

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

Szakmai felelős:	Havran Dániel Szántó Richárd	mesterképzési szak-portfólióért felelős dékán alapképzési szak- portfólióért felelős dékán
Szakmai ellenőrző:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Jogi ellenőrző:	Borbás Zsuzsanna	jogi vezető
Döntéshozó:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Szerkesztésért és köz- zétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024.11.20.	2024.11.20.	közzététel

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
Előkészítő feladatok az intézményi felvételi eljárásban	4
Felvételi eljárás ütemezése az egyetem által szervezett intézményi felvételi eljárás keretében hirdetett képzések esetében	5
Felvételi eljárás ütemezése a Tempus által szervezett Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban hirdetett képzések esetében	11
Kreditelismerésre vonatkozó kérelmek kezelésének ütemezése	14
Továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelmek kezelésének ütemezése	15
Befejező feladatok ütemezése	16
Vegyes és záró rendelkezések	16

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

Preambulum

1.§

- (1) A Budapesti Corvinus Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat III. kötete, a Hallgatói Követelményrendszer 1. része a Felvételi szabályzat 9. § (5) bekezdése alapján a 2025. szeptemberben induló külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések – az egyetem által szervezett intézményi felvételi eljárásban, Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban hirdetett képzések – felvételi eljárására vonatkozó ütemezését, a felvételi eljárásban szereplő határidőket az alábbiak szerint határozom meg.

2.§

- (1) Jelen rendelkezés alapján eljáró személyek, testületek, szervezetek:
- jelentkező,
 - Oktatási Rektorhelyettes (ORH),
 - illetékes dékán (dékán),
 - szakfelelős,
 - illetékes Kreditátviteli Bizottság (KÁB),
 - illetékes Felvételi Bizottság (FB),
 - Jog és Beszerzés
 - Tanulmányi Ügyek
 - Tanítás- és Tanulástámogatási Központ
 - Kommunikáció,
 - oktató,
 - Hallgatói Önkormányzat (HÖK),
 - Tempus Közalapítvány (TKA).
- (2) A felvételi eljárásban használt elektronikus felvételi rendszer a DreamApply.
- (3) DreamApply felvételi rendszer alkalmazásért felelős belső szervezeti egység a Tanulmányi Ügyek szervezeti egység.
- (4) A jelentkezők számára a 5. §-ban megadott határidőknél a megadott nap 23:59 időpontját kell érteni (magyar idő szerint).

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ****Előkészítő feladatok az intézményi felvételi eljárásban****3.§**

SSZ.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Határidő
1	A felvételi eljárás rendjét tartalmazó ORH rendelkezés elkészítése, közzététele.	Programmenedzsment	2024.12.01
2	Továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványok elismerésére vonatkozó tájékoztató elkészítése	Jog és Beszerzés	2024.12.01
3	Kreditelismerésre vonatkozó tájékoztató elkészítése	Tanulmányi Ügyek/ Kommunikáció	2024.12.01
4	Adatkezelési tájékoztató elkészítése	Jog és Beszerzés	2024.12.01
5	Továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványok elismerésére vonatkozó tájékoztató, kreditelismerésre vonatkozó tájékoztatók közzététele a jelentkezők felé. (honlap, jelentkezési felület)	Kommunikáció	2024.12.01
6	Felvételi eljáráshoz kapcsolódó iratminták (határozatminták) egyeztetése és elkészítése.	Jog és Beszerzés	2025.01.31
7	Felvételi eljáráshoz kapcsolódó iratminták (határozatminták) közzététele, közös tárhelyre helyezés	Jog és Beszerzés	2025.01.31
8	Felvételi tájékoztató anyagok elkészítése a jelentkezők részére, közzététele (DreamApply-ban kimenő tájékoztató levelek, honlap tartalom meghatározása, jelentkezési email tervezetek, nyílt napok)	Tanulmányi Ügyek/ Kommunikáció	2024.12.01
9	Kitöltendő nyomtatványok létrehozása és aktiválása a honlapon (kreditelismerési kérelem, továbbtanulási célú elismerés kérelem stb. elindítása.	Tanulmányi Ügyek/ Kommunikáció	2024.12.01

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

**Felvételi eljárás ütemezése az egyetem által szervezett intézményi felvé-
teli eljárás keretében hirdetett képzések esetében**

4.§

(1) Első és második szakasz

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F1		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F2	
			Időpont kezdés F1	Időpont befejezés F1	Időpont kezdés F2	Időpont befejezés F2
1	A jelentkezés, a felvételi kérelem elindításhoz szükséges dokumentumok feltöltése a jelentkezéshez megadott elektronikus felvételi rendszerbe a Felvételi Szabályzat 17.§-18.§ alapján	jelentkező	jelentkezés kezdő időpontjától	2024.11.30	jelentkezés kezdő időpontjától	2024.12.31
2	Az adott szakasz jelentkezésének lezárása, az addig jelentkezettek listázása. Az előző szakasz zárásáig az új 1. pontot teljesítő jelentkezők.	Tanulmányi Ügyek	folyamatosan	2024.11.30	folyamatosan	2024.12.31
3	A jelentkezők felvételi dokumentumainak ellenőrzése.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.12.02	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.03
4	A jelentkezők felvételi dokumentumainak hiánypótlatása (hiánypótlásra való felszólítás).	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15
5	A jelentkező felvételi dokumentumainak hiánypótlása.	jelentkező	DreamApply-ban való megjelenítéstől folyamatosan	2025.08.01	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01
6	A jelentkezők tájékoztatása emailben az előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmek benyújtásáról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.12.17	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.21
7	A jelentkezők tájékoztatása emailben a továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelem benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.12.17	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.21
8	Alapképzés, matematika írásbeli felvételi írásról a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.11.29	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.03
9	Mesterképzés, belső írásbeli felvételi tesztéről a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.11.29	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.03
10	Alapképzés matematika írásbeli felvételi megírása	jelentkező	2024.12.02	2024.12.08	2025.01.06	2025.01.12
11	Mester belső írásbeli felvételi teszt megírása	jelentkező	2024.12.02	2024.12.08	2025.01.06	2025.01.12

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F1		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F2	
			Időpont kezdés F1	Időpont befejezés F1	Időpont kezdés F2	Időpont befejezés F2
12	A jelentkezők adatainak (mesterképzésben, alapképzésben) átküldése szóbeli felvételi vizsga szervezéshez a szakfelelősök részére.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.11.30	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2024.12.31
13	A szakfelelősök elküldik Tanulmányi ügyek részére a jelentkezők számára a szóbeli vizsgaidőpontokat az online vizsga felületek előkészítéséhez (Skype, Moodle, Teams elérési link) és a jelentkezők tájékoztatáshoz.)	szakfelelős		2024.12.03		2025.01.07
14	A jelentkezők tájékoztatása a szóbeli időpontokról.	Tanulmányi Ügyek	folyamatosan, de legkésőbb a szóbeli vizsgajelentkezés megkezdésének dátuma előtt 1 munkanappal			
15	A jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő szóbeli időpontot és leadják a jelentkezésüket.	jelentkező	2024.12.04	2024.12.09	2025.01.08	2025.01.13
16	A jelentkező tájékoztatása szóbeli vizsga végleges időpontjáról linkek elküldése. (Skype, Moodle, Teams elérési link)		A rendszer automatikusan küldi a foglalás után			
17	Felvételi bizottság összeállítása, HÖK felkérés.	bizottság felkérése - szakfelelős, HÖK felkérés-Tanulmányi Ügyek		2024.12.03		2025.01.07
18	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol csak szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2024.12.11	2024.12.13	2025.01.15	2025.01.17
19	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol írásbeli és szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2024.12.11	2024.12.13	2025.01.15	2025.01.17
20	Szóbeli vizsgák értékelése	Felvételi Bizottság		2024.12.13		2025.01.17
21	A jelentkezők szóbeli eredményeinek, a jegyzőkönyv megküldése Tanulmányi Ügyek részére.	szakfelelős		2024.12.13		2025.01.17
22	Felvételi kizárások megállapítása a szóbeli felvételi eredményei alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2024.12.19		2025.01.23
23	Felvételi kizárások megállapítása a további követelmények alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2025.08.04		2025.08.04
24	Tanulmányi Ügyek a jelentkezők jelentkezési és felvételi adatait tartalmazó táblázatot elkészíti és döntésre átadja a dékánoknak.	Tanulmányi Ügyek		2024.12.16		2025.01.20
25	A jelentkezők szóbeli eredményeinek láthatóvá tétele a honlapon a jelentkezők számára.	Tanulmányi Ügyek		2024.12.16		2025.01.20

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F1		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F2	
			Időpont kezdés F1	Időpont befejezés F1	Időpont kezdés F2	Időpont befejezés F2
26	Pontszámítás, a felvételi összpontszámokat tartalmazó táblázat továbbítása döntésre a dékánhoz	Tanulmányi Ügyek		2024.12.16		2025.01.20
27	Döntés a felvételnél (vonalhúzó értekezlet megszervezése)	Tanulmányi Ügyek		2024.12.17		2025.01.21
28	Felvételi döntés rögzítése a Dream-Apply-ban a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek		2024.12.19		2025.01.23
29	Felvételi döntések kiadása.	Tanulmányi Ügyek	2024.12.17-től folyamatosan, továbbtanulási célú elismerési vizsgálat, a mesterképzések esetében a kreditelismerési eljárás eredményeinek és az egyéb követelmények függvényében legkésőbb 2025.08.15-ig			

(2) harmadik és negyedik szakasz

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F3		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F4	
			Időpont kezdés F3	Időpont befejezés F3	Időpont kezdés F4	Időpont befejezés F4
1	A jelentkezés, a felvételi kérelem elindításhoz szükséges dokumentumok feltöltése a jelentkezéshez megadott elektronikus felvételi rendszerbe a Felvételi Szabályzat 17.§-18.§ alapján.	jelentkező	jelentkezés kezdő időpontjától	2025.01.31	jelentkezés kezdő időpontjától	2025.02.28
2	Az adott szakasz jelentkezésének lezárása, az addig jelentkezettek listázása. Az előző szakasz zárásától az adott szakasz zárásáig az új 1. pontot teljesítők.	Tanulmányi Ügyek	folyamatosan	2025.01.31	folyamatosan	2025.02.28
3	A jelentkezők felvételi dokumentumainak ellenőrzése.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.02.03	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.03.03
4	A jelentkezők felvételi dokumentumainak hiánypótlatása (hiánypótlásra való felszólítás).	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15
5	A jelentkező felvételi dokumentumainak hiánypótlása.	jelentkező	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01
6	A jelentkezők tájékoztatása emailben az előzetes kreditelismerésére vonatkozó kérelmek benyújtásáról benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.02.18	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.03.18
7	A jelentkezők tájékoztatása emailben a továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelem benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.02.18	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.03.18
8	Alapképzés, matematika írásbeli felvételnél a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.31	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.02.28

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F3		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F4	
			Időpont kezdés F3	Időpont befejezés F3	Időpont kezdés F4	Időpont befejezés F4
9	Mesterképzés, belső írásbeli felvételi tesztről a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.31	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.02.28
10	Alapképzés matematika írásbeli felvételi megírása	jelentkező	2025.02.03	2025.02.09	2025.03.03	2025.03.09
11	Mester belső írásbeli felvételi teszt megírása	jelentkező	2025.02.03	2025.02.09	2025.03.03	2025.03.09
12	A jelentkezők adatainak (mesterképzésben, alapképzésben) átküldése szóbeli felvételi vizsga szervezéshez a szakfelelősök részére.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.01.31	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.02.28
13	A szakfelelősök elküldik Tanulmányi ügyek részére a jelentkezők számára a szóbeli vizsgaidőpontokat az online vizsga felületek előkészítéséhez (Skype, Moodle, Teams elérési link) és a jelentkezők tájékoztatáshoz.)	szakfelelős		2025.02.04		2025.03.04
14	A jelentkezők tájékoztatása a szóbeli időpontokról.	Tanulmányi Ügyek	folyamatosan, de legkésőbb a szóbeli vizsgajelentkezés megkezdésének dátuma előtt 1 munkanappal			
15	A jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő szóbeli időpontot és leadják a jelentkezésüket.	jelentkező	2025.02.05	2025.02.10	2025.03.05	2025.03.10
16	A jelentkező tájékoztatása szóbeli vizsga végleges időpontjáról linkek elküldése. (Skype, Moodle, Teams elérési link)		A rendszer automatikusan küldi a foglalás után			
17	Felvételi bizottság összeállítása, HÖK felkérés.	bizottság felkérése - szakfelelős, HÖK felkérés-Tanulmányi Ügyek		2025.02.04		2025.03.04
18	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol csak szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2025.02.12	2025.02.14	2025.03.12	2025.03.14
19	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol írásbeli és szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2025.02.12	2025.02.14	2025.03.12	2025.03.14
20	Szóbeli vizsgák értékelése	Felvételi Bizottság		2025.02.14		2025.03.14
21	A jelentkezők szóbeli eredményeinek, a jegyzőkönyv megküldése Tanulmányi Ügyek részére.	szakfelelős		2025.02.14		2025.03.14
22	Felvételi kizárások megállapítása a szóbeli felvételi eredményei alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2025.02.20		2025.03.20
23	Felvételi kizárások megállapítása a további követelmények alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2025.08.04		2025.08.04

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F3		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F4	
			Időpont kezdés F3	Időpont befejezés F3	Időpont kezdés F4	Időpont befejezés F4
24	Tanulmányi Ügyek a jelentkezők jelentkezési és felvételi adatait tartalmazó táblázatot elkészíti és döntésre átadja a dékánoknak.	Tanulmányi Ügyek		2025.02.17		2025.03.17
25	A jelentkezők szóbeli eredményeinek láthatóvá tétele a honlapon a jelentkezők számára.	Tanulmányi Ügyek		2025.02.17		2025.03.17
26	Pontszámítás, a felvételi összpontszámokat tartalmazó táblázat továbbítása döntésre a dékánhoz	Tanulmányi Ügyek		2025.02.17		2025.03.17
27	Döntés a felvétellről (vonalhúzó értekezlet megszervezése)	Tanulmányi Ügyek		2025.02.18		2025.03.18
28	Felvételi döntés rögzítése a Dream-Apply-ban a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek		2025.02.20		2025.03.20
29	Felvételi döntések kiadása.	Tanulmányi Ügyek	2024.12.17-től folyamatosan, továbbtanulási célú elismerési vizsgálat, a mesterképzések esetében a kreditelismerési eljárás eredményeinek és az egyéb követelmények függvényében legkésőbb 2025.08.15-ig			

(3) ötödik és hatodik szakasz

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F5		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F6	
			Időpont kezdés F5	Időpont befejezés F5	Időpont kezdés F6	Időpont befejezés F6
1	A jelentkezés, a felvételi kérelem elindításhoz szükséges dokumentumok feltöltése a jelentkezéshez megadott elektronikus felvételi rendszerbe a Felvételi Szabályzat 17.§-18.§ alapján	jelentkező	jelentkezés kezdő időpontjától	2025.03.31	jelentkezés kezdő időpontjától	2025.04.30
2	Az adott szakasz jelentkezésének lezárása, az addig jelentkezettek listázása. Az előző szakasz zárásától az adott szakasz zárásáig az új 1. pontot teljesítők.	Tanulmányi Ügyek	folyamatosan	2025.03.31	folyamatosan	2025.04.30
3	A jelentkezők felvételi dokumentumainak ellenőrzése.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.07	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.12
4	A jelentkezők felvételi dokumentumainak hiánypótlatása (hiánypótlásra való felszólítás).	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15
5	A jelentkező felvételi dokumentumainak hiánypótlása.	jelentkező	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01
6	A jelentkezők tájékoztatása emailben az előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmek benyújtásáról benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.22	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.06.01
7	A jelentkezők tájékoztatása emailben a továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelem	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.22	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.06.01

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F5		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F6	
			Időpont kezdés F5	Időpont befejezés F5	Időpont kezdés F6	Időpont befejezés F6
	benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.					
8	Alapképzés, matematika írásbeli felvételi a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.03	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.09
9	Mesterképzés, belső írásbeli felvételi teszt a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.03	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.09
10	Alapképzés matematika írásbeli felvételi megírása	jelentkező	2025.04.07	2025.04.13	2025.05.12	2025.05.18
11	Mester belső írásbeli felvételi teszt megírása	jelentkező	2025.04.07	2025.04.13	2025.05.12	2025.05.18
12	A jelentkezők adatainak (mesterképzésben, alapképzésben) átküldése szóbeli felvételi vizsga szervezéshez a szakfelelősök részére.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.03.31	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.30
13	A szakfelelősök elküldik Tanulmányi ügyek részére a jelentkezők számára a szóbeli vizsgaidőpontokat az online vizsga felületek előkészítéséhez (Skype, Moodle, Teams elérési link) és a jelentkezők tájékoztatáshoz.)	szakfelelős		2025.04.08		2025.05.13
14	A jelentkezők tájékoztatása a szóbeli időpontokról.	Tanulmányi Ügyek	folyamatosan, de legkésőbb a szóbeli vizsgajelentkezés megkezdésének dátuma előtt 1 munkanappal			
15	A jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő szóbeli időpontot és leadják a jelentkezésüket.	jelentkező	2025.04.09	2025.04.14	2025.05.14	2025.05.19
16	A jelentkező tájékoztatása szóbeli vizsga végleges időpontjáról linkek elküldése. (Skype, Moodle, Teams elérési link)		A rendszer automatikusan küldi a foglalás után			
17	Felvételi bizottság összeállítása, HÖK felkérés.	bizottság felkérése - szakfelelős, HÖK felkérés-Tanulmányi Ügyek		2025.04.08		2025.05.13
18	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol csak szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2025.04.16	2025.04.22	2025.05.21	2025.05.28
19	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol írásbeli és szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2025.04.16	2025.04.22	2025.05.21	2025.05.28
20	Szóbeli vizsgák értékelése	Felvételi Bizottság		2025.04.22		2025.05.28
21	A jelentkezők szóbeli eredményeinek, a jegyzőkönyv megküldése Tanulmányi Ügyek részére.	szakfelelős		2025.04.22		2025.05.28
22	Felvételi kizárások megállapítása a szóbeli felvételi eredményei alapján és	Tanulmányi Ügyek		2025.04.24		2025.06.03

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDEJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F5		Felvételi jelentkezés Intézményi meghirdetés F6	
			Időpont kezdés F5	Időpont befejezés F5	Időpont kezdés F6	Időpont befejezés F6
	rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.					
23	Felvételi kizárások megállapítása a további követelmények alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2025.08.04		2025.08.04
24	Tanulmányi Ügyek a jelentkezők jelentkezési és felvételi adatait tartalmazó táblázatot elkészíti és döntésre átadja a dékánoknak.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.23		2025.05.31
25	A jelentkezők szóbeli eredményeinek láthatóvá tétele a honlapon a jelentkezők számára.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.23		2025.05.31
26	Pontszámítás, a felvételi összpontszámokat tartalmazó táblázat továbbítása döntésre a dékánhoz	Tanulmányi Ügyek		2025.04.23		2025.05.31
27	Döntés a felvételtől (vonalhúzó értekezlet megszervezése)	Tanulmányi Ügyek		2025.04.24		2025.05.30
28	Felvételi döntés rögzítése a DreamApply-ban a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.25		2025.06.03
29	Felvételi döntések kiadása.	Tanulmányi Ügyek	2024.12.17-től folyamatosan, továbbtanulási célú elismerési vizsgálat, a mestertképzések esetében a kreditelismerési eljárás eredményeinek és az egyéb követelmények függvényében legkésőbb 2025.08.15-ig			

Felvételi eljárás ütemezése a Tempus által szervezett Stipendium Hungaricum Ösztöndíjprogramban, Diaszpóra Felsőoktatási Ösztöndíjprogramban hirdetett képzések esetében

5.§

(1) Első és második szakasz

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Tempus meghirdetés, elsőhelyen H1		Felvételi jelentkezés Tempus meghirdetés második helyen H2	
			H1 Időpont kezdés	H1 Időpont befejezés	H2 Időpont kezdés	H2 Időpont befejezés
1	A jelentkezés, a felvételi kérelem elindításhoz szükséges dokumentumok feltöltése a jelentkezéshez megadott elektronikus felvételi rendszer rendszerbe a Felvételi Szabályzat 17.§-18.§ alapján	Tempus jelentkező, SH pályázó	2024.12.01	2025.01.16	2024.12.01	2025.01.16
2	A jelentkezés, a felvételi kérelem elindításhoz szükséges dokumentumok feltöltése a jelentkezéshez megadott elektronikus felvételi rendszer rendszerbe a Felvételi Szabályzat 17.§-18.§ alapján	Tempus jelentkező, Diaspora pályázó	2024.12.01	2025.01.31	2024.12.01	2025.01.31
3	Az adott szakasz jelentkezésének lezárása, az addig jelentkezettek listázása.	Tanulmányi Ügyek	várhatóan 2024.03. közepe	2025.03.31	folyamatosan	2025.04.30

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Tempus meghirdetés, elsőhelyen H1		Felvételi jelentkezés Tempus meghirdetés második helyen H2	
			H1 Időpont kezdés	H1 Időpont befejezés	H2 Időpont kezdés	H2 Időpont befejezés
4	A jelentkezők felvételi dokumentumainak ellenőrzése.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.04	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.04
5	A jelentkezők felvételi dokumentumainak hiánypótlatása (hiánypótlásra való felszólítás).	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.07.15
6	A jelentkező felvételi dokumentumainak hiánypótlása.	Tempus jelentkező	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.08.01
7	A jelentkezők tájékoztatása emailben az előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmek benyújtásáról benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.13	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.13
8	A jelentkezők tájékoztatása emailben a továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelem benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.13	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.05.13
9	Alapképzés, matematika írásbeli felvételi a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.03	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.03
10	Mesterképzés, belső írásbeli felvételi teszt a pontos dátumokról a tájékoztató levél kiküldése a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.03	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.03
11	Alapképzés matematika írásbeli felvételi megírása	jelentkező	2025.04.07	2025.04.11	2025.04.07	2025.04.11
12	Mester belső írásbeli felvételi teszt megírása	jelentkező	2025.04.07	2025.04.11	2025.04.07	2025.04.11
13	A jelentkezők adatainak (mesterképzésben, alapképzésben) átküldése szóbeli felvételi vizsga szervezéshez a szakfelelősök részére.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.03.31	jelentkezők általi feltöltéstől folyamatosan	2025.04.30
14	A szakfelelősök elküldik Tanulmányi ügyek részére a jelentkezők számára a szóbeli vizsgaidőpontokat az online vizsga felületek előkészítéséhez (Skype, Moodle, Teams elérési link) és a jelentkezők tájékoztatáshoz.)	szakfelelős	2024.04.05	2024.04.08	2024.04.05	2024.04.08
15	A jelentkezők tájékoztatása a szóbeli időpontokról.	Tanulmányi Ügyek	2024.04.05	folyamatos, de legkésőbb a vizsga jelentkezés kezdete előtt 1 munkanappal	2024.04.05	folyamatos, de legkésőbb a vizsga jelentkezés kezdete előtt 1 munkanappal
16	A jelentkezők kiválasztják a számukra megfelelő szóbeli időpontot és leadják a jelentkezésüket.	jelentkező	2025.04.07	2025.04.17	2025.04.07	2025.04.17
17	A jelentkező tájékoztatása szóbeli vizsga végleges időpontjáról linkek elküldése. (Skype, Moodle, Teams elérési link)		A rendszer automatikusan küldi a foglalás után			

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Felvételi jelentkezés Tempus meghirdetés, elsődlegesen H1		Felvételi jelentkezés Tempus meghirdetés második helyen H2	
			H1 Időpont kezdés	H1 Időpont befejezés	H2 Időpont kezdés	H2 Időpont befejezés
18	Felvételi bizottság összeállítása, HÖK felkérés.	bizottság felkérése - szakfelelős, HÖK felkérés-Tanulmányi Ügyek		2024.04.08		2024.04.08
19	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol csak szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2025.04.14	2025.04.25	2025.04.14	2025.04.25
20	Alap- és mesterképzések: Szóbeli vizsgák olyan képzéseknél, ahol írásbeli és szóbeli vizsga van.	Felvételi Bizottság	2025.04.14	2025.04.25	2025.04.14	2025.04.25
21	Szóbeli vizsgák értékelése	Felvételi Bizottság		2025.04.25		2025.05.06
22	A jelentkezők szóbeli eredményeinek, a jegyzőkönyv megküldése Tanulmányi Ügyek részére.	szakfelelős		2025.04.25		2025.05.06
23	Felvételi kizárások megállapítása a szóbeli felvételi eredményei alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.30		2025.05.09
24	Felvételi kizárások megállapítása a további követelmények alapján és rögzítése a DreamApply-ban, a jelentkezők kiértékelése és kizárásról.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.30		2025.05.09
25	Tanulmányi Ügyek a jelentkezők jelentkezési és felvételi adatait tartalmazó táblázatot elkészíti és döntésre átadja a dékánoknak.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.28		2025.05.07
26	A jelentkezők szóbeli eredményeinek láthatóvá tétele a honlapon a jelentkezők számára.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.30		2025.05.07
27	Pontszámítás, a felvételi összpontszámokat tartalmazó táblázat továbbítása döntésre a dékánhoz	Tanulmányi Ügyek		2025.04.28		2025.05.07
28	Döntés a felvételtől (vonalhúzó értekezlet megszervezése)	Tanulmányi Ügyek		2025.04.28		2025.05.08
29	Felvételi döntés rögzítése a DreamApply-ban a jelentkező számára.	Tanulmányi Ügyek		2025.04.30		2025.05.09
30	A Tempus Közalapítvány meghozza döntését, hogy a jelentkezők közül ki tanulhat a Corvinus Egyetemen ösztöndíjjal.	Tempus Közalapítvány		2025.05 (a Tempus által megadott határidő függvényében)		2025.05 (a Tempus által megadott határidő függvényében)
31	Felvételi döntések kiadása.	Tanulmányi Ügyek	2025.06.16-től folyamatosan, továbbtanulási célú elismerési vizsgálat a Tempus döntésének, a mesterképzések esetében a kreditelismerési eljárás eredményeinek a ismeretében és az egyéb követelmények függvényében legkésőbb 2025.08.15-ig.			

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

Kreditelismerésére vonatkozó kérelmek kezelésének ütemezése

6.§

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Minden jelentkezési időszakhoz	
			Időpont kezdés	Időpont befejezés
1	A jelentkezők tájékoztatása emailben az előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmek benyújtásáról benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők adatainak megjelenítésétől folyamatosan	5.§-ban megadott táblázatokban szereplő időpontig
2	Előzetes kreditelismerésre vonatkozó kérelmek benyújtása (vagy olyan igazolás, mely szerint valóban mindent elvégzett, már csak az oklevél nyomtatásra vár) a megadott elektronikus felületen.	jelentkező	jelentkezés kezdő időpontjától folyamatosan	legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napjáig, azaz 2024.08.01.
3	A jelentkezők előzetes kreditelismerési dokumentumainak ellenőrzése és továbbítása szakfelelősnek. (hiánypótlásban érkező dokumentumra ugyanez érvényes)	Tanulmányi Ügyek	jelentkezés kezdő időpontjától folyamatosan	2024.08.01
4	Szakfelelős véleményezi az előzetes kreditelismerési kérelmeket és a véleményezett kérelmet megküldi a KÁB-nak. (hiánypótlásban érkező dokumentumra ugyanez érvényes)	szakfelelős	Tanulmányi Ügyektől történő beérkezéstől	Tanulmányi Ügyektől történő megérkezést követő 3-5 munkanap (szabályzat szerint 2 munkanap)
5	KÁB dönt az előzetes kreditelismerési kérelmekről határozatot hoz és a KÁB titkár elkészíti a határozatot elkészíti a határozatot. (hiánypótlásban érkező dokumentumra ugyanez érvényes)	KÁB titkár	szakfelelőstől történő beérkezéstől	Tanulmányi Ügyektől történő megérkezést követő 10 munkanap
6	A jelentkező előzetes kreditelismerési határozatának rögzítése a DreamApply-ba, továbbítása a jelentkezőnek email-ben.	Tanulmányi Ügyek	KÁB döntésétől	2 munkanapon belül legkésőbb 2025.07.25. (hiánypótlásban legkésőbb 2025.08.01.)

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ**

**Továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési
kérelmek kezelésének ütemezése**

7.§

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Minden jelentkezési időszakhoz	
			Időpont kezdés	Időpont befejezés
1	A jelentkezők tájékoztatása emailben a továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelem benyújtásának módjáról, az eljárásról, határidőkről.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők adatainak megjelenítésétől folyamatosan	5.§-ban megadott táblázatokban szereplő időpontig
2	Továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványok elismerésére vonatkozó kérelmek benyújtása (bepipálása) a DreamApply-ban/megadott elektronikus felületen.	jelentkező	jelentkezés kezdő időpontjától folyamatosan	legkésőbb a hiánypótlási határidő utolsó napjáig, azaz 2025.08.01.
3	A jelentkezők továbbtanulási célú okleveleinek/bizonyítványainak ellenőrzése és továbbítása (hiánypótlásban érkező dokumentumra ugyanez érvényes) Jog és Beszerzésnek.	Tanulmányi Ügyek	jelentkezők adatainak megjelenítésétől folyamatosan	folyamatos, de a kérelem DreamApply-ban való megjelenítéstől számított 2 munkanapon belül
4	A jelentkezők továbbtanulási célú okleveleinek/bizonyítványainak vizsgálata JISZ által és hiánypótlás meghatározása, annak visszaküldése Tanulmányi Ügyeknek.	Jog és Beszerzés	Tanulmányi Ügyektől történő beérkezéstől	Tanulmányi Ügyektől történő megérkezést követő 3-5 munkanap (jogszabály szerint 15 nap)
5	A továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési kérelem hiánypótlás kiküldése a jelentkezőknek.	Tanulmányi Ügyek	Jog és Beszerzéstől történő megérkezés napjától	Jog és Beszerzéstől történő megérkezést követő 1-2 munkanap (szabályzat szerint 2 munkanap)
6	A továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési döntés meghozatala, döntés továbbítása az Tanulmányi Ügyeknek elektronikus formában.	Jog és Beszerzés	hiánypótlás teljesítésétől	hiánypótlás teljesítésétől 3-5 munkanap (jogszabály szerint kérelem beérkezésétől 45 nap)
7	A jelentkezők továbbtanulási célú oklevelek/bizonyítványokra vonatkozó elismerési határozatának rögzítése a DreamApply-ba, továbbítása a jelentkezőnek. (email, DreamApply-ban elektronikusan, eredeti személyes átadással a beiratkozáskor).	Tanulmányi Ügyek	Jog és Beszerzés általi megküldéstől	5 munkanapon belül
8	A jelentkezők továbbtanulási célú határozata 2 eredeti papíralapú példányának átadása a Tanulmányi Ügyek részére.	Jog és Beszerzés		legkésőbb 2025.08.26.

**KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁROK SZÁMÁRA HIRDETETT, IDEGEN
NYELVEN FOLYÓ KÉPZÉSEK
FELVÉTELI ELJÁRÁS ÜTEMEZÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE
2025. SZEPTEMBERBEN INDULÓ KÉPZÉSEKHEZ****Befejező feladatok ütemezése****8.§**

ssz.	Feladat	Feladat felelős szervezeti egysége	Minden jelentkezési időszakhoz	
			Időpont kezdés	Időpont befejezés
1	Felvételi döntéssel kapcsolatos jogorvoslat leadása.	jelentkező		a határozat közléstől számított 15 napon belül
2	Felvettek adatainak rögzítése a Neptunban.	Tanulmányi Ügyek		legkésőbb 2025.08.22.
3	Felvételt nyert jelentkezők dokumentumainak (felvételi határozat, kreditelismerési határozat, rögzítése a Neptun hivatalos adatok közé.	Tanulmányi Ügyek		legkésőbb 2025.08.26.
4	Jogorvoslatok feldolgozása.	Jog és Beszerzés		beérkezéstől számított 30 nap
5	Be nem iratkozottak adatainak törlése a Neptunból	Tanulmányi Ügyek		beiratkozási határidő utolsó napjától számított 6 hónap

Vegyes és záró rendelkezések**9.§**

- (1) Jelen rendelkezés 2024. november 20. napján lép hatályba és 2026. augusztus 31. napjáig hatályos.