

**Rendszerezés Szociális
Ösztöndíjpályázat
doktorandusz
hallgatók
számára
2024/2025/1. félév**

**A Budapesti Corvinus Egyetem
Hallgatói térítési és juttatási szabályzat 49. §-a és 1.sz. melléklete alapján
pályázatot hirdet
rendszeres szociális ösztöndíjra
az Egyetem doktorandusz hallgatói számára a 2024/2025/1.félévére**

1. A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján biztosított pénzbeli juttatás.
2. Az ösztöndíjra az I. évfolyam 1. félévétől kezdődően pályázhat a pályázattal érintett félévben aktív jogviszonnal rendelkező teljes idejű (nappali munkarendű) doktori képzésben tanulmányokat folytató hallgató.
3. Az Egyetemen párhuzamos képzésben tanulmányokat folytató aktív jogviszonyú hallgató az ösztöndíjat csak egyik képzése keretében pályázhatja meg.
4. Rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás, mely pályázat útján nyerhető el.
5. A pályázatot és mellékleteit a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: Neptun) „Ügyintézés/Kérvények/Kitölthető kérvények” menüpontjában elérhető **„P709-Rendszeres Szociális Ösztöndíjpályázat doktorandusz hallgatók számára 2024/2025/1”** nevű kérvényen kell benyújtani. A pályázati felhívás az Egyetem honlapján érhető el. A Corvinus Doktori Iskolák dékánja (továbbiakban: CDI dékán) vezető érdemi vizsgálat nélkül utasítja el a pályázatot, ha azt a pályázó nem a jelen pontban foglalt kérvényen és/vagy felületen nyújtja be.
6. A pályázat (ideértve a pályázatban hivatkozott körülmények bizonyításához szükséges igazolásokat is) benyújtásának időszaka:

2024.10.14. 10:00 óra – 2024.10.21. 12:00 óra.

7. A benyújtási határidők jogvesztők, igazolási kérelem benyújtásának nincs helye. A határidőn túl benyújtott pályázatokat a CDI dékán érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
8. **Hiánypótlásnak nincs helye.** A 6. pontban meghatározott pályázati határidő lejártát követően igazolások benyújtására – ideértve a már benyújtott igazolások javítását, cseréjét, továbbá korábban be nem nyújtott igazolások benyújtását – és/ vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség. Az 5. pont szerint benyújtott pályázatokat a CDI dékán a benyújtott dokumentumok alapján bírálja el.
9. **A pályázatban** hivatkozott körülmények mindegyikéhez szükséges a doktorandusz **hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollegiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról** szóló 5/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés szerinti igazolás benyújtása, azaz a **CDI dékán csak azokat a körülményeket fogja érdemben vizsgálni, amelyekhez a pályázó töltött fel igazolást. Azon körülményeket, amelyekhez a hallgató nem töltött fel igazolást, a CDI dékán figyelmen kívül hagyja az érdemi vizsgálat során.**

- a) A pályázat mellé csatolandó igazolások kizárólag szkennelt változatban PDF formátumban fogadhatóak el, amelyek egyenkénti mérete nem haladhatja meg az 500 kB-ot.
 - b) A háztartásba befolyó minden jövedelmet igazolni kell, amennyiben a pályázó jövedelem-pontokhoz is szeretne jutni, kivéve a pályázónak (amennyiben nem öneltartó) vagy a pályázóval egy háztartásban élő nappali munkarendű képzésben aktív hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkező eltartottnak munkaviszonyból, ösztöndíjből származó nettó jövedelmét. A rendszeresen érkező jövedelmeket a **2024. április, május, június hónapokra vonatkozóan (pl. munkabér esetén ez általában a május, június, július havi munkabérutalást jelenti) szükséges igazolni.**
 - c) **A szükséges igazolások listáját a hallgatók szociális helyzetének megállapításához benyújtandó igazolásokról, valamint a kollégiumi felvételi eljárás során benyújtandó további igazolásokról szóló 5/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés tartalmazza. A rendelkezés megtekinthető az Egyetem honlapján. A pályázati anyagokban leadott nyilatkozatoknak ezen rendelkezés 3-9. számú mellékleteinek megfelelő formai követelményeknek kell megfelelnie.**
 - d) Az öneltartókra vonatkozó élelmiszerfogyasztási kiadás fix összege **51.334.-Ft**, amelyet a 5/2024. számú oktatási rektorhelyettesi rendelkezés 1.sz. melléklet III./11.e) pontja alapján állapítottunk meg.
 - e) Amennyiben a hallgató az 1.sz. melléklet II./B 2.a) pontjában említett 4. sz. mellékletet nem csatolja a pályázatához, (vagyis eltartott pályázó esetében az eltartó nem nyilatkozik az egyéb jövedelmekről) – és azt kötelezően nem írja elő a szabályzat, rendelkezés vagy jelen pályázati felhívás, akkor a CDI dékán azt úgy tekinti, hogy a pályázat benyújtásával büntetőjogi felelőssége tudatában arról nyilatkozik, hogy nem rendelkezik egyéb jövedelemmel.
 - f) A benyújtott pályázatokra vonatkozó mindennemű megkeresésről (határidőkről, segédanyagokról) a pályázó Neptun üzenet formájában kap értesítést, ezért a pályázó felelőssége az egész pályázási folyamat alatt rendszeresen figyelni a beérkezett üzeneteket. Ennek elmulasztásából adódó hátrányokért a pályázó vállalja a felelősséget és viseli annak következményeit.
 - g) A pályázatok és a szükséges igazolások, dokumentumok hiánytalan benyújtása érdekében, a Doktorandusz Szociális Bizottság lehetőséget ad tanácsadásra, kérdések megválaszolására a dszb@uni-corvinus.hu e-mail címen.
10. A rendszeres szociális ösztöndíj összegének kialakítása a pályázati kiírás mellékletében megadott pontozási rendszer segítségével történik.

11. Az ösztöndíj egy hallgatóra jutó havi összege nem lehet kevesebb, mint a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 10%-a és nem lehet több, mint a minimálbér 50%-a.
A pályázat során elnyerhető minimális összeg: 93.380. -Ft/hó
A pályázat során elnyerhető maximális összeg: 133.400. -Ft/hó
12. Ösztöndíj megállapítása:
 - a) A pályázatok ellenőrzését és rangsorolását a Doktorandusz Szociális Bizottság végzi. A Doktorandusz Szociális Bizottság a rangsoroláshoz kapcsolódó adminisztratív munkába a pályázatok bizalmas kezelésének biztosítása, valamint az adatvédelmi jogszabályok és az adatkezelés rendjéről szóló Elnöki Testületi rendelkezés betartása mellett további közreműködőket vonhat be.
 - b) Miután a Doktorandusz Szociális Bizottság minden pályázó hallgatónak megállapította valamennyi részpontszámát, azokat összegzi és megállapítja a hallgatók összesített pontszámát.
 - c) A pályázó hallgatók létszáma, a hallgatók összesített pontszáma és a rendelkezésre álló keretösszeg alapján a Doktorandusz Szociális Bizottság javaslatot tesz az egyes támogatások esetén a ponthatárokra, valamint a hozzájuk tartozó rendszeres szociális ösztöndíj mértékére.
13. Az ösztöndíjról a CDI dékán dönt. A döntés nem minősül mérlegelési jogkörben hozott döntésnek.
14. Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, a folyósítását érintő változsról a legrövidebb időn – de legfeljebb 8 napon – belül tájékoztatni az Egyetemi Doktori Irodát a phd.office@uni-corvinus.hu e-mail-en.
15. Az ösztöndíj folyósítása hallgatói jogviszony megszűnése vagy szüneteltetése esetén: az ösztöndíjas jogviszony időtartama alatt az ösztöndíjasnak minden olyan megkezdett hónapban jár az ösztöndíj, amelyben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya fennáll és még nem kért szüneteltetést vagy nem utasították passzív félévre. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti vagy bejelenti, hogy szünetelteti a jogviszonyát vagy az Egyetem passzív félévre utasítja:
 - a) a jogviszony megszűnése/megszüntetése esetén a megszűnés hónapjának utolsó napjával szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság,
 - b) szünetelés esetén a szünetelésre vonatkozó bejelentés vagy passzív félévre utasítás hónapjának utolsó napjával, a szünetelés teljes időtartamára visszamenőleg szűnik meg az ösztöndíj-jogosultság. Ebben az esetben, ha a szüneteléssel érintett félév bármely hónapjára történt kifizetés, akkor annak összegét a hallgató visszafizetni köteles.
16. A hallgatók pénzbeli juttatásának kifizetése kizárólag a Neptunon keresztül történik. A forintban megállapított pénzbeli juttatások kifizetésének feltétele, hogy a hallgató saját nevére szóló, forintban vezetett alapértelmezett bankszámlával rendelkezzen, amelynek adatait a Neptun rendszerben rögzíteni köteles.

17. Az Egyetem a juttatások utalásának elmaradása esetén nem tartozik felelősséggel, ha a hallgató nem, vagy nem megfelelően jelentette be bankszámlaszámát és/vagy annak változását. A bankszámlaszám változásának be nem jelentéséből, hibás bankszámlaszám megadásából, nem vagy nem megfelelően beállított alapértelmezett bankszámlaszámból eredő valamennyi következmény a hallgatót terheli. Abban az esetben, ha a hallgató a kifizetéshez szükséges adatokat - a Neptunban és a hallgató elektronikus levelezési címére megküldött - felszólításra sem rögzíti, vagy javítja a Neptunban, úgy az Egyetem nem köteles további kísérleteket tenni a kifizetésre addig, míg az adatok hiánytalan feltöltéséről a hallgató bizonyosságot nem tesz a kifizetést rögzítő szervezeti egység részére.
18. Amennyiben a hallgató nem közli az ösztöndíj kifizetéséhez szükséges adatokat, információkat, legkésőbb a jogosultság megállapításáról szóló döntés véglegessé válásának napjától számított negyvenöt (45) napon belül, akkor a hallgató a HTJSZ értemében további intézkedés nélkül elveszíti az ösztöndíj-jogosultságát. Erről a Hallgatói Szolgáltatások Neptun és hallgatói pénzügyek vezető hoz döntést. A döntést Neptun határozatban kell közölni a hallgatóval.
19. Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely okból téves átutalásra kerül sor vagy a hallgatót visszafizetési kötelezettség terheli, azt a hallgató köteles annak észlelésekor azonnal, de legkésőbb az Egyetem által történő felszólítás kézhezvételét követő tizenöt (15) napon belül teljes egészében visszafizetni.
20. A pályázattal kapcsolatos további információk a dszb@uni-corvinus.hu e-mail címen kérhető.
21. A jogorvoslati kérelmet a döntés közlésétől számított tizenöt (15) napon belül a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak címezve, a Neptunban leadva lehet benyújtani. A jogorvoslati eljárásban sincs hiánypótlásra lehetőség.

Budapest, 2024. 10.07.

.....
Dr. Kónya István s.k.
CDI dékán

Melléklet

Szociális helyzet felméréséhez használható értékelési szempontok:

a) életkörülmények, családi állapot

A pályázó hallgató családi körülményei	
Félfárva	18 pont
Árva	23 pont
Hátrányos helyzetű pályázó	20 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű pályázó	25 pont
Nagycsaládos	5 pont (4. gyermektől további 2 pont/gyermek)
Fogyatékossgal élő pályázó	20 pont
Egészségügyi kiadások alapján	0-10 pont
Öneltartó pályázó hallgatókra vonatkozó körülmények	
Gyermekeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Önfenntartó pályázó	10 pont

Egészségügyi kiadásokhoz kapcsolódó pontok		
Alsó határ	Felső határ	Pontszám
2000 Ft	5000 Ft	1
5001 Ft	8000 Ft	2
8001 Ft	11000 Ft	3
11001 Ft	14000 Ft	4
14001 Ft	17000 Ft	5
17001 Ft	20000 Ft	6
20001 Ft	23000 Ft	7
23001 Ft	26000 Ft	8
26001 Ft	29000 Ft	9
29001 Ft	-	10

b) lakóhelytávolság és társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről származás értékelése (maximum 20 pont)

ba) A lakóhely távolsága alapján szereshető pontok számát az alábbi táblázat tartalmazza. A határon túli állandó lakóhellyel rendelkező hallgatók számára a táblázatban szereplő pontokhoz képest + 5 pont adható.

Lakóhely távolsága	Pontszám
0-30 km	0 pont
31-100 km-	1 pont
101-200 km	3 pont
201 km felett	5 pont
Magyarország közigazgatási határán túl	5 pont

bb) Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett településeken/Jelentős munkanélküliséggel sújtott településeken lakó hallgatók esetén

Az alábbi táblázatban szereplő pontszám a 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről című kormányrendelet 2. mellékletében felsorolt települések esetében a ba) pontban meghatározott pontszámon felül jár.

Jogcím	Pontszám
egyik feltétel teljesülése esetén	+5 pont
mindkét feltétel teljesülése esetén	+10 pont

c) egy főre jutó havi nettó jövedelemhez tartozó pontszámítás

Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám	Alsó határ	Felső határ	Pontszám
0	40 900	70	86 901	88 900	46	134 901	136 900	22
40 901	42 900	69	88 901	90 900	45	136 901	138 900	21
42 901	44 900	68	90 901	92 900	44	138 901	140 900	20
44 901	46 900	67	92 901	94 900	43	140 901	142 900	19
46 901	48 900	66	94 901	96 900	42	142 901	144 900	18
48 901	50 900	65	96 901	98 900	41	144 901	146 900	17
50 901	52 900	64	98 901	100 900	40	146 901	148 900	16
52 901	54 900	63	100 901	102 900	39	148 901	150 900	15
54 901	56 900	62	102 901	104 900	38	150 901	152 900	14
56 901	58 900	61	104 901	106 900	37	152 901	154 900	13
58 901	60 900	60	106 901	108 900	36	154 901	156 900	12
60 901	62 900	59	108 901	110 900	35	156 901	158 900	11
62 901	64 900	58	110 901	112 900	34	158 901	160 900	10
64 901	66 900	57	112 901	114 900	33	160 901	162 900	9
66 901	68 900	56	114 901	116 900	32	162 901	164 900	8
68 901	70 900	55	116 901	118 900	31	164 901	166 900	7
70 901	72 900	54	118 901	120 900	30	166 901	168 900	6
72 901	74 900	53	120 901	122 900	29	168 901	170 900	5
74 901	76 900	52	122 901	124 900	28	170 901	172 900	4
76 901	78 900	51	124 901	126 900	27	172 901	174 900	3
78 901	80 900	50	126 901	128 900	26	174 901	176 900	2
80 901	82 900	49	128 901	130 900	25	176 901	178 900	1
82 901	84 900	48	130 901	132 900	24	178 901 felett		0
84 901	86 900	47	132 901	134 900	23			

- d) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél a 2024. április, május, június hónapok átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó, adóbevallással lezárt egy év tizenkettedét kell figyelembe venni.
- e) Amennyiben a hallgató nem igényli a jövedelepontszámok beszámítását és/vagy a nagycsaládos körülmény után járó pontokat, a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatához, akkor nem szükséges a befolyó jövedelmeket igazolnia.