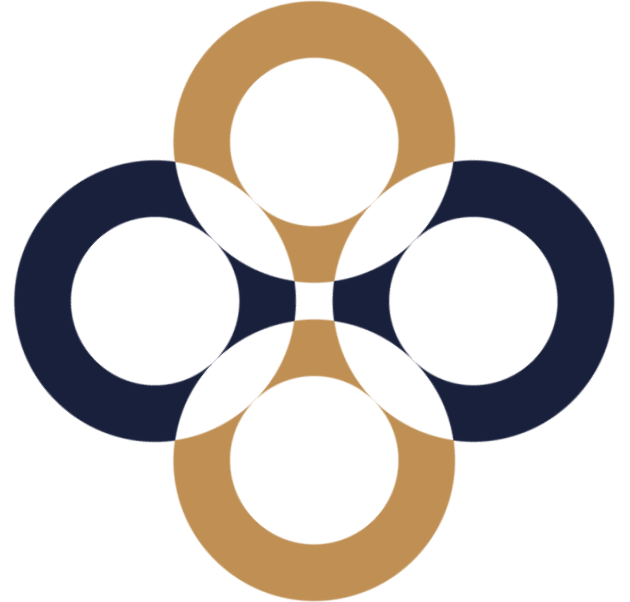


Dolgozat összeállítása, szerkezete

Stílus és nyelvezet



Tanulmányi és vizsgaszabályzat

74. § (2)

A szakdolgozat készítésének célja, hogy tanúsítsa a hallgató tudását és szakértelmét valamely általa választott témában, a választott témához kapcsolódó **tudományos adatgyűjtésben, rendszerezésben, elemzésben és feldolgozásban**, a témául választott jelenség vagy probléma tárgyalásában, a **hipotézisalkotásban, a problémamegoldásban**, alternatív hipotézisek elemzésében, az **érvelésben** és az ellenérvek **cáfolatában**, gondolatainak, nézeteinek, álláspontjának, mondanivalójának koherens, konzisztens, **nyelvhasználati szempontból gondozott** írásbeli kifejtésében.

Tanulmányi és vizsgaszabályzat

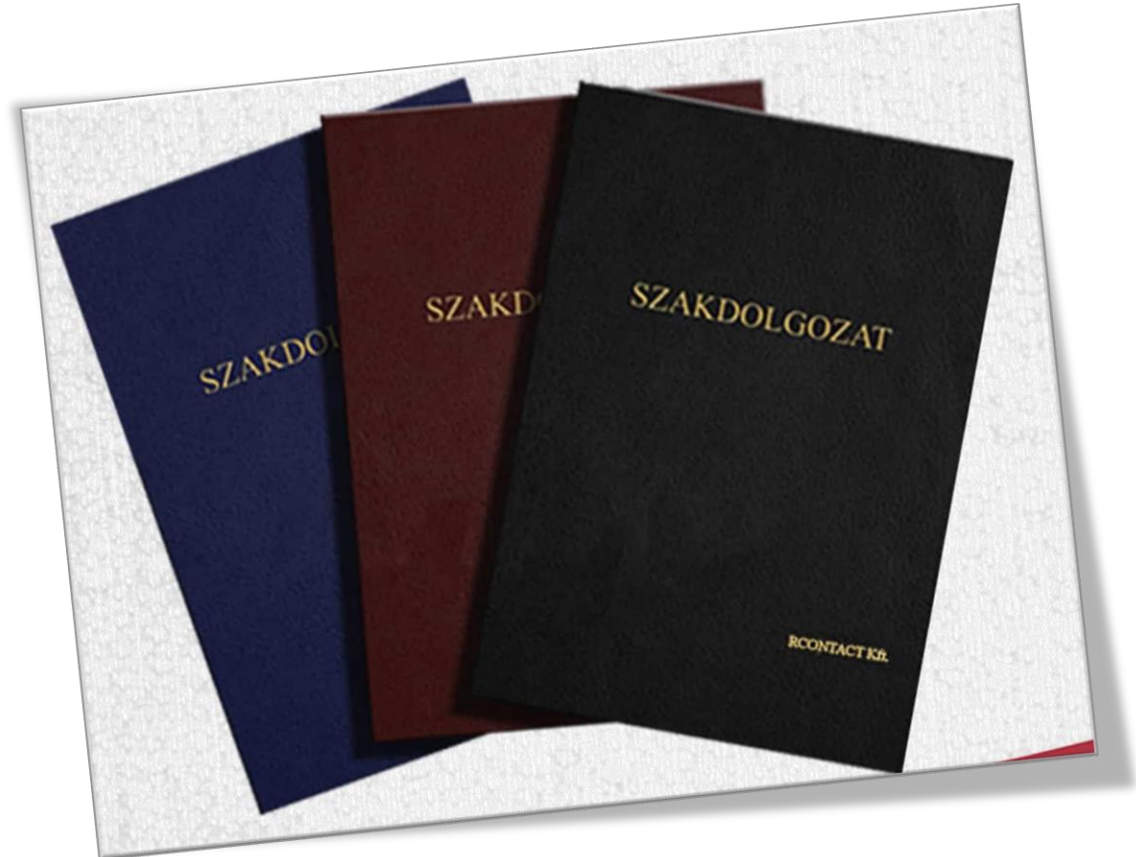
74. § (8) – (11)

Kutatásalapú szakdolgozat

Portfóliótípusú szakdolgozat

Pályaműtípusú szakdolgozat

Projektípusú szakdolgozat



(Szak)dolgozat tartalmi követelményei

Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

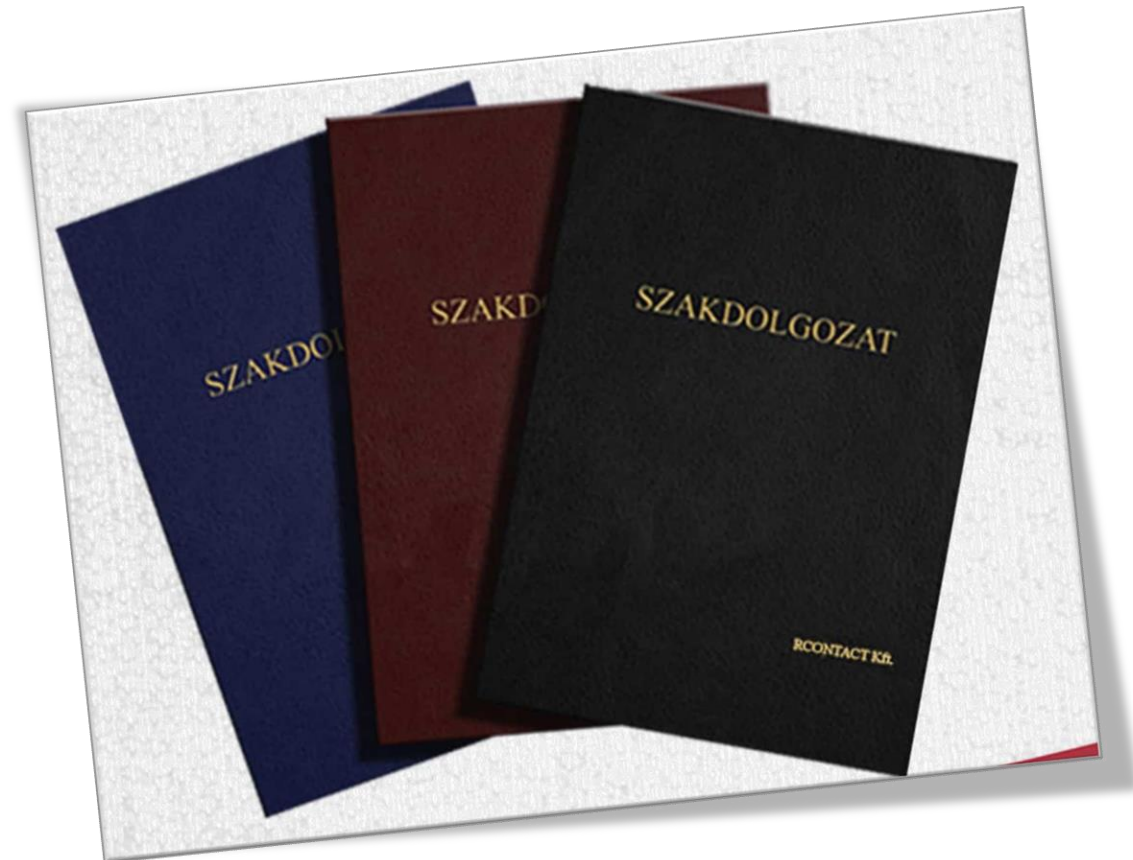
A terjedelem mindig mellékletek nélkül értendő, az adott szak felelőse határozza meg

Mindig legyen összegzés, összefoglalás

Hivatkozásjegyzék

Részletezve

- külső címlap
- belső címlap
- tartalomjegyzék
- dolgozat => bevezetés, tárgyalás, befejezés
- hivatkozás- és ábrajegyzék
- függelék/mellékletek



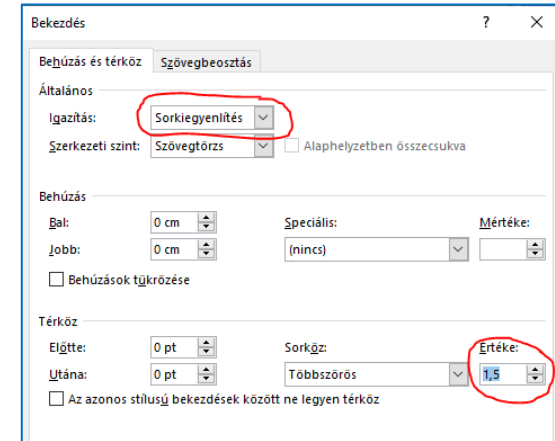
(Szak)dolgozat formai követelményei

Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

Talpas betűtípus (pl. Times New Roman) 12-es méret

1,5 sorköz

Sorkizárt



Folyamatos oldalszámozás – nem kell fejezetenként újratekdeni

Fő- és alfejezetek egyértelmű jelölése (kiemelések, igazítások, tagolások)

3. A kutatás értékelése

- 3.1. A kutatás körülményei
- 3.2. A kérdőívek elemzése

4. Összegzés

5. Hivatkozásjegyzék

6. Mellékletek

(Szak)dolgozat formai követelményei

Tanulmányi és vizsgaszabályzat – 3. sz. melléklet

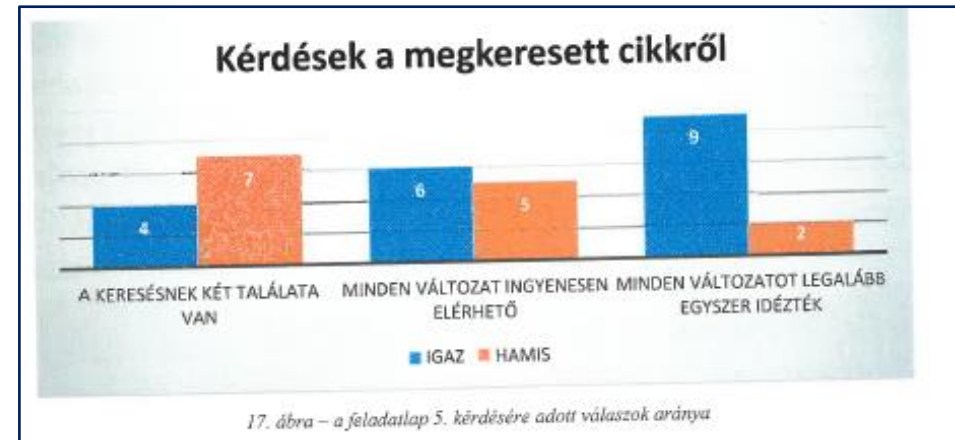
Illusztrációknak is legyen címe, számozása

azt nem jelzi, hány százalékos a relevancia. A nagyon kis mértékben egyező oldalakat nem is listázza ki, de kérésre megtekinthetők.

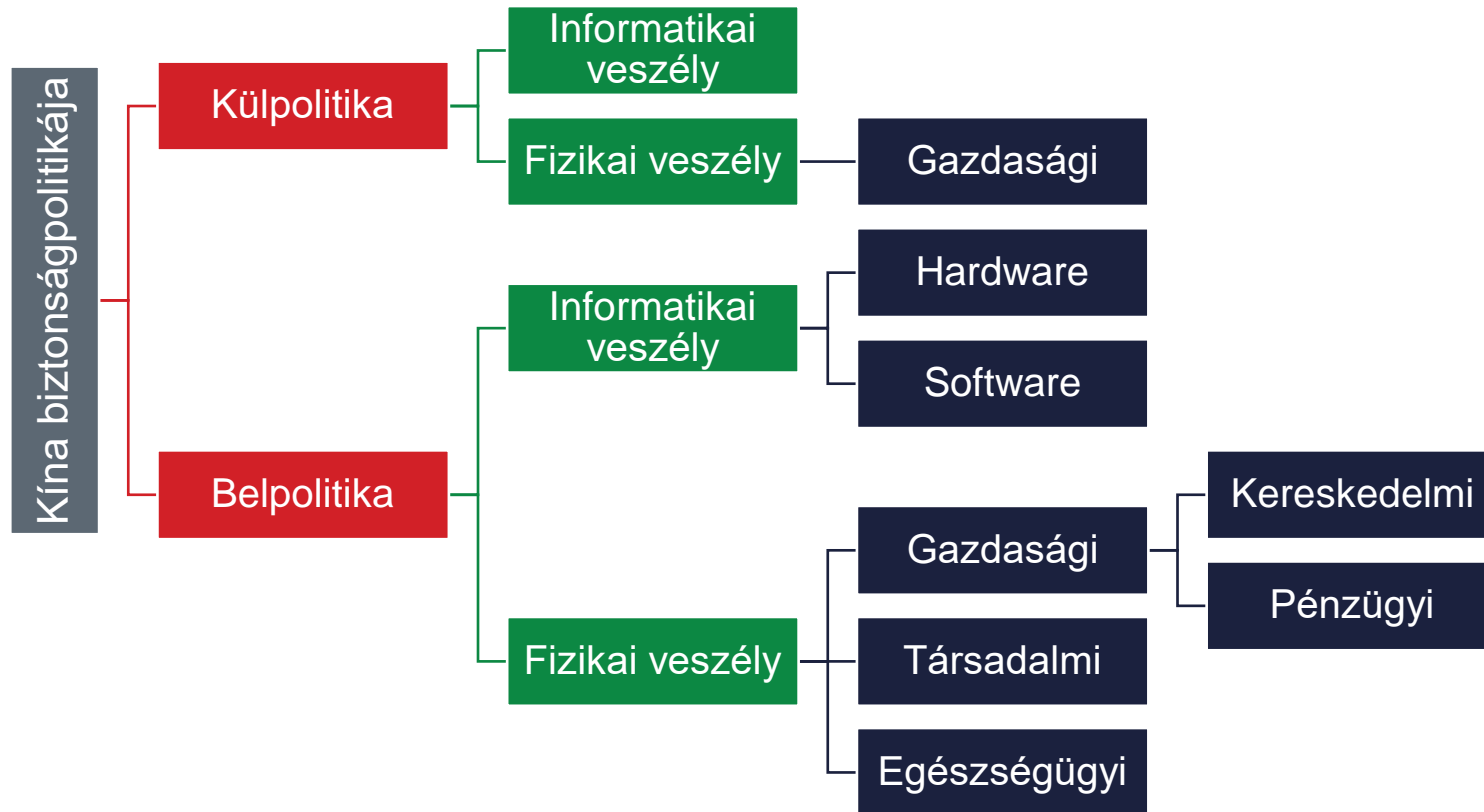


79. KÉP - GOOGLE NYITÓOLDALA

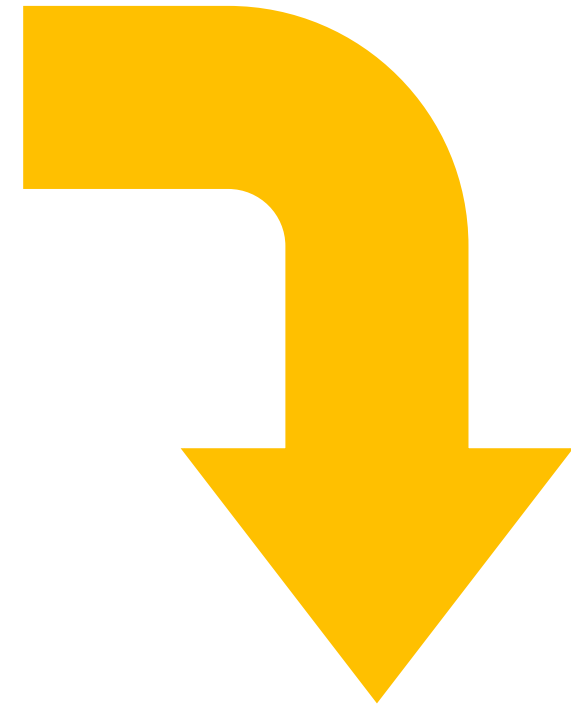
A kezdőoldal nagyon egyszerű, semmi fölösleges, figyelemelterelő elem nincsen rajta. Intelligens motor, a számítógép IP címéből érzékeli, hogy a felhasználó melyik



Téma kiválasztása



A dolgozat témája végezetül **Kína kereskedelmi és pénzügyi biztonságpolitikája** lesz, amit még időben szűkíteni kell (*pl. 21. században, a II. világháború óta, stb.*), a bevezetőben pedig megmagyarázzuk, hogy miért ezt választottuk, és miért nem érintjük a többi vonatkozó területet.



Alapvázlat
Leszűkített témakörök az
irodalomkereséshez

Jegyzetelés

Kézzel vagy szoftver segítségével

- váljon rutinná
- könnyen „mozgatható” elemekből álljon



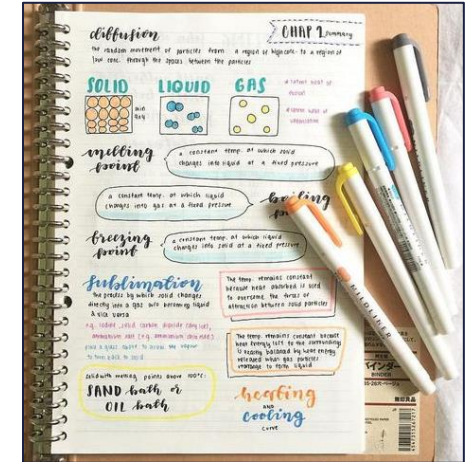
Passzív jegyzetelés:

a szöveg kivonatolása, egyszerű lemásolása – nincs hozzáadott érték

Jegyzetelés

Aktív jegyzetelés:

- „cédulázás” – általunk fontosnak tartott tartalmakat jegyezzük föl
 - egy cédula = egy forrás tartalma
 - **PONTOS(!)** bibliográfiai adatok
 - hipotézisünket alátámasztó vagy cáfoló adatok, információk, definíciók
 - megjegyzéseink, gondolataink
- olvasottak alapos átgondolása, kritikai értékelése
- választott téma körül járása
 - több definíció/megközelítés összevetése
 - elméleti vagy gyakorlati megközelítés?
 - általános vagy szűkebb téma?, stb.
- melyik fejezet(ek)hez jó az adott forrás?
- érdeemes szó szerint kiírni, mert a dolgozat írása során könnyebb saját szavainkra átformálni az eredeti szöveget, ha úgy érezzük, hogy az jobban illeszkedik a dolgozat stílusába (parafrázis), mint visszakeresni az eredetit.



Dolgozat felépítése

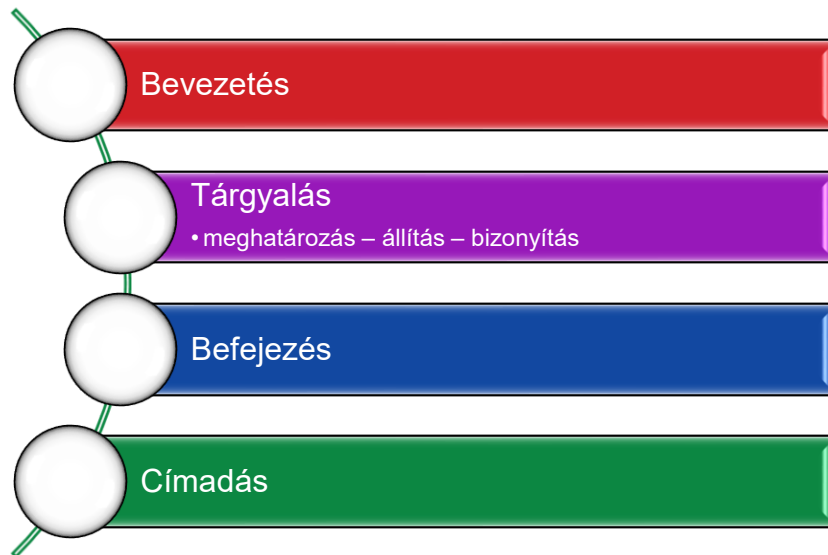
A jegyzetelés során született „cédulák” segítségével építsük fel a dolgozat vázát => a cél szerinti logika mentén alakítsuk ki a fő- és alfejezeteket, valamint ezek sorrendjét.

Terjedelem legyen összhangban a tartalommal!

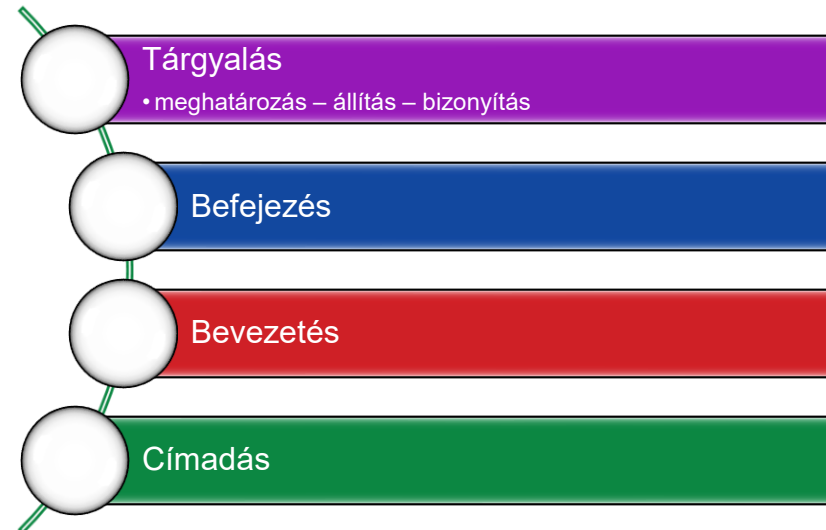
- a bevezetés kb. 1,5-2 oldal,
- a befejezés kb. 1,5-3 oldal legyen
- a kevésbé hangsúlyos részeket ne fejtsük ki hosszan

Dolgozat felépítése

A dolgozat felépítése



A dolgozat megírásának javasolt sorrendje*



*Mindig kérdezzék meg az adott tanszék gyakorlatát a részhatáridős teljesítési kötelezettségekről!

Bevezetés

Érdeklődés felkeltése a dolgozat tartalma iránt

- miről (nem) szól => objektív magyarázat

Hipotézis(ek)

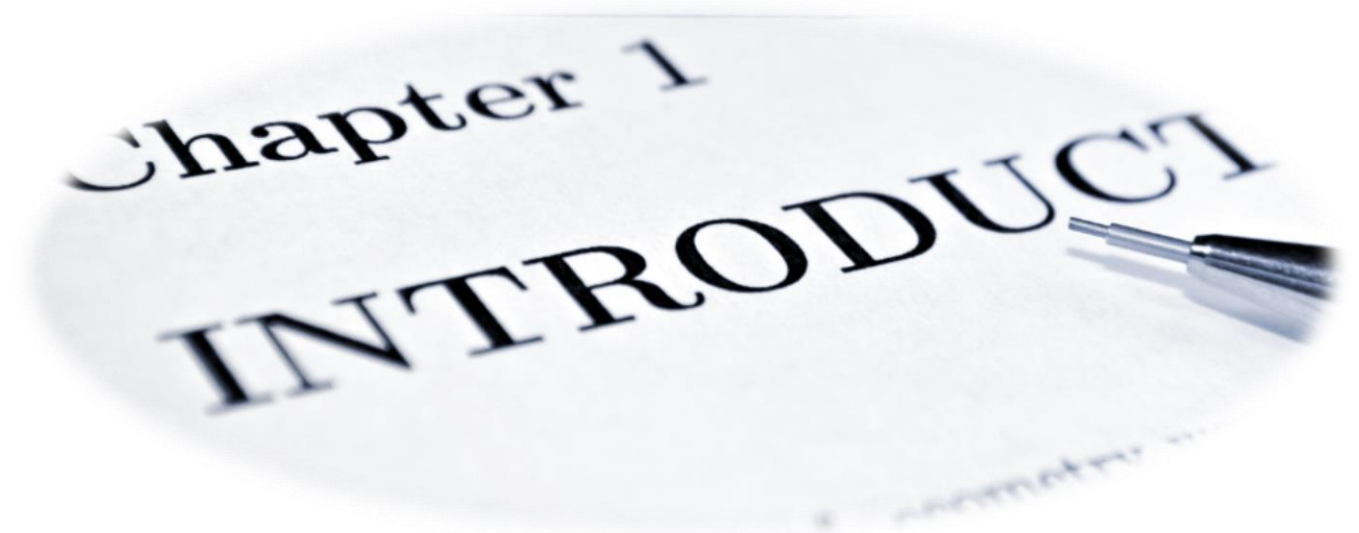
- a dolgozat tételmondata(i); mi a cél, amit el akarunk érni

Alkalmazott módszer(ek)

- elméleti/történeti bemutatás
- kérdőíves felmérés
- interjú
- saját kutatás/kísérlet

Elért eredmények

- mit (nem) sikerült teljesíteni



Tárgyalás

Meghatározás => miről szól az adott (al)fejezet

Állítás => mit (nem) állítok a felvetésről

Bizonyítás => adatok, tények, kutatások, stb., amik alátámasztják/cáfolják az állításunkat

Szakirodalmi áttekintés

- különböző tudásszintű olvasók egy szintre emelése
- fogalmak tisztázása

Gyakorlat

- alkalmazás során szerzett tapasztalat
- kutatási eredmények

Érdemes fejezetenként írni a dolgozatot, de mindig ügyeljünk az egyes részek közötti logikai és nyelvi kapcsolatra, összefüggésre, folytonosságra

Befejezés/összefoglalás



Elért eredmények összegzése, esetleges újdonságok bemutatása, amik alátámasztják vagy megcáfolják a hipotézist

Iránymutatás, javaslat a továbbiakra => perspektíva

Címadás

A **legutolsó lépés** => a kész dolgozathól tudunk pontos, kifejező címet alkotni, amely

- összhangban áll a dolgozat témájával, tükrözi annak pontos tartalmát (alcímmel pontosítható)
- figyelemfelkeltő (de nem bulvár!)

Kripto valuta, blokklánc-technológia, NFT.

Szabályozás, adózás Magyarországon, a bitcoin polgári jogi megítélése



Stílus, nyelvezet

Szakmai közönségnek szakmai témáról

Szakkifejezések helyes használata vs. indokolatlan idegen szavak

billentyűzet vs. klaviatúra

összehasonlító elemzés vs. komparatív analízis

halálzási arány vs. mortalitási ráta

Helyesírás, nyelvtan, nyelvhelyesség

- felszólító mód miatt írásban jelölt hasonulás, mássalhangzó torlódás
- írásjelek megfelelő használata
- -ba/-be / -ban/ben helyes használata
- szenvedő szerkezet helyett alany T/3-ban
- elgépelések (*ötéves terve vs. öt éves teve ; könyvtár vs. könyvtér ; uniformis vs. unikornis*)

Kijelentő mód

Bemutatom/Be fogom mutatni

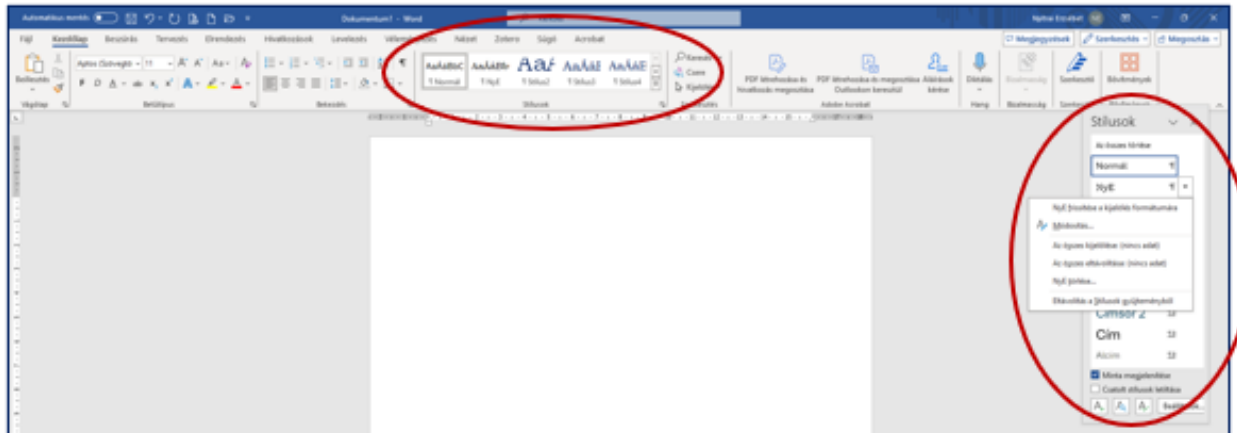
~~Szeretném bemutatni~~

Stílus

- érzelemmentes, tárgyilagos => vitakultúra!
- kötőszavak (és -> illetve, valamint, továbbá ; de -> ellenben, mindazonáltal)
- szinonimák, de nem a szakszavak/-kifejezések helyett
- kerüljük a többszörösen összetett mondatokat

Szerkesztés Microsoft Word szövegszerkesztőben

Fő- és alfejezetek beállítása



1 Bevezetés

2 Tárgyalás

2.1 Szakirodalmi áttekintés

2.2 Kutatás bemutatása

2.3 Kutatási eredmények elemzése

3 Befejezés

4 Mellékletek

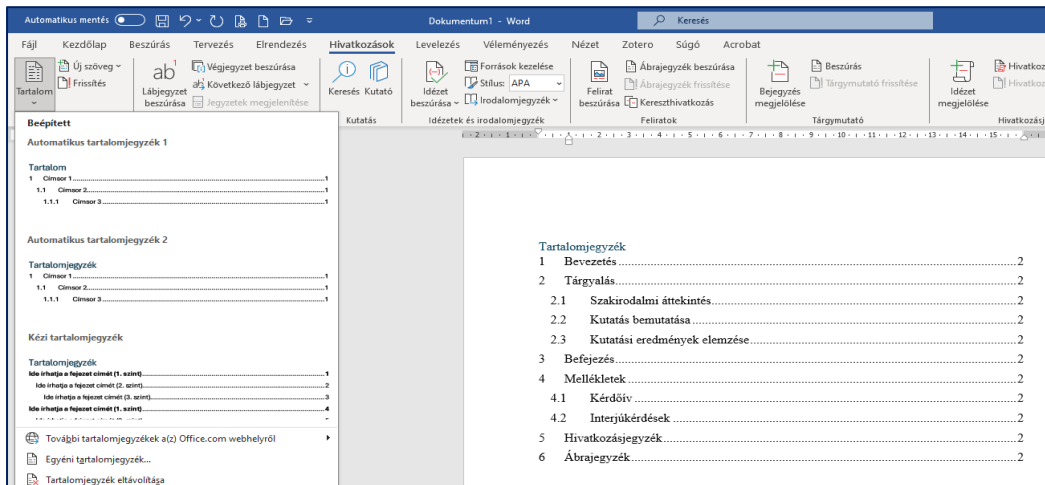
4.1 Kérdőív

4.2 Interjúkérdések

5 Hivatkozásjegyzék

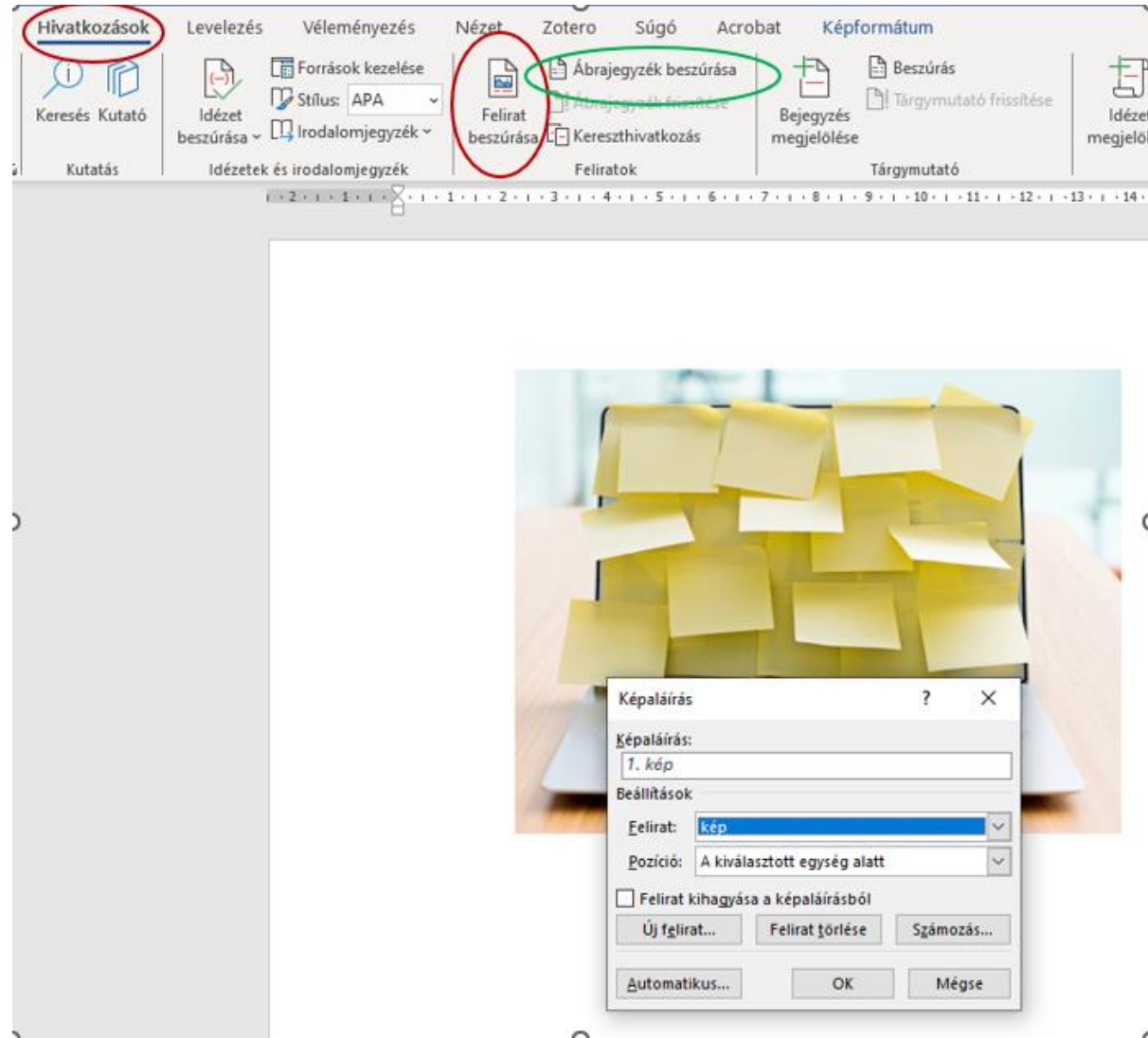
6 Ábrajegyzék

Tartalomjegyzék



Szerkesztés Microsoft Word szövegszerkesztőben

Képaláírás





Köszönöm a figyelmet!

Kérjük, alábbi képre kattintva
értékelje a konzultációt:

TRÉNING/KONZULTÁCIÓ

ÉRTÉKELÉSE



További információkért keresse [Nyitrai Erzsébetet](#)