

2024/2025. TANÉV I. FÉLÉV (ŐSZI) ZÁRÓVIZSGÁVAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Szakdolgozat leadásával kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót, illetve a kapcsolódó kérvények listáját [itt](#), a záróvizsga jelentkezéssel kapcsolatos határidőkről és feladatokról szóló részletes tájékoztatót pedig [itt](#) találod meg.

Kérjük, tanulmányozd át a tájékoztatókat!

Szakdolgozat leadása (decemberi záróvizsga esetén¹)

2024.10.28. (hétfő, 10:00) – 2024.11.08. (péntek, 12:00)

Záróvizsgára jelentkezés (decemberi záróvizsga esetén)

2024.10.28. (hétfő, 10:00) – 2024.11.15. (péntek, 12:00)

Szakdolgozat leadása (januári záróvizsga esetén)

2024.11.25. (hétfő, 10:00) – 2024.12.06. (péntek, 12:00)

Záróvizsgára jelentkezés (januári záróvizsga esetén)

2024.11.25. (hétfő, 10:00) – 2024.12.13. (péntek, 12:00)

¹ Decemberi záróvizsga az alábbi képzéseken kerül szervezésre: **emberi erőforrás, gazdálkodás és menedzsment, nemzetközi gazdálkodás, pénzügy és számvitel, vidékfejlesztési agrármérnök**. További részletekről a [7/2024. Oktatási rektorhelyettesi rendelkezés 7. melléklete](#) és a záróvizsgát szervező tanszék ad tájékoztatást.

Őszi félévi vizsgákra jelentkezés záróvizsgázók számára

2024. 11. 25. (hétfő) –

Alap- és osztatlan képzés esetén 10:00-tól,
Mester- és szakirányú továbbképzés esetén 14:00-tól

2025. 01. 10. (péntek, 23:59-ig)

Vizsgaidőszak záróvizsgázók számára

2024.12.16. (hétfő) - 2025. 01.11. (szombat)

Záróvizsgaidőszak I. félév

Decemberi időszak

2024.12.02. (hétfő) – 2024.12.06. (péntek)

Januári időszak

2025.01.20. (hétfő) – 2025.01.31. (péntek)

Záróvizsgát előkészítő adminisztrációs hét

2025.01.13 (hétfő) – 2025.01.17 (péntek)

1. A záróvizsgára bocsátás együttes feltételei (TVSZ 84.§)

- végbizonyítvány megszerzése,
- a szakdolgozat határidőre történő benyújtása,
- a szakdolgozat határidőre történő, elégtelentől különböző érdemjeggyel történő értékelése,

- a záróvizsgára határidőre történő bejelentkezés a neptunban (Vizsgák/Záróvizsgák),
- az adott képzésen a hallgatónak nincs az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettsége,
- az Egyetem tulajdonát képező eszközökkel (kölszönzött könyvek, sporteszközök stb.) elszámolt.

Figyelem!

Ha a megadott határidőig – **2025.01.11.** – a hallgató nem teljesíti vizsgáit, úgy a hiányzó vizsgáit az alsóbb éveseknek meghirdetett időpontig teljesítheti, **DE** záróvizsgát már csak a következő záróvizsgaidőszakban, 2024/2025 év tavasz félévében tehet.

2. Záróvizsga lebonyolítása (TVSZ 87.§)

- Az záróvizsga/záróvizsgarész az illetékes dékán döntése alapján szervezhető személyes megjelenéssel vagy online vizsga formájában. (Az online vizsga feltételeit a TVSZ 65.§ tartalmazza.)
- A záróvizsgáztatás a képzés nyelvén történik.

3. Általános feltételek a záróvizsgához

A hallgató a záróvizsgára jelentkezéssel vállalja, hogy

- a záróvizsga lebonyolításának feltételeit és szabályait elfogadja,
- a záróvizsga szabályok megszegésének következményeit tudomásul veszi,
- személyazonosságát a vizsga megkezdése előtt megfelelő módon igazolja,
- a szakdolgozat védésére készített, intézettől/tanszéktől függően szükséges prezentációt, Neptun kódjának a fájl elnevezésében való feltüntetésével megküldi az illetékes intézetnek a záróvizsga előtt 24 órával.

4. A záróvizsga ismétlése (TVSZ 88.§)

- A sikeres (elégtelentől különböző) záróvizsga, valamint az egyes, sikeresen teljesített záróvizsgarészek javítására nincs lehetőség.
- Sikertelen záróvizsga/záróvizsgarészek esetén ismételt záróvizsga/záróvizsgarész a következő záróvizsga-időszakban tehető.

- A sikertelen (elégtelen) záróvizsga vagy záróvizsgarész két alkalommal ismételhető. További egy alkalommal van lehetőség a záróvizsga vagy záróvizsgarész rektori engedéllyel (nem rektori méltányosság alapon) történő javítására. Amennyiben a hallgató a rektori engedélyt megkapta, azonban mégsem vesz részt a záróvizsgán/záróvizsgarészen, úgy további javításra nincs lehetősége.
- A sikertelen záróvizsga/záróvizsgarész javítására a HTJSZ-ben meghatározott térítési díj fizetése mellett van lehetőség.

Záróvizsga ismétlési díja (HTJSZ 5. számú melléklet)

- Első ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 5 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (13.300 Ft).
- Második ismétlés esetén teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (66.700 Ft).
- Harmadik ismétlés esetén rektori engedéllyel történő javításra van lehetőség. A rektori kérelem díja a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 8 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (21.300 Ft). Ezen felül fizetendő a záróvizsga ismétlési díja, ami a teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 25 százaléka száz forintra kerekítve/alkalom (66.700 Ft).

A díjak befizetése legegyszerűbben és leggyorsabban SimplePay-en keresztül történhet.

SimplePay-jel:

- Neptun/ Pénzügyek/ Áttekintés/Befizetendő /menü alatt található meg a kiírt befizetési kötelezettség. A kiegyenlítendő tétel mellett lévő „Részletek” gombra, majd a „Befizetési mód választása” gombra kattintva lehet elérni a Befizetési mód választását.
- A kiírt tétel összegével megegyező összeget lehet kiegyenlíteni, azaz részletfizetésre nincs lehetőség.
- Egyszerre több kiírt tétel is kiegyenlíthető egy tranzakcióval.
- Rendelkezni kell Neptunban rögzített e-mail címmel.
- Bármilyen internetes fizetésre alkalmas kártya használható Simple app telepítés nélkül is.
- A kiegyenlített tétel **azonnal teljesített státuszúvá válik.**
- Sikeres teljesítés esetén e-mailt kap a hallgató.

- Sikertelen teljesítés esetén a SimplePay azonosítóra hivatkozva, a SimplePay ügyfélszolgálatnál a hallgató tájékozódni tud a probléma okáról.

5. Záróvizsgára jelentkezés visszavonása (TVSZ 85.§)

- A hallgató a záróvizsga jelentkezését visszavonhatja.
- A benyújtott szakdolgozat azonban ebben az esetben sem vonható vissza.
- A kérelmet a záróvizsga megkezdése előtt legkésőbb három (3) munkanappal kell benyújtani neptunon keresztül.
- Amennyiben a hallgatónál nem áll fenn kizáró ok, a hallgató kérelmét a HSZ ügyintéző/koordinátor automatikus döntéssel elfogadja. Ez esetben nem kell alkalmazni a záróvizsga megismétlésére vonatkozó rendelkezéseket. A döntést Neptun üzenetben kell közölni a hallgatóval.
- A kettős- vagy többesdiploma-programban (double degree, multiple degree), közös oklevél kiállításához vezető közös képzésben közös záróvizsga esetén a jelen §-ban foglaltaktól el lehet térni. Erről az együttműködési megállapodásban rendelkezni kell.

6. Záróvizsgáról történő hiányzás (TVSZ 87.§ alapján)

Ha a vizsgázó szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud megjelenni a záróvizsgán, igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolási kérelmet a záróvizsgát/záróvizsgarészt követő öt (5) munkanapon belül kell benyújtani az Egyetem által kiadott formanyomtatványon a neptunon keresztül (Menü/Ügyintézés/Kérvények/ "Vizsgáról történő távolmaradás" VTT).

Igazolt távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma nem csökken, és a megismételt záróvizsga következményeit nem kell alkalmazni.

Igazolatlan távolmaradás esetén a záróvizsga megismétlésére rendelkezésre álló záróvizsga-alkalmak száma eggyel csökken, valamint a megismételt záróvizsga következményeit vonja maga után.

7. Tájékoztatás az oklevél kiállításáról (TVSZ 89.§)

A felsőfokú tanulmányok befejezését igazoló oklevél kiadásának előfeltétele a sikeres záróvizsga.

8. Oklevéligazolás kiállítása

Keresztféléves mesterképzésre jelentkezett és oklevélkiállítására jogosult hallgatók részére a Felvi rendszerbe feltöltendő „oklevél igazolás” -ok a hallgatók kérése esetén 2024. 12. 13-ig kiküldésre kerülnek a Neptunban regisztrált e-mail címre.

9. Hallgatói jogviszony megszűnése

A hallgatói jogviszony az adott félév utolsó napján szűnik meg (2025.02.02.).

Záróvizsga lebonyolításával kapcsolatos további tájékoztatást az adott Intézet tud nyújtani.

10. Diákigazolvány

A 2024/25/1 (őszi) félévi diákigazolvány matricát legkésőbb a záróvizsga napjáig vehetik át a záróvizsgán résztvevő hallgatók. Utána nincs lehetőség a matrica és ideiglenes igazolás kiadására.

Sikeres vizsgaidőszakot/záróvizsgaidőszakot kívánunk!

Hallgatói Szolgáltatások