 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b>	<b>9/2024.</b> Verziószám: <b>00.</b>
<b>A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</b>		

<b>Szakmai felelős:</b>	Farkas Beáta	ügyvivő-szakértő
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes általános rektorhelyettes
<b>Jogi ellenőrző:</b>	Borbás Zsuzsanna	jogi vezető
<b>Döntéshozó:</b>	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős:</b>	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024. 10. 01.	2024. 10. 01.	közzététel

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN****Preambulum****1.§**

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) 2.§ (2) bekezdés c) pontjában foglaltak alapján a 2024/2025. tanév II. (tavaszi) félév oktatásának indítására vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

**Fogalmak****2.§**

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.

**Előadások szervezése nappali munkarendű alap-, valamint osztott és  
osztatlan mesterképzésben****3.§**

- (1) Az előadásokat főszabály szerint tantermi előadás formájában tartandók meg, ahol a hagyományos előadás-forma mellett a „tükrözött előadás” lehetőség is választható.

„Tükrözött előadás”, azaz az előadáshoz kapcsolódó videóanyagokat a hallgató egyénileg, otthon dolgozza fel, majd az önálló feldolgozást az előadás során élőben interaktív feladatokkal elmélyítés, magyarázat, rendszerbe helyezés követi (az előadó változatos módszertani elemeket használ: vita, érvelés, esetleg virtuális szobák/fórumok kialakítása, vezetése). Az elmélethez szorosan kapcsolódó, további kutatást igénylő kutatási kérdések kiadása a hallgatóknak, vagy a hallgatók egy-egy csoportjának, amelyre szintén az előadás keretében kerül sor. *Az előadás óraterhelésként történő elszámoláshoz jelen pontban meghatározott esetben a normál óraszám 100%-át vesszük figyelembe.*


- (2) Az (1) pontban megadott előadásformától eltérni csak oktatási rektorhelyettesi engedéllyel lehet egyes speciális programok és kurzusok esetében (pl. CEMS, HSUP, Tehetségmenedzsment programokhoz kapcsolódó felkészítő kurzusok).

A kérelmeket a Neptunban kell leadni. A kérvény neve: „Kérelem online előadásra speciális programnál”. **Határidő: 2024. 10. 18.**

- (3) Előadások rögzítése a Neptunban. Az órarendszerkesztéshez szükséges információk megadása:

a) Főszabály szerint

	A kurzus megjegyzés rovatában rögzítendő	Órarendi adat
1.	Személyes jelenlét	van időpont, van terem

	<b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b>	<b>9/2024.</b> Verziószám: <b>00.</b>
<b>A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</b>		

b) Oktatási rektorhelyettesi engedéllyel egyes speciális programok és kurzusok esetében

	A kurzus megjegyzés rovatában rögzítendő	Órarendi adat
1.	Online - aszinkronos	nincs időpont, nincs terem
2.	Online - aszinkronos konzultációval	van időpont (elsősorban a 7. sávba helyezhetőek el), nincs terem

- (4) Az előadások megjegyzés mezőibe rögzíteni kell a „személyes megjelenés”, oktatási rektorhelyettesi engedéllyel egyes speciális programok és kurzusok esetében az „online – aszinkronos” és az „online – aszinkronos konzultációval” információkat.
- (5) A nappali munkarendű képzések tanterveiben szereplő tantárgyak előadás órái tömbösített formában történő oktatása kizárólag az intenzív hét keretében lehetséges munkanapokon (H-P). Nem intenzív heti tantárgyak tömbösített formában történő oktatása kizárólag szombati napon lehetséges.

### **Szemináriumok és egyéb gyakorlati foglalkozások szervezése nappali munkarendű alap-, valamint osztott és osztatlan mesterképzésben**

#### **4.§**

- (1) A szemináriumokat és egyéb gyakorlati foglalkozásokat főszabály szerint tantermi óra formájában kell megtartani.
- (2) A csoportok létszámát mind a magyar, mind az angol és német nyelvű képzések esetében úgy kell kialakítani, hogy a csoportok létszáma ne haladja meg alapképzésben a 40 főt, mesterképzésben és osztatlan képzésben a 30 főt, az alábbi táblázatban meghatározottak szerint.

Tárgyat felvevő hallgatók létszáma alapképzésben (fő)	Tárgyat felvevő hallgatók létszáma mesterképzésben és osztatlan képzésben (fő)	Szemináriumi és gyakorlati csoportok száma
1-40	1-30	1
41-80	31-60	2
81-120	61-90	3
121-160	91-120	4

- (3) A (2) bekezdés szerinti táblázatban szereplő maximális csoportlétszámoktól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes együttes engedélyével

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

lehet. A 2022/2023. tanévtől megadott engedélyek az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) táblázatban megtalálhatóak. Az **ebben nem szereplő** ilyen irányú kérelmeket a maximális csoportlétszámra vonatkozó eltérésre való indokolással együtt a tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek a létszámtól való eltérés munkalapján](#) a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2024. 10. 18-**ig adja meg az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes részére egyaránt.

- (4) Az egyes csoportok konkrét létszámát – jelen rendelkezés keretein belül – a tantárgyfelelős oktató az intézetvezetővel és a szakfelelőssel egyeztetve határozza meg, a tantárgyat felvett hallgatók létszáma, a teremkapacitás, valamint az oktatói kapacitás figyelembevételével, és a tantárgymeghirdetést ennek megfelelően végzi el a Neptunban.
- (5) Az (1) bekezdéstől eltérően a szakdolgozati konzultációk online formában és személyesen is tarthatók. A konzultációkat az oktatóval előre egyeztetni kell.
- (6) A nappali munkarendű képzések tanterveiben szereplő tantárgyak gyakorlati órái tömbösített formában történő oktatása kizárólag az intenzívhet keretében lehetséges munkanapokon (H-P). Nem intenzív heti tantárgyak tömbösített formában történő oktatása kizárólag szombati napon lehetséges.

**Szakirányú továbbképzésekre, non-degree programokra, valamint  
részidős munkarendben folyó képzésre vonatkozó rendelkezések**

**5.§**

- (1) Főszabály szerint:
  - a) a szakirányú továbbképzések, esetében a foglalkozások tantermi óra formájában tarthatók a tervezett óraszervezésnek megfelelően.
  - b) a non-degree (hallgatói és nem hallgatói jogviszony keretében megvalósuló) programok esetében a foglalkozások tantermi és online formában is tarthatók,
  - c) alap- osztatlan- és mesterképzéseken részidős munkarendben folyó képzések esetében a foglalkozások tantermi órák formájában kerülnek megtartásra.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti képzések esetében a tárgyfelelős oktató a szakfelelőssel, valamint az intézetvezetővel egyeztetve dönt a szükséges csoportok kialakításáról, és a tantárgyak meghirdetését ennek megfelelően végzi el a Neptunban.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti a) és a c) pontok esetében-a képzések meghirdetési sajátosságai miatt tantárgyismétlő hallgatók számára konzultációs típusú kurzusok is meghirdethetők a nem mintatantanterv szerinti félévben. A dékán a tantárgyfelelős oktatóval, a szakfelelőssel egyeztetve dönt. Ebben az esetben a hallgatónak egy nyilatkozatot kell kitöltenie, hogy vállalja az egyéni felkészülést. Az oktatói óraterhelés a 7.§ (2) bekezdés szerint történik.
- (4) A (3) bekezdésben meghatározott részidős képzések lemaradó hallgatói számára indítandó konzultáció típusú kurzusok vonatkozásában a kérelmeket az indokolással

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

együtt a tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) a *részidős képzések lemaradó hallgatói számára munkalapján* a kurzusindításokkal együtt folyamatosan, legkésőbb **2025.02.17 09:00**-ig adja meg az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes részére egyaránt.

**Minimális kurzuslétszám**

**6.§**


- (1) Az egyes kurzusokat az 4.§(2)-4.§(3) bekezdésben meghatározott kereteken belüli csoportlétszámmal kell indítani azzal, hogy kötelező tantárgyak esetében a szak évfolyamlétszáma alapján el lehet térni ezen szabályozástól. Ha a mintatantervben a kötelezően választható blokkból kell teljesíteni meghatározott kreditmennyiséget, akkor a legnépszerűbb tantárgyakból minimum a mintatantervben meghatározott kreditmennyiségben kell meghirdetni a tantárgyakat.
- (2) Szabadon választható tantárgyak esetén a minimális kurzuslétszám 30 fő.
- (3) A székesfehérvári képzések esetén a szabadon választható tantárgyak minimális létszáma az általános rektorhelyetessel történő egyeztetéssel az évfolyamlétszám alapján kerül megállapításra. A székesfehérvári hallgatók részére is elérhetővé kell tenni a budapesti szabadon választható tantárgyakat.
- (4) Intenzív heti kurzus esetében a minimális kurzuslétszám – képzési szinttől és nyelvtől függetlenül budapesti képzési helyen 20 fő,
- (5) Intenzív heti kurzus esetében a minimális kurzuslétszám a székesfehérvári képzési helyen az általános rektorhelyetessel történő egyeztetéssel az évfolyamlétszám alapján kerül megállapításra.
- (6) Amennyiben egy tantárgy CEMS, Erasmus programban, DSG képzésben vagy más kettős vagy többes diploma programban fut vagy a Study Abroad programokban részt vevő, és a létszáma nem éri el (2) bekezdésben meghatározott létszámot, az csak az adott programért felelőssel, Study Abroad programok esetében a nemzetközi képzésekért felelős vezetővel történő egyeztetés után törölhető.
- (7) A (2) és (6) bekezdésben szereplő minimális kurzuslétszámtól eltérni kizárólag az oktatási rektorhelyettes és az általános rektorhelyettes együttes engedélyével lehet. A minimális kurzuslétszámra vonatkozó kéréseket az eltérésre való indokolással együtt a tantárgyfelelős intézet az [Órarendszerkesztési kérelmek](#) a *létszámtól való eltérés munkalapján*, a tantárgyfelvételi létszámok alapján **2025.01.20-2025.02.17 09:00-ig** adja meg. Az általános rektorhelyettes az oktatási rektorhelyetessel együtt, a dékánok előzetes szakmai véleményezését és jóváhagyását követően dönt.

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

**A kifutó képzésekre vonatkozó speciális rendelkezések**

**7.§**

- (1) Kifutó képzések:
- azon képzések, melyek megszüntetéséről döntött az egyetem – a lemaradó hallgatónak nincs hova csatlakozni,
  - szakfejlesztett szakok esetében a tantervek jelentősen eltérnek a szakfejlesztés előtti tantervektől, ezért a régebbi (szakfejlesztés előtti) képzések lemaradó hallgatónak nincs hova csatlakozni,
  - azon szakok, amelyek valamely jogszabályi rendelkezés értelmében már nem indíthatóak.
- (2) A kifutó képzéseknél a már lejárt mintatantervi félévekhez tartozó tantárgyak tekintetében a lemaradó hallgatók létszámától függően:
- Ahol van meghirdetett, szakmai tartalmában 75%-ban megfeleltethető tantárgy, azt a hallgató értelemszerűen felveheti, tantárgyösszekapcsolással. (Két tantárgynak közös kurzusa van)
  - Ahol nincs az a) pont szerinti tantárgy, de sok hallgatót érint a probléma, a régi tantárgyat kell meghirdetni. A tantárgyi adatlapon szereplő kurzusok (előadás, gyakorlat) indíthatóak számukra, és a létszámra vonatkozóan e rendelkezés 3.§(2) bekezdését vagy a 6.§(7) bekezdését kell alkalmazni.
  - Ha az a) és b) pontok közül egyik megoldás sem elérhető, akkor a régi tantárgyat kell meghirdetni és konzultációs típusú kurzust kell indítani. Ebben az esetben a hallgatónak egy nyilatkozatot kell kitöltenie, hogy vállalja az egyéni felkészülést.
  - A c) pontban megadott esetben a konzultációk tömbösítve, az eredeti kontaktóraszámától eltérő óraszámokkal is megtarthatóak. A konzultációkat a hallgatókkal előre egyeztetni kell. A hallgatóknak a kurzusjelentkezéssel együtt a konzultáció elfogadó nyilatkozatot is ki kell tölteniük.
  - A c) pontban megadott esetben az órákat óraterhelésként történő elszámoláshoz, hallgatóként 0,2 szorzóval vesszük figyelembe maximum az eredeti óraszámig.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott esetekre vonatkozó adatszolgáltatást az indokolással együtt a szakfelelős/tantárgyfelelős oktató az [Órarendszerkesztési kérelmek Kifutó képzések konzultációs munkalapján](#) legkésőbb **2025. 02. 21-ig** és a *tantárgyösszekapcsolási kérések munkalapján* legkésőbb **2025. 02. 21-ig** adja meg az OM munkatársai számára.

	<b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b>	<b>9/2024.</b> Verziószám: <b>00.</b>
<b>A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</b>		

### Kurzusindítás további szabályai

#### 8.§

- (1) A mintatantervek 1. féléves tárgyait kivéve, minden mintatanterv szerinti tantárgy esetében a tervezett létszámot a következőképpen kell meghatározni: A szak érintett évfolyamára a tantárgy meghirdetését megelőző félévben bejelentkezett hallgatók száma +10%.
- (2) Az 1. félévre beiratkozó hallgatók esetében a tantárgy tervezett létszámát az alábbiak szerint kell meghatározni: a felvételt nyert hallgatók száma -15%.
- (3) A túlfutó hallgatóknál, olyan tantárgyak esetén amikor a tantárgy már nem szerepel a további új tantervekben, a tantárgyat el nem végzettek száma alapján kell a tantárgy tervezett létszámát meghatározni.
- (4) A létrehozott kurzusoknál a létrehozott kurzusok számától függően a táblázatban megadott létszámú kurzusokat a jelentkezés letiltva és a lejelentkezés letiltva pipát együtt kell ellátni. Újabb kurzusok akkor nyithatók, illetve akkor állítható át „indul” státuszba, ha a már megnyitott kurzusok teljesen megteltek.


	a létrehozott kurzusok száma	a jelentkezés letiltva <b>pipa</b> és a lejelentkezés letiltva pipát együtt betenni
1.	1-3 kurzus esetén	0 kurzusnál
2.	4-8 kurzus esetén	1 kurzusnál
3.	9-19 kurzus esetén	2 kurzusnál
4.	19 kurzus és ennél nagyobb létszám	3 kurzusnál

- (5) A megnyitott előadás és gyakorlat kurzusoknál javasoljuk a várólista használatát azzal, hogy a várólistát a regisztrációs időszak első hetének keddi napján meg kell szüntetni, és a várólistán lévő hallgatókat a tantárgyról levenni.
- (6) A kurzusindításkor a csak szabadon választható tantárgyként meghirdetett tantárgyak esetében, egy kurzus esetén a várólistát 5 fővel kell beállítani. Így biztosítható, hogy már betelt szabadon választható tantárgyak esetén se csökkenjen le a létszám, ha tantárgyat mégis leadják páran, de ebben az esetben is a várólistát a regisztrációs időszak első hetének csütörtöki napján meg kell szüntetni, és a várólistán lévő hallgatókat a tantárgyról levenni.

### Előzetes tantárgyfelvétel

#### 9.§

- (1) Az előzetes tantárgyjelentkezés indulása után az intézeteknek folyamatosan ellenőrizni kell az aktuális jelentkezési létszámokat és ha minden hely betelt a már megnyitott kurzusokon, akkor egy újabb kurzust lehet indítani (a várható létszám alapján).

 <p><b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b></p>	<p><b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b></p>	<p><b>9/2024.</b> Verziószám: <b>00.</b></p>
<p><b>A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</b></p>		

- (2) A részképzési és a normál előzetes tantárgyfelvétel lezárulta után a csak szabadon választható tantárgyak azon kurzusai, amelyeken a jelentkezők száma nem éri el 15 főt bezárásra kerülnek.
- (3) Az előzetes tantárgyfelvétel után az OM munkatársai ellenőrzik, hogy a kurzuslétszám alapján a kurzushoz megfelelő teremkapacitású terem van-e hozzárendelve. Amennyiben a teremkapacitás nem megfelelő az intézetekkel egyeztetve kezdeményezik és végrehajtják a teremcserét.

### **Végleges tantárgyfelvétel**

#### **10.§**

- (1) Amennyiben az előzetes tantárgyfelvétel után nem telt be minden létrehozott kurzus, a végleges tantárgyfelvétel alatt is az intézeteknek folyamatosan ellenőrizni kell az aktuális jelentkezési létszámokat és ha minden hely betelt a már megnyitott kurzusokon és van még várhatóan jelentkező, akkor egy újabb kurzust lehet indítani.
- (2) A végleges tantárgyfelvételnélkor a megmaradt szabadon választható tantárgyakra lehet jelentkezni.
- (3) A kurzuslétszámok ellenőrzésére és a kurzusbezárásokra vonatkozóan az általános rektorhelyettes a végleges tantárgyfelvételt megkezdése előtt emailben küld ki tájékoztatást.
- (4) A végleges tantárgyfelvétel alatt a gyakorlati/szeminárium- és labortermek teremkapacitásánál nagyobb kurzuslétszámot nem lehet beállítani. A kurzus létszámának emelése csak abban az esetben lehetséges, ha előzetesen megfelelő nagyságú termet igényelt és kapott az intézet.

### **A Székesfehérvári Kampuszra vonatkozó speciális rendelkezések**

#### **11.§**


- (1) A Székesfehérvári Kampuszon folyó képzések esetében valamennyi tanóra az adott tantárgy Budapesti Kampuszon megvalósuló formájában kerül megtartásra. Minden budapesti szabadon választható tantárgyat elérhetővé kell tenni a székesfehérvári hallgatók számára.

### **Doktori képzésre vonatkozó szabályok**

#### **12.§**

- (1) A doktori képzések órarendszerkesztésre is vonatkoznak az 1. és 2. mellékletben megadott szabályok.




 <p><b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b></p>	<p><b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b></p>	<p><b>9/2024.</b> Verziószám: <b>00.</b></p>
<p><b>A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</b></p>		

## Órarendszerkesztésre vonatkozó rendelkezések

### 13.§

- (1) Az órarendszerkesztést az Egyetemen az oktatási rektorhelyettes irányítja.
- (2) Az órarendszerkesztési jogosultságokat az oktatási rektorhelyettes hagyja jóvá és a HSZ Neptun rendszeradminisztrátora állítja be.
- (3) A Kommunikáció munkatársai számára az általános teremkezelési jogosultságokat a kommunikációs vezető hagyja jóvá és a HSZ Neptun rendszeradminisztrátora állítja be.
- (4) Minden foglalkozást, órát, vizsgát, konzultációt stb., melyek az oktatási tevékenységhez tartoznak, e rendelkezés szabályai alapján, a Neptunban órarendi óraként rögzíteni kell.
- (5) Az órarend szerinti tanóra elmaradása miatti, úgynevezett pótóra megtartását általános teremfoglalásként is lehet rögzíteni a Neptunban, amennyiben a tanóra eredeti órarend szerinti időpontja a Neptunban megmarad.
- (6) Az órarendszerkesztés során egy képzés mintatantervi évfolyamának az adott félévére vonatkozó mintatanterv szerinti órarendjében, a kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében nem lehet óraütközés.
- (7) A mintatantervben szereplő tantárgyi és képzési struktúrától eltérni nem lehet.
- (8) Az órarend kialakításánál törekedni kell rá, hogy egy oktatási héten belül egy adott tantárgy elméleti előadása megelőzze a gyakorlati szemináriumot.
- (9) Főszabályként a Gellért Kampuszban elhelyezhető képzések a 2024/2025/2. tavaszi félévben.
  - a) alapszakok
    - aa) filozófia, politika, gazdaság
    - ab) üzleti adattudomány
  - b) mesterszakok
    - ba) gazdasági-viselkedéselemzés
    - bb) közgazdasági elemző
    - bc) nemzetközi számvitel és könyvvizsgálat
    - bd) politikai gazdaságtan
  - c) executive képzések
    - ca) Master of Business Administration (MBA)
    - cb) executive MBA
- (10) Ezek a képzések főszabályként a Gellért Kampuszban kerülnek elhelyezésre. Amennyiben a kurzuslétszámok meghaladják a teremkapacitást és az épületen belüli csere nem oldható

 <p><b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b></p>	<p><b>OKTATÁSI REKTORHELYETESI RENDELKEZÉS</b></p>	<p><b>9/2024.</b> Verziószám: <b>00.</b></p>
<p><b>A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN</b></p>		

meg az egyetem további épületeibe is áthelyezhetők a kurzusok, figyelembevéve az épületek közötti átjárási időt.

### **Teremfoglalásokra vonatkozó rendelkezések**

#### **14.§**

- (1) Az executive képzések (executive MBA és FMBA) az alábbi termekbe kerülnek elhelyezésre:
  - a) G-J501
  - b) G-J504
  - c) G-J505
- (2) Teremfoglalások vizsgára: A vizsgaidőszakra vonatkozó teremfoglalási szabályokat a vizsgaidőszakra vonatkozó ORH rendelkezés tartalmazza.
- (3) Nem oktatáshoz (pl.: rendezvényekhez) kapcsolódó teremfoglalások rögzítése a Neptunban.
  - a) Általános teremfoglalást oktatási célú termekre az alábbiak szerint lehet rögzíteni.
    - aa) Általános teremfoglalást az OM órarendszerkesztője tehet a jövőbeli nem aktuális félévek szorgalmi és vizsgaidőszakára vonatkozóan.
    - ab) Általános teremfoglalást az aktuális félév szorgalmi időszakára vonatkozóan a regisztrációs időszak lezárulta után a nem foglalt időpontokra a rendezvény-szervezés teremrögzítési jogkörrel rendelkező munkatársa is tehet.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **15.§**

- (1) Az egyetemen alkalmazott általános csengetési rendet a 1. melléklet tartalmazza.
- (2) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó órarendszerkesztési szabályokat a 2. melléklet tartalmazza.
- (3) Az órarendszerkesztéshez kapcsolódó határidőket a 3. melléklet tartalmazza.
- (4) Jelen rendelkezés a közzétételt követő napon lép hatályba és a 2024/2025. tanév II. (tavaszi) félévének utolsó napjáig hatályos.

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**
**1. melléklet**
**Általános csengetési rend**

<b>Budapesti Kampusz</b>						
	hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat	
	<b>Főépület</b>	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1
2		9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	
3		11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	
4		13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	
5		15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	
6		17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	
7		19.10-20.40	7	19.10-20.40	7	
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
<b>C épület</b>	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
<b>Sóház</b>	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
<b>Gellért Kampusz Oktatási és közösségi terek</b>	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20	2	9.50-11.20
	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10	3	11.40-13.10
	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10	4	13.40-15.10
	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00	5	15.30-17.00
	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50	6	17.20-18.50
	7	19.10-20.40				
		hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat
<b>Gellért Kampusz Corvinus Sport Center</b>	hétfőtől szombatig					
	7.00-18.00					
<b>Székesfehérvári Kampusz</b>						
<b>Főépület</b>	hétfőtől csütörtökig		péntek		szombat	
	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30	1	8.00-9.30
	2	9.45-11.15	2	9.45-11.15	2	9.45-11.15
	3	11.30-13.00	3	11.30-13.00	3	11.30-13.00
	4	13.30-15.00	4	13.30-15.00	4	13.30-15.00
	5	15.15-16.45	5	15.15-16.45	5	15.15-16.45
	6	17.00-18.30	6	17.00-18.30	6	17.00-18.30
	7	18.45-20.00	7	18.45-20.00		
	8	20.10-21.40				

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

**2. melléklet**

(1) Órarendszerkesztési fogalmak:

- a. Tanóra (vagy tanulmányi munkaóra): a tantervben meghatározott tanulmányi követelmények teljesítéséhez az oktató személyes közreműködését, de nem feltétlenül a hallgató és az oktató egy helyen és időpontban történő együttes személyes jelenlétét igénylő foglalkozás, és amelynek időtartama negyvenöt (45) perc (TVSZ 3.§).
- b. Idősáv: 2 db egyben megtartott tanóra (90 perces időegység a Corvinus általános oktatásszervezési gyakorlata szerint).
- c. Kurzus: az Nftv. értelmében a tantárgy (tanegység) adott félévre szóló, meghatározott ismeretátadási formával és típussal rendelkező meghirdetett megvalósulása, amelyhez a félévre vonatkozó – többek között a kurzus oktatóival, az órarendi időpontokkal, a félévi számonkéréssel kapcsolatos – adatok kerülnek rögzítésre a tantárgy adatain túl a tanulmányi rendszerben (TVSZ 3.§).
- d. Normál kurzus: egy adott tantárgy kurzusának egy idősávban történő oktatása. A mintatantervben meghatározott heti óraszám alapján az adott tárgy heti/kétheti rendszerességű oktatása, heti egy óraszám esetén minden esetben kétheti rendszerességű oktatása.
- e. Tömbösített kurzus: olyan kurzus, amikor a mintatantervben meghatározott heti óraszámától eltérően, több idősáv egyben, időben folytonosan kerül megtartásra nem heti/kétheti rendszerességgel.
- f. Gyűjtőkurzus: ideiglenesen, az adott félévhez először létrehozott azon kurzus(ok), amely(ek) megjegyzésrovatóban a tantárgyat várhatóan felvevő összes hallgató szerepel.
- g. Órarendi teremfoglalás: A Neptunban rögzített kurzushoz rendelt órarendi teremfoglalás, amely a Neptun órarendszerkesztési felületén kerül rögzítésre.
- h. Általános teremfoglalás: minden olyan teremfoglalás a Neptunban, ami a Neptun órarendszerkesztési felületén nem kerül rögzítésre.
- i. Előzetes teremfoglalás: az órarendszerkesztés megkezdése előtti általános teremfoglalás meghatározott célból (pl. részidős képzésekhez, konzultációkhoz, nyelvórákhoz).
- j. Saját kezelésű termék: minden olyan tanterem, amit egy adott szervezeti egység órarendszerkesztési jogosultsággal kezel. A Neptunba az adott szervezeti egység órarendszerkesztéssel megbízott munkatársa rögzíti az órákat.

- (2) Kurzus kódolási szabályok: kurzusindításkor az alábbi szabály alapján kerülnek a kurzuskódok kialakításra.

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

- a. Beállítható kurzustípusok a TVSZ 46.§ alapján:
- i. Előadás (E)
  - ii. Gyakorlat (G)
  - iii. Konzultáció (K)
  - iv. Vizsgakurzus (V)
- b. Kurzuskód kialakítások: A kurzustípus jele, sorszám két számjeggyel megadva, kötőjel és egyéb információk. Az egyéb információ -P intenzív (projekt) heti időpontot tartalmazó kurzus esetén, -Oktató Neve szakszemináriumi kurzus esetén. Pl:
- i. E01, E01-P
  - ii. G01, G01-P, G01-FinM2\_Lec
  - iii. K01-Oktató Neve
  - iv. V01
- (3) Gyűjtőkurzus nyitása: A gyűjtőkurzust az OM órarendszerkesztői hozzák létre, amely a Neptunban rögzített mintatantervekben megadott, 2024/2025/2 félévben, az aktuális félévek tantárgyainak a Neptunban található tantárgyi adatlapon szereplő kurzusai (előadás, gyakorlat) közül egy-egy kurzus indítását jelenti a kalkulált létszámmal.
- a. A kurzusindításnál a kurzushoz megadott információk:
- i. tantárgykód és tantárgy név
  - ii. félév
  - iii. kurzus kód (E01, G01, K01)
  - iv. kurzus típus
  - v. kurzus maximális létszáma e rendelkezés 4.§ (3) szerint
  - vi. ütközés engedélyezésénél a „Nem ütközhet” vagy „Feltételesen ütközhet”
  - vii. kurzus oktatási nyelve
- b. Megjegyzés rovatba kerül: létszámkalkulálásról információ (pl: GINF-2-K:100; GMEN-2-K:484; PSZV-2-KV:124;) (Pl.: GINF-2-K:100 jelentése: képzés: gazdaságinformatikus, időszak: 2. félév, tárgyfelvétel típusa: kötelező, kalkulált létszám: 100 fő)
- (4) Gyűjtőkurzus bontás, kurzusellenőrzés: Az OM által megindított kurzusokat az Intézet munkatársa szükség esetén tovább bontja, ellenőrzi, és a megjegyzés rovatba az alábbi adatokat kell beállítania:
- a. további kurzusok indítása a tervezett létszámok alapján
  - b. kurzus kód, ha kell bővítménnyel kiegészítése

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

- c. kurzus oktatási nyelvének ellenőrzése, beállítása, ha szükséges
- d. kurzus oktatója, százalékkal
- e. létszámbeállítás:
- f. maximális létszám változtatása (engedély alapján)
- g. a létszámnál még beállítható adat: Amennyiben egy tantárgy kötelező, vagy kötelezően választható, de az Intézet a szabadon választható tárgycsoportban is meghirdeti, akkor beállítható, hogy hány hallgató veheti fel a mintatantervből és hány hallgató veheti fel az egyéb intézményi meghirdetésből.

A megjegyzés rovat átírása az órarendszerkesztők számára e rendelkezés 3.§(2) szerint: „**személyes jelenlet**”, vagy oktatási rektorhelyettesi engedéllyel egyes speciális programok és kurzusok esetében „**Online-aszinkronos**”, „**Online-aszinkronos - konzultációval**”.

- (5) A testnevelési és az idegennyelvi órák órarendbe helyezését az adott szervezeti egység adminisztrátora végzi el.

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**
**3. melléklet**
**Órarendszerkesztési határidők**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
1	OM által készített kifutó szakok hallgatóira vonatkozó szűrés átadása a szakfelelősöknek, intézeteknek	OM	2024.10.07	2024.10.11
2	Az adott félévben a hallgatókkal rendelkező képzések listájának elkészítése, féléves bontással, létszámkalkulálással	órarendszerkesztők	2024.10.07	2024.10.11
3	Előzetes általános teremfoglalásokhoz a kérések megadása az OM felé	intézetek, szakfelelősök	2024.10.07	2024.10.11
4	A szakfelelős által javasolt órarend bekérése a szakfelelőstől (Excel) levelező esti képzések esetén, ahol készítenek előzetes órarendet.	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2024.10.07	2024.10.11
5	Előzetes általános teremfoglalások rögzítése az órarendszerkesztéshez	órarendszerkesztők	2024.10.07	2024.10.25
6	Kifutó képzések hallgatói teljesítés alapján a meghirdetendő tantárgyak meghatározása (elemzések, szűrések alapján) Excel tábla kitöltése bejelölve az ORH rendelkezés szerinti a három opció valamelyikét.	Szakfelelős	2024.10.14	2024.11.22
7	A szakfelelős által javasolt órarend átadása (Excel) OM (órarendszerkesztők számára) számára levelező esti képzések esetén, ahol készítenek előzetes órarendet.	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2024.10.14	2024.11.22
8	Kurzusindítás <b>gyűjtőkurzusok létrehozása</b> . Gyűjtőkurzus indítás mintatantervek kötelező és kötelezően választható, és szabadon választható tantárgyainál. (Korszakos könyvek, SPM EK, DD mintatanterveinek, összegytemi választható tantárgycsoportok, SA, cserehallgatók, CEMS tantárgyainál is). Minden képzési szint, minden munkarend és képzési nyelv esetén. A 6. pontban megadott kifutó képzések tantárgyainál is.	<b>órarendszerkesztő</b>	2024.10.14	2024.10.18
9	Kurzusindítás lemaradó a 6. pontban megadott kifutó szakok hallgatói számára szakfelelősi/tantárgyfelelősi/intézeti döntés alapján, és jelzés az órarendszerkesztők felé.	intézet	2024.10.14	2024.11.22
10	IOK nyelvi órák kurzusindítás és a nyelvi órák órarendbe helyezés	IOK adminisztrátor	2024.10.14	2024.11.29
11	TESK testnevelési órák kurzusindítás és a testnevelési órák órarendbe helyezés (testnevelés nincs előzetes tárgyfelvételben)	TESK adminisztrátor	2024.10.14	2025.01.31
12	Doktori képzések tantárgyainak kurzusindítása és a doktori képzésekre vonatkozó órarendszerkesztési adatok megküldése.	CDI	2024.10.14	2024.11.22
13	Kurzusindítások ellenőrzése. A hiányok jelzése a OM felé.	intézeti adminisztrátor	2024.10.21	2024.10.31
14	Kurzusindítás <b>gyűjtőkurzusok szétbontása</b> . Oktatók kurzushoz rendelése, kurzus oktatási	intézeti adminisztrátor	2024.10.21	2024.10.31

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
	nyelvének beállítása, a mintatantervek kötelező és kötelezően választható tantárgyainál. (A cserhallgatók, SA, DD mintatanterveinek tantárgyainál is. Korszakos könyvek, SPM, DD, CEMS összevetemi választható tantárgycsoportok, mintatanterveinek tantárgyainál is.) Nem induló kurzusoknál a "nem indul" pipa rögzítése.			
15	A <b>maximális</b> létszámtól való eltérésre vonatkozó <b>új</b> kérések e rendelkezés 4.§ (3) szerint eltérési igények megadása megadott Excel táblázatban. A maximális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató, intézeti adminisztrátor	2024.10.21	2024.10.31
16	Dékáni véleményezés a <b>maximális</b> létszámtól való eltérés kérésekre-folyamatosan.	dékán	2024.11.04	2024.11.08
17	ARH és ORH együttes engedély megadása a <b>maximális</b> létszámtól való eltérés kérésekre.	ARH, ORH	2024.11.04	2024.11.08
18	Kurzusindítás szigorlatokra, vizsgakurzusokra vonatkozóan.	tantárgyfelelős, intézeti adminisztrátor	2024.10.21	2024.10.31
19	Külföldi és magyar vendégoktatók speciális igényeinek megadása OM (órarendszerkesztők) számára (egyedi saját oktatói kérések képzési hely közötti megosztás, tudományos tevékenység stb.)	szakfelelős, oktató, intézeti adminisztrátor	2024.10.21	2024.10.31
20	Órarend szerkesztése a Neptunban angol nyelvű nappali képzések, egyeztetések.	<b>órarendszerkesztő</b>	2024.11.04	2024.11.25
21	Órarend szerkesztése a Neptunban minden további képzés, egyeztetések.	<b>órarendszerkesztő</b>	2024.11.04	2024.12.13
22	Angol (nappali) nyelvű képzések. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, kurzusoktató, tárgyfelelős)	órarendszerkesztő	2024.11.25	2024.11.25
23	Angol (nappali) nyelvű képzések. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az OM számára.	intézeti adminisztrátor	2024.11.26	2024.11.28
24	Angol (nappali) nyelvű képzések. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2024.11.27	2024.11.29
25	Angol (nappali) nyelvű képzések. Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításának ellenőrzése, eltérés esetén javítás angol nyelvű képzések és SA, Erasmus esetén.	HSZ Neptun csoport	2024.11.25	2024.11.29
26	<b>Tavaszi félévi előzetes tárgyfelvétel vendéghallgatók, SA képzés és Free mover hallgatók számára 2024/2025/2 félévre 12:00</b>	<b>hallgató</b>	<b>2024.12.02</b>	<b>2024.12.04</b>
27	<b>Tavaszi félévi előzetes tárgyfelvétel vendéghallgatók, vendéghallgatók (Erasmus, cserhallgatók, stb.) hallgatók számára 2024/2025/2 félévre 12:00</b>	<b>hallgató</b>	<b>2024.12.09</b>	<b>2024.12.11</b>
28	Előzetes SA és Erasmus tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása.	intézeti adminisztrátor	2024.12.12	2024.12.13



**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
29	Minden további képzés. Az előzetes tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, kurzusoktató, tárgyfelelős)	órarendszerkesztő	2024.12.16	2024.12.16
30	Minden további képzés. Elkészült órarend intézeti ellenőrzése, hibalista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor	2024.12.16	2024.12.20
31	Minden további képzés. Beérkezett javítási kérések végrehajtása.	órarendszerkesztő	2025.01.06	2025.01.10
32	Előzetes tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításainak ellenőrzése, eltérés esetén javítás <b>minden további képzés esetén</b> . Nappali, levelező, esti, alap-, osztott és osztatlan mesterképzések, szakirányú továbbképzések és minden egyéb tanterv.	HSZ Neptun csoport	2025.01.06	2025.01.10
33	<b>Előzetes tárgyfelvétel: minden további alap-, mester- és szakirányú képzés a HSZ beosztása alapján. (Korszakos könyvek, SPM, DD.)</b>	<b>hallgató</b>	<b>2025.01.13</b>	<b>2025.01.17</b>
34	Előzetes tárgyfelvétel utáni korrekciók megadása: kurzus szünetetés-nem indul pipa, kurzus indítás- jelzés az órarendszerkesztők felé minden képzés.	tanszéki adminisztrátor	2025.01.20	2025.01.27
35	Előzetes tárgyfelvétel utáni korrekciók végrehajtása. Létszámváltoztatások, teremcserék végrehajtása.	órarendszerkesztő	2025.01.20	2025.01.28
36	A <b>minimális</b> létszámtól való eltérésre vonatkozó kérések e rendelkezés 6.§ szerint eltérési igények megadása megadott Excel táblázatban. A minimális létszámtól való eltérés rögzítése: Órarendszerkesztési kérelmek felületen.	tárgyfelelős, intézetigazgató	2025.01.20	2025.02.17
37	Dékáni véleményezés a <b>minimális</b> létszámtól való eltérés kérésekre.	dékan	2025.02.18	2025.02.19
38	ARH és ORH együttes engedély megadása a <b>minimális</b> létszámtól való eltérés kérésekre.	ARH, ORH	2025.02.18	2025.02.19
39	Specializációválasztás, az induló specializáció neveinek és tervezett létszámainak megadása az OM felé. (specializáció választási határidők)	HSZ, szakfelelős	2025.01.10	2025.01.10
40	Specializációválasztás, az induló (de még hiányzó) specializációk kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok létrehozása	órarendszerkesztők	2025.01.13	2025.01.16
41	Specializációválasztás, az induló (de még hiányzó) specializációk kurzusainak megindítása, gyűjtőkurzusok szétbontása	intézeti adminisztrátor	2025.01.13	2025.01.17
42	Órarend szerkesztése a Neptunban, az induló (de még hiányzó) specializációk esetén.	órarendszerkesztő	2025.01.13	2025.01.18
43	A végleges tárgyfelvétel előtt kész órarend, jelzés az ellenőrzésre. Órarend ellenőrzésre felhívás kiküldése. (intézetigazgató, szakfelelős, CDI vezető, kurzusoktató, tárgyfelelős)	órarendszerkesztő	2025.01.20	2025.01.20

**A 2024/2025. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉV OKTATÁSÁNAK  
INDÍTÁSÁRA VONATKOZÓAN**

sor	feladat neve	a feladatot végzi	kezdés	Határidő
44	Végleges tárgyfelvétel előtti ellenőrzés elvégzése, javítási lista elküldése az órarendszerkesztőknek.	intézeti adminisztrátor	2025.01.20	2025.01.31
45	Végleges tárgyfelvétel előtti korrekciók javítások elvégzése.	órarendszerkesztő	2025.01.20	2025.02.07
46	Végleges tárgyfelvételhez szükséges Neptun paraméterek, dátumok beállításainak ellenőrzése, eltérés esetén javítás.	HSZ Neptun csoport	2025.02.03	2025.02.07
47	<b>Végleges tárgyfelvétel, tantárgy felvétel és -leadás mindenkinek konkrét időpontok a tanév időbeosztása szerinti HSZ beosztása alapján.</b>	<b>hallgató</b>	<b>2025.02.10</b>	<b>2025.02.16</b>
48	<b>Végleges tárgyfelvétel, tantárgy felvétel és -leadás doktori képzések hallgató számára EDI beosztása alapján.</b>	<b>hallgató</b>	<b>2025.02.10</b>	<b>2025.02.16</b>
49	<b>Kurzuslétszámok ellenőrzése, *</b>	ARH, intézetek	2025.02.17	2025.02.19
50	<b>Lejelentkezés letiltva pipa rögzítése a kurzusoknál 13:00 14:00</b>	órarendszerkesztők	2025.02.19	2025.02.19
51	<b>Végleges tárgyfelvétel indulása csak tárgyfelvétel</b>	<b>hallgató</b>	<b>2025.02.20</b>	<b>2025.02.23</b>
52	Az órarenden kívüli, nem szükséges teremfoglalások törlése, a szükségesteremváltóztatási korrekciók elvégzése, újabb igények teljesítése a 2. oktatási hét végéig.	órarendszerkesztő	2025.02.24	2025.02.28
53	Egyéb, nem a tanév időrendjéhez igazodó képzések teremigényeinek megadása. (folyamatos, de legalább 1 hónappal az indulás előtt)	órarendszerkesztő	Folyamatosan	

**4. melléklet**

Oktatói kérvények:

Kérelem neve	Kinek látható	Láthatóság
O303-OM-Kérvény órarendi beosztás változtatásra	intézeti munkatárs, oktató	2025.02.20-2025.05.24