

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JB-SZ/2/2024</p>
<p>Külföldi részképzési szabályzat</p>		

Szakmai felelős:	Szabó Lajos György	oktatási rektorhelyettes
Szakmai ellenőrző:	Farkas Beáta Gyenge Magdolna	oktatásszervezési vezető tanulmányi ügyek vezető
Jogi ellenőrző:	Borbás Zsuzsanna	jogi és beszerzési vezető
Döntéshozó:	Szenátus	
Szerkesztésért és közzétételért felelős:	Erős Anikó	felsőoktatási szakértő

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	verziókövetés
00.	2024.12.11.	2024.12.11.	közzététel SZ-19/2024/2025. (2024. XII. 10.) számú határozat

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JB-SZ/2/2024</p>
<p>Külföldi részképzési szabályzat</p>		

Tartalomjegyzék

A Külföldi részképzési szabályzat célja	3
A Külföldi részképzési szabályzat hatálya	3
Kapcsolódó szabályozó dokumentumok	3
Fogalmak.....	4
Eljáró testületek és személyek.....	6
A pályázati folyamat, pályázati kiírás, pályázatok elbírálása, szerződés-kötés a hallgatókkal....	8
Tanulmányi feltételek, rangsorolás szabályai, a külföldi tanulmányok beszámítása (kreditelismerés)	10
Pénzügyi feltételek	15
A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása.....	16
Külföldi szakmai gyakorlatra vonatkozó további feltételek	16
Vis maior és annak speciális feltételei.....	17
Vegyes rendelkezések.....	17
Záró rendelkezések.....	18

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	<p style="text-align: center;">HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ</p>	<p style="text-align: right;">Verziószám: 00.</p> <p style="text-align: right;">Iktatószám: JB-SZ/2/2024</p>
<p>Külföldi részképzési szabályzat</p>		

A Külföldi részképzési szabályzat célja

1.§

- (1) A Külföldi részképzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat vagy KRSZ) megalkotásának célja, hogy meghatározza a Budapesti Corvinus Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) által hallgatói számára meghirdetett és szervezett, külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázatok, továbbá a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázatok kiírásának, az azon való részvételnek a feltételeit, szabályait, a felelősségi- és hatásköröket.

A Külföldi részképzési szabályzat hatálya

2.§

- (1) Jelen Szabályzat hatálya valamennyi, az Egyetem által hallgatói számára meghirdetett és szervezett, külföldi részképzésen és double degree programban való részvételre irányuló pályázatra, továbbá a külföldi részképzésen való részvételt és double degree programban való részvételt támogató ösztöndíjpályázatra vonatkozik azzal, hogy a speciális programokra (lásd 4.§ (1) bekezdés i) pont) nézve a program vezetője a pályázati kiírásban további és/vagy eltérő szabályokat határozhat meg. Amennyiben ilyen szabály nincs, akkor jelen Szabályzat rendelkezései érvényesek ezen speciális programokra is.
- (2) Nem az Egyetem által meghirdetett és szervezett vagy egyéni külföldi részképzésen való részvételre jelen Szabályzat nem vonatkozik. Ez esetben a külföldi részképzésen való részvétel és a kreditelismerés a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint lehetséges.
- (3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók külföldi részképzéséről jelen Szabályzat mellett a szakmai tartalomra a Doktori szabályzat külön rendelkezéseket tartalmazhat.
- (4) Jelen Szabályzat a kimenő hallgatói mobilitás szabályait határozza meg, azaz hatálya nem terjed ki a bejövő hallgatói mobilitásra, továbbá az oktatói és személyzeti mobilitásra sem.
- (5) A KRSZ személyi hatálya kiterjed az Egyetem azon hallgatóira, akik jelen Szabályzat szerint külföldi részképzésre pályáznak vagy abban vesznek részt azzal, hogy a speciális programokban részt vevő hallgatókra az (1) bekezdésben foglaltak szerint eltérő szabályok határozhatók meg.
- (6) A KRSZ személyi hatálya kiterjed továbbá a külföldi részképzési pályázatok előkészítésében, elbírálásában és végrehajtásában közreműködő személyekre, szervezeti egységekre és testületekre.

Kapcsolódó szabályozó dokumentumok

3.§

- (1) Jelen Szabályzat megalkotására felhatalmazó jogszabály, belső szabályozó dokumentum a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.).
- (2) Kapcsolódó jogszabályok és belső szabályozó dokumentumok:
- a) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.),

Külföldi részképzési szabályzat

- b) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.),
- c) Az Európai Parlament és a Tanács 1288/2013/EU rendelete (2013. december 11.) az „Erasmus+”: elnevezésű uniós oktatási, képzési, ifjúsági és sportprogram létrehozásáról, valamint az 1719/2006/EK, az 1720/2006/EK és az 1298/2008/EK határozat hatályon kívül helyezéséről EGT-vonatkozású szöveg,
- d) Szervezeti és Működési Rend,
- e) Felvételi szabályzat,
- f) A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje (a továbbiakban: HJR),
- g) Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban: TVSZ),
- h) Hallgatói térítési és juttatási szabályzat (a továbbiakban: HTJSZ),
- i) Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat,
- j) Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat,
- k) Doktori szabályzat,
- l) Etikai Kódex,
- m) Plágiumszabályzat,
- n) ORH rendelkezés a double degree programok kialakításáról és programok működtetéséről.
- o) Pannónia Ösztöndíjprogram, Nemzetközi Mobilitási Program végrehajtási útmutató

Fogalmak**4.§****(1) Jelen Szabályzat értelmében:**

- a) A hosszú távú tanulmányi célú hallgatói részképzések olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melyeknek időtartama minimum 2, maximum 12 hónap.
- b) A rövid távú tanulmányi célú hallgatói részképzések olyan tanulmányi célú, intézményközi megállapodáson alapuló, kreditszerzési céllal megvalósított, meghatározott célországokba irányuló hallgatói mobilitások, melynek időtartama minimum 2, maximum 30 nap. Kivételt képez (rövid távú hallgatói részképzés) a konferencián történő részvétel, amennyiben a részvétel jellege az intézményközi megállapodást nem indokolja, a nem partnerintézménynél megvalósuló kutatói mobilitás, továbbá a hallgatói szakmai gyakorlat, ahol nincs szükség előzetes keretmegállapodásra a küldő felsőoktatási intézmény és a fogadó vállalkozás/intézmény között.
- c) A részképzés típusa lehet: tanulmányi célú, szakmai gyakorlat és frissdiplomás szakmai gyakorlat, kutatási célú, kiválósági mobilitás.

Külföldi részképzési szabályzat

- d) Külföldi részképzés: az a tanulmányi időszak, amelyet a hallgató az egyetemi szervezésű részképzési programon keresztül vagy nem egyetemi pályázatok elnyerése által (egyéni szervezésben) az Egyetem támogatásával külföldi egyetemen vagy külföldi szakmai gyakorlólhelyen tölt el és ez alatt a tanulmányi időszak alatt az Egyetemen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik, és a külföldi egyetemen teljesített tantárgyait (beleértve a szakmai gyakorlatot/nemzetközi félévet is) az Egyetemen folytatott tanulmányaiba a Tanulmányi- és vizsgaszabályzat szerint beszámíttatja. Nem minősül külföldi részképzésnek, ha a hallgató a külföldi résztanulmányai alatt az Egyetemen szünetelteti a hallgatói jogviszonyát (passzív hallgatói jogviszony).
- e) Egyetemi szervezésű külföldi részképzési program: az a külföldi részképzés, amely az Egyetem által kötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésen alapuló tanulmányi lehetőséget kínál a hallgatók számára, és amelyet az Egyetem hirdetett meg, és amelyben a hallgatók sikeres pályázatot követően vehetnek részt.
- f) Külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázat: olyan pályázat, amelynek keretében a pályázók egyetemi szervezésű külföldi részképzési program keretében helyet nyerhetnek el ösztöndíjtámogatás nélkül. Az elnyert helyhez ebben a pályázatban tehát nem kapcsolódik ösztöndíjtámogatás, arra külön pályázat/pályázati szakasz alapján nyerhet jogosultságot a hallgató.
- g) Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat: olyan pályázat, amelynek keretében az a pályázó, aki Külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázaton már külföldi részképzési helyet kapott, ösztöndíjtámogatást nyerhet el. A pályázat célja tehát a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíj elnyerése. (A c) és d) pontban foglaltak együttesen külföldi részképzési pályázatoknak nevezzük).
- h) Hallgatói szakmai gyakorlat: hosszú távú részképzés keretében hallgatói jogviszony alatt megvalósuló szakmai gyakorlat. Frissdiplomás hallgatói szakmai gyakorlat: hosszú távú részképzés keretében hallgatói jogviszony után megvalósuló szakmai gyakorlat.
- i) Ösztöndíj: Külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat keretében elnyerhető pénzügyi támogatás, a pályázat kiírásban foglaltak szerinti hozzájárulás külföldi részképzés költségeihez.
- j) Pályázatot kiíró szervezeti egység a Nemzetközi Mobilitás. A Nemzetközi Mobilitás a pályázatot meghirdeti, kiírja, és a mindenkori nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt a hallgató részvételének feltételeiről a programban. A Nemzetközi Mobilitás végzi a pályázati eljárás koordinációját, előkészíti a pályázati kiírást (egyeztetve a Tanulmányi Ügyekkel), közzéteszi azt, a pályázatok feldolgozása során kapcsolatot tart a végrehajtásban közreműködő Tanulmányi Ügyekkel.
- k) Tanulmányi szerződés, LA (Learning Agreement) (továbbiakban: tanulmányi szerződés): a Tanulmányi szerződés azt rögzíti, hogy a külföldi fogadó helyen teljesíteni tervezett tantárgyak elvégzése milyen Egyetemi tárgy megfelelőjeként és milyen kreditértékkel kerül beszámításra. A kreditérték megegyezik a hallgató

Külföldi részképzési szabályzat

mintatanterv szerinti kreditértékkel kötelező, kötelezően választható tárgyak esetén. LA Before (Előzetes tárgyfelvételi tervezet): a tanulmányi szerződés első része,

- l) LA Changes: a tanulmányi szerződés második, opcionális része, amit akkor kell kitölteni, ha az előzetesen megjelölt/ felvett tárgyakban változás történik,
 - m) Transcript of Records, (továbbiakban: transcript): Kreditigazolás a külföldi részképzésben teljesített/ nem teljesített tárgyairól,
 - n) Kötelező melléklet: Tárgyfelelős (speciális programok esetén a szakfelelős is) jóváhagyását tartalmazó dokumentum, amennyiben a hallgató mintatantervéből kötelező, vagy kötelezően választható tárgyat kíván kiváltani.
 - o) Certificate of Arrival and Certificate of Departure: Időtartam igazolás. Az érkezés és a távozás időpontját igazoló dokumentum. Az érkezés dátuma az az első nap, amikor a hallgató köteles megjelenni a fogadó intézménynél (oktatás) a fogadó intézmény által megadott legkorábbi időpontban. A távozás napja az az utolsó nap, amikor a hallgató a fogadó intézménynél a félévre előírt tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.
 - p) ECTS kredit: az Európai Kredit-átszámítási Rendszer (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS) egysége.
- (2) A pályázatát a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun) kell lebonyolítani.
- (3) Jelen Szabályzatban alkalmazott fogalmak vonatkozásában a kapcsolódó dokumentumok között felsorolt jogszabályokban, külső és belső szabályozó dokumentumokban, így különösen az Nftv.-ben, Vhr.-ben, valamint a TVSZ-ben, HTJSZ-ben meghatározott definíciókat kell alkalmazni.

Eljáró testületek és személyek**5.§**

- (1) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező szervezeti egységek és személyek:
- a) szabályozási jogkörrel Szenátus, valamint Vezetői Bizottság, oktatási rektorhelyettes, kutatási és akadémiai közösségért felelős rektorhelyettes, hallgatói ügyekért felelős rektorhelyettes;
 - b) szabályzatvéleményezési jogkörrel az Oktatási Bizottság;
 - c) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel az illetékes dékán;
 - d) döntéshozó (kötelezettségvállaló) jogkörrel az oktatási rektorhelyettes és/vagy a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető,
 - e) előkészítő és végrehajtó feladatkörrel a Tanulmányi Ügyek, doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda
 - f) előkészítő, koordináló és végrehajtó feladatkörrel a Nemzetközi Mobilitás,
 - g) jogi ellenőrzési jogkörrel a Jog és beszerzés;
 - h) előkészítő és véleményező jogkörrel a Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban HÖK);



Külföldi részképzési szabályzat

- i) előkészítő és véleményező jogkörrel a Doktorandusz Önkormányzat (továbbiakban DÖK);
- (2) Jelen Szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben hatáskörrel rendelkező testületek:
 - a) Kreditátviteli Bizottság,
 - b) Tanulmányi Bizottság,
 - c) Hallgatói Felülbírálati Bizottság,
 - d) Etikai Bizottság,
 - e) Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
 - f) Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság,
 - g) Fogytékosügyi Bizottság,
 - h) az egyes meghallgatásokat végző bizottságok.
- (3) A kreditátviteli bizottság, valamint a tanulmányi bizottság összetételére vonatkozó rendelkezéseket a TVSZ és a bizottság ügyrendje tartalmazza.
- (4) A Hallgatói Felülbírálati Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat A hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott elsőfokú kérelmek és a jogorvoslati kérelmek elbírálásának rendje című szabályzat, a Hallgatói Fegyelmi Bizottság és a Másodfokú Hallgatói Fegyelmi Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, az Etikai Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat az Etika Kódex, a Fogytékosügyi Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat a Fogytékosúggal élő hallgatók tanulmányi esélyegyenlőségét biztosító szabályzat tartalmazza.
- (5) A külföldi részképzési pályázatok tekintetében, ha a kiválasztás részeként szóbeli meghallgatást kell tartani, a kiválasztás részeként a meghallgatásokat végző bizottságok eseti bizottságként működnek. A bizottság legalább két (2) tagból áll, egy (1) oktató és a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy (1) hallgató, doktori képzés esetében a Doktorandusz Önkormányzat által delegált egy (1) doktorandusz hallgató. A bizottság oktató tagját/tagjait a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető kéri fel és adja ki számunkra a felkérőlevelet. A double degree programhoz kapcsolódó képzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetében szintén dönthet úgy a szakfelelős (a partnerszerződéssel összhangban), hogy szóbeli meghallgatást tart. Ez esetben is legalább két (2) tagból áll a bizottság, egy (1) oktató és a Hallgatói Önkormányzat által delegált egy (1) hallgató. Ez esetben a szakfelelős kéri fel a bizottság oktató tagját.
- (6) Amennyiben a bizottságot nem jelen Szabályzat szerint alakítják meg, vagy a szóbeli meghallgatás szabályait megsértik (pl. nincs jelen a HÖK képviselője) a pályázó kérheti meghallgatásának megismétlését.
- (7) Az összeférhetlenség elkerülése érdekében a pályázat bírálatát végző hallgatók/doktoranduszok saját pályázatuk véleményezésében semmilyen formában nem vehetnek részt, a saját pályázatukról való véleményezés során nem lehetnek jelen, és tartózkodniuk kell a véleményezők bármilyen befolyásolásától. A szabály megsértése vagy annak kísérlete súlyos szabálytalanságnak minősül és a pályázatból történő kizárással

 BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/2/2024
Külföldi részképzési szabályzat		

jár. Ezen túlmenően a szabálytalanságot észlelő az Egyetem szabályzatai alapján etikai és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet a szabálytalanul eljáró pályázó ellen.

- (8) A pályázatok véleményezése során bekövetkező egyéb (7) bekezdésen túlmutató szabálytalanság gyanúja esetén a gyanút a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezetőnek kell jelenteni, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, szükség esetén az Egyetem szabályzatai alapján etikai és/vagy fegyelmi eljárást kezdeményezhet.

A pályázati folyamat, pályázati kiírás, pályázatok elbírálása, szerződéskötés a hallgatókkal.

6.§

- (1) Az egyetemi szervezésű külföldi részképzési programokban a hallgató pályázat útján vehet részt.
- (2) A külföldi részképzéshez kapcsolódó hallgatói pályáztatási folyamat lebonyolításáért felelős szervezeti egység a Tanulmányi Ügyek, doktori képzések esetén a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda valamint – valamennyi pályázat esetén – a Nemzetközi Mobilitás. A Nemzetközi Mobilitás
 - a) fogadja pályázatokat a Neptunban,
 - b) a tanulmányi teljesítményt értékeli a pályázati kiírásban/HTJSZ-ben megadott pontrendszer alapján
 - c) hozzárendeli a HÖK által delegált bírálókat a közéleti/tudományos tevékenység pontozása miatt a pályázatokhoz
 - d) az összegzett pontszámokat átadja a Nemzetközi Mobilitás részére, amely ezt követően helyet oszt a hallgatóknak és a döntést rögzíti
 - e) a döntés után a Tanulmányi Ügyek határozatot generál
 - f) fogadják a hallgatói jogorvoslatokat és szükség esetén a HJR szerint előkészítik azokat a Hallgatói Felülbírálati Bizottságnak és a vonatkozó szabályzat alapján átadják azokat további ügyintézésére a Hallgatói Felülbírálati Bizottság részére.
- (3) Az egyetemi szervezésű részképzési lehetőségek nyilvános meghirdetésének felülete az Egyetem honlapja, legkésőbb a közzététel napján a hallgatókat a HTJSZ alapján Neptun üzenetben is értesíteni kell, azonban a Neptunban történő értesítés elmaradása nem teszi érvénytelenné a pályázati kiírást.
- (4) A konkrét programokra való bekerülés pályázat útján történik. A pályázók körét és a feltételeket a mindenkor pályázati kiírás tartalmazza, melyet a pályázatot kiíró szervezeti egység határoz meg egyeztetve a pályáztatásban résztvevő további szervezeti egységekkel, programvezetőkkel. A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a részképzés 4.§ a) vagy b) szerinti besorolást, típusát, a megpályázható tevékenységeket, a benyújtására jogosultak körét, a pályázati feltételeket, a benyújtandó dokumentumok listáját, a pályázat benyújtásának határidejét, helyét és módját, pályázatleadás gyakoriságát, hosszabbítás lehetőségét és feltételeit, formai és tartalmi követelményeit, a pályázat tanulmányi, ösztöndíjpályázatnál a pénzügyi feltételeit, a pályázat elbírálójának megnevezését az elbírálás szempontrendszerét, a pályázat elbírálásának határidejét, végül

Külföldi részképzési szabályzat

- a jogorvoslatra történő kioktatást, a pályázat kiírásának dátumát és pályázat kiírójának aláírását. A pályázati kiírás jogi ellenőrzését a Jog és beszerzés végzi.
- (5) A nemzetközi programok keretében meghirdetett pályázat(ok) az egyetem felelősségi körébe tartozó, kétoldalú vagy nemzetközi szerződésekkel alátámasztott tanulmányi lehetőségeket kínálják a megállapodásban meghatározott képzési területek hallgatói részére. Amennyiben a partnerszerződés nem zárja ki, pályázat nyújtható be más képzési területekre meghirdetett helyekre. Ebben az esetben a pályázati kiírás alapján történik a rangsorolás. A kiírt pótpályázat(ok) során csak a megmaradt lehetőségekre (helyekre) lehet pályázni.
 - (6) Az Erasmus+ program keretében vagy a Pannónia Ösztöndíjprogram keretében megvalósuló külföldi részképzés esetén a Tempus Közalapítvány által közrebocsátott elvek és iránymutatások szerint kell eljárni, amelyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
 - (7) A CEEPUS (Central European Exchange Program for University Studies) program meghirdetése az Pannónia Ösztöndíj Programra való pályázattal egy időben és annak feltételei szerint történik.
 - (8) A diplomaprogram (double degree diploma programok) esetében az együttműködésben meghatározottak szerinte kell eljárni, amelyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
 - (9) Speciális programok, nemzetközi hálózat/oktatási hálózat keretében megvalósuló programok esetén az együttműködésben meghatározottak szerinte kell eljárni, amelyek a pályázati kiírásban kerülnek közzétételre.
 - (10) A pályázatot kiíró szervezeti egység a Nemzetközi Mobilitás, amely a Tanulmányi Ügyekkel és a double degree programok, nemzetközi hálózat/oktatási hálózat és további speciális programokért felelősökkel történt előzetes egyeztetést követően határozza meg a pályázat tartalmi részét, a határidőket, a kiválasztási folyamat menetét és részleteit, az eredményhirdetés és közzététel módját.
 - (11) A diplomaprogram (double degree) program, a nemzetközi hálózat/oktatási hálózati program esetén a programban való részvételre irányuló pályáztatás szabályait a szakfelelős, programfelelős/igazgató javaslatára a dékán fogadja el. A pályázatok ügyében a döntést (nominálási döntést) a dékán hozza meg.
 - (12) A diplomaprogram (double degree) programra, a nemzetközi hálózat/oktatási hálózati programra vonatkozó külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázat esetén a pályáztatási folyamat és a pályázatok elbírálása a mindenkori pályázati kiírásnak megfelelően történik, a döntést a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető hozza meg.
 - (13) Amennyiben a pályázati eljárás (főpályázat) lezárulta után az Egyetem által kötött két- vagy többoldalú nemzetközi szerződésekben rögzített létszámokra (kvóták) tekintettel maradnak szabad helyek, az Egyetem pótpályázatot írhat ki. A kiírt pótpályázat során csak a főpályázat lezárultát követően megmaradt szabad tavaszi helyekre lehet pályázni.
 - (14) Az elnyert helyről és az esetlegesen elnyert ösztöndíjtámogatásról határozato(ka)t kell hozni.



Külföldi részképzési szabályzat

- (15) A döntést a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető határozatba foglalja és digitális aláírásával látja el. A határozatot a hallgató számára Neptunon keresztül juttatja el a Tanulmányi Ügyek támogatásával.
- (16) A döntés ellen a HJR szerint van jogorvoslatnak helye.
- (17) A pályázatot elnyert hallgatókkal a döntésről szóló határozat véglegessé válása után az elnyert pályázatok alapján a következő szerződéseket kell megkötni:
- háromoldalú tanulmányi szerződés (továbbiakban: tanulmányi szerződés),
 - támogatási szerződés abban az esetben, ha a hallgató az ösztöndíjat is elnyeri (a továbbiakban: támogatási szerződés).
- (18) A háromoldalú tanulmányi szerződés tartalmazza azt a tanulmányi programot, amelyet a hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt a fogadó intézményben el kell végeznie. A tanulmányi programban (konkrét tantárgyak, projekt, kutatás stb.) a küldő és fogadó intézmény, valamint a kiutazó hallgató állapotodnak meg. A hallgató által vállalt tantárgyak esetében a tanulmányi szerződés azt rögzíti, hogy a tantárgyak elvégzése milyen kreditértékkel kerül beszámításra.
- (19) A támogatási szerződés rögzíti az Egyetem és a hallgató által vállalt kötelezettségeket, a pénzügyi feltételeket és az ösztöndíj (költségtérítés) esetleges visszafizetésének eseteit és szabályait.
- (20) A Tanulmányi Ügyek a nyertes pályázókkal lehetőség szerint a kiutazás előtt megkötik a háromoldalú tanulmányi szerződést és amennyiben ösztöndíjra is jogosult, a támogatási szerződést.
- (21) Támogatási szerződés olyan ösztöndíjtámogatásra a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető határozata alapján jogosult hallgatóval köthető, aki a tanulmányi szerződést már megkötötte, azt legalább a hallgató és az Egyetem aláírta.

Tanulmányi feltételek, rangsorolás szabályai, a külföldi tanulmányok beszámítása (kreditelismerés)

7.§

- A hallgatók az alapképzésben és osztatlan mesterképzésben két lezárt félév után vehetnek részt külföldi részképzésen. Osztott mesterképzés és doktori képzésre vonatkozóan a pályázati kiírás tartalmazza a pályázáshoz szükséges félévteljesítési feltételeket.
- Külföldi részképzésen az a hallgató vehet részt, akinek az Egyetemmel a külföldi részképzés ideje alatt aktív hallgatói jogviszonya van. A TVSZ 30.§ (10) bekezdésében foglaltaknak kell megfelelni.
- Azok a hallgatók, akik tanulmányaik utolsó félévében mennek ki külföldi részképzésre, tudomásul veszik, hogy a hivatalos eljárásrend időbeli korlátjai miatt legkorábban a részképzésről hazatérés utáni félévben fognak tudni záróvizsgát tenni.
- A mindenkor pályázati kiírás további feltételeket szabhat a pályázat elnyeréséhez szükséges lezárt félévek számát tekintve.

Külföldi részképzési szabályzat

- (5) Amennyiben a külföldi részképzéshez állami, egyetemi vagy más finanszírozású ösztöndíj társul ezen programok szabályainak is meg kell felelniük a pályázóknak. A hallgatónak külföldi részképzése során olyan tantárgyakat kell felvennie, amelyek illeszkednek a végzett tanulmányaihoz, javasolt minél több olyan tárgy felvétele, amely illeszkedik az itthoni képzéséhez, és minden tantárgy befogadását kérelmeznie kell. A kiváltásnak nem feltétlenül az adott félévre kell vonatkoznia, engedély adható a mintatanterv szerint későbbi félévi tantárgyak kiváltására is.
- (6) A Pannónia ösztöndíjprogramban résztvevő hallgatónak a külföldi tanulmányi időszak részét kell, hogy képezze a hallgató bármely tanulmányi ciklus keretében történő, oklevélszerzésre irányuló tanulmányi programjának, az Egyetemnek pedig el kell fogadnia azt és teljes mértékben meg kell feleltetnie a tantervi struktúrának.
- (7) Az egyénileg szervezett részképzésben (Freemover) az egyénileg szervezett részképzésre az Egyetem bármely hallgatója tekintetében az engedélyt a Tanulmányi Bizottság adja meg a TVSZ 7.§ alapján.
- (8) A hallgatónak egy féléves részképzés alatt legalább harminc (30) ECTS (CEMS esetén 24 ECTS), de legalább öt (5) tantárgyat kell felvennie a tanulmányi szerződés LA Before részében, azaz ez a számára előírt kreditmennyiség a fogadó intézmény kreditszámait alapul véve. Az egy félévnél (min.60 nap) rövidebb és hosszabb részképzési időszakokra vonatkozó teljesítendő kreditek és elvégzendő tantárgyak mennyisége arányosan kevesebb, vagy több, trimeszteres¹ képzés esetében húsz (20) ECTS. Azokban az esetekben, amikor a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, a tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell legalább tizenöt (15), az Egyetemen érvényes beszámítható kreditet. A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgató a tanulmányi szerződésen a kutatómunkát tünteti fel. Az előzőekben leírtaktól csak abban az esetben lehet eltérni, ha a fogadó intézmény szabályai ezen előírás teljesítését nem teszik lehetővé, és az ezt alátámasztó bizonyítékot a hallgató csatolja a tanulmányi szerződéshez. E tekintetben bizonyíték lehet különösen a fogadó egyetem illetékes munkatársa által írt e-mail vagy a fogadó egyetem hivatalos honlapján erre vonatkozó információt biztosító oldal, szabályzat.
- (9) A hallgatónak a külföldi részképzés ideje alatt teljesített tantárgyait, megszerzett kreditjeit az Egyetemen folytatott tanulmányi kötelezettségeibe be kell számíttatnia a TVSZ 53.§ (2)-(3) és az 57.§ szabályai szerint.
- (10) A külföldön szerzett érdemjegyek átváltása a TVSZ 4. melléklete alapján történik.
- (11) Az Egyetem hallgatója által külföldi részképzés keretében teljesített és a Kreditátviteli Bizottság határozatával befogadott vizsgát/vizsgákat úgy kell tekinteni, mintha azt/azokat a hallgató az Egyetemen tette volna le. A külföldi részképzés keretében teljesített tantárgyak beszámításáról a Kreditátviteli Bizottság határoz. A tantárgybeszámítás módjáról a TVSZ 53-57. §-ai rendelkeznek.
- (12) A hallgatónak a kiutazás előtt az alábbiakat kell teljesítenie:

¹ Trimeszternek tekintendő az az időszak, melynek időtartama rövidebb, mint a Corvinus-n alkalmazott szemeszter (maximum 3,5 hónap).



Külföldi részképzési szabályzat

- a) Kiutazás előtt legkésőbb négy (4) héttel a hallgatónak rendelkeznie kell megkötendő (háromoldalú) tanulmányi szerződés legalább az Egyetem és a hallgató között megkötött változatával. A tanulmányi szerződésnek tartalmaznia kell a fogadó intézménynél felvenni kívánt tantárgyakat és a hozzájuk rendelt külföldi és hazai kreditértékeket.
 - b) A hallgatónak törekednie kell arra, hogy a fogadó egyetemen azokat a tárgyakat vegye fel a (8) bekezdésben leírtak alapján, amelyek megfeleltethetők az adott félévben az Egyetemen rá érvényes tanterv szerint aktuális (időszerű) kötelező és kötelezően választható tárgyakkal, de további félévekben kiváltható tárgyakat is felvehet.
 - c) A hallgató itthoni képzésében kötelező és kötelezően választható tantárgyak esetében a hallgatónak az érintett tárgyfelelős(ök) – speciális programok esetén a tárgyfelelős és a szakfelelős - előzetes írásbeli jóváhagyását (kötelező melléklet) is be kell szereznie és meg kell küldenie a Tanulmányi Ügyek (és doktorandusz hallgató esetében a Corvinus Doktori Iskolák, Egyetemi Doktori Iroda) részére a pályázati kiírásban megjelöltek szerint. A szerződéskötés elősegítéséhez mellékelni kell a fogadó egyetem által kiállított tantárgyi programot is. A kötelező melléklet hiányában a részismereti képzés keretében teljesített kötelező és kötelezően választható tárgyak csak szabadon választható tárgyként fogadhatók be.
 - d) Bejelentkezés aktív státuszú félévre a TVSZ 30.§ (10) alapján és tantárgyfelvétel a (8) pont és a TVSZ 47.§ (16)-(18) alapján.
 - e) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgató saját felelőssége, hogy a fogadó intézményben – még a pályázás előtt – találjon a munkáját felügyelő és/vagy segítő oktatót (témavezetőt vagy konzulenszt), aki a (8) bekezdésben meghatározott igazolással is el tudja majd látni. A munka igazolása alapján a megfelelő kreditérték a doktori iskola által meghatározott keretek között az ECTS kreditszámítás szabályainak megfelelően történik.
- (13) A hallgatóknak a kiutazást követően az alábbiakat kell teljesítenie:
- a) A külföldi részképzésben részt vevő hallgatónak a véglegesített (a külföldi fogadó intézmény részéről is aláírt) tanulmányi szerződést LA Before részét legkésőbb a fogadó intézményben érvényes tantárgyfelvételi időszak végét, vagy a felvett tárgyak véglegesítését követő 30 napon belül el kell juttatnia a Tanulmányi Ügyek részére.
 - b) Amennyiben az eredeti tanulmányi szerződéshez képest bármilyen módosítás történt (tárgyleadás, tárgyfelvétel), azt a hallgató a tanulmányi szerződés LA Changes részében jelzi, melyet a hallgató és a fogadó intézmény is aláírásával lát el és melyet az Egyetem jóváhagyásra - az eredeti tanulmányi szerződést is csatolva - megküld a Tanulmányi Ügyek részére, a kinti tanulmányok megkezdést követő 30 napon belül (trimeszteres tárgyfelvétel esetén az utolsó tárgyfelvételi időszak utolsó napjáig). Amennyiben a változtatás folyamán olyan tárgy került felvételre, melyet kötelező, vagy kötelezően választható tantárgyként kíván elismertetni, a megfeleltetendő tárgy itthoni tárgyfelelős írásbeli jóváhagyását (Kötelező melléklet) szükséges eljuttatni a Tanulmányi Ügyek részére, ellentétes esetben az új tárgy(ak) csak szabadon választhatóként kerülnek beszámításra.



Külföldi részképzési szabályzat

- c) Ha a hallgatónak a tanulmányi szerződésben foglaltak megvalósításával kapcsolatban problémái merülnek fel, azonnal jeleznie kell a programot koordináló, illetve a tanulmányi szerződés aláírásáért felelős egységnek (Tanulmányi Ügyek). Amennyiben ez nem történik meg, a következményeket a hallgató viseli. A mindhárom fél által aláírt tanulmányi szerződésnek és a transcriptnek meg kell egyeznie ahhoz, hogy a tantárgyak befogadhatóak legyenek. Amennyiben a tanulmányi szerződés és a transcript nem egyezik meg a Kreditátviteli Bizottság nem értékeli a hallgató által benyújtott dokumentumokat.
- d) A külföldi fogadó intézmény által aláírt „Certificate of Arrival and Certificate of Departure” dokumentum Arrival részét, valamennyi részképzési programban részt vevő hallgatónak el kell juttatni a Tanulmányi Ügyek részére legkésőbb hét (7) nappal a kikerkezés után.
- e) Az a hallgató, aki az (12) b)-d) bekezdésekben szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható. Amennyiben a tanulmányi szerződés nem tartalmazza a (8) bekezdésben minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget (akár a hallgató hibájából, akár a fogadó intézmény tantárgystruktúrája következtében), a részképzés nem kezdhető meg, illetve a részképzés megszakítását az Egyetem kezdeményezheti. Az a hallgató, aki az (12) bekezdésben szereplő feltételeket nem teljesíti, a részképzésből kizárható, az nem kezdhető meg vagy a megkezdett részképzés megszakítható kivéve, ha a fogadó fél korlátozza a felvehető kreditmennyiséget és ezt igazolja a hallgató. Ilyen igazolás esetén sem lehet kevesebb a felvett kreditmennyiség, mint 21.
- f) Kedvezményes tanulmányi rend engedélyezhető a hallgatónak külföldi részképzésben vagy szakmai gyakorlaton való részvétele alapján. A kedvezményes tanulmányi rendről a TVSZ 92.§ rendelkezik.
- g) Ha a hallgatónak a tanulmányi szerződésben foglaltak megvalósításával kapcsolatban problémái merülnek fel, azonnal jeleznie kell a Tanulmányi Ügyek felé. Amennyiben ez nem történik meg, a következményeket a hallgató viseli.
- (14) A hallgatóknak a hazautazás előtt, valamint azt követően a következőket kell teljesítenie:
- a) Fogadó intézmény által aláírt „Certificate of Arrival and Certificate of Departure” dokumentum Departure részét (valamennyi külföldi részképzésre kiutazó hallgató esetén) a mobilitás zárónapját (utolsó vizsgát, vagy jelenlétet igénylő tanulmányi kötelezettséget) követő 14. napig.
- b) A külföldi részképzés lezárulta után 90 napon belül – végzős hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legalább 2 hónappal – a hallgatónak be kell küldenie a külföldi felsőoktatási intézményben sikeresen elvégzett kurzusokat (illetve lezárt tanulmányokat) igazoló transcriptet a programot koordináló egységnek a TVSZ 57.§ (5) pontja alapján.
- c) a (9) alapján a Neptunon keresztül be kell adnia a Kreditbefogadási kérelmet minden olyan tárgyra, mely a külföldi partner által megküldött transcripten szerepel és melyet a hallgató sikeresen teljesített.

Külföldi részképzési szabályzat

- d) A külföldi részképzés idején kutatómunkát folytató (pl. doktorandusz) hallgatónak be kell mutatnia munkáját, és a fogadó intézményben felügyelő oktató (témavezető vagy konzulens) által kiállított, a hallgató külföldi szakmai tevékenységét részletező igazolást a pályázatot koordináló egységnek a külföldi részképzés lezárulta után legkésőbb 30 nappal – végzős hallgatók esetében a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzése előtt legalább 2 hónappal. Az igazolás lehetőség szerint tartalmazzon kreditekre vonatkozó információt is. Amennyiben ilyen információt nem tartalmaz, vagy a fogadó intézmény nem használ ECTS-t, akkor a szóban forgó igazolás alapján a Doktori Iskola tehet javaslatot az Egyetemen jóváírandó kreditmennyiségre
- e) A hallgatónak az (8) bekezdés szerint felvett kreditekből legalább 21 kreditet teljesítenie kell ahhoz, hogy a külföldi részképzés sikeresnek mondható legyen, ellenkező esetben a hallgatónak ösztöndíjvisszafizetési kötelezettsége keletkezik jelen Szabályzat szerinti mértékben.
- (15) Az elnyert részképzési helytől történő visszalépést a hallgató köteles jelezni, lehetőség szerint minél előbb, de legkésőbb tavaszi félévi kiutazás esetén a megelőző naptári év november 15., őszi kiutazás esetén május 15. napjáig. Amennyiben a hallgató ezen kötelezettségét elmulasztja, a következő pályázati kiírás alkalmával ki van zárva a pályázatból, abban nem vehet részt.
- (16) Jelen paragrafus tekintetében külön is hangsúlyozandó, hogy a speciális programokra eltérő szabályok állapíthatók meg.
- (17) A pályázat lebonyolítása
- a) A pályázattatási eljárás két körös:
- aa) a külföldi részképzésen való részvételre (részképzési helyre, ösztöndíjtámogatás nélkül), továbbá
- ab) aki részképzési helyet nyert, azoknak a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíj elnyerésére.
- b) Az (a) pont aa) és ab) alpontja szerinti pályázat egy kiírásban is megvalósítható. Elsőként a külföldi részképzésen való részvételre irányuló pályázatokat értékeli az Egyetem, majd ezt követően kerül sor a külföldi részképzésen való részvételt támogató ösztöndíjpályázatok értékelésére.
- c) A döntési folyamat a következő:
- ca) a pályázat első szakaszában döntés a külföldi részképzési helyekről, ideértve az esetleges pótpályázatot is,
- cb) a pályázat második szakaszában döntés az ösztöndíjakról.
- (18) A pályázatok rangsorolása
- a) Belépési feltétel: Pályázati kiírásban megadott nyelvi feltételek teljesítése
- b) Rangsorolás: Az összpontszám 70%-ban az összesített korrigált kreditindex alapján és 30%-ban a tanórán kívüli tevékenységek alapján kerül meghatározásra. A részletes pontozást a mindenkori pályázati kiírás tartalmazza.

Külföldi részképzési szabályzat

- c) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a végleges pontszám az alábbiakra kapott pontok összessége:
- kutatási terv,
 - munkaterv,
 - publikációs tevékenység,
 - sikeres komplex vizsga,
 - kreditek időarányos teljesítése.

Pénzügyi feltételek**8.§**

- (1) A pénzügyi feltételeket pályázati kiírás és a hallgatóval kötendő ösztöndíjszerződés tartalmazza.
- (2) Mivel a külföldi részképzés ideje alatt a hallgató mind a küldő, mind a fogadó intézmény beiratkozott/bejelentkezett hallgatója, a hallgatónak meg kell fizetnie mindazokat a díjakat, amelyeket az Egyetem a hallgatói számára előír (pl. önköltség), valamint a hallgató részesül mindazon juttatásokban, amelyek az Egyetem beiratkozott/bejelentkezett hallgatóit megilletik.
- (3) Záróvizsgára nem bocsátható az a hallgató, akinek az Egyetem felé a külföldi részképzésből adódó bármilyen jogcímű lejárt tartozása van.
- (4) Amennyiben a hallgató a külföldi részképzés alatt nem szerezte meg a huszonegy (21) kreditet, vagy nem teljesíti a támogatási szerződésében foglaltakat, a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, és/vagy költségtérítést köteles teljes mértékben vagy részarányosan visszafizetni.
- (5) Amennyiben a hallgató nem szerezte meg a minimumként megszabott beszámítható kreditmennyiséget, vagy nem teljesíti a 7.§ (8) - (11) bekezdésben meghatározott kötelezettségeket, vagy nem teljesíti a külföldi részképzési program feltételeit, melyet a hallgató és a programot koordináló egység által megkötött részképzési támogatási szerződés részletez, vagy a külföldi részképzés alatt a hallgatói jogviszonya megszűnik, úgy a részképzésre felvett bármely ösztöndíjat, illetve költségtérítést köteles visszafizetni.
- (6) Azon hallgatók, akik az egyetemmel kötött támogatási szerződésen alapuló finanszírozásból vesznek részt teljes szemesztert érintő nemzetközi mobilitásban, de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum 60 napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni. Az egy trimeszterre utazó hallgatók esetében, amennyiben a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a trimeszter hosszát, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.
- (7) A további visszafizetési kötelezettség az alábbiak szerint valósul meg a fogadó intézmény kreditértékeit alapul véve:
 - a) 0-9 ECTS kredit teljesítése esetén a támogatási összeg 50%-át,
 - b) 10-14 ECTS kredit teljesítése esetén a teljes támogatás 30 napra jutó összegét,
 - c) 15-20 ECTS kredit teljesítése esetén a teljes támogatás 15 napra jutó összegét,

Külföldi részképzési szabályzat

kell a hallgatónak visszafizetnie.

- (8) Szakmai gyakorlat esetén, ha a szakmai gyakorlóléhelytől visszajelzés érkezik a nem megfelelő teljesítésre, a hallgatónak visszafizetési kötelezettsége keletkezhet a teljes támogatás összegének maximum 30% erejéig. A döntést a szakfelelős véleményét meghallgatva a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető hozza meg. A döntését határozatba foglalja.
- (9) Azon hallgatók, akik rövid mobilitásban vesznek részt, de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum 2 napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.
- (10) A visszafizetési kötelezettségről a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt. Döntést határozatba foglalja. A Tanulmányi Ügyek gondoskodik a visszafizetendő összeg Neptunban történő kiírásáról.

A külföldi részképzés időtartamának meghosszabbítása**9.§**

- (1) Amennyiben a program lehetővé teszi, a hallgató kezdeményezheti a külföldi részképzési idejének meghosszabbítását az adott tanéven belül. A részképzési idő meghosszabbítását mind az Egyetemnek, mind a fogadó intézménynek jóvá kell hagynia. A hosszabbítási kérelmeket (részképzési helyre, ösztöndíjra) legkésőbb november 15-ig kell eljuttatni a pályázatot kiíró egység számára.
- (2) A pénzügyi támogatással járó programok esetében a részképzés idejének meghosszabbítása nem jár automatikusan az ösztöndíj arányos növelésével, ehhez szerződésmódosítás szükséges, a szerződésmódosítás elmulasztása jogvesztő, a részképzés ebben az esetben önfinanszírozó státuszban valósítható meg.
- (3) A külföldi részképzési idejének meghosszabbításáról, a támogatások idejének meghosszabbításáról a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt a rendelkezésre álló támogatási keret alapján. A határidőig beérkezett kérelmek elbírálása az alábbi pontok alapján történik:
 - a) a partnerszerződésben meghatározott, rendelkezésre álló helyek száma;
 - b) a kérelmet benyújtó hallgatók eredeti pályázati eredménye és
 - c) az adott hallgatónak megítélhető támogatás mértéke.
- (4) A nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető december 20-ig dönt a hallgatói támogatás esetleges kiterjesztéséről. A döntést határozatba foglalja. A szerződésmódosítást a Tanulmányi Ügyek köti a hallgatóval.

Külföldi szakmai gyakorlatra vonatkozó további feltételek**10.§**

- (1) A hallgatói szakmai gyakorlatnak kapcsolódnia kell a hallgató tanulmányi programjához.
- (2) A hallgatói szakmai gyakorlat esetén a hallgatónak, amennyiben a szakmai gyakorlat részben vagy egészben egybeesik a szorgalmi időszakokkal, a TVSZ 30.§ (10) bekezdésében foglaltaknak kell megfelelni.

Külföldi részképzési szabályzat

- (3) A sikeresen elvégzett szakmai gyakorlatnak be kell kerülnie a hallgató oklevélmellékletébe.
- (4) A frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén pályázás és a hallgatók kiválasztása még az aktív hallgatói jogviszony idején, a végzés évében kell, hogy megtörténjen.
- (5) A frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlata esetén a hallgatónak a szakmai gyakorlatot az oklevél megszerzésétől számított egy éven belül kell teljesíteni, az aktuális projekt megvalósításának záródátumát is figyelembe véve.
- (6) A frissdiplomás szakmai gyakorlat esetén nincs kreditismerés követelmény.
- (7) Azon hallgatók, akik szakmai gyakorlaton vesznek részt (ideértve frissdiplomás hallgatók szakmai gyakorlatot), de a megvalósult mobilitásuk hossza nem éri el a minimum 60 napot, a teljes támogatási összeget kötelesek visszafizetni.

Vis maior és annak speciális feltételei**11.§**

- (1) Ha a hallgató vis maior kérelmet ad be, és ezzel párhuzamosan visszafizetési kötelezettsége is keletkezik, a vis maior kérelem elbírálásáig nem köteles megfizetni a tartozását.
- (2) A vis maior kérelmet a Tanulmányi Ügyeknek nyújtja be. A vis maior kérelemről a Tanulmányi Ügyek felterjesztése alapján a nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető dönt, aki a döntést határozatba foglalja.

Vegyes rendelkezések**12.§**

- (1) A hallgató felsőfokú tanulmányai alatt a mindenkori, az Erasmus+ programban és Pannónia Ösztöndíj programban érvényes szabályoknak megfelelő mennyiségű hónapot tölthet Erasmus+ programmal, Pannónia Ösztöndíj programmal külföldön részképzés és/vagy szakmai gyakorlat teljesítése céljából, függetlenül attól, hogy az ösztöndíjas vagy önffinanszírozó formában valósul meg.
- (2) A hallgató tanulmányai során többször is pályázhat egyetemi szervezésű részképzésre a TVSZ-ben és a pályázati kiírásban szereplő feltételek figyelembevételével.
- (3) Az adott tanévben elnyert részképzési lehetőség csak az elnyert pályázati időszakban vehető igénybe, azaz a következő félévre, tanévre nem vihető át.
- (4) Egyazon tanév két félévét két különböző külföldi részképzésen tölteni a mindenkori pályázati kiírás feltételei szerint lehet.
- (5) A pályázónak a pályázat benyújtása előtt meg kell győződnie arról, hogy az általa megpályázni kívánt intézmény nem támaszt-e olyan követelményeket, amelyek megakadályozzák a külföldi részképzésen való részvételét az adott intézményben (pl. a pályázati feltételeket meghaladó nyelvvizsga-követelmény).
- (6) A külföldi részképzésben részt vevő hallgató köteles minden tőle telhetőt megtenni annak érdekében, hogy az Egyetemet és Magyarországot méltó módon képviselje. Kizárja magát

	HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER 9. RÉSZ	Verziószám: 00. Iktatószám: JB-SZ/2/2024
Külföldi részképzési szabályzat		

a további részképzési lehetőségekből az a hallgató, akire vonatkozóan a fogadó Egyetem panasszal élt és az nemzetközi mobilitási programokért felelős vezető a panaszt megalapozottnak látja.

Záró rendelkezések

13.§

- (1) Jelen Szabályzatot a Szenátus 2024. december 10-i ülésén fogadta el.
- (2) Jelen Szabályzat 2024. december 11. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a Szenátus SZ-6/2023/2024. (2023. XI. 7.) számú határozatával elfogadott Külföldi részképzési szabályzat.
- (3) Jelen Szabályzat hatályba lépését megelőzően kiírt pályázatok esetében a Szenátus SZ-6/2023/2024. (2023. XI. 7.) számú határozatával elfogadott Külföldi részképzési szabályzat rendelkezéseket kell alkalmazni.
- (4) Jelen Szabályzat a Hallgatói Követelményrendszer 9. részét képezi.