



Airbnb vendégkommunikációs asszisztens

Szeretsz angolul kommunikálni, érdekesnek találod a világ különböző kultúráival online chatelni?

Ha kiváló az angol nyelvtudásod, és érted, érzed az egyensúlyt a vendégközpontú, de profi hozzáállás megtartásában, akkor ne habozz tovább, köztünk a helyed!

Távolról, egyetem mellett is végezhető online kommunikációra keresünk (elsősorban írásban) csapattagot rövidtávú, saját üzemeltetésű, 4*-os, prémium apartmanjainkhoz. Ez egy olyan feladat, ami mellett könnyen készülhetsz az óráidra vagy a vizsgáidra. Ráadásul nem leszel egyedül, már több egyetemista csapattagunk is van.

Mi is pontosan a feladat?

- Napi 2-3 órás elfoglaltság; hétfő, szerda, csütörtök, szombati munkavégzésből legalább 2 nap vállalása
- Mabilon (online chaten) 8:00-23:00 között elérhetőnek kell lenni
- Kiváló angol kommunikációs készség (a kommunikáció 95%-a írásban történik)
- Pontosság, precizitás, a feladat kellő súllyal kezelése

Nem elvárás, de ha ez is megvan, akkor még jobban örülünk

- vendégkommunikációban szerzett tapasztalat
- nyitottság további feladatokra (adminisztrációs teendők, apartmanok ellenőrzése, textilek kezelése, beszerzés stb.)

Amit nyújtunk:

- Vonzó, napi alapú bérezés havi elszámolásban
- Támogató hozzáállású csapat
- Megegyezés szerint lehetőség további, akár összetettebb feladatokra (nem csak online!)
- Igényes háttér (4*-os apartmanok)

Jelentkezni rövid bemutatkozással és az elérhető napok megjelölésével együtt az alábbi email címen lehet:

marta.laszlofalvi@flexoroll.hu



Airbnb Guest Communication Assistant

Do you enjoy communicating in English and find it interesting to chat online with people from different cultures around the world? If you have excellent English skills and can balance a guest-focused approach with professionalism, then we want you on our team!

We are looking for a team member for online communication (primarily written) for our short-term, self-operated, 4-star premium apartments. This remote position is ideal for university students and can be easily managed alongside your studies. Plus, you won't be alone—several of our team members are also university students.

What the role involves:

- Daily commitment of 2-3 hours; at least 2 days of work on Monday, Wednesday, Thursday, or Saturday
- Must be available via mobile (online chat) between 8:00 AM and 11:00 PM
- Excellent English communication skills (95% of communication is written)
- Accuracy, attention to detail, and a professional approach

Not required but a plus:

- Experience in guest communication
- Openness to additional tasks (administrative duties, checking apartments, handling textiles, procurement, etc.)

What we offer:

- Attractive daily pay with monthly settlement
- Supportive team environment
- Opportunity for additional, potentially more complex tasks (beyond online communication)
- Quality work setting (4-star apartments)

You can apply by sending a brief introduction along with the days you are available to: marta.laszlofalvi@flexoroll.hu