük annak, aki elutasító véleményt fogalmazott meg.
- (5) A védelemről esetlegesen távol maradó, támogató véleményt adó opponens írásban közölheti viszontválaszát a jelölt válaszára, amelyet a nyilvános vitán a Bizottság titkára ismertet.
- (6) A Bíráló Bizottság feladata, hogy:
 - a) értékelje a doktorandusz által benyújtott doktori disszertációt és kialakítsa álláspontját az értekezés további sorsát illetően;
 - b) összegezze az opponensek bírálataiban megfogalmazott értékeléseket és észrevételeket;
 - c) meghatározza azokat a kérdéseket, amelyeket az előzetesen írásban beérkezett észrevételek alapján feltesz a doktorandusznak;
 - d) megvizsgálja, hogy a doktorandusz birtokában van-e mindazoknak az ismereteknek, amelyek az adott témakörben kutatómunkát végzőktől elvárhatók. Ezért kérdéseket tehetnek fel a jelöltnek az általa megjelölt szakirodalmi hivatkozások, felhasznált irodalom tartalmára vonatkozóan és olyan szakirodalommal kapcsolatban is, amelyek az értekezésben nem szerepelnek, de a bizottság véleménye szerint fontos háttéranyagnak számítanak az adott kutatási témában;
 - e) megállapítsa az értekezés új és újszerű tudományos eredményeit.
- (7) Igazolt távolmaradás esetén a védelem megismételhető az általános szabályok szerint.


	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- (8) Igazolatlan távolmaradás esetén a doktorandusz teljesítménye nem értékelhető és a védés eredménytelennek minősül.
- (9) A doktorandusz a nyilvános vita során – húsz- (20) perces időkeretben – szabad előadás formájában ismerteti doktori disszertációjának téziseit, külön kiemelve az értekezés új tudományos eredményeit. Az opponensek ismertetik bírálatukat, a bizottság titkára ismerteti az írásban beérkezett előzetes észrevételeket és a bizottság kérdéseit, a jelenlevők kérdéseket, észrevételeket tehetnek fel a doktorandusznak, aki válaszol a bírálók, a bizottsági tagok és a jelenlevők észrevételeire, kérdéseire.
- (10) A védésről és a Bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely a Vhr. szerinti adatokat tartalmazza. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és tagjai írják alá. A jegyzőkönyv a törzslap melléklete.

A doktori disszertáció minősítése

49.§

- (1) A vita lezárása után a Bizottság tagjai zárt ülésen, titkos szavazással döntenek a doktori disszertáció elfogadásáról, és javaslatot tesznek a védés minősítésére – ami egyben a fokozat minősítését is jelenti – az alábbiak szerint:
- a) Csak a Bizottság védésen és zárt ülésen folyamatosan jelen lévő tagjai (beleértve a titkárt is) rendelkeznek szavazati joggal, a távollévő tagok nem.
 - b) A Bizottság saját hatáskörben dönt arról, hogy tagjainak vitája alapján vagy anélkül határoz.
 - c) A Bizottság valamennyi tagja a szavazás során négyfokozatú skálán minősíti a védést.
 - *Summa cum laude*
 - *Cum laude*
 - *Rite*
 - *Insufficiente*
 - d) A védés minősítése figyelemmel a c) pontban foglaltakra
 - da) *insufficiente* (nem elfogadható), ha a bizottság legalább két tagjának minősítése *insufficiente*
 - db) *summa cum laude*, ha az összes szavazat minimum *cum laude*, a szavazatok többsége (4 szavazat esetén legalább 2) pedig *summa cum laude*
 - dc) *cum laude*, ha legfeljebb egy szavazat *rite*, az összes többi szavazat minimum *cum laude*
 - dd) *rite* minden más esetben
- (2) A bizottság a vitán nyilvánosan közli és megindokolja állásfoglalását.
- (3) A védésről a Bíráló Bizottságnak – állásfoglalását és annak indoklását is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell felvennie. A jegyzőkönyv tételesen tartalmazza a doktorandusznak a kérdésekre adott válaszait és az értekezésben foglalt új vagy újszerű tudományos eredményeit.
- (4) A Bizottság a védésről készített jegyzőkönyvet és a szavazati eredményt továbbítja a CDI számára.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- (5) Az EDT a Bíráló Bizottság javaslata alapján határoz a doktori fokozat odaítéléséről.

A doktori fokozat odaítélése


50.§

- (1) A doktori fokozat odaítéléséről az EDT dönt.
- (2) Külföldi és hazai közös fokozatszerzésben részt vevő doktorandusz esetében a fokozat az Egyetem általi odaítélésének feltétele, hogy a jelölt jelen Szabályzatának megfeleljen. Az EDT a fokozat odaítélését megelőzően hazai opponenseket kérhet fel vagy előírhatja az értekezés Egyetemen való megvédését is.
- (3) A fokozat megszerzése után el kell juttatni a doktori disszertáció és téziseinek egy-egy (nyomtatott, elektronikus) példányát az Egyetemi Könyvtárnak. Az elfogadott doktori disszertáció és tézisek elektronikus változatát a CORVINUS Doktori Disszertációk elektronikus archívumban DOI azonosítóval ellátva, nyomtatott példányait a Könyvtárban katalogizálva kell elhelyezni és tartósan megőrizni. Az elfogadott doktori disszertáció és tézisek adatainak az adatbázisban való elhelyezéséről és a DOI-val ellátott elektronikus változathoz való hozzákapcsolásáról a szerzőnek kell gondoskodnia. Az elektronikus változat elérhetőségének adatairól és a DOI-ról a fokozatot szerzett doktoranduszt a Doktori Irodán keresztül az Egyetem Könyvtára tájékoztatja.
- (4) A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárásban hozott döntés ellen a doktorandusz a HJR alapján jogorvoslattal élhet jogszabálysértés, illetve az egyetemi Doktori szabályzat megsértése esetén.

Doktori fokozat visszavonása

51.§

- (1) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt.
- (2) Amennyiben az EDT megállapítja, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek, és/vagy bizonyítást nyer, hogy a fokozatot szerzett személy úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette vagy tévedésben tartotta, az EDT a doktori fokozatot visszavonja és amennyiben annak feltételei fennállnak, etikai eljárást kezdeményez. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.
- (3) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást az a személy kezdeményezheti a fokozatot kibocsátó EDT elnökénél, aki a (2) bekezdésben foglaltakat igazolja vagy megalapozottan valószínűsíti.
- (4) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését bírósági eljárásban hozott végleges döntés az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDT-nek ebben a kérdésben nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a végleges döntés elegendő a fokozat visszavonásához.
- (5) A fokozat visszavonásáról szóló döntés ellen a HJR alapján jogorvoslattal élhet jogszabálysértés és/vagy jelen Szabályzat megsértése esetén.

	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

A doktori oklevél

52.§

- (1) Az EDT által megítélt doktori fokozatról a CDI oklevelet állít ki, és a határozatot az Egyetem doktori anyakönyvében és a Neptunban is rögzíti. Az odaítélt doktori fokozatok adatait a CDI legkésőbb a doktori oklevél kiállításától számított tizenöt (15) napon belül bejelenti a FIR-be.
- (2) A doktori oklevél az Oktatási Hivatal által kibocsátott oklevél-formanyomtatványon kiállított biztonsági okmány, amely tartalmát az Nftv. és a Vhr. szabályozza azzal, hogy az oklevél szövegét jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.
- (3) Az oklevél minősítése a sikeres védés minősítésével azonos.
- (4) Az egyetem az oklevelet magyar és angol nyelven állítja ki.
- (5) A doktori fokozatot szerzett személyeket az Egyetem ünnepélyes keretek között doktorrá avatja. A doktori fokozatot szerzett személyek nevük mellett, címként a Dr. vagy a PhD rövidítést az Nftv.-ben meghatározott módon használhatják.
- (6) Az Egyetem – a Rend. előírásait követve és a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – Promotio sub auspiciis preasidentis Rei Publicae – kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte.
- (7) Az oklevelet az EDT elnöke és a rektor írja alá.
- (8) A TVSZ szerinti szabályokat kell alkalmazni az oklevelek kiadására, az oklevél nyomtatványok és a kiadott oklevelek nyilvántartására, a hiteles másolatra vonatkozóan azzal, hogy az oklevél kiadás és a kiadott oklevelek esetében a HSZ-en az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezetőn az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátoron az EDI ügyintézőt kell érteni.
- (9) Az átadást követően elveszett, ellopott, megsemmisült doktori oklevélről a hallgató kérelmére az EDI oklevélmásodlatot állít ki, amelyért a HTJSZ szerinti díjat kell fizetni.
- (10) Az EDI hivatalból vagy a hallgató kérelmére a hibásan kiállított oklevelet bevonja és megsemmisíti és javított oklevelet ad ki a TVSZ szabályainak megfelelően azzal, hogy a dékánon a CDI dékánt, a HSZ-en az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezetőn az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátoron az EDI ügyintézőt kell érteni.
- (11) Az oklevélmásodlat és javított oklevél aláírója a CDI dékán.
- (12) Kérésre díszoklevél kiállítása igényelhető a HTJSZ szerinti díj megfizetése mellett. A doktori díszoklevél latin nyelvű, A3 formátumú, szövegét jelen szabályzat melléklete tartalmazza.


Dékáni méltányosság

53.§

- (1) A hallgató kérelmére doktori képzésben tanulmányi idején belül a képzési és kutatási szakaszban (1-4 félév) egy (1) alkalommal és a kutatási és disszertációs szakaszban (5-8 félév) is egy (1) alkalommal indokolt esetben a CDI dékántól méltányossági engedélyt kaphat a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével, bármely EDSZ-szel és/vagy TVSZ-szel összefüggő ügyben.
- (2) Nem nyújtható be dékáni méltányossági kérelem

Doktori (PhD) szabályzat

- a) felvételi eljárásban a Felvételi szabályzat szerinti méltányossági lehetőségeken kívül,
 - b) elutasított átvételi kérelem esetében,
 - c) félév végi aláírás megadására,
 - d) a tanulmányok értékelésének felülbírálatára,
 - e) a tantervi követelmények alóli felmentésre,
 - f) etikai, fegyelmi büntetés következményeinek eltörlésére,
 - g) felülbírálati határozatban foglaltak felülbírálatára,
 - h) a maximális tanulmányi idő meghosszabbítására,
 - i) a hallgatói jogviszonyt megszüntető határozat ellen,
 - j) a képzési és kutatási szakaszban hallgatói jogviszony az Nftv. 45. § (2) bekezdésben meghatározottól eltérő szüneteltetésére,
 - k) a kutatási és disszertációs szakaszban a hallgatói jogviszony két (2) – az 40.§ (2) bekezdés szerinti esetben négy (4) – féléven túli szünetelésére,
 - l) a megismétlendő tantárgy Egyetem általi meghirdetés félévén kívüli félévben történő felvétele, kivéve, ha vizsgakurzussal veheti fel a hallgató a tantárgyat,
 - m) sikertelen komplex vizsga második (2.) alkalommal történő teljesítési kísérletére,
 - n) sikeres komplex vizsga javítására,
 - o) egy tantárgyból az adott félévben összesen három (3) alkalommal, az ismételt tárgyfelvételekkel együtt pedig összesen hat (6) alkalommal történő vizsgalehetőség alóli felmentésre,
 - p) passzív félév aktívvá nyilvánítására,
 - q) a komplex vizsgát követő negyedik (4.) – az 40.§ (1) bekezdés esetében ötödik (5.) – tanéven túli doktori értekezés benyújtására,
 - r) minden olyan esetben, ahol a TVSZ vagy EDSZ kifejezetten tiltja a méltányosság igénybevételének lehetőségét és/vagy ami jogszabályellenes vagy jogszabály tiltja.
- (3) Az állami (rész)ösztöndíjas képzésről önköltséges képzésre, valamint az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjas képzésre történő átsorolás, valamint a fegyelmi és kártérítési ügyek nem EDSZ-szel összefüggő ügyek.
- (4) A kérelmet a hallgató bármikor benyújthatja.
- (5) A kérelem egy kérésre/tantárgyra vonatkozhat.
- (6) A kérelemnek tartalmaznia kell a méltányosságra okot adó indoko(ka)t, és mellékelni kell hozzá az indoko(ka)t alátámasztó dokumentumo(ka)t is.
- (7) A méltányossági kérelem pusztán tanulmányi okra nem alapozható. A méltányossági döntés mindig egyedi jellegű, annak eredménye nem képezhet hivatkozási alapot más döntéseknél. A méltányosság elbírálása során is biztosítani kell az esélyegyenlőségi szabályokat.
- (8) A kérelem benyújtásáért a hallgató a HTJSZ-ben meghatározott térítési díjat köteles megfizetni.
- (9) A kérelemről a CDI dékán dönt.

	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		

- (10) A döntést a kérelem beadásától számított tizenöt (15) munkanapon belül kell meghozni.
- (11) A döntést határozatba kell foglalni. A méltányossági jogkörben hozott döntést nem kell indokolni, és a döntés ellen nincs helye jogorvoslatnak.
- (12) Amennyiben a dékán a hallgató kérelmét elutasította, a hallgató nem élt méltányossági engedéllyel, azaz az elutasított méltányossági kérelem nem csökkenti a rendelkezésre álló méltányossági engedélyek számát.

Rektori méltányosság

54.§

- (1) A hallgató kérelmére doktori képzésben tanulmányi idején belül a képzési és kutatási szakaszban (1-4 félév) egy (1) alkalommal és a kutatási és disszertációs szakaszban (5-8 félév) is egy (1) alkalommal indokolt esetben a rektortól méltányossági engedélyt kaphat a (2) bekezdésben meghatározott esetek kivételével, bármely EDSZ-szak és/vagy TVSZ-szel összefüggő ügyben.
- (2) Nem nyújtható be rektori méltányossági kérelem
- a) azokban az ügyekben, amelyekben dékáni méltányosság nem gyakorolható,
 - b) azon ügyekben, amelyekben a CDI dékán korábban már hozott méltányossági döntést,
 - c) amennyiben a hallgató az adott doktori képzésben – a teljes tanulmányi időtartam alatt – még nem nyújtott be dékáni méltányossági kérelmet.
- (3) Egyebekben a rektori méltányosságra a dékáni méltányosság szabályait kell megfelelően alkalmazni.
- (4) A kérelemről a rektor által átruházott hatáskörben a kutatási rektorhelyettes dönt.

HALLGATÓI TANULMÁNYI ÉS VIZSGAÜGYEKHEZ KAPCSOLÓDÓAN KEZELT IRATOK

Leckekönyv, törzslap, törzslapkivonat


55.§

- (1) A leckekönyvre, törzslapra, törzslapkivonatra vonatkozóan a TVSZ szabályait kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a HSZ-en az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezetőn az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátoron az EDI ügyintézőt kell érteni:

Tanulmányokkal kapcsolatos igazolások, a dokumentumok kiállítása, átadása

56.§

- (1) A tanulmányokkal kapcsolatos igazolások, a dokumentumok kiállítására, átadására a TVSZ szabályait kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy a HSZ-en az EDI-t, a HSZ tanulmányi ügyek vezetőn az EDI vezetőt, a HSZ ügyintéző/koordinátoron az EDI ügyintézőt kell érteni

	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023</p>
<p>Doktori (PhD) szabályzat</p>		


KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSA

57.§

- (1) A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítása abban az esetben tartozik az Egyetem hatáskörébe, amennyiben az az Egyetem bármely doktori iskolájának képzési tudományterületével (tudományágával) megegyezik és az eljárásban részt vevő doktori iskola illetékessége egyértelműen meghatározható.
- (2) Az EDT – érdemi vizsgálat után – doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha
 - a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam jogrendje alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és
 - b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők jelen Szabályzat által előírt követelményeknek.
- (3) A honosítás a EDI-nél kérelmezhető. A kérelemhez mellékelni kell a következő iratokat:
 - a) a doktori képzésbe történő belépés előfeltételét jelentő mesterfokozatot igazoló vagy azzal egyenértékű oklevél másolatát;
 - b) a külföldön szerzett tudományos fokozatot tanúsító okirat másolatát, amennyiben nem angol nyelvű, annak hiteles magyar fordítását;
 - c) a doktori fokozat megszerzéséhez felhasznált disszertációt (művet);
 - d) a kérelmező publikációs jegyzékét (opcionális);
 - e) az eljárási díj megfizetésének igazolását.
- (4) Az EDT az Elismerési törvény 14/A. § (4) bekezdés a) pontjában és az EDSZ 57.§ (3) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltekinthet, amennyiben a tudományos fokozat honosítására foglalkoztatási célból kerül sor.
- (5) Az eljárásban illetékes doktori iskolát az EDT elnöke jelöli ki. Az illetékes doktori iskola vezetője két (2) PhD fokozattal rendelkező szakértőt kér fel A felkért szakértők írásban arról nyilatkoznak, hogy a honosítás tárgyát képező disszertáció alapján hitelt érdemlően megállapítható, hogy a külföldön szerzett PhD fokozat egyenértékű az Egyetem Doktori szabályzatában meghatározott doktori fokozatszerzési feltételekkel.
- (6) Az EDT elnöke a szakértői véleményeket az EDT elé terjeszti, amely dönt a honosításról.
- (7) Az EDT a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori (PhD) cím használatára.

58.§

- (1) Az EDT elnöke a szakértői vélemények és az illetékes DI vezető állásfoglalásának bekérése nélkül is az EDT elé terjeszti a honosítási kérelmet, ha az érintett külföldi oktatási intézmény és az oklevélben megnevezett tudományág a honosítási kérelmet megelőző öt (5) év legalább egyikében szerepelt a The Academic Ranking of World Universities (ARWU) rangsorának első kétszáz (200) helyén.
- (2) Az egyszerűsített honosítás a EDI-nél kérelmezhető. A kérelemhez mellékelni kell a 32.§ (3) bekezdés b) és e) pontjában felsorolt iratokat.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott formai feltételek teljesülését a CDI dékán igazolja írásban.

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- (4) A formai feltételek teljesülése esetén az EDT elnöke a kérelmet az EDT elé terjeszti döntéshozatalra.

TISZTELETBELI DOKTORI CÍM ADOMÁNYOZÁSA

59.§

- (1) A Szenátus a rektor javaslatára az EDT véleményének kikérésével – olyan tudományágban, amelyben az Egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult – tiszteletbeli doktori (Doctor Honoris Causa) vagy tiszteletbeli doktori és professzori (Doctor et Professor Honoris Causa) címet adományozhat azoknak a személyeknek, akik nem állnak alkalmazotti jogviszonyban az Egyetemmel.
- (2) Doctor et Professor Honoris Causa cím adományozható azoknak, akik tudományos tevékenységükkel arra érdemessé váltak, Doctor Honoris Causa címet pedig azoknak, akik nemzetközileg is elismert, kiemelkedő politikai és közéleti tevékenységet folytatnak.
- (3) A tiszteletbeli doktori cím adományozására vonatkozó javaslatot az illetékes DIT, valamint az EDT véleményezi.
- (4) A kitüntetett díszoklevelet kap. Átadására a doktoravatók alkalmával kerül sor.

TISZTELETBELI ELNÖK CÍM ADOMÁNYOZÁSA

60.§

- (1) A Szenátus a rektor javaslatára az EDT véleményének kikérésével tiszteletbeli elnök címmel (oklevéllel) ismerheti el az EDT leköszönő elnökének a tevékenységét.
- (2) A kitüntetett díszoklevelet kap. Átadására a doktoravatók alkalmával kerül sor.

A DOKTORI KÉPZÉS MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE


61.§

- (1) A doktori képzés minőségirányítási rendszeréről a Budapesti Corvinus Egyetem doktori képzéseinek Minőségbiztosítási szabályzata rendelkezik. A Minőségbiztosítási szabályzat megalkotása, elfogadása és legalább öt- (5) évenkénti felülbírálata az Egyetemi Doktori Tanács hatásköre.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

62.§

- (1) A doktori cselekményekben hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként nem vehet részt az a személy, aki a jelölt közeli hozzátartozója vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el. Így különösen összeférhetetlenség áll fenn a témavezetővel, továbbá nem lehet tag az értekezéstervezeték értékelő bizottságában (ÉTÉB), a komplex vizsga vizsgabizottságában és a disszertáció Bíráló Bizottságában, valamint nem lehet a doktori cselekményekben hivatalos bíráló, értékelő az, akivel a doktori cselekmény tárgyát képező dokumentum benyújtójának társszerzős tanulmánya jelent meg. Ennek tényét a bizottságot összeállító előterjesztő az MTMT alapján ellenőrzi.
- (2) A tárgyilagosságot értékelést megzavaró magatartásnak minősül különösen, ha az értekezéstervezeték vagy a doktori disszertáció benyújtója vagy az érintett témavezető a bírálat tárgyát képező dokumentumról konzultál a folyamatban lévő doktori

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

cselekményben hivatalos bírálóként vagy bizottsági tagként résztvevőkkel, avagy sürgeti a bírálat elkészítését.

ADATKEZELÉS

63.§

- (1) A hallgatóról kötelezően nyilvántartandó adatok köréről az Nftv. és az Onyvtv. rendelkezik. További személyes és különleges adat az érintett írásbeli hozzájárulásával tartható nyilván.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti adatok nyilvántartására, kezelésére, továbbítására és védelmére vonatkozó szabályozást az Adatkezelési szabályzat és a Hallgatói adatkezelési tájékoztató tartalmazza.
- (3) Az Egyetemnek mint adatkezelőnek a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó tevékenységek keretében megvalósuló adatkezelései részletes körülményeit rögzítő, a GDPR 13. és 14. cikkei szerinti adatkezelési tájékoztatója a hallgatói NEPTUN felületről érhető el. A hallgató a beiratkozási lap vagy a beiratkozási lap-képzési szerződés aláírásával a tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK


64.§

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2023. július 11-i ülésén elfogadta.
- (2) Jelen Szabályzat 2023. szeptember 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2021. június 22-ei ülésén SZ-78/2020/2021. (2021. VI. 22.) számú határozatával elfogadott, többször módosított Doktori szabályzat.
- (3) Jelen szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 8. részét képezi.
- (4) A TVSZ-szel és HTJSZ-szel való ellentmondás esetén a TVSZ és/vagy a HTJSZ szabályait kell alkalmazni.


ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

65.§

- (1) A 45.§ (1) bekezdésétől eltérően a komplex vizsgát követő négy (4) tanéven belül kell a doktori értekezést benyújtania annak, aki a komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31-e között teljesítette. Ez a határidő különös méltánylást érdemlő esetekben legfeljebb egy (1) évvel meghosszabbítható a 40.§-ban meghatározottak szerint.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott doktorandusz fokozatszerzési eljárásában a hallgatói jogviszony szünetelése a 26.§ (1) bekezdés c) pontjától eltérően legfeljebb négy (4) félév lehet.
- (3) Jelen Szabályzat 37.§ -ában foglaltakat a tanulmányaikat 2022. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatóra azzal kell alkalmazni, hogy:
 - a) amennyiben a hallgató jelen Szabályzat hatályba lépése előtt a 37.§-ban meghatározott kutatási kreditnél több kreditet szerzett, azt a következő félévekben a CDI dékán által meghatározott félévekben teljes mértékben elszámolhatja;

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

- b) amennyiben a hallgató jelen Szabályzat hatályba lépése előtt a 37.§-ban meghatározott kutatási kreditnél kevesebb kreditet szerzett, azt visszamenőleg – azaz a jelen Szabályzat hatályba lépése előtti félévekre – nem köteles pótolni.
- (4) Jelen Szabályzat 39.§ -ában foglaltakat a tanulmányaikat 2022. szeptember 1-je előtt megkezdett hallgatóra azzal kell alkalmazni, hogy:
- a) amennyiben a hallgató jelen Szabályzat hatályba lépése előtt a 39.§ -ban meghatározott kutatási kreditnél több kreditet szerzett, azt a következő félévekben a CDI dékán által meghatározott félévekben teljes mértékben elszámolhatja;
- b) amennyiben a hallgató jelen Szabályzat hatályba lépése előtt a 39.§ -ban meghatározott kutatási kreditnél kevesebb kreditet szerzett, azt visszamenőleg – azaz a jelen Szabályzat hatályba lépése előtti félévekre – nem köteles pótolni.
- (5) A (3)-(4) bekezdésben foglalt esetekben a 2022. szeptember 1-jét megelőzően hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatókra a 2022. szeptember 7. napján hatályos Doktori szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

**Melléletek
1/a. melléklet**

Magyar nyelvű doktori oklevél szövege

Oklevél sorszáma:

Intézményi azonosító szám:

MKKR szintje:

EKKR szintje:

Mi, a Rector

és a

Budapesti Corvinus Egyetem Doktori Tanácsa

köszöntjük az Olvasót!

Elődeink dicséretes rendelése, hogy azok, akik alapvető ismeretekben és szaktudományokban magukat kiművelték, s erről tanúbizonyságot tettek, tudományuknak és képzettségüknek törvényes bizonyosságát elnyerjék. Mivel tehát

.....úr/úrhölgy,

aki.....városban/községben.....

.....országban,.....év.....hó.....napján született
(születési neve:.....)

a(z) tudományterületen, *a(z)*
.....tudományágban való képzettségét és
tudását..... eredménnyel bizonyította, őt a ránk ruházott
hatalomnál fogva a filozófia doktorává avattuk, részére a

Doctor of Philosophy (PhD)

fokozatot odaítéltük, és ezzel feljogosítottuk a „doktor (PhD)” cím viselésére. Ennek hitelül ezt az oklevelet részére kiszolgáltattuk és Egyetemünk pecsétjével, valamint saját kezű aláírásunkkal megerősítettük.

A Doktori Iskola neve:

A doktori disszertáció címe:

A doktori disszertáció minősítése:

A doktori szigorlat/komplex vizsga eredménye:

Kelt Budapesten, a évben, hónap napján

.....
EDT elnökének az aláírása


EDT elnökének a neve

az Egyetemi Doktori Tanács elnöke

.....
rektor aláírása

rektor neve

rektor

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

1/b. melléklet

Angol nyelvű doktori oklevél szövege

Certificate number:

Institution Identification Number:

HUQF Level:

EQF Level:

*We, the Rector
and
the Doctoral Council
of the Corvinus University of Budapest
greet the Reader!*

It is a laudable custom of our predecessors that those who have perfected themselves in fundamental knowledge and in specialised branches of learning, and given meritorious proof thereof, should receive legal recognition of their knowledge and qualifications. Whereas Mr/Ms.....,

who was born in (town, city), in (country), on the (day) of (month), (year) (birth name:) has given proof of his/her qualifications and knowledge in the discipline of in the branch of..... with the distinction of....., by virtue of the authority vested in us, we have conferred upon him/her the degree of Doctor of Philosophy and the right to use the title

Doctor of Philosophy (PhD)

In witness whereof we have issued him/her with this diploma and endorsed it with the seal of our University and our own signatures.

Doctoral School:

Title of PhD Dissertation:

Grade of PhD Dissertation:

Grade of PhD Comprehensive Examination:

Given at, on theday of (month)(year)

.....
EDT elnökének az aláírása

EDT elnökének a neve


Chairperson

of the University Doctoral Council

.....
rektor aláírása

rektor neve

Rector

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 8. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JISZ-SZ/16/2023
Doktori (PhD) szabályzat		

1/c. melléklet

Latin nyelvű doktori díszoklevél szövege

*Nos Rector
Universitatis Budapestinensis Corvinianae
et Consilium de Promotione Doctorali in eadem Universitate
Lecturis salutem!*

Laudabile maiorum nostrorum institutum est, ut qui se in disciplinis fundamentalibus ac specialibus excoluerint dignaque huius rei signa praestiterint, legitimum eruditionis ac doctrinae suae testimonium consequantur.

Cum igitur dominus/domina

.....
*que/ quae..... in.....
die mensis..... anno..... natus/nata..... est,
suam in.....
eruditionem atque doctrinam.....
demonstravisset, eum/eam auctoritate nobis lege collata ad gradum Philosophiae Doctoris promovimus eique titulo*

Philosophiae Doctoris (Ph.D.)

utendi fruendique conferimus potestatem. In cuius rei fidem hoc diploma sigillo Universitatis nostrae munitum et subscriptionibus propriis roboratum ei dari curavimus.

Numerus diplomatis:

Datum Budapestini, die mensis, anno.....

.....
EDT elnökének az aláírása

EDT elnökének a neve

Praeses

Consilii de Promotione Doctorali Universitatis

.....
rektor aláírása

rektor neve

Rector Magnificus