

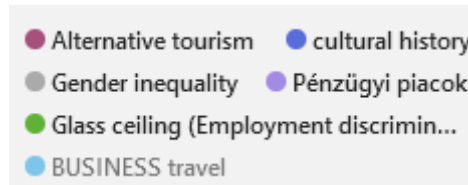
Zotero 7 haladóknak

TARTALOMJEGYZÉK

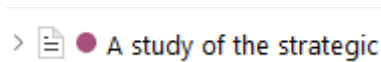
Színkódolás	2
Keresés és pdf-indexelés	2
Beépített pdf-szerkesztők.....	4
Saját publikációk.....	5
Csoportkönyvtárak létrehozása.....	5
Open URL - Linkfeloldó	6
Retraction Watch - plugin	7

Színkódolás

A színkódolás egy olyan kategorizálási módszer, amely megkönnyíti egy adott címkével rendelkező dokumentumok megtalálását. A színes címkék rögzítettek, mindig a címkeválasztó tetején jelennek meg és akkor is láthatóak, ha nincsenek hozzárendelve az adott könyvtárban egyik dokumentumhoz sem.



Az egyes kategorizált dokumentumok esetében a cím előtt egy kis színes négyzet jelenik meg.



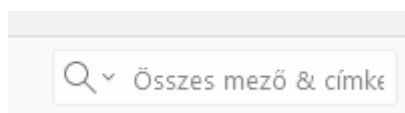
Így hozhatjuk létre:

- Bal alsó részben találhatóak a címkék.
- Jobb egérgombbal kattintson egy címkére, majd Szín kiválasztása/Szín beállítása (*Assign colour*). Max. 9 különböző színt lehet beállítani a MyLibrary alatt, s ugyanúgy 9-et az egyes csoportkönyvtárak alatt. Minden színes címkéhez egy szám is tartozik, amely a címke pozíciójának felel meg.
- Címke gyors hozzáadása/eltávolítása egy dokumentumhoz: jelöljön ki egy dokumentumot, s a billentyűzeten üsse be a címkéhez rendelt számot. Ha a dokumentumnak nincs címkéje, hozzárendeli, ha van, eltávolítja.

A kategóriák színei és pozíciói megváltoztathatók ugyanígy: jobb kattintás, Szín kiválasztása stb.

Keresés és pdf-indexelés

Egyszerű kereséshez használjuk a keresőmezőt:



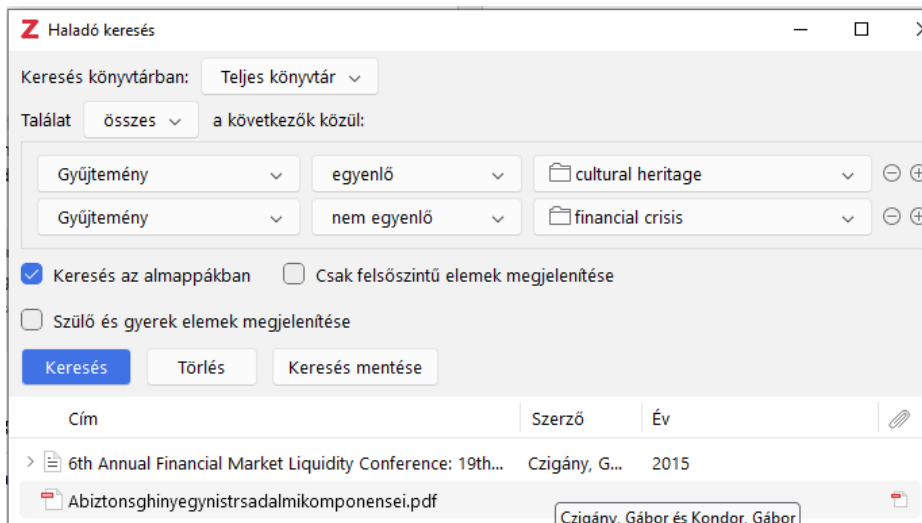
Különböző mezőkre szűkíthető a keresés a kis háromszögre kattintva.

A Haladó kereséshez használjuk a nagyítót, ez egyszerre keres az összes könyvtárban, akár csoportkönyvtárakban is. Szűkíthető a keresés egyes adatelemekre, s relációkat is beállíthatunk.

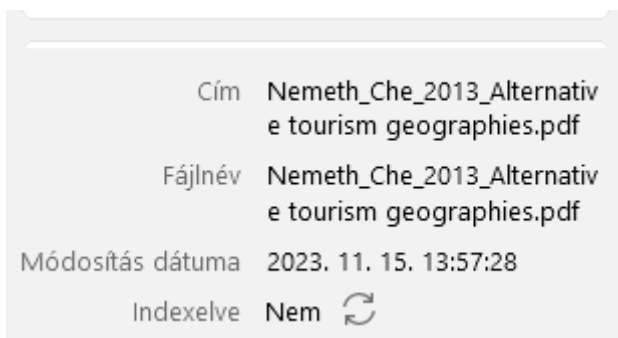
A keresések elmenthetők a keresés végrehajtása után a Keresés mentése gombra kattintva, a bal oldali mappák alatt jelennek meg, pl. az alábbi formában:



Ha két könyvtár tartalmát szeretnénk összehasonlítani, akkor a *Gyűjtemény*-t kell kiválasztani, s az összehasonlításhoz az egyenlő/nem egyenlő relációt használni. Eredményként megkapjuk azokat a dokumentumokat, amelyek az első gyűjteményben szerepelnek, de a másodikban nem.

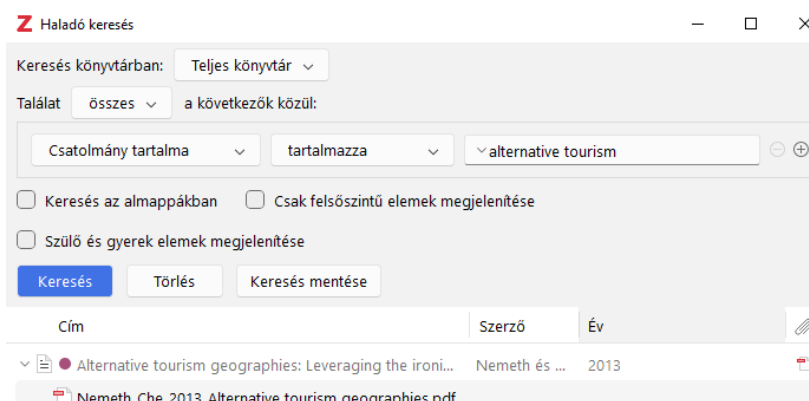


A Pdf-szövegek is kereshetők, ha a pdf indexelve van. Ennek kiderítésére jelölje ki az adott pdf-et, s a jobb oldali oszlopban nézze meg, hogy az *Indexelve* mező mellett *Igen* szerepel-e. Ha nem, kattintson a dupla nyílra:



Az alábbi módon lehet az összes pdf-et egyszerre indexálttá tenni: Szerkesztés/Beállítások/Haladó/Keresés - Index újraépítése (Edit/Preferences/Advanced/Search – Rebuild Index.)

Pdf-tartalom keresése: csatolmány tartalma/tartalmazza – s egy tetszőleges szót vagy kifejezést írjon be:

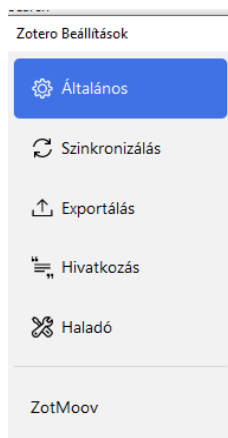


Beépített pdf-szerkesztők

Amennyiben eddig is használt Zotero-t akkor a Zotfile-plugin biztosította a pdf-ek kezelését. Ezt a plugin-t még a Zotero5-ös verziójához készítették, azóta viszont nem fejlesztették. A 7-es verzióhoz a ZotMoov-plugin használatát javasolják.

A ZotMoov-plugin funkciójában megegyezik a Zotfile-lal (pdf file-ok automatikus lementése, jegyzetek hozzáadása, átnevezés stb.). A használatához [le kell tölteni](#) az .xpi-file-t. Amennyiben Firefox alatt használja a Zotero-t, az .xpi-file letöltéséhez használja a „save link as”-funkciót.

Miután letöltötte, így illessze be a Zotero-ba: Eszközök/Plugins/Fogaskerék – Install plugin from File..., keresse meg a ZotMoov-file-t. Ha mindent jól csinált, megjelenik a Beállítások alatt:

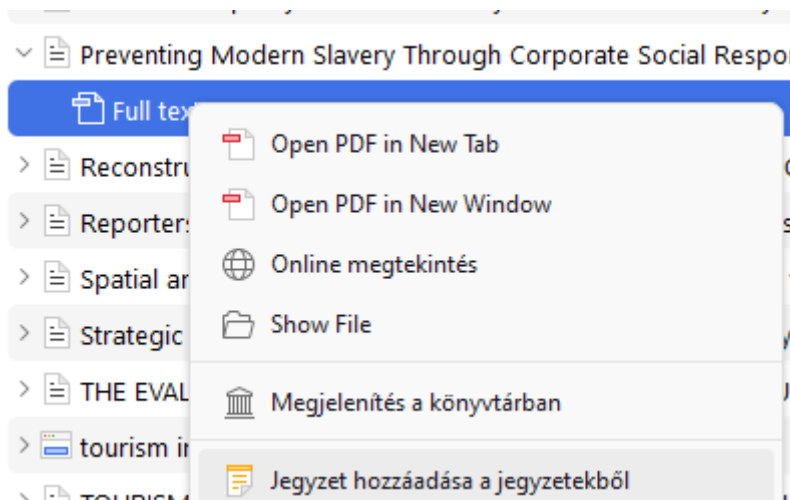


Fontos információk és részletes leírás az egykori ZotFile alatt kezelt pdf-ek átmozgatásáról a [ZotMoov](#)-oldalon található.

Annotáció létrehozása:

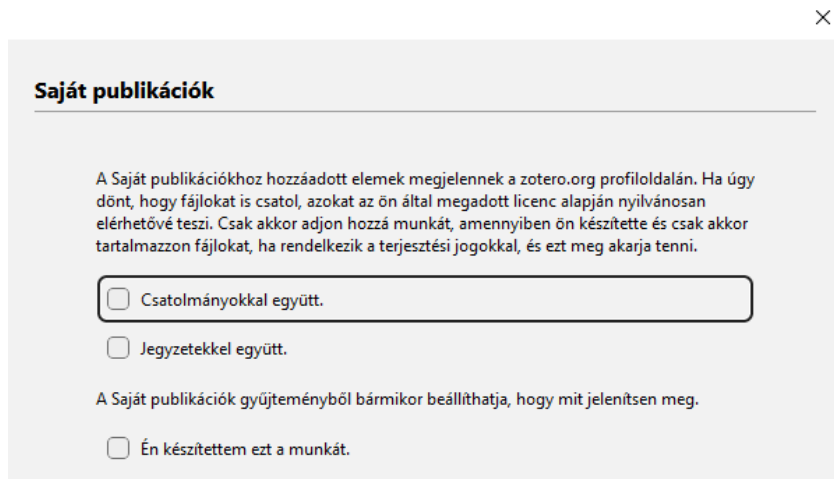
Nyissa meg a pdf-et Zotero-ban, jelöljön ki szövegrészeket, készítsen jegyzeteket. A jegyzetekkel ellátott módosított file-t a Zotero ugyanoda menti, ahol az eredeti file is volt.

Annotáció kiemelése: kattintson jobb egérgombbal egy adott dokumentumhoz tartozó pdf-en, majd *Jegyzet hozzáadása. (Add note from Annotation)*



Saját publikációk

Saját publikációit feltöltheti a Zotero online felületére, azokból a Zotero automatikusan bibliográfiát készít. A kiadványok feltöltéséhez először le kell tölteni a saját publikációkat egy tetszőleges mappába, majd utána lehet átmozgatni a Saját publikációk (*Own publications*) mappába. Erre azért van szükség, mert a feltöltés előtt a Zotero rákérdez, hogy a feltölteni kívánt publikációknak valóban szerzője-e a feltöltő, s hogy a teljes szöveget is fel kívánjuk-e tölteni.

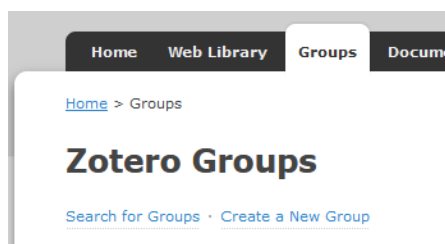


A screenshot of the Zotero 'Own Publications' settings dialog box. The title is 'Saját publikációk'. Below the title is a paragraph of text: 'A Saját publikációkhoz hozzáadott elemek megjelennek a zotero.org profiloldalán. Ha úgy dönt, hogy fájlokat is csatol, azokat az ön által megadott licenc alapján nyilvánosan elérhetővé teszi. Csak akkor adjon hozzá munkát, amennyiben ön készítette és csak akkor tartalmazzon fájlokat, ha rendelkezik a terjesztési jogokkal, és ezt akarja tenni.' Below this text are three radio button options: 'Csatolmányokkal együtt.', 'Jegyzetekkel együtt.', and 'Én készítettem ezt a munkát.' Below the options is another paragraph: 'A Saját publikációk gyűjteményből bármikor beállíthatja, hogy mit jelenítsen meg.'

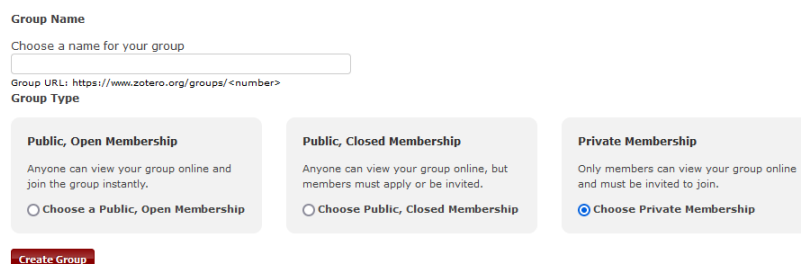
Ha elmulasztjuk a teljes szöveg feltöltését, utólag nem lehet hozzátenni, hanem törölni kell a dokumentumot és újra fel kell tölteni. A publikációkból készült bibliográfia nyilvánosan hozzáférhető lesz.

Csoportkönyvtárak létrehozása

Csoportkönyvtárakat (*Group Libraries*) a Zotero online felületén tud létrehozni bejelentkezés után Groups/Create a new Group gombra kattintva.



Ezt követően eldöntheti, milyen típusú csoportot hoz létre (nyilvános, zárt).



A screenshot of the Zotero 'Create Group' form. The form has a 'Group Name' field with the placeholder text 'Choose a name for your group'. Below the name field is the 'Group URL' field with the placeholder text 'https://www.zotero.org/groups/<number>'. Below the URL field is the 'Group Type' section with three radio button options: 'Public, Open Membership', 'Public, Closed Membership', and 'Private Membership'. The 'Private Membership' option is selected. Below the radio buttons is a red 'Create Group' button.

A létrehozott csoportnak Ön lesz az adminisztrátora, Ön adhat különböző jogosultságokat a csoporttagok számára.

teszt2 Settings

Group Settings · Members Settings · Library Settings

Group Type

- Private
- Public Closed
- Public Open
Controls who can see and join your group

Library Reading

- Anyone on the internet
- Any group member
Who can see items in this group's library?

Library Editing

- Any group members
- Only group admins
Who can add, edit, and remove items from this group's library?

File Editing

- Any group members
- Only group admins

No group file storage

Who can work with files stored in the group? Public Open groups cannot have file storage enabled.

Save Settings

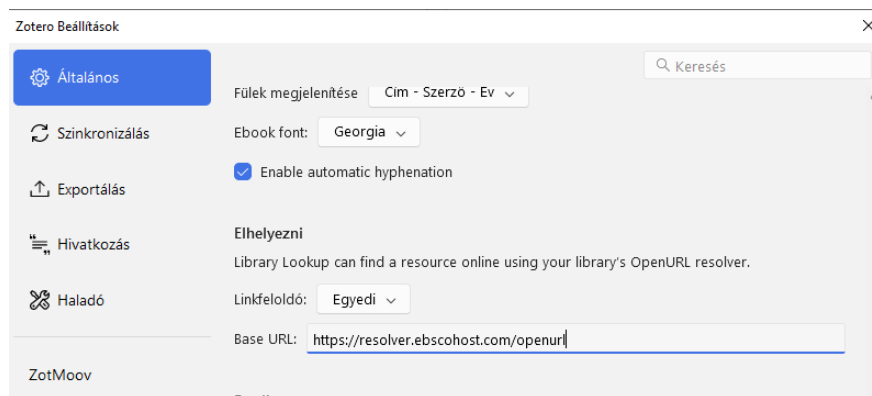
Zárt csoport esetén a tagokat egyesével meg kell hívni a csoport létrehozása után a *Members settings*-re kattintva. Az üres négyzetbe írja be a meghívottak e-mailjét, majd kattintson az Invite members-re. A meghívottak megkapják az értesítést, jóváhagyják, utána a saját Zotero-felületükön is megjelenik a csoportkönyvtár. Fontos tudni, hogy a feltöltött pdf-ek a csoport létrehozójának tárhelyét foglalják. A tárhelyről és a szinkronizációról a [Zotero – kezdőknek](#) útmutatóban olvashatnak részletesen.

Open URL - Linkfeloldó

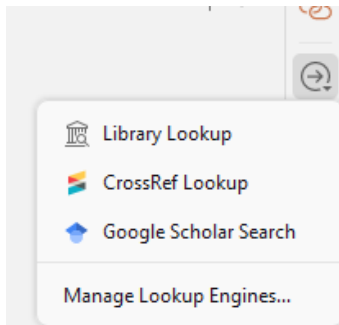
Az OpenURL egy linkfeloldó program, melynek segítségével ellenőrizheti, hogy egy adott dokumentum teljes szövege (ha nem található meg az interneten) elérhető-e a Corvinus Könyvtár gyűjteményében vagy más forrásból.

A Corvinus Könyvtár linkfeloldója a következő: <https://resolver.ebscohost.com/openurl>

Beillesztés a Zotero-ba: Szerkesztés/Beállítások/Általános/Elhelyezni
(Edit/Preferences/Advanced/OpenURL)



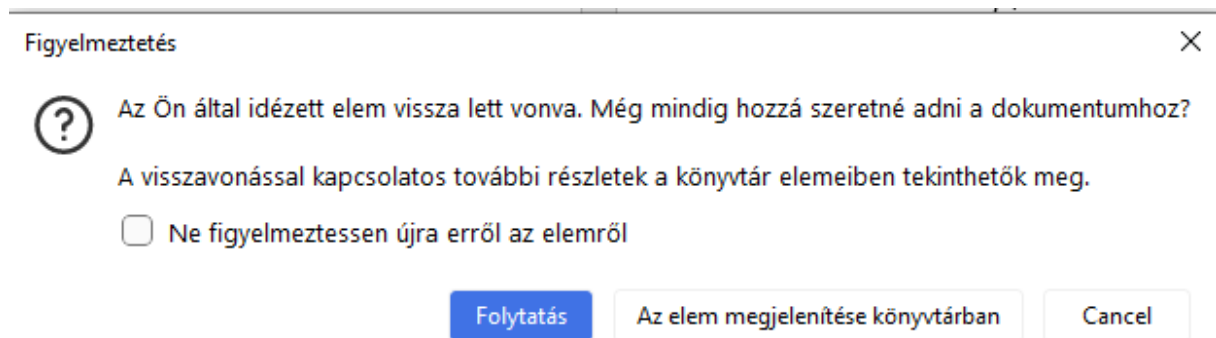
Használat: válasszon ki egy dokumentumot, melynél nincs meg a teljes szöveg, majd a jobb oldali ikonsávban keresse meg a Keresés-ikont, ezek után kiválaszthatja, hol keressen teljes szöveget (Corvinus-gyűjtemény, CrossRef, Scholar).



Ha megtalálta a teljes szöveget, és hozzá szeretné adni a címhez, akkor kattintson a címre (jobb egérgomb), majd válassza a Csatolmány hozzáadása (*Add attachment*) parancsot. Több módon adhat hozzá csatolmányt, linkként az URL-hez, file-hoz vagy teljes szöveggként, válassza a megfelelőt.

Retraction Watch - plugin

A [Retraction Watch adatbázisban](#) gyűjtik a publikálás után visszavont cikkek adatait. Egy, a Zotero-ba automatikusan beépülő plugin segítségével nyomon követheti, hogy a lementett/később lementésre kerülő cikkei között nincs-e olyan, amit visszavontak. A visszavont cikkeket **piros x** -szel és/vagy RETRACTED ARTICLE-bevezetéssel jelöli a Zotero, ha hivatkozásként használná, figyelmeztetést küld:



Az első visszavont cikk beemelésénél létrejön egy önálló könyvtár *Visszavont elemek* (**Retracted items**) néven, a további visszavont cikkek is idővel ide kerülnek.