

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

Szakmai felelős:	Farkas Beáta	oktatásszervezési vezető
Szakmai ellenőrző:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Borbás Zsuzsanna	jogi vezető
Döntéshozó:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024. 07. 29.	2024. 07. 30.	közzététel
01.	2024. 10. 02.	2024. 10. 03.	A Rendelkezés 4. melléklete módosult.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

Preambulum

1.§

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzatban (a továbbiakban: TVSZ) foglaltak alapján a 2024/2025. tanév I. (őszi) félévi vizsgák, záróvizsgák megszervezésére és a félélvzárás eljárásrendjére vonatkozóan az alábbi oktatásszervezési szabályokat rendelem el.

Fogalmak

2.§

- (1) Jelen rendelkezésben használt fogalmakon a TVSZ-ben meghatározott fogalmakat kell érteni.
- (2) Hallgatói ügyintézés tekintetében a Study Abroad vendéghallgatók és nem magyar freemover vendéghallgatók esetében az Oktatásmenedzsmentet (OM), a doktori képzések esetén Egyetemi Doktori Iroda (EDI) a többi képzés esetében a Hallgatói Szolgáltatásokat (HSZ) kell érteni.

Vizsgaszervezés

3.§

- (1) A vizsgaalkalmak meghirdetését az intézetek a [Tanulmányi és Vizsgaszabályzat](#) valamint a [Tanév időbeosztása](#) c. Oktatási Bizottság által elfogadott ütemezés keretei között végzik.
- (2) A vizsgaidőszak és záróvizsgaidőszak beosztását a 2024/2025. tanév időbeosztása alapján a 2. - 6. melléklet tartalmazza.
- (3) A vizsgák lebonyolításával, szervezésével kapcsolatban a Moodle rendszerben oktatóanyag érhető el az oktatók számára „Vizsgák szervezése, lebonyolítása és szabálytalanságok kezelése a vizsgán” címmel.
- (4) A vizsgákat a TVSZ-ben – különösen a 61.§-ban foglaltakat betartva kell megszervezni.
- (5) A vizsgák szervezése szempontjából a szombat munkanapnak minősül. Vizsga valamennyi munkarend esetében szombati napra is hirdethető.
- (6) A Study Abroad, Erasmus vendéghallgatók és nem magyar freemover vendéghallgatók számára a szorgalmi időszak utolsó hetére is kell vizsgát meghirdetni.
- (7) A vizsgaidőszak tervezésekor a hallgatói létszámra figyelemmel az intézeteknek úgy kell meghirdetni a vizsgaalkalmakat, hogy az egy tantárgyból meghirdetett összes vizsgaalkalmat figyelembe véve a tárgyat felvett hallgatói létszám legalább 125%-ának megfelelő vizsgahelyet kell biztosítani. A 125% a minimum követelmény és minden hallgatónak min.1 vizsgalehetőséget kell biztosítani. (pl. A tantárgyat 150 fő hallgató vette fel. Akkor minimum 188 helyet kell meghirdetni elosztva a vizsgaalkalmak között.) A létszámtervezésénél a sikertelenül vizsgázó hallgatók létszámával is tervezni kell.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- (8) Az intézeteknek úgy kell meghirdetni a vizsgaalkalmakat, hogy egy tantárgyból (szigorlatból) minden hallgató, aki a tárgyat felvette legalább három (3) vizsgaalkalom közül választhasson.
- (9) Amennyiben az intézet egy adott tárgyból három (3) vizsgaalkalmat hirdet, akkor a vizsgaalkalmak között legalább öt (5) munkanapnak el kell telnie. Amennyiben egy adott tárgyból az intézet több mint három (3) vizsgaalkalmat hirdet, akkor legalább három (3) vizsgaalkalomra vonatkozóan kell az egyes vizsgaalkalmak között legalább öt (5) munkanapot biztosítani. Azt az intézet dönti el, hogy melyik három vizsgaalkalom esetén biztosítja a legalább öt (5) munkanap távolságot.
- (10) A (9) bekezdéstől eltérően záróvizsgázó hallgatók számára meghirdetett vizsgáknál az egyes vizsgaalkalmak között legalább három (3) munkanapnak kell eltelnie.
- (11) A negyedéves vizsgák esetén a (6)-(9) bekezdésben foglaltaknak az első és a második negyedév vizsgaidőszak vizsgaheteire összevontan kell érvényesülnie.
- (12) Adott félév vizsgaidőszakán kívül a szorgalmi időszakban is lehet vizsgát tenni az alábbi esetekben:
- a) a részidős (levelező, esti munkarend) képzések tantárgyainak vizsgái,
 - b) a projektantárgyak vizsgái,
 - c) speciális szorgalmi időszak tantárgyainak vizsgái,
 - d) duális képzésben teljesítendő tantárgyak vizsgái,
 - e) a szakirányú továbbképzés tantárgyak vizsgái,
 - f) kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzés tantárgyak vizsgái,
 - g) külföldi vendéghallgatók tantárgyainak vizsgái
 - h) idegen szaknyelvi kompetencia tantárgy vizsgái,
 - i) képzésváltáshoz előírt különbözeti tantárgyak vizsgái
 - j) az illetékes dékán engedélyével, a hallgató által benyújtott kérelem alapján, ha a hallgató szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni vizsgaidőszakban a vizsgakötelezettségének és ezt hitelesen igazolja.
- (13) Adott félév vizsgaidőszaka után a záróvizsgaidőszak második hetében is tehet
- a) szigorlati vizsgát a nem záróvizsgázó (vagyis adott félév záróvizsgaidőszakára nem bejelentkezett) hallgató.
 - b) a kedvezményes tanulmányi rend szerint tanuló hallgató legfeljebb 2025. február 21-ig tehet vizsgát akkor, ha annak a lehetőségét a tantárgyi program tartalmazza.
 - c) a képzésváltó hallgató is tehet vizsgát a számára a képzésváltáshoz előírt különbözeti tantárgyakból legfeljebb 2025. február 21-ig.
- (14) A vizsgaidőszak utáni vizsgaszervezésre a „O306-OM-Vizsgaalkalom meghirdetése vizsgaidőszak utáni időszakban” kérvényt kell az oktatónak leadni. A kérvényeket a 9. mellékletben megadott időszakban lehet benyújtani.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- (15) A vizsgák meghirdetésének szabályosságát az OM munkatársa folyamatosan ellenőrzi és jelzi a meghirdető felé a szabályoknak nem megfelelő meghirdetést.
- (16) Amennyiben a vizsgát az intézet nem szabályosan hirdette meg, akkor erről az intézetvezetőt haladéktalanul értesíti az, aki a hibát észlelte. Az intézetvezető a tudomásszerzést követően haladéktalanul a TVSZ szabályait betartva és jelen paragrafus szerint új vizsgaalkalmat hirdet meg. Amennyiben a hiba akkor derül ki, amikor már nincs lehetőség a TVSZ szabályainak betartásával hirdetni a vizsgát (pl. mert már nem hirdethető meg a vizsga a szorgalmi időszak vége előtt három (3) héttel vagy nem tud érvényesülni a két vizsga közötti öt (5) munkanap), akkor a hallgatói jogok csorbulásának elkerülésének érdekében az újonnan meghirdetett vizsga időpontja a vizsgaidőszakon túlnyúlóan is meghatározható legfeljebb 2025. február 21-ig.

A vizsgák meghirdetése

4.§

- (1) A vizsgaalkalmakat a szorgalmi időszak vége előtt legalább három (3) héttel közzé kell tenni a Neptunban a 3. mellékletben megadott időpontig. Ez alól kivételek a 3.§ (12)-(13) bekezdés szerinti esetek, ahol három (3) munkanappal a vizsga előtt kell a vizsgaalkalmakat közzétenni.
- (2) A vizsgákat személyes vizsgaként kell megszervezni.
- (3) Indokolt esetben online szóbeli vizsga is szervezhető. Az online szóbeli vizsga szervezésére a „O307-OM-Online szóbeli vizsga meghirdetése” kérvényt kell az oktatónak leadni. A kérvényeket a 9. mellékletben megadott időszakban lehet benyújtani.
- (4) A Neptunban az alábbi vizsgatípusokat lehet beállítani.
- írásbeli
 - szóbeli
 - az a) és a b) kombinációja, azaz írásbeli és szóbeli vizsga.
- (5) A vizsgákat a Neptunban kell meghirdetni.
- Vizsgák ütemezését az 1. melléklet szerinti vizsgaidőszaki csengetési rendhez igazodva kell megszervezni.
 - Neptunban vizsgaalkalmat kell létrehozni.
 - Minden vizsgaalkalomhoz kell időpontot rendelni.
 - Egy vizsgaalkalomhoz több tárgyat/kurzust is lehet rendelni.
 - Egy vizsgaalkalomhoz több terem is lehet rendelni.

Termek kiosztása a vizsgákhoz

5.§

- (1) Nagyelődök. 200 fő vagy 200 feletti férőhellyel rendelkező termek

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

Épület	Terem kódja	Férőhely
C épület	C XI. nagyea.	495
C épület, földszint	C V-VI.ea.	200
E épület, földszint	E.o.IV.ea.	392
E épület, földszint	E.o.I.ea.	350
E épület, földszint	E.o.II.ea.	350
Gellért Campus	G-Auditorium/A és G-Auditorium/B	280

- (2) Az (1) pontba megadott nagylétszámú termek igényléséhez a vizsgaszervezési időszak előtt a 9. mellékletben megadott időszakban a „O301-OM-Vizsga célú teremigény nagylétszámú vizsgákhoz” kérvényt kell leadni a Neptunban. Az igényeket a kérvényhez mellékelt Excel táblázatban kell megadni.
- (3) A nagyelődöket a vizsgaalkalmakra a vizsgaszervezés időszakában az OM munkatársa Fegyvári Kristóf (kristof.fegyvari@uni-corvinus.hu) osztja be az intézetektől a (2) bekezdés szerint benyújtott igények beérkezését követően, az összes igény együttes értékelése alapján az optimális megoldásra törekedve.
- a) Az OM a beosztást az 3. mellékletben megadott időpontig adja meg az intézeteknek,
b) Az OM által megadott terembeosztás intézetekkel történő közlése után az intézetek meghirdetett vizsgaalkalmakhoz a Neptunban a rögzítik a beosztott nagylétszámú termeket.
c) A nem nagylétszámú termet igénylő vizsgák meghirdetésekor a többi oktatási terem előzetes egyeztetés nélkül kiválasztható.
d) A beosztott nagylétszámú termek rögzítése után, amennyiben még szükség van új nagylétszámú termet igénylő vizsgaalkalmakra, a szabad termek közül lehet egyeztetés nélkül választani.
- (4) A vizsga meghirdetése keretében az oktatók megadják a vizsgaalkalmak időpontját, a vizsgáztatásban közreműködő oktató(k) nevét, a vizsgatermet. Ezen adatok közül a vizsgaidőpontot és a közreműködő oktató(k) nevét a szorgalmi időszak vége előtt három (3) héttel meg kell adni a Neptunban a hallgatók számára. A további adatokat a vizsgaidőszak kezdetéig kell rögzíteni. A vizsgameghirdetési időszakokat és határidőket a 3. melléklet tartalmazza.

Jegyek rögzítése a Neptunban**6.§**

- (1) A teljesítményértékelés (vizsgajegy stb.) eredményét az oktátónak kell rögzítenie a Neptunban figyelemmel a TVSZ 68.§-ban meghatározott szabályokra. A TVSZ alapján e rendelkezés a 4. mellékletben pontosan meghatározza a rögzítésre rendelkezésre álló időszakot.
- (2) A tantárgyakra kapott érdemjegy értékelése a hallgató kérésére elégtelenre (nem megfelelt minősítésre) nem rontható.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- (3) Az oktató a TVSZ 68. §-a alapján az alábbi bejegyzéseket rögzíti a Neptunban. (10.melléklet)
- (4) Vizsgával záruló tantárgy esetén:
- ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.
 - Ha a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeit teljesítette, a Neptunba **„vizsgára jelentkezhetsz”** (pipa) jelölést kell tenni. (ez az alapbeállítás)
 - Ha a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeit **nem teljesítette**, a Neptunba **„Vizsgára jelentkezhetsz”** pipát ki kell venni.
 - Ha a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeit nem teljesítette, a Neptunba a **„megtagadva”** bejegyzést kell tenni
 - Ha a hallgató a vizsgán megjelent és a vizsgát megkezdte, a Neptunba érdemjegyet kell rögzíteni.
 - Ha a hallgató a vizsgára bejelentkezik, de a vizsgán nem jelenik meg, akkor az októnak a **„Nem jelent meg”** (N.J.M) jelölést kell betenni a vizsgánál. (Igazolt távollét esetén a Neptunban az **„igazololtan távol”** jelölést is szerepeltetni kell.)
 - Ha a hallgató vizsgaidőszak végéig nem vizsgázik, akkor a Neptunba **„nem vizsgáztott”** bejegyzés kerül. Ezt a bejegyzést a HSZ teszi meg a vizsgaidőszak lezárta után központilag.
- (5) Gyakorlati jeggyel záruló tantárgy esetében
- Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.
 - Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését megkezdte, a Neptunba **érdemjegyet** kell rögzíteni.
- (6) Aláírással záruló kritériumtantárgy esetében
- Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.
 - Ha a hallgató a részfeladatok teljesítésére bejelentkezett, vagy amennyiben jelentkezés nem szükséges, azt megkezdte, és teljesítette az aláírás feltételeit az **„Aláírva”** bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
 - Ha a hallgató a részfeladatok teljesítésére bejelentkezett, vagy amennyiben jelentkezés nem szükséges, azt megkezdte és nem teljesítette az aláírás feltételeit a **„aláírás megtagadva”** bejegyzést kell rögzíteni a Neptunba.
- (7) Érdemjeggyel záruló kritériumtantárgy esetében
- Ha a hallgató a félévközi részfeladatok teljesítését meg sem kísérelte vagy nem jelent meg egyetlen órán sem a Neptunba **„nem teljesítette”** bejegyzést kell tenni.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- b) Ha a hallgató a részfeladatok teljesítésére bejelentkezett, vagy amennyiben jelentkezés nem szükséges, azt megkezdte a Neptunba **érdemjegyet** kell rögzíteni.
- (8) Amennyiben a Hallgatói Fegyelmi Bizottság vagy a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottsághoz a vizsgával kapcsolatban fegyelmi vétséget és fegyelmi büntetést állapít meg¹, továbbá annak alapján a hallgató vizsgáját értékelhetetlennek minősíti, akkor a határozat véglegessé válása (elsőfokon végleges a határozat, ha lemondtak a fellebbezési jogról, vagy letelt a fellebbezési határidő és nem adtak be fellebbezést, másodfokon akkor, amikor a határozatot közölte az eljáró bizottság a hallgatóval) után a vétséggel érintett vizsga eredményét haladéktalanul „**értékelhetetlen**” bejegyzéssel kell ellátni. Fegyelmi vétség miatt nem lehet a vizsgadolgozatot elégtelenre értékelni. A fegyelmi vétség miatti „**értékelhetetlen**” bejegyzést a HSZ ügyintéző/koordinátor rögzíti be a Neptunba.
- (9) Az oktatónak lehetősége van a hallgató számára vizsgakövetelményű tantárgy esetében **megajánlott jegyet** rögzíteni. A megajánlott jegy rögzítése az oktatói WEB felület Oktatás/Kurzus menüben a kurzus mellett jobb oldalon megjelenő lehetőségekre kattintva és a beugró menüből a Jegybeírást választva lehetséges, ahol a Megajánlott jelölőnégyzetet kell megjelölni, ezt követően a jegybevitel a szokás módon történik. A jegymegajánlás szabályait a TVSZ 60.§-a tartalmazza.
- (10) A jegybeírási határidőket a 4. melléklet tartalmazza.

Vizsgalapok

7.§

- (1) Az írásbeli és szóbeli vizsgákról vizsga alkalmanként, a megajánlott jegyekről a vizsgaidőszak első hetének utolsó munkanapjáig kell a vizsgalapot a Neptunból kinyomtatni, amelyen a vizsgáztató oktató rögzíti a vizsgajegyet, gyakorlati jegyet. Ezt követően az oktató aláírásával haladéktalanul érvényesíti a vizsgalapot. Írásbeli vizsga esetén a jelenléti ív és a vizsgalap csak együtt érvényes, azok egymásnak elválaszthatatlan részeit képezik.
- (2) Írásbeli vizsga esetén, ha a Neptunban szereplő értékelés eltér a vizsgadolgozaton vagy a vizsgalapon szereplő értékeléstől, akkor a vizsgadolgozat értékelése az irányadó. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (3) A szóbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgát követő harmadik (3.) munkanapon rögzíteni kell a Neptunban. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér

¹ Amennyiben a vizsga során oktató fegyelmi vétség (pl. meg nem engedett eszköz használata) gyanúját észleli a vizsga során, akkor az oktatási rektorhelyettesnél (E. épület 2. emelet 211 iroda, oktatr@uni-corvinus.hu) fegyelmi eljárást kezdeményez a hallgató ellen. A fegyelmi vétségek körét a Hallgatói Követelményrendszer 6. része, Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat (a továbbiakban HFKSZ) 5.§ tartalmazza. A fegyelmi eljárás kezdeményezésének módját, határidejét a HFKSZ 9.§-a rendezi. A fegyelmi eljárást az oktatási rektorhelyettes rendeli el a Hallgatói Fegyelmi Bizottság elnökénél, a fegyelmi ügyben a Hallgatói Fegyelmi Bizottság dönt. A Hallgatói Fegyelmi Bizottság döntése ellen a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottsághoz lehet fellebbezni, ilyen esetben ez a bizottság dönt másodfokon. Az eljáró bizottságokra a HFKSZ szabályai vonatkoznak. Az eljáró bizottság a fegyelmi határozatát megküldi a HSZ-nek, aki arról hivatalból tájékoztatja az illetékes oktatót.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni. Ha a vizsgalapon és a teljesítési lapon szereplő értékelés eltér egymástól, a teljesítési lapon szereplő értékelést kell irányadónak tekinteni.

- (4) A gyakorlati jegyet féléves szervezés esetén legkésőbb a vizsgaidőszak második hetének első munkanapjáig, negyedéves szervezés esetén a vizsgaidőszak első hetének utolsó munkanapjáig rögzíteni kell a Neptunban azzal, hogy amennyiben intenzív hét keretében történik a számonkérés az adott intenzív heti tantárgyból, úgy a gyakorlati jegyet az intenzív hetet követő hét utolsó munkanapjáig rögzíteni kell a Neptunban. Ha a vizsgalapon szereplő és a Neptunban rögzített értékelés eltér egymástól, a vizsgalap értékelését kell irányadónak tekinteni.
- (5) A vizsgalapok összegyűjtését és tárolását az Iratkezelési Szabályzat előírásai alapján az Intézet határozza meg és őrzi meg öt évig.

Eltérések kezelése

8.§

- (1) A hallgató a bejegyzett érdemjeggyel kapcsolatban, ha a hallgató szerint elírás történt (tehát nem az érdemjegy elleni tartalmi kifogás miatt) vagy a bejegyzés határidőre történő elmaradása ellen a kifogással élhet a „C201-Kifogás bejelentő” kérvény leadásával.
- (2) A vizsgajegy beírásának elmaradása vagy hibás jegybeírás miatti kérvény tárgyában a vizsgáztató oktató két (2) munkanapon belül dönt. A döntés határidőre történő elmulasztása esetén az intézetvezető felszólítja az oktatót, hogy haladéktalanul intézkedjen, rögzítse a jegyet vagy korrigálja a helytelenül beírt jegyet, vagy jelezze a hallgatónak, hogy a jegy megfelelő módon van rögzítve.
- (3) Az oktató döntése ellen jogorvoslati kérelem a Hallgatói Követelményrendszer 2. része, A hallgatói jogviszonnal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR) szerint nyújtható be a Neptunon keresztül a „X101-Jogorvoslati kérelem-nem nevesített ügyekre” és a „X102-Jogorvoslati kérelem - nem nevesített ügyekre doktori hallgatók számára” nevű kérvényeken.

Félélvárás a Neptunban

9.§

- (1) Az 5. mellékletben megadott napon az OM megvizsgálja az érdemjegyrögzítéseket, bejegyzéseket és a hiányzó vagy helytelen bejegyzésekről egy listát készít és 24 órán belül átadja az intézetek számára.
- (2) Az intézetek munkatársai, oktatói két (2) munkanapon belül pótolják a hiányzó bejegyzéseket, korrigálják a helytelen rögzítéseket.
- (3) A vizsgajegybeírási időszakok lezárulta után a HSZ munkatársai hiányzó bejegyzés esetén minden értékelési típushoz a „nem teljesítette” bejegyzést teszi.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- (4) A HSZ munkatársai az 5. melléklet szerinti határidőn belül elvégzik a félév lezárását.
- (5) A HSZ a félélvzárásokkal egyidőben kiírja a Hallgatói Követelményrendszer 4. rész, Hallgatói térítési és juttatási szabályzatban (a továbbiakban: HTJSZ) foglalt „Kredittúllépési díj”, a „Kredittelhagyási díj” (felvett, de nem teljesített kreditek után) és „A vizsgáról igazolatlan távolmaradás („nem jelent meg”) díj” díjtételeit.
- (6) Ha a félélvzárást követően szükséges valamilyen bejegyzést módosítani a Neptunban, azt az oktatónak a „O302-OM-Kérelem utólagos félévfelnyitásra” elnevezésű kérvényen kell kezdeményeznie.
- (7) A kérelmet az 9. mellékletben megadott időpontig lehet leadni.
- (8) A kérelmet az oktatási rektorhelyettes bírálja el.
- (9) A kérelem jóváhagyása után a HSZ a félévet felnyitja, és jelezi az oktató felé, hogy egy (1) munkanap áll rendelkezésre a bejegyzés pótlására vagy javítására.
- (10) A pótlás vagy javítás után a HSZ munkatársa a hallgató félévét ismét lezárja.

Záróvizsga**10.§**

- (1) A záróvizsgabizottságok adatait az illetékes intézet adminisztrátora vagy az illetékes szakkoordinátor a [Záróvizsga táblázatok](#) táblázatban záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb két (2) héttel megelőzően rögzíti.
- (2) A záróvizsgabizottságokat személyes megjelenésű vizsgaként kell megszervezni. Ettől eltérni kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezése esetén lehet az oktatási rektorhelyettes felé történő bejelentési kötelezettség mellett. A bejelentést a „O304-OM-Bejelentés kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezésére program záróvizsga szervezésére” kérvény leadásával. A Záróvizsga táblázatok Záróvizsgabizottságok 2024/2025. tanév őszi félév Excel táblázat „AG” megjegyzés oszlopában kell rögzíteni a kettős vagy többesdiploma program nevének megadásával.
- (3) A táblázatban szereplő záróvizsgabizottságokat (az ott megjelenő névvel megegyezően) a Neptun Záróvizsgáztatás menüpontjában kell létrehozni és a termet hozzárendelni.
- (4) A személyes szervezésű vizsgákon a hallgató online is részt vehet, amennyiben erre a dékánhoz benyújtott kérelem alapján engedélyt kap. „M101-Dékáni méltányossági kérelem” nevű kérelmet kell a hallgatóknak leadni. A kérelem leadási határidejét a 6. melléklet tartalmazza.
- (5) A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei:
 - a) végbizonyítvány megszerzése,
 - b) a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
 - c) a szakdolgozat határidőre történő elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**

- d) a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés,
 - e) az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló lejárt fizetési tartozása,
 - f) az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.
- (6) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a (5) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesítette.
- (7) A HSZ a hallgató záróvizsga jelentkezését törli a Neptunból a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal, amennyiben a hallgató a (5) bekezdésben foglaltak valamelyikét nem teljesíti.

Vegyes és záró rendelkezések

11.§


- (1) Jelen rendelkezés a közzétételt követő munkanapon lép hatályba és 2025. február 28. napjáig hatályos.

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL****1. melléklet: Csengetési rend****Vizsgaidőszakra vonatkozó csengetési rend
Budapest, Székesfehérvár**

őépület		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
C épület		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
Sóház		hétfőtől szombatig
	1	08.00-09.55
	2	10.00-11.55
	3	12.00-13.55
	4	14.00-15.55
	5	16.00-17.55
	6	18.00-19.55
Székesfehérvár (csak azok a termek, amelyekben tanóra van)		hétfőtől szombatig
	1.	08.00-09.55
	2.	10.00-11.55
	3.	12.00-13.55
	4.	14.00-15.55
	5.	16.00-17.55
	6.	18.00-19.55

2. melléklet: Vizsgaidőszakok

Vizsgaidőszak fél éves szervezés esetén	Időtartam	
Vizsgaidőszak záróvizsgázóknak januári záróvizsgázók számára		
2024/2025. I. félév vizsgaidőszak (1. hét)	2024.12.16-2024.12.20	1. hét
2024/2025. I. félév vizsgaidőszak (1-2. hét)	2025.01.06-2025.01.11	1. hét
Vizsgaidőszak nem záróvizsgázó hallgatók számára		
2024/2025. I. félév vizsgaidőszak (1. hét)	2024.12.16-2024.12.20	1. hét
2024/2025. I. félév vizsgaidőszak (2.-4. hét)	2025.01.06-2025.01.25	3. hét
Vizsgaidőszak negyedéves szervezés esetén		
2024/2025. I. negyedév vizsgaidőszak (1. hét)	2024.10.28-2024.10.31	1 hét
2024/2025. II. negyedév vizsgaidőszak (1-3. hét)	2025.01.06-2025.01.25	3. hét
Záróvizsgaidőszak		
Decemberi záróvizsgaidőszak	2024.12.02-2024.12.06	1 hét
Januári záróvizsgaidőszak	2025.01.20-2025.01.31	2 hét

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	7/2024. Verziószám: 01.
A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		


3. melléklet: Vizsgameghirdetések

Tevékenység	Határidő/időtartam
Oktatói vizsgameghirdetési időszak I. negyedév	2024.09.30-2024.10.30
4.§ (1) szerinti vizsgameghirdetési határidő I. negyedév	2024.10.04
Nagyteremigény kérvény leadása a 2024/25/1 félév végi vizsgaszervezéshez az OM számára	2024.11.04-2024.11.08
Az OM nagyterembeosztás megadása az intézetek számára	2024.11.04-2024.11.13
Oktatói vizsgameghirdetési időszak II. félév és IV. negyedév	2024.11.11-2025.01.23
4.§ (1) szerinti vizsgameghirdetési határidő I. félév és II. negyedév	2024.11.22
<i>I. negyedéves vizsgákra jelentkezés hallgatók számára</i>	2024.10.07-2024.10.30
<i>I. félévi és II. negyedévi vizsgákra jelentkezés minden záróvizsgázó hallgató számára</i>	2024.11.25-2025.01.10
<i>I. félévi és II. negyedévi vizsgákra jelentkezés minden nem záróvizsgázó hallgató számára</i>	2024.11.25-2025.01.24

4. melléklet: Hallgatói teljesítményértékelések rögzítése a Neptunban²

Tevékenység	Határidő/időtartam
Oktatói jegybeírási időszak 2024/2025/1. félév	2024.09.09-2025.01.29
Oktatói megajánlott jegy beírási időszak I. negyedév.	2024.09.09-2024.10.25
<i>Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak I. negyedév</i>	2024.09.09-2024.11.03
Oktatói megajánlott jegy beírási időszak I. őszi félév	2024.09.09-2024.12.13
<i>Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak I. féléves</i>	2024.09.09-2025.01.12
Oktatói megajánlott jegy beírási időszak II. negyedév	2024.11.04.-2024.12.20
<i>Hallgatói megajánlott jegy elfogadási időszak II. negyedév</i>	2024.09.09-2025.01.12
Gyakorlati jegy Neptunban történő rögzítésének határideje I. negyedév	2024.10.31
Gyakorlati jegy Neptunban történő rögzítésének határideje I. félév (szakirányú képzések kivételével)	2025.01.06
Gyakorlati jegy Neptunban történő rögzítésének határideje II. negyedév	2025.01.10
Írásbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 3. munkanap
Esszé jellegű írásbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 5. munkanap
Szóbeli vizsga eredményének Neptunban történő rögzítésének határideje	vizsgát követő 3. munkanap
Az értékelések Neptunban történő rögzítésének végső határideje decemberi záróvizsgázó hallgatók számára	2024.11.25 10:00
Az értékelések Neptunban történő rögzítésének végső határideje januári záróvizsgázó hallgatók számára	2025.01.13
Az értékelések Neptunban történő rögzítésének végső határideje	2025.01.31 10:00
<i>C201-Kifogás bejelentő-kérelem leadási időszaka hallgatók számára</i>	2024.09.09-2025.02.09

² Módosította: oktatási rektorhelyettes, hatályos: 2024. október 3-tól.

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	7/2024. Verziószám: 01.
A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

5. melléklet: Félévzárás


Tevékenység	végzi	Határidő
Félévzárás záróvizsgázó hallgatóknak		
Decembéri záróvizsgázó hallgatók adatainak félévzárása	HSZ	2024.11.25 12:00
Januári záróvizsgázó hallgatók adatainak félévzárása	HSZ	2025.01.15
Félévzárás nem záróvizsgázó hallgatóknak		
OM kiküldi a hiányzó bejegyzések listáját az Intézetek számára	OM	2025.01.29
A hiányzó bejegyzések pótlása	oktatók	2025.01.31. 10:00
2024/2025/1 félév zárása minden képzés esetén	HSZ-NCS	2025.01.31. 12:00

6. melléklet: Záróvizsgaidőszak

Tevékenység	végzi	Időszak
Záróvizsgára jelentkezés		
<i>Hallgatói záróvizsgajelentkezés decemberi záróvizsgára</i>	<i>hallgató</i>	<i>2024.10.28-2024.11.15</i>
<i>Hallgatói záróvizsgajelentkezés januári záróvizsgára</i>	<i>hallgató</i>	<i>2024.11.25-2024.12.13</i>
Záróvizsgabizottságok meghirdetése		
Decembéri záróvizsga szervezése	szakfelelős/speciálizációfelelős	2024.10.28-2024.11.18
Januári záróvizsga szervezése	szakfelelős/speciálizációfelelős	2024.11.25-2025.01.06
Januári záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét	HSZ	2025.01.13-2025.01.17

7. melléklet: 2024. évi decemberi záróvizsgát szervező képzések

szak neve
emberi erőforrás
gazdálkodási és menedzsment
nemzetközi gazdálkodás
pénzügy és számvitel
vidékfejlesztési agrármérnöki

	OKTATÁSI REKTORHELYETTESI RENDELKEZÉS	7/2024. Verziósám: 01.
A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS ELJÁRÁSRENDJÉRŐL		

8. melléklet: Hallgatói záróvizsgára vonatkozó kérelmek leadási időszaka

Kérvények	Kik láthatják?	Időszak	Díjtétel
G104-ZV Kérelem záróvizsga jelentkezés visszavonására decembri záróvizsga	Csak a ZV-re jelentkezettek láthatják	2024.11.18. 10:00- 2024.12.04 12:00	díjmentes
G104-ZV Kérelem záróvizsga jelentkezés visszavonására januári záróvizsga	Csak a ZV-re jelentkezettek láthatják	2025.01.06. 10:00- 2025.01.29 12:00	díjmentes
G101-ZV Kérelem záróvizsga letételére végbizonyítvány kiállítását követő 2 éven túl	csak a 2012. szeptemberében vagy az után beiratkozott, hallgatói jogviszonnal nem rendelkező volt hallgatók számára, akik a végbizonyítványt megszerzték és a végbizonyítvány kiállításától már eltelt két év, de nem telt el öt év	2024.08.28. 10:00- 2024.12.08. 12:00	díjmentes
G102-ZV Kérelem záróvizsga letételére végbizonyítvány kiállítását követő 7 éven túl	csak a 2012. szeptembere előtt beiratkozott hallgatók (a 2005. évi Ftv. hatálya alá eső azon hallgatók, akik abszolvtak és 2006/2007 tanévben vagy ezután 2011/2012. tanévet bezáróan kezdték meg tanulmányukat.)	2024.08.28. 10:00- 2024.12.08. 12:00	díjmentes
G103-ZV Záróvizsga ismétlése 3. alkalommal	volt hallgatók, akiknek van végbizonyítványuk, és már kétszer ismételték ZV-t	2024.08.28. 10:00- 2024.12.08. 12:00	díjköteles, díj befizetése után adható le, (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve (18 600 Ft)
„M101-Dékáni méltányossági” kérelem leadása online záróvizsgák-hallgatók decembri záróvizsga	decembri záróvizsgára jelentkezett hallgatók	2024.10.28- 2024.11.25	díjköteles, díj befizetése után adható le, (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve (13 300 Ft)
„M101-Dékáni méltányossági” kérelem leadása online záróvizsgák-hallgatók januári záróvizsga	januári záróvizsgára jelentkezett hallgatók	2024.11.25- 2025.01.13	

9. melléklet: Oktatói kérelmek leadási időszaka

Kérvények		időszak
O302-OM-Kérelem utólagos félévfelnyitásra	oktató	2025.02.03-tól
O304-OM-Bejelentés kettős vagy többesdiploma program záróvizsga szervezésére kérelem leadási időszaka	szakfelelős oktató	2024.08.26-2025.02.09
O306-OM Vizsgaalalom meghirdetése vizsgaidőszak utáni időszakban kérelem leadási időszaka	intézeti munkatárs, oktató	2024.11.11-2025.01.20
O301-OM-Vizsga célú teremigény nagylétszámú vizsgákhoz kérelem leadási időszaka	intézeti munkatárs, oktató	2024.11.04-2024.11.08
O307-OM-Online szóbeli vizsga kérelem leadási időszaka	intézeti munkatárs, oktató	2024.11.11-2025.01.20

**A 2024/2025. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVI VIZSGÁK, ZÁRÓVIZSGÁK
MEGSZERVEZÉSÉNEK RENDJÉRŐL ÉS A FÉLÉLVZÁRÁS
ELJÁRÁSRENDJÉRŐL**
10. melléklet: TVSZ 68.§ teljesítményértékelés táblázatosan

bejegyzés okai/ érté- kei/Neptun beállítások	nem kezdett el semmit: nem je- lent meg egy órán sem és nem kezdett el egy feladatot sem Értékelés be- jegyzése	órán megjelent és/vagy részfel- adatokat teljesí- tett, a követel- ményeket teljesí- tette Neptun pipa beállítás	órán megjelent és/vagy részfel- adatokat teljesí- tett, de min. kö- vetelménynek nem tett eleget Neptun pipa beállítás	órán megjelent és/vagy részfel- adatokat teljesí- tett, de min. kö- vetelménynek nem tett eleget Értékelés be- jegyzése	bejelentkezett vizsgára de nem jelent meg vizs- gán Neptun pipa beállítás	értékelés Értékelés be- jegyzése	bejelentkezett vizsgára de nem jelent meg egyet- len vizsgán sem a vizsgaidőszak- ban Értékelés be- jegyzése
vizsga jegy	nem teljesítette*	vizsgára jelent- kezhetsz pipa meg- adva a Neptunban**	vizsgára jelent- kezhetsz pipát ki kell venni a Neptunban**	megtagadva*	N.J.M jelölést kell a Neptunba tenni a Neptunban**	5 fokozatú, 3 fo- kozatú*	nem vizsgázott*
gyakorlati jegy	nem teljesítette*	-	-	elégtelen*	-	5 fokozatú, 3 fo- kozatú*	-
kritérium tan- tárgy	nem teljesítette*	-	-	-	-	ötfokozatú/ alá- írás (kétfoko- zatú)*	-

*oktatói értékelés a Neptunban

**oktatói beállítás a Neptunban