


	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 01.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		


<b>Szakmai felelős:</b>	Szabó Lajos György	általános rektorhelyettes
<b>Szakmai ellenőrző:</b>	Zsóka Ágnes	akadémiai fejlesztésekért felelős rektorhelyettes
<b>Jogi ellenőrző:</b>	Bíró Barbara	jogi vezető
<b>Döntéshozó:</b>	Szenátus	
<b>Szerkesztésért és közzétételért felelős:</b>	Erős Anikó	
		felsőoktatási szakértő

Verziószám	Közzététel dátuma	Hatálybalépés dátuma	Verziókövetés
00.	2022.12.16.	2023. 01. 01.	Közzététel SZ-26/2022/2023. (2022. XII. 13.) számú határozat
01.	2024. 09.01.	2024. 09. 01.	Módosítás SZ-43/2023/2024. (2024. VII. 16.) számú határozat A szabályzat 6. § (1) bekezdése módosult, valamint a szabályzat angol nyelvű verziójában mindenhol, a „ <i>demonstrator</i> ” szövegrész helyébe „ <i>teaching assistant</i> ” szövegrész lép.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<p style="text-align: center;">A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.</p>
<p><b>Demonstrátori szabályzat</b></p>		

## Tartalomjegyzék

Preambulum.....	3
A szabályozás célja .....	3
A szabályozás hatálya.....	3
Kapcsolódó dokumentumok.....	3
A megbízás létesítésének feltételei .....	4
A pályázás feltételei, kizáró okok.....	4
A pályázati rend.....	5
A pályázati kiírás és a pályázat benyújtása.....	5
A pályázat elbírálása .....	6
A demonstrátori foglalkoztatás .....	7
A demonstrátor feladatai, jogai és kötelezettségei.....	8
A demonstrátori megbízás megszűnése .....	9
Iratkezelés .....	10
Adatkezelés.....	10
Záró rendelkezések .....	11
ADATKEZEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ.....	12

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		

## Preambulum

A Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a Szervezeti és Működési Rend 7. § (2) bekezdés r) pontja alapján a demonstrátori rendszer működési kereteit az alábbiak szerint állapítja meg.

### A szabályozás célja

#### 1. §

- (1) A demonstrátori rendszer célja, hogy az Egyetem annak keretein belül lehetőséget biztosítson az arra alkalmas és érdemes hallgatói számára az intézetek és központok, kutatóközpontok oktatási és kutatási, valamint az Egyetem stratégiai céljait szolgáló további tevékenységeibe történő bekapcsolódásra, ezáltal elősegítve az utánpótlás nevelését a doktori képzésre és az oktatói, tudományos kutatói pályára.
- (2) A demonstrátori tevékenység segíti a hallgatók szakmai elkötelezettségének növelését, hivatásuknak az átlagosnál magasabb színvonalú művelését, érdeklődésük felkeltését az egyetemi oktatói, tudományos munka iránt.
- (3) A Demonstrátori szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy megteremtse az (1)–(2) bekezdésben meghatározott célkitűzések megvalósításának kereteit a Szabályzat tárgyi hatályában meghatározott körben.

### A szabályozás hatálya


#### 2. §

- (1) A Szabályzat személyi hatálya az Egyetemen alapképzésben és osztott, valamint osztatlan mesterképzésben tanulmányokat folytató hallgatóira terjed ki.
- (2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed valamennyi olyan szervezeti egységre, amely demonstrátort foglalkoztat vagy kíván foglalkoztatni, ezen szervezeti egységek oktatóira és tudományos kutatóira, továbbá a pályázattal kapcsolatban résztvevő valamennyi javaslattevő, véleményező, döntéshozó személyre, valamint a demonstrátorként foglalkoztatott hallgatókra.
- (3) A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a demonstrátori megbízás betöltésére vonatkozó szabályok meghatározására – ideértve a pályázat és kiválasztás rendjét –, a demonstrátori feladatok körére, a demonstrátor feladataira, kötelezettségeire, felelősségeire és jogaira, a demonstrátor díjazására és a demonstrátori pozíció megszűnésének eseteire.

### Kapcsolódó dokumentumok

#### 3. §

- (1) A Szabályzathoz az alábbi jogszabályok, szabályozó dokumentumok kapcsolódnak, amelyet ezen jogszabályokkal, belső szabályozó dokumentumokkal együtt kell alkalmazni:
  - a) nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
  - b) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		


- c) Szervezeti és Működési Rend,
- d) 2/2021. (I. 25.) sz. Elnöki Testületi rendelkezés a hallgatók és a doktoranduszok foglalkoztatásáról,
- e) 2/2022. sz. Elnöki Testületi rendelkezés az óraadói megbízási szerződések, valamint az oktatási tevékenységre irányuló hallgatói szerződések megkötésének rendjéről,
- f) amennyiben szükséges, az operatív szabályokat tartalmazó általános rektorhelyettesi utasítás.

### **A megbízás létesítésének feltételei**

#### **A pályázás feltételei, kizáró okok**

#### **4. §**

- (1) A demonstrátori megbízás pályázat alapján nyerhető el.
- (2) Pályázatot az Egyetemen alapképzésében, osztott vagy osztatlan mesterképzésében tanulmányokat folytató hallgatói nyújthatnak be, ha megfelelnek a (3) bekezdésében felsorolt feltételeknek.
- (3) Pályázatot az a corvinusos hallgató nyújthat be:
  - a) aki alapképzési szakon (vagy azzal egyenértékű) oklevéllel vagy legalább két lezárt félévvel és legalább 60 (hatvan) teljesített kredittel rendelkezik, továbbá
  - b) akinek tanulmányi ösztöndíj átlaga a pályázat benyújtását megelőző utolsó aktív, lezárt félévben legalább 4,00,
  - c) akinek abból a tantárgyból, amelynek oktatástámogatásában részt kíván venni, legalább jó (4) eredményt ért el,
  - d) akivel szemben a benyújtást megelőző három évben nem állapított meg felsőoktatási intézmény véglegesen fegyelmi vagy etikai vétséget.
- (4) A pályázat elbírálása során előnyt jelent, így a rangsorolásnál figyelembe veendő:
  - a) a választott szakterületen kiváló eredmény elérése (pl. tanulmányi verseny, kutatásban való részvétel, kimagasló órai munka, jövődöbéli patronáló tanári ajánlás),
  - b) példás közösségi munka.
- (5) A pályázat benyújtásának és elnyerésének nem feltétele, hogy a benyújtás félévében a hallgató aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezzen, azonban a demonstrátori megbízást nem kaphatja meg és/vagy láthatja el, így automatikusan elveszti a jogosultságát az a hallgató, aki a felhívásban kiírt félévben az Egyetemen szünetelteti hallgatói jogviszonyát.
- (6) A pályázat benyújtásának és elnyerésének nem akadálya, hogy a hallgató a benyújtás félévében részképzését tölti, azonban a demonstrátori megbízást nem kaphatja meg és/vagy nem láthatja el, így automatikusan elveszti a jogosultságát az a hallgató, aki a felhívásban kiírt félévben külföldi részképzésben vesz részt.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		


- (7) A pályázat benyújtásának és elnyerésének nem akadályja, hogy a benyújtás félévében a hallgató utolsó félévét tölti az adott szakon, azonban a demonstrátori megbízást nem kaphatja meg, illetve láthatja el, így automatikusan elveszti a jogosultságát az a hallgató, aki a felhívásban kiírt félévben nem rendelkezik a (2) bekezdés szerinti képzésen hallgatói jogviszonnyal.

### A pályázati rend

#### A pályázati kiírás és a pályázat benyújtása

##### 5. §

- (1) A pályázati felhívást az Akadémiai Menedzsment készíti elő, és az általános rektorhelyettes írja ki.
- (2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
  - a) az érintett intézeteket, továbbá intézetenként a megpályázható helyek típusát, számát,
  - b) az ellátandó demonstrátori feladatokat,
  - c) a pályázat közzétételének helyét és idejét,
  - d) a pályázat benyújtásának határidejét,
  - e) annak tényét, hogy határidőn túli benyújtásnak (igazolási kérelem benyújtásának) és hiánypótlásnak nincs helye,
  - f) annak tényét, hogy meghatalmazott általi benyújtásnak van-e helye,
  - g) a csatolandó mellékletek felsorolását,
  - h) a pályázat benyújtásának helyét,
  - i) a benyújtásra jogosultak körét, a kizáró okokat,
  - j) az intézeti demonstrátori felelős nevét és elérhetőségét, akitől az érdeklődők információt kérhetnek,
  - k) az elbírálás szabályait, ideértve az esetleges rangsorolási szabályokat,
  - l) a döntéshozó megjelölését,
  - m) a döntéshozatal határidejét,
  - n) a jogorvoslat benyújtásának helyét és idejét,
  - o) a pályázat egyéb eljárási szabályait,
  - p) a jelen Szabályzat 1. sz. melléklete szerinti adatkezelési tájékoztatást.
- (3) Az intézetvezető előre meghatározott rangsorolási szabályokat állapíthat meg.
- (4) A pályázatot legkésőbb a felhívásban kiírt félévet megelőző félév vizsgaidőszak harmadik hetének utolsó munkanapjáig kell kiírni.
- (5) A pályázatot az Akadémiai Menedzsment kezdeményezésére a Corvinus Hírekben és a Neptun-rendszeren keresztül küldött üzenetben, valamint a pályázattal érintett intézet

	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		

honlapján kell közzétenni. A hivatalos pályázati felhívás a Corvinus Hírekben közzétett felhívás.


- (6) A pályázatot az Egyetem által meghatározott formanyomtatványokon kell benyújtani.
- (7) A pályázatok benyújtására legalább 5 (öt) munkanapot biztosítani kell.
- (8) A pályázathoz csatolni kell:
  - a) szakmai önéletrajzt,
  - b) motivációs levelet, valamint
  - c) a jogosultság feltételeit igazoló dokumentumot kivéve, azon tanulmányi adatot, amelyet az Egyetem hivatalból ismer, különösen a 4. §(3)a)–4. §(3)c) pontjában foglaltakra, amelyet a pályázati felhívásban egyértelműen meg kell határozni,
  - d) a 4. §(3)d) pontjában foglaltakra vonatkozó hallgatói nyilatkozatot,
  - e) az elbírálás alapjául szolgáló eredményeket, körülményeket igazoló okiratok egyszerű másolatát, különösen a 4. §(4)bekezdésben foglaltakat.
- (9) A pályázati felhívásban egyértelműen meg kell határozni, hogy mely körülményt, milyen okirattal kell igazolnia a pályázónak.
- (10) A pályázatot a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszeren (a továbbiakban: Neptun) keresztül kell benyújtani.
- (11) A pályázatot a pályázati kiírásban megadott határidőig kell benyújtani. A határidő jogvesztő, igazolási kérelemnek nincs helye.
- (12) Hiánypótlásra nincs lehetőség.
- (13) Egy pályázati időszakban maximum kettő szervezeti egységbe lehet pályázatot benyújtani, és intézetenként egy-egy demonstrátori hely pályázható meg. Amennyiben a hallgató egy intézetbe nyújt be pályázatot, ott legfeljebb két demonstrátori helyet pályázhat meg.

### A pályázat elbírálása

#### 6. §

- (1) <sup>1</sup> A pályázatok bírálatát legkésőbb őszi szemeszter esetén a vizsgaidőszak utolsó napját követő 5 munkanapon belül, tavaszi szemeszter esetén a vizsgaidőszak utolsó napját követő 15 munkanapon belül kell lefolytatni.
- (2) A benyújtott pályázatok formai ellenőrzését az intézetvezető által kijelölt intézeti munkatárs végzi.
- (3) Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani:
  - a) a határidőn túl érkezett pályázatokat,
  - b) a nem jogosulttól érkezett pályázatokat, ide érve azt is, ha kizáró ok áll fenn,

<sup>1</sup> Módosította: Szenátus SZ/43/2023/2024. (2024. VII. 16.) számú határozata. Hatályos: 2024. szeptember 1-től.


	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		

- c) az 5. §(8)a) és/vagy 5. §(8)b) szerint csatolandó mellékletek nélkül benyújtott pályázatokat,
  - d) azon pályázatokat, ahol a hallgató nem az 5. §(10) szerint nyújtotta be a pályázatát,
  - e) a nem megfelelő helyen és nem megfelelő formanyomtatványon benyújtott pályázatokat.
- (4) Az érdemi vizsgálat nélküli elutasításról az intézetvezető dönt, a döntést – az Akadémiai Menedzsment által kiadott határozatminta alapján – határozatba kell foglalni és a Neptunon keresztül kell közölni a hallgatónak.
- (5) Azon pályázatokat, amelyeket nem kell érdemi vizsgálat nélkül elutasítani, érdemben kell elbírálni.
- (6) El kell bírálni a hiányosan benyújtott pályázatokat is, azonban hiánypótlás hiányában, azokat hiányos tartalmuk alapján kell elbírálni.
- (7) Az érdemi vizsgálat alá eső pályázatokról az intézetvezető dönt.
- (8) Az érdemi vizsgálat alapján hozott döntést – az Akadémiai Menedzsment által kiadott határozatminta alapján – határozatba kell foglalni és a Neptunon keresztül kell közölni a hallgatónak.
- (9) A határozat ellen a hallgató a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutástól számított tizenöt (15) napon belül jogorvoslással élhet. A jogorvoslatról a Hallgatói Felülbírálati Bizottság dönt.

### **A demonstrátori foglalkoztatás**

#### **7. §**

- (1) A demonstrátorral a demonstrátori pályázat keretében hozott pozitív döntés véglegessé válását követően, jelen Szabályzat keretei között foglalkoztatásra irányuló szerződést kell kötni.
- (2) A demonstrátor tevékenységét foglalkoztatási jogviszony keretében látja el. A foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat Elnöki Testületi rendelkezés keretei között a foglalkoztatásra irányuló szerződés tartalmazza.
- (3) A demonstrátori megbízás a demonstrátori pályázat elnyeréséről szóló határozatban foglaltak alapján határozott időre, egy tanulmányi félévre adható, amely újabb pályázat alapján megismételhető.
- (4) A hallgató egyidejűleg csak egy intézetnél és csak egy demonstrátori feladatra kaphat demonstrátori megbízást. Amennyiben a hallgató több intézetbe és/vagy egy intézetbe több demonstrátori helyre is elnyeri a pályázatot, a hallgató dönt, hogy melyiket kívánja betölteni.
- (5) A szerződést azon félév első napáig meg kell kötni, amelyben a hallgató a demonstrátori munkát végzi.
- (6) A demonstrátor demonstrátori tevékenységéért, figyelemmel a (2) bekezdésben foglaltakra, ösztöndíjra nem jogosult.

	A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		


- (7) A demonstrátor részére az (1) bekezdés mellett jogi hatállyal nem rendelkező demonstrátori megbízólevél adható ki.

### **A demonstrátor feladatai, jogai és kötelezettségei**

#### **8. §**

- (1) A demonstrátori munkával kapcsolatos konkrét feladatokat a foglalkoztatásra irányuló szerződés határozza meg jelen Szabályzat és a pályázati felhívás keretei között azzal, hogy demonstrátor nem végezheti az alábbi tevékenységeket:
- a) önálló oktatási tevékenység (előadás, szeminárium tartása),
  - b) zárthelyi dolgozatok és vizsgafeladatok összeállítása,
  - c) zárthelyi dolgozatok és vizsgadolgozatok javítása,
  - d) önálló vizsgafelügyelet.
- (2) Az intézetvezető a demonstrátort annak érdeklődési köre szerint az intézet megfelelő témával foglalkozó patronáló oktatója mellé osztja be. A patronáló oktató segíti a demonstrátort szakmai-tudományos fejlődésében, oktatást, kutatást, intézet által szervezett programokat támogató feladatokkal látja el, továbbá közvetlen szakmai útmutatást ad és ellenőrzi munkáját. A patronáló oktató szükség szerint tájékoztatja az intézet vezetőjét a demonstrátor előrehaladásáról, az azt elősegítő intézkedések szükségességéről, vagy arról, ha kötelességeit elhanyagolja vagy a megbízatásra egyébként érdemtelené vált.
- (3) A demonstrátor feladata az intézet által meghirdetett, oktatást, kutatást, és/vagy intézeti működést támogató munka végzése figyelemmel a jelen Szabályzatra és a pályázati felhívásra. A demonstrátor feladatait a foglalkoztatásra irányuló szerződés tartalmazza. Ilyen jogosultság különösen:
- a) az intézetben folyó oktatás-előkészítési, -szervezési, valamint konzultációs tevékenység támogatása,
  - b) oktatási segédanyagok összeállításában való részvétel,
  - c) hallgatói segédletek összeállítása, véleményezése,
  - d) tanórán kívüli konzultáció önálló tartása,
  - e) tanórán kívüli gyakorlások szervezése, tartása,
  - f) gyakorló feladatok összeállítása,
  - g) a vizsgáztatás lebonyolításával kapcsolatos előkészítő, adminisztratív és technikai feladatok ellátása és vizsgafelügyeletben való – nem önálló – részvétel,
  - h) tanulmányi verseny, valamint egyéb tanszéki szervezésben megvalósuló szakmai rendezvény szervezésében, lebonyolításában való részvétel,
  - i) szakszövegek fordítása, irodalomjegyzék összeállítása,
  - j) intézeti adminisztrációs vagy könyvtári olvasószolgálati feladatok, demonstrációs anyagok és eszközök előkészítése,
  - k) terepgyakorlatokon, laboratóriumi foglalkozásokon való közreműködés,




	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		

- l) kutatásokban való részvétel, ehhez kapcsolódó irodalmazás, tanulmányok összeállítása, benchmark elemzések készítése, adatgyűjtésben, elemzésben, eredmények publikálásában való részvétel,
  - m) egyéb, az intézetvezető vagy a patronáló oktató által meghatározott feladatok.
- (4) A demonstrátor a (3) bekezdésben foglaltakon túlmenően egyéb feladatokkal nem bízható meg, így különösen:
- a) nem végezhet olyan tevékenységet, amelyhez Neptun jogosultság szükséges,
  - b) nem végezhet oktatói, vizsgáztatási és minősítési-értékelési (jegybeírási) feladatokat.
- (5) A demonstrátor feladatait úgy kell meghatározni, hogy azok ellátása ne zavarja a demonstrátort tanulmányi és vizsgakötelességeinek teljesítésében.
- (6) A demonstrátor joga különösen:
- a) az intézetvezető döntésének megfelelően tanácskozási joggal részt vehet az intézeti értekezleten, amelyen véleményt nyilváníthat, továbbá közvetíti a hallgatói javaslatokat,
  - b) megilleti az adott intézet szakirodalom-állományának, valamint – az intézetvezető által meghatározott körben és módon – az intézeti eszközök használata,
  - c) az intézetben belüli, a szakterületének megfelelő konferenciákon, rendezvényeken való részvétel.
- (7) A demonstrátor kötelezettsége különösen:
- a) feladatait gondosan, szakszerűen, a patronáló oktató iránymutatásának megfelelően ellátni,
  - b) feladatainak ellátása során a tudomására jutott információkat bizalmasan kezelni,
  - c) az intézeti felszerelésekre és eszközökre gondosan vigyázni,
  - d) amennyiben a megbízásának bármely okból nem tud eleget tenni, azt bejelenteni,
  - e) az intézet/tanszék oktatóival, kutatóival, egyéb munkatársaival feladatai ellátása és demonstrátori tevékenysége során együttműködni.
- (8) A demonstrátor részletes jogait és kötelezettségeit a foglalkoztatásra irányuló szerződés tartalmazza.

### **A demonstrátori megbízás megszűnése**

#### **9. §**

- (1) A demonstrátori megbízás nem adható ki és/vagy az automatikusan megszűnik:
- a) a megbízási idő lejártával,
  - b) a hallgatói jogviszony megszűnésével,
  - c) ha a hallgató hallgatói jogviszonya a megbízás félévében szünetel,
  - d) ha fegyelmi, büntető, etikai vagy szabálysértési eljárási eljárásban a fegyelmi vétséget, etikai vétséget, bűncselekmény, szabálysértés elkövetését véglegesen/jogerősen megállapították,

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<p style="text-align: center;">A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.</p>
<p><b>Demonstrátori szabályzat</b></p>		

- e) a foglalkoztatásra irányuló szerződés Egyetem vagy hallgató általi felmondásával,
  - f) a foglalkoztatásra irányuló szerződésben meghatározott egyéb esetekben.
- (2) Azt, hogy a hallgatóval szemben fegyelmi, büntető, etikai vagy szabálysértési eljárási eljárásban a fegyelmi vétséget, etikai vétséget, bűncselekmény, szabálysértés elkövetését véglegesen/jogerősen megállapították, a hallgatónak haladéktalanul be kell jelentenie az intézetvezető felé.
  - (3) Amennyiben a demonstrátor tanulmányait nem teljesíti vagy demonstrátori kötelezettségeinek nem tesz eleget, a demonstrátori szerződés – a patronáló oktató javaslatára – felmondható.
  - (4) Amennyiben a demonstrátor hallgatói jogviszonya megszűnik vagy szünetel, a Hallgatói Szolgáltatások hivatalból értesíti az érintett intézetet.
  - (5) Amennyiben a szerződés szerinti megbízási idő vége előtt a demonstrátori megbízás bármely ok miatt megszűnik, az intézetvezető erről tájékoztatja az általános rektorhelyettest.
  - (6) A megbízás megszűnését követően az intézetvezető a demonstrátor által elvégzett tevékenységet az általános rektorhelyettes által meghatározott szempontok szerint írásban értékelheti, amelyet az esetleges következő foglalkoztatás során figyelembe kell venni.

### **Iratkezelés**


#### **10. §**

- (1) A pályázat teljes dokumentációját papír alapú vagy elektronikus iratként az Iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint kell kezelni az alábbiakra tekintettel:
  - a) a pályázati felhívást az Akadémiai Menedzsment irattározza,
  - b) a hallgatói pályázatokat, határozatokat az adott intézet irattározza,
  - c) a jogorvoslati eljárás iratait a Hallgatói Felülbírálati Bizottság irattározza,
  - d) az intézetvezető által kiadott megbízóleveleket az intézet irattározza.
- (2) Az intézet a megbízásokról nyilvántartást vezet és döntéséről tájékoztatja az általános rektorhelyettest.

### **Adatkezelés**

#### **11. §**

- (1) A demonstrátori pályázattal, valamint a demonstrátori megbízással összefüggésben megvalósuló, a GDPR 13. cikke szerinti adatkezelési tájékoztatót jelen Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<p style="text-align: center;">A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.</p>
<p><b>Demonstrátori szabályzat</b></p>		


### Záró rendelkezések

#### 12. §

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2022. december 13-i ülésén fogadta el, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Szenátus 2014. június 30-i ülésén SZ-111.b/2013/2014. (2014.VI.30.) számú határozatával elfogadott Demonstrátori szabályzat.
- (2) Jelen szabályzat 2023. január 1-jén lép hatályba.
- (3) Jelen Szabályzatot a 2022/2023. tanév tavaszi félévétől kell alkalmazni.

#### **Melléklet:**

1. melléklet: Adatkezelési tájékoztató

	<p style="text-align: center;">A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.</p>
<p><b>Demonstrátori szabályzat</b></p>		

**1. melléklet**

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

**Demonstrátori pályázattal és megbízással összefüggésben megvalósuló személyes adatok kezeléséről**

**1. ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE**

**Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban CORVINUS vagy Egyetem)**

Cím: 1093 Budapest, Fővám tér 8.  
Honlap: <http://uni-corvinus.hu>  
Adatvédelmi tisztviselő: dr. Locsmándi Balázs  
Email: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

**2. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK**

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet: GDPR);
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;

**3. AZ ADATKEZELÉS TÁRGYA, A KEZELT ADATOK KÖRE, AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA ÉS IDŐTARTAMA**

A jelen Adatkezelési tájékoztató a demonstrátori tevékenységgel összefüggésben megvalósuló személyes adatok kezelésének lényeges körülményeit rögzíti a GDPR 13. és 14. cikke szerint a CORVINUS Demonstrátori szabályzatában (a továbbiakban: Szabályzat) foglaltaknak megfelelően.

<b>Érintett megnevezése</b>	<b>Személyes adatok köre</b>	<b>Adatkezelés célja</b>	<b>Adatkezelés jogalapja</b>	<b>Adatkezelés időtartama</b>
demonstrátori pályázatot benyújtó egyetemi hallgató	név, NEPTUN-kód, a Szabályzatban foglalt pályázási feltételeknek való megfelelés/meg nem felelés, a pályázással érintett intézetek megjelölése, az ellátandó demonstrátori feladatok, a pályázathoz csatolandó melléletek tartalma (motivációs levél, önéletrajz)	a demonstrátori pályázat lebonyolítása	a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a) pontja, valamint 7. cikke szerinti hozzájárulás	a hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb a pályázat lezárását követően nyitva álló jogorvoslati eljárás befejezéséig
demonstrátori megbízást	a pályázati anyag, a demonstrátori	a demonstrátori megbízásra	a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja	a demonstrátori

	<b>A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</b>	Verziószám: 00.  Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.
<b>Demonstrátori szabályzat</b>		

elnyert egyetemi hallgató	megbízásra irányuló szerződés tartalma, így különösen a szerződés időtartama, az tevékenység díjazása, az ellátandó demonstrátori feladatok, a demonstrátori megbízást követően az érintettől készített intézetvezetői értékelés	irányuló szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése	(az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges), valamint a számviteli bizonylatok megőrzése tekintetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja szerinti jogi kötelezettség, amit a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. §-a alapoz meg	megbízásra irányuló szerződés megszűnését követő 8 évig
---------------------------	--	--	---	---

#### 4. AZ ADATOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS ÉS AZ ADATTOVÁBBÍTÁS

Az adatokhoz kizárólag a CORVINUS-nak a demonstrátori pályázatok értékelésében, valamint a demonstrátori megbízásra irányuló szerződés tekintetében a megbízást adó intézet nevében a szerződés teljesítésében közreműködő munkatársak férhetnek hozzá a feladataik ellátása érdekében és az ahhoz szükséges mértékben. Az Egyetem adatot harmadik félnek csak jogszabályi felhatalmazás alapján vagy az érintett hozzájárulásával ad ki.

#### 5. ADATFELDOLGOZÓ IGÉNYBEVÉTELE


CORVINUS a jelen tájékoztató szerinti adatkezeléshez nem vesz igénybe adatfeldolgozót.

#### 6. ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Egyetem a személyes adatokat az egyetemi szervereken tárolja. Az adatok tárolásához más cég szolgáltatását nem veszi igénybe. Az Egyetem megfelelő intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen, biztosítsa továbbá a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegét, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét, továbbá fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani.

#### 7. AZ ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGOK

Az érintettnek joga van tájékoztatást kérni az adatkezelésről, joga van az adatok helyesbítését, valamint elhordozását kérni, kérheti az adatok zárolását (adatkezelés korlátozása), továbbá kérheti, hogy a személyes adatait és az azok kezelésével összefüggő információkat az adatkezelő bocsássa a rendelkezésére. Az érintett hozzájárulását bármikor visszavonhatja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Az érintett kérheti adatainak törlését, ugyanakkor a személyes adatok nyilvánosságra hozatalát követően ennek lehetnek fizikai akadályai. Ez esetben az Egyetem az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket. A jelen pont szerinti jogait az érintett az [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu) e-mail címre eljuttatott megkeresése útján gyakorolhatja.

 <b>BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM</b>	<p style="text-align: center;">A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT RÉSZÉT NEM KÉPEZŐ EGYÉB SZABÁLYZAT</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JISZ-SZ/12-1/2023.</p>
<p><b>Demonstrátori szabályzat</b></p>		

## 8. ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉG

Jogellenes adatkezelés esetén az érintett, a CORVINUS adatvédelmi tisztviselőjéhez, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (NAIH) vagy bírósághoz fordulhat.

Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: [adatvedelem@uni-corvinus.hu](mailto:adatvedelem@uni-corvinus.hu)

NAIH elérhetőségei (<https://naih.hu/uegyfelszolgalat--kapcsolat.html>): cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; posta cím:1363 Budapest, Pf:9; telefonszám: +36 (1) 391-1400; fax:+36 (1) 391-1400; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); web: <https://naih.hu/>.

Bírósági út esetén, a per a Fővárosi Törvényszék hatáskörébe tartozik. A per a lakóhely szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható (a törvényszékek elérhetősége az alábbi linken elérhető: <http://birosag.hu/torvenyszekek>).